ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA MOVILA MIRESII
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.38
Din 16.05.2024
privind avizarea documentaţiilor de atribuire necesare delegării gestiunii activităţilor de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare din judeţul Brăila şi salubrizare căi publice în Municipiul Brăila si acordarea unor mandate speciale pentru a vota in Adunarea Generală a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila

Consiliul local al comunei Movila Miresii întrunit în sedinta extraordinara în data de 16.05.2024;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Movila Miresii si rapoartele compertimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului,
- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local;
- Adresa nr. 1244/30.04.2024 a Aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila;
- Raportul nr. 1239/30.04.2024 întocmit de ADI "ECO DUNĂREA" Brăila privind privind avizarea documentațiilor de atribuire necesare delegării gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila și salubrizare căi publice în Municipiul Brăila si acordarea unor mandate speciale pentru a vota in Adunarea Generală a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila;
- Prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila;
- Prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice republicată cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile:

- art.173, alin. (1) lit.c) si lit.d), alin. (4) lit. a) si alin. (5) lit. m), art.175 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.

În temeiul art.182 şi art.196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 7/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

Consiliul local al comunei Movila Miresii
Adoptă prezenta:
H O T Ă R Ă R E

Art.1. Se avizează Regulamentul serviciului de salubrizare al județului Brăila cu Indicatorii de performanță, conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.2. Se aprobă Studiile de Oportunitate și Fundamentare, conform Anexelor nr.2.1 si nr. 2.2, care fac parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.3. Se aprobă gestiunea delegată, ca modalitate de gestiune pentru activitățile care fac obiectul documentațiilor de atribuire.

Art.4. Se avizează documentaţiile de atribuire pentru derularea procedurilor de licitaţie deschisă şi negociere fără publicare, necesare delegării gestiunii activităţilor de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare din judeţul Brăila şi salubrizare căi publice în Municipiul Brăila, conform Anexelor nr.3.1 si nr. 3.2 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre;

Art.5. Se acordă mandat special d-lui Panţuru Dumitru, Primar al Comunei Movila Miresiisă voteze în numele şi pe seama Comunei Movila Miresii, în cadrul Adunării Generale a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila, pentru aprobarea documentelor prevăzute la Art.1, Art.2 şi Art.4 din prezenta hotărâre.

Art.6. Se mandatează Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila, să aprobe documentele prevăzute la Art.1, Art.2 şi Art.4 în Adunarea Generală a Asociaţiei

Art.5. Se acordă mandat Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila, prin Preşedintele Asociaţiei, Aparatul Tehnic şi Comisia de evaluare, pentru:

a) derularea procedurilor de licitaţie deschisă şi negociere fără publicare, necesare delegării gestiunii gestiunii activităţilor de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare din judeţul Brăila şi salubrizare căi publice în Municipiul Brăila, (publicarea documetaţiei de atribuire/anunţ de participare, transmiterea invitatiilor de participare, elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de posibilii ofertanţi, efectuarea modificărilor necesare în documentaţiile celor două proceduri, evaluarea ofertelor, întocmirea dosarului achiziţiei publice, elaborarea rapoartelor din cadrul procedurilor de achiziţie şi orice alte documente necesare derulării şi finalizării procedurii de achizitie);

b) Modificarea documentaţiilor de atribuire, generate de modificări legislative, solicitări ale diferitelor autorităţi de reglementare sau finanţatoare, clarificări formulate de operatori economici, sau ca urmare a măsurilor de remediere;

c) Semnarea Contractului de delegare, în numele şi pe seama UAT Comunei Movila Miresii de către Preşedintele Asociaţiei şi Directorul executiv al Aparatului Tehnic al Asociaţiei.

Art.6. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către primarul comunei Movila Miresii prin aparatul de specialitate

Art.7. Prin grija secretarului general al comune, prezenta Hotărâre va fi adusa la cunostitna publica prin publicare in Monitorul Oficial Local si comunicată Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNAREA" Brăila, Institutiei Prefectului judetului Braila şi altor instituţii interesate.

Această Hotărâre a fost adoptata în sedinţa din data de 16.05.2024, cu un număr de 12 voturi din numarul total de 13 consilieri locali in funcţie, îndeplinindu-se cerinţa de majoritate din numarul voturilor consilierilor locali in funcţie.

Presedinte de sedinta,
Consilier local,
Lazăr Cristian

ROMÂNIA JUD. BRĂILA - Comuna MOVILA MIRESII CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,
Drăguş Viorel

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI BRĂILA

Revizia 1

CUPRINS

1. DATE GENERALE 4

2. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 4

DISPOZIŢII GENERALE 4

Sectiunea 1 Domeniul de aplicare 4

Sectiunea 2 Accesul la Serviciu 11

Sectiunea 3 Documentaţia tehnică 11

Sectiunea 4 Indatoririle personalului operativ 13

ASIGURAREA SERVICIULUI ŞI CONDIŢII DE FUNCŢIONARE 14

Sectiunea 1 Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, ... 14

Sectiunea 2 Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora 26

Sectiunea 3 Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice 27

Sectiunea 4 Transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă; 28

Sectiunea 5 Sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică 31

Sectiunea 6 Tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat 32

Sectiunea 7 Măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalațiile de tratare 33

Sectiunea 8 Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ 35

Sectiunea 9 Tratarea mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică; 38

Sectiunea 10 Eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase 40

Sectiunea 11 Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare 46

DREPTURI ŞI OBLIGAŢII 46

Sectiunea 1 Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare 46

Sectiunea 2 Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor 48

DETERMINAREA CANTITĂŢILOR ŞI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE 50

DISPOZIŢII TRANZITORII ŞI FINALE 53

LISTA DE ABREVIERI

ADI	Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară
AM POS MEDIU	Autoritatea de Management POS Mediu
ANRSC	Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice
CJ	Consiliu Judeţean
CL	Consiliu Local
CLO	Compost-Like Output
CMID	Centrul de Management Integrat al Deşeurilor
DEEE	Deşeuri din Echipamente Electrice şi Electronice
HCL	Hotărâre de Consiliu Local
HG	Hotărâre de Guvern
OUG	Ordonanţă de Urgenţă a Guvernului
PJGD	Planul Judeţean de Gestionare a Deşeurilor
PHARE CES	Programul Phare - Coeziune Economica si Sociala, care finanteaza proiecte de dezvoltare regionala
PNGD	Planul Naţional de Gestionare a Deşeurilor
POS MEDIU	Programul Operaţional Sectorial Mediu
SF	Studiu de Fezabilitate
SMID	Sistem de Management Integrat al Deşeurilor
TMB	Tratare mecano-biologică
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială

1. DATE GENERALE

Elaborarea Regulamentului de salubrizare este o obligaţie impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice.

Art. 30 alin. (1) din Legea 51/2006 prevede ca organizarea şi desfăşurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilităţi publice se fac în baza unei documentaţii de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii

Conform aceluiaşi articol, alin (5), documentaţia de atribuire include în mod obligatoriu următoarele: regulamentul serviciului, caietul de sarcini al serviciului şi criteriile de selecţie specifice serviciului delegat.

De asemenea, conform art. 29, alin. (10) lit. b, Regulamentul serviciului este anexă a Contractului de delegare a gestiunii, care va fi avizat de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale şi va fi aprobat de Adunarile Generale ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora conform art. 22 alin. (4).

Menționăm că, în cazul în care este necesară modificarea/actualizarea Regulamentului serviciului de salubrizare aprobat, conform prevederilor legale, varianta finală şi adoptată a acestuia va putea fi actualizată, în funcţie de modificările de natură tehnică, tehnologică şi legislativă apărute ulterior, prin hotărâre a AGA ADI Eco Dunărea Brăila.

2. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

DISPOZIŢII GENERALE

Sectiunea 1 Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare al judeţului Brăila, respectiv activităţile de colectare, transport şi transfer al deşeurilor municipale, inclusiv administrarea şi operarea Staţiei de transfer Insurăţei, administrarea şi operarea instalației de sortare și instalației TMB Vădeni, unde asigură și tratarea aerobă a fracției de biodeșeuri colectate separate, administrarea şi operarea Depozitului ecologic Muchea, administrarea şi operarea instalației de sortare și a Depozitului de deseuri Ianca (care va fi denumit în continuare *Serviciul),* înfiinţat şi organizat pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul judeţului Brăila precum şi pentru activitatea de salubrizare căi publice din municipiul Brăila.

(2) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic privind desfăşurarea *Serviciului,* definind modalităţile şi condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *Serviciului,* indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator şi utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată;

- Legea nr. 101/2006 a salubrizării localităţilor, republicată;

- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor;

- LEGE nr. 249 din 28 octombrie 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje;

- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.

- O.U.G. nr. 195/2005 privind protectia mediului

- O.U.G. nr. 196/ 2005 privind fondul de mediu

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la: proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea şi întreţinerea utilajelor şi echipamentelor din Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii *Serviciului,* indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizată gestiunea *Serviciului* în cadrul unităţilor administrativ teritoriale ale judeţului Brăila, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condiţiile tehnice şi indicatorii de performanţă prevăzuţi în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Judeţean Brăila, Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitara ECO DUNAREA Brăila (denumită în continuare ADI Eco Dunărea Brăila), UAT Municipiul Brăila (pentru activitățile de la art. 2 punctele g) și h)), pot aproba ulterior şi alţi indicatori de performanţă sau condiţii tehnice pentru *Serviciu*, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

Art. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activităţi ale *Serviciului, conform Legii nr. 101/2006:*

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;
b) transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;
c) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;
d) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;
e) tratarea mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică;
f) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase;
g) măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare;
h) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

Art. 3

Modul de organizare şi functionare a Serviciului trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecţia sănătăţii populaţiei;

b) responsabilitatea faţă de cetăţeni;

c) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;

d) asigurarea calităţii şi continuităţii Serviciului;

e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;

f) securitatea serviciului;

g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii şi noţiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează, şi în concordanţă cu prevederile legale în domeniu (O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată şi Ordinul nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubrizare):

1. audit de deşeuri - o evaluare sistematică, documentată, periodică şi obiectivă a performanţei sistemului de management şi a proceselor de gestiune a deşeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deşeurilor şi al valorificării deşeurilor generate, precum şi de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanţa întreprinderii referitoare la prevenirea şi reducerea producerii de deşeuri din propria activitate şi performanţa întreprinderii referitoare la reducerea nocivităţii deşeurilor;

   1^1. abandonarea - aruncarea, inclusiv îngroparea de către o persoană fizică sau juridică a deşeurilor şi/sau substanţelor sau obiectelor în locuri sau spaţii, altele decât cele special amenajate pentru colectarea, depozitarea şi tratarea acestora;

   1^2. ascunderea - aşezarea deşeurilor şi/sau substanţelor ori obiectelor într-un loc în care să nu poată fi văzute şi/sau găsite, alta decât îngroparea;

   1^3. îngroparea - ascunderea sau încercarea de ascundere în sol a deşeurilor;

   1^4. aruncarea - debarasarea de către o persoană fizică ori juridică a deşeurilor şi/sau substanţelor ori obiectelor în locurile sau spaţiile, altele decât cele special amenajate pentru colectarea, depozitarea şi tratarea acestora;

2. autorităţi competente - autorităţile publice pentru protecţia mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecţia mediului, Agenţia Naţională pentru Protecţia Mediului, agenţiile judeţene pentru protecţia mediului, Administraţia Rezervaţiei Biosferei „Delta Dunării“, precum şi alte autorităţi care potrivit competenţelor legale asigură reglementarea şi controlul activităţilor în domeniul gestionării deşeurilor;
3. biodeşeuri - deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeuri alimentare şi de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul şi deşeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
4. broker - orice întreprindere care se ocupă de valorificarea sau eliminarea deşeurilor în numele altor persoane, inclusiv brokerii care nu intră fizic în posesia deşeurilor;
5. cele mai bune tehnici disponibile - cele mai bune tehnici disponibile, definite la art. 3 lit. j) din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;
6. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
7. colectare - strângerea deşeurilor, inclusiv sortarea şi stocarea preliminară a deşeurilor, în vederea transportării la o instalaţie de tratare;
8. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

9. colector - orice întreprindere/operator economic care desfăşoară o activitate autorizată de colectare şi acţionează în nume propriu pentru strângerea deşeurilor de la terţi în vederea transportării la o instalaţie de tratare;
10. comerciant - orice întreprindere care acţionează în nume propriu pentru cumpărarea şi pentru vânzarea ulterioară a deşeurilor, inclusiv acei comercianţi care nu intră fizic în posesia deşeurilor;
11. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă şi/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deşeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
12. curăţarea zăpezii/gheţii - operaţiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheaţă depus pe suprafaţa carosabilă şi pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor şi pietonilor în condiţii de siguranţă;
13. curăţarea rigolelor - operaţiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip şi praf de pe o porţiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare şi/sau stropire;
14. depozit - un amplasament pentru eliminarea finală a deşeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv:
    - spaţii interne de depozitare a deşeurilor, respectiv depozite în care un producător de deşeuri execută propria eliminare a deşeurilor la locul de producere;
    - o suprafaţă permanent amenajată, respectiv pentru o perioadă de peste un an, pentru stocarea temporară a deşeurilor,

dar exclusiv:

(i) instalaţii unde deşeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte;
(ii) stocarea deşeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea deşeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an;

15. deşeuri - orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul le aruncă sau are intenţia sau obligaţia să le arunce;
16. deşeuri biodegradabile - orice deşeuri care pot suferi o descompunere aerobă sau anaerobă, cum ar fi produsele alimentare, deşeurile de grădină, hârtia sau cartonul;
17. deşeuri din construcţii provenite din locuinţe - deşeuri generate din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor;
18. deşeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu, exclusiv deşeuri de producţie;
19. deşeuri menajere - deşeuri provenite din gospodării/locuinţe, inclusiv fracţiile colectate separat, şi care fac parte din categoriile 15.01 şi 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu completările ulterioare;
20. deşeuri periculoase - orice deşeuri care prezintă una sau mai multe din proprietăţile periculoase enumerate în anexa nr. 4;
21. deşeuri nepericuloase - deşeurile care nu intră sub incidenţa pct. 11;
22. deşeuri municipale înseamnă:

a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila;

b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere.

Deşeurile municipale nu includ deşeurile provenite din producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări.

Această definiţie se aplică şi în cazul în care responsabilităţile de gestionare a deşeurilor sunt împărţite între actorii publici şi cei privaţi;

23. deşeuri provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări - deşeuri generate de activităţi de construcţie şi desfiinţări;
24. deşeuri alimentare - toate produsele alimentare definite la art. 2 din Regulamentul (CE) nr. 178/2002 al Parlamentului European şi al Consiliului din 28 ianuarie 2002 de stabilire a principiilor şi a cerinţelor generale ale legislaţiei alimentare, de instituire a Autorităţii Europene pentru Siguranţa Alimentară şi de stabilire a procedurilor în domeniul siguranţei produselor alimentare care au devenit deşeuri;
25. deţinător de deşeuri - producătorul deşeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
26. eliminare - orice operaţiune care nu este o operaţiune de valorificare, chiar şi în cazul în care una dintre consecinţele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanţe sau de energie. Anexa nr. 7 stabileşte o listă a operaţiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;
27. evaluarea ciclului de viaţă - în legătură cu un produs, o evaluare a efectelor asupra mediului determinate de producţia, distribuţia, comercializarea şi utilizarea produsului, inclusiv valorificarea şi eliminarea acestuia, inclusiv utilizarea energiei şi materiilor prime şi producţia de deşeuri din oricare dintre activităţile menţionate;

27^1 introducerea/scoaterea de deşeuri pe/de pe teritoriul României - trecerea deşeurilor peste frontiera de stat a României, astfel cum această noţiune este reglementată în legislaţia specială, prin oricare loc organizat şi autorizat de Guvernul României pentru trecerea frontierei de stat sau prin orice alt loc;

28. gestionarea deşeurilor - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supervizarea acestor operaţiuni şi întreţinerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acţiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
29. perimare programată - deprecierea unui material, produs sau a unui echipament înainte de uzura sa materială (depreciere din alte motive decât uzura fizică, de exemplu: progresul tehnic, evoluţia componentelor, modă etc.);
30. plăteşti pentru cât arunci - instrument economic care are drept scop creşterea ratei de reutilizare, reciclare şi reducere a cantităţii de deşeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deşeurilor;
31. prevenire - măsurile luate înainte ca o substanţă, un material sau un produs să devină deşeu, care reduc:
    a) cantitatea de deşeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viaţă a acestora;
    b) impactul negativ al deşeurilor generate asupra mediului şi sănătăţii populaţiei;
    c) conţinutul de substanţe periculoase al materialelor, subproduselor, produselor;
32. pregătirea pentru reutilizare - operaţiunile de verificare, curăţare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deşeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operaţiune de pretratare;
33. producător de deşeuri - orice persoană ale cărei activităţi generează deşeuri (producător iniţial de deşeuri) sau orice persoană care efectuează operaţiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziţiei acestor deşeuri;
34. producător iniţial de deşeuri - orice persoană ale cărei activităţi generează deşeuri;
35. rambleiere - orice operaţiune de valorificare în cadrul căreia se utilizează deşeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau

în scopuri de amenajare de arhitectură peisagistică. Deşeurile utilizate pentru rambleiere trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deşeuri, să fie adecvate pentru scopurile menţionate mai sus şi să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;

36. reciclare - orice operaţiune de valorificare prin care deşeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia lor iniţială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere;
37. reutilizare - orice operaţiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deşeuri sunt utilizate din nou în acelaşi scop pentru care au fost concepute;
38. regenerarea uleiurilor uzate - orice proces de reciclare prin care uleiurile de bază pot fi produse prin rafinarea uleiurilor uzate, în special prin îndepărtarea contaminanţilor, a produselor de oxidare şi a aditivilor conţinuţi de acestea;
39. schemă de răspundere extinsă a producătorilor - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară şi organizatorică pentru gestionarea stadiului de deşeu din ciclul de viaţă al unui produs;
40. răspunderea extinsă a producătorilor - producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau organizatorică şi financiară pentru gestionarea stadiului de deşeu din ciclul de viaţă al unui produs, inclusiv colectarea separată şi operaţiunile de sortare şi tratare, iar această obligaţie poate include, de asemenea, responsabilitatea de a contribui la prevenirea generării de deşeuri şi la reutilizarea, respectiv reciclarea produselor;
41. tratare - operaţiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
42. trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deşeu prin identificări înregistrate;
43. uleiuri uzate - toate uleiurile minerale sau lubrifianţii sintetici sau uleiurile industriale care au devenit improprii folosinţei pentru care au fost destinate iniţial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie şi de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrefiante, uleiurile pentru turbine şi cele pentru sistemele hidraulice;
44. uleiuri vegetale folosite - uleiurile de origine vegetală, destinate consumului alimentar, care au devenit improprii folosinţei;
45. valorificare - orice operaţiune care are drept rezultat principal faptul că deşeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deşeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general;
46. valorificare materială - orice operaţiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, şi reprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalităţi de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea şi rambleierea;
47. incendiere - acţiunea de a pune foc, a da foc, a aprinde în mod intenţionat un deşeu/obiect;
48. operator economic - persoană fizică autorizată sau juridică, înregistrată la Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, care în cadrul activităţii sale profesionale desfăşoară una sau mai multe activităţi în domeniul gestionării deşeurilor.
49. deşeu reciclabil - deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri;
50. deşeuri reziduale - deşeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deşeurile reciclabile;
51. deşeuri similare - deşeuri provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei, sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;

52. deşeuri stradale - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;
53. deşeuri voluminoase - deşeuri solide de diferite provenienţe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului;
54. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
55. incinerare - operaţia de tratare termică a deşeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalaţii care respectă legislaţia în vigoare privind incinerarea deşeurilor;
56. instalaţie de incinerare - orice instalaţie tehnică fixă sau mobilă şi echipamentul destinat tratamentului termic al deşeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;
57. indicatori de performanţă - parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului;
58. licenţă - actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activităţi ale acestuia;
59. măturat - activitatea de salubrizare a localităţilor care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curăţare a suprafeţelor de circulaţie, de odihnă ori de agrement ale aşezărilor urbane sau rurale;
60. reţetă - ansamblu de specificaţii care descriu materialele utilizate pentru o anumită operaţiune pe sortimente, cantităţi, concentraţii ale soluţiilor pentru o anumită operaţiune de deratizare, dezinfecţie sau dezinsecţie şi un anumit tip de obiectiv;
61. salubrizare - totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;
62. sistem public de salubrizare - ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;
63. sortare - activitatea de separare pe categorii şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi în valorificarea acestora;
64. spălarea străzilor - activitatea de salubrizare care se execută mecanizat, cu instalaţii speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluţii speciale, în vederea îndepărtării deşeurilor şi prafului de pe străzi şi trotuare;
65. staţie de transfer - spaţiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de tratare;
66. stropitul străzilor - activitatea de salubrizare, care constă în dispersarea apei pe suprafeţele de circulaţie, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spaţiile de odihnă şi de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalaţii specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătăţirii stării igienice a localităţilor şi evitării formării prafului;
67. tratare mecano-biologică - tratarea deşeurilor municipale colectate în amestec utilizând operaţii de tratare mecanică de separare, sortare, mărunţire, omogenizare, uscare şi operaţii de tratare biologică prin procedee aerobe şi/sau anaerobe;
68. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deşeurilor;
69. utilizatori - conform definiţiei prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare.

Art. 5

(1) *Serviciul* se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor, formează sistemul public de salubrizare al localităţilor, denumit în continuare sistem de salubrizare.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare separată a deşeurilor;
b) centre de colectare prin aport voluntar a deşeurilor;
c) autospeciale şi utilaje specifice serviciului de salubrizare;
d) baze de garare şi întreţinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;
e) staţii de transfer;
f) instalaţii de sortare;
g) instalaţii de compostare;
h) instalații de tratare mecano-biologică
i) instalaţii integrate de tratare;
depozite de deşeuri nepericuloase pentru deşeuri municipale.

Informaţiile referitoare la sistemul de salubrizare prin care va fi realizat *Serviciul* sunt detaliate în *Caietul de sarcini* .

Art. 6

Operatorii serviciului trebuie să îndeplinească indicatorii de performanţă din caietele de sarcini si contractele de delegare a gestiunii Serviciului, aprobaţi de Adunarea Generală a Asociaţilor (AGA) ADI Eco Dunărea Brăila și UAT Municipiul Brăila (pentru activitățile de la art. 2 lit. g) și h).

Sectiunea 2 Accesul la Serviciu

Art. 7

(1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul judeţului Brăila au garantat dreptul de a beneficia de Serviciul de salubrizare.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanţă ai *Serviciului*, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

(3) Operatorii *Serviciului* sunt obligaţi ca, prin modul de prestare al activităţilor de salubrizare, să asigure protecţia sănătăţii publice, utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

(4) Operatorii *Serviciului* sunt obligaţi să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Judeţean Brăila, ADI Eco Dunărea Brăila și UAT Municipiul Brăila (pentru activitățile de la art. 2 lit. g) și h) cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractele de delegare a *Serviciului*.

Sectiunea 3 Documentaţia tehnică

Art. 8

(1) Prezentul regulament stabileşte documentaţia tehnică minimă pentru toţi operatorii care asigură *Serviciul*, pe raza administrativ-teritorială a judeţului Brăila .

(2) Regulamentul stabileşte documentele necesare exploatării, precum şi modul de întocmire, actualizare, păstrare şi manipulare a acestor documente.

(3) Prevederile prezentului regulament cu privire la modul de întocmire, păstrare şi reactualizare a evidenţei tehnice vor fi detaliate prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalaţii componente ale sistemului de salubrizare.

Art. 9

(1) Fiecare operator va avea şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate şi contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral şi situaţia terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcţiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărţile tehnice ale construcţiilor;

f) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuţie a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor etc.;

i) documentele:

1 - lista echipamentelor montate în instalaţii, cu caracteristicile tehnice;

2 - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;

3 - documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare;

j) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;

l) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;

m) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;

n) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului, obţinute în condiţiile legii;

p) inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice conform instrucţiunilor în vigoare;

q) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc;

t) bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu;

(2)Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la “Cartea tehnică a construcţiei”.

Art. 10

(1) Documentaţia de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializaţi în proiectare, se predă titularului de investiţie odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei şi, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren, şi să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucţiunile necesare exploatării, întreţinerii şi reparării instalaţiilor proiectate.

(3) Organizaţiile de execuţie şi/sau montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea şi schemele, planurile de situaţii şi de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări faţă de planurile iniţiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuţiei.

(4) În timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11

(1) Consiliul Judetean Brăila, deţinător al întregului sistem de management integrat al deşeurilor, precum şi operatorii care au primit în gestiune delegată *Serviciul*, au obligaţia să-şi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă, la cererea autorităţilor de inspecţie (Direcţia Sanitar Veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru situaţii de urgenţă, ANRSC etc).

(2) La încheierea activităţii, operatorii vor preda Consiliului Judetean Brăila/ADI Eco Dunărea Brăila/ UAT Municipiul Brăila (pentru activitățile de la art. 2 lit). h) și g)), pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

Sectiunea 4 Indatoririle personalului operativ

Art. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării *Serviciului,* având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcţionării în mod nemijlocit a unui echipament intr-o instalatie sau intr-un ansamblu de instalatii

(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale,

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de operatori, în procedurile proprii, în funcţie de:

a) gradul de periculozitate a instalaţiilor, echipamentelor, utilajelor şi a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalaţiilor, echipamentelor şi utilajelor;

c) gradul de siguranţă necesar în asigurarea Serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalaţiilor, echipamentelor, utilajelor şi procesului tehnologic.

Art. 13

(1) În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcţionarea instalaţiilor, echipamentelor, utilajelor şi a proceselor tehnologice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucţiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea Serviciului trebuie realizata in astfel de conditii incat sa asigure:

a) Protejarea sanatatii populatiei;

b) Protejarea mediului inconjurator;

c) Mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;

d) Conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora;

ASIGURAREA SERVICIULUI ŞI CONDIŢII DE FUNCŢIONARE

Sectiunea 1 Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat,

Art. 14

(1) In cadrul Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Brăila (denumit în continuare SMID), pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor municipale până la instalaţiile de gestionare a deşeurilor va fi desemnat *1 operator de salubrizare*, care va opera în cele 3 zone de colectare.

Art. 15

(1) In cadrul Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Brăila (SMID), activitatea de operare/administrare a deşeurilor municipale în staţia de transfer Insurăţei, staţia de sortare si depozitul conform Ianca sunt administrate de un operator , iar staţia de sortare si staţia TMB Vădeni sunt administrate de un alt operator, ambele contracte încheiate cu Consiliul Județean Brăila.

(2)Administrarea şi operarea depozitului conform de la Muchea este realizată de operatorul actual SC TRACON SRL Brăila, în baza unei contract de delegare încheiat cu ADI Eco Dunărea Brăila.

Art. 16

Urmatoarele categorii de deseuri municipale vor fi colectate separat de pe teritoriul judetului Brăila si transportate la statiile/instalatiile de tratare stabilite in caietele de sarcini ale activităţiilor cu privire la dezvoltarea si functionarea pe termen mediu si lung a serviciului de salubrizare:

a) Deseuri reziduale;

b) Biodeşeuri din mediul urban (menajere, din parcuri si grădini şi din pieţe);

c) Deseuri reciclabile (hartie si carton, plastic si metal, sticla), inclusiv deseuri de ambalaje;

d) Deseuri periculoase din deseuri menajere;

e) Deseuri voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici;

f) Deşeuri textile începând cu 01.01.2025

Art. 17

Operatorii menţionaţi la Art. 14 şi 15 trebuie să cunoască:

a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie colectate/transportate;

b) cerinţele tehnice generale;

c) măsurile de precauţie necesare;

d) informaţiile privind originea, destinaţia deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente

Art. 18

(1) Persoanele fizice şi juridice producătoare de deşeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de colectare separata, potrivit specificului locului de producere a deşeurilor, în condiţii salubre, în spaţii asigurate de autorităţile administraţiilor publice locale şi amenajate, după caz, de acestea sau de operatorul de salubrizare, prin sistemele propuse prin SMID si de operatorii de salubrizare mentionati la Art 14.

(2) Operatorii autorizati de colectare au obligatia de a notifica utilizatorii cu privire la impurificarea fractiilor precolectate separat. In cazuri justificate de gradul mare de impurificare, acestia pot refuza colectarea respectivei fractii, inainte de a fi corespunzator sortata de utilizator sau, dupa caz de a solicita autoritatilor publice locale/ADI aplicarea de sanctiuni in cazul neconformarii pana la urmatoarea colectare prevazuta in grafic.

(3) Colectarea se va realiza separat, pe următoarele categorii de deşeuri, în recipienţi diferiţi, aferent fiecărui tip de deşeu sau de amestec de deşeuri:

a) deşeuri reciclabile din hârtie/carton

b) deşeuri reciclabile din plastic şi metal

c) deşeuri reciclabile din sticlă

d) biodeșeuri, în special din mediul urban

e) deşeuri reziduale amestecate

f) deşeuri periculoase din deşeurile menajere;

g) deşeuri voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici

(4) Biodeșeurile se transportă de operatorul de salubrizare, în vederea compostării, la instalația TMB Vădeni (doar pentru Zona 1) . Pentru situaţiile când colectarea acestor deşeuri nu se realizează separat, acestea vor fi colectate în amestec cu restul deşeurilor, fiind transportate la instalația TMB sau în cazul atinerii capacității de preluare a instalației pe depozitele conforme.

(5) Deşeurile specifice predominant vegetale, acolo unde se colectează separat din parcuri, grădini şi cimitire se transportă, în vederea reciclării prin compostare, la staţia TMB Vădeni (doar pentru Zona 1). Pentru situaţiile când colectarea acestor deşeuri nu se realizează separat, aceste deseuri vor fi colectate în amestec cu restul deşeurilor, fiind transportate pe depozitele conforme.

(6) Deşeurile biodegradabile generate în gospodăriile din mediu rural vor fi tratate in vederea obţinerii compostului în aceste gospodării.; prin Proiect au fost furnizate 41.008 unităţi de compostare individuale. Aceste unitati de compostare au fost amplasate in incinta gospodariilor .

(7) Deşeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelaşi regim cu cel al deşeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care îşi administrează singure tratamente injectabile la domiciliu şi cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze

deşeurile rezultate în recipiente cu pereţi rezistenţi (cutii din carton, cutii din metal etc), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistenţă medicală publică, care are obligaţia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislaţia specifică în domeniu. Se interzice depunerea deşeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipientii de colectare a deşeurilor municipale.

(8) In cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deseurilor similare celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deseurile similare sau predarea catre operatori de salubrizare, daca acestia nu sunt autorizati, a urmatoarelor categorii de deseuri rezultate din activitatile unitatilor sanitare si din activitatile veterinare si/ori cercetari conexe:

a) obiecte ascutite;

b) fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sange si sange conservat;

c) deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;

d) substante chimice periculoase si nepericuloase;

e) medicamente citotoxice si citostatice;

f) alte tipuri de medicamente ;

g) deseuri de amalgam de la tratamentele stomatologice

Colectarea si stocarea deseurilor prevazute la lit a)-g) se realizeaza în conditiile reglementate de legislatia specifica, aplicabila deseurilor medicale. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza de catre operatorii economici autorizati in conditiile legii .

(9) Colectarea separată a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, altele decât cele menţionate la alin (7), se va face prin sisteme separate faţă de cele de la art. 19, organizate de *operatorul de salubrizare* desemnat. Este interzisă colectarea acestor deşeuri împreună cu deşeurile municipale nepericuloase menţionate la alin (2). Colectarea se va realiza dupa un program stabilit la inceputul anului in puncte fixe. Atat programul de colectare cat si punctele de stationare a masinii vor fi comunicate cetatenilor din fiecare UAT la inceputul fiecarui an. Deseurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si stocate temporar in spatiile special amenajate in acest scop. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizeaza in conditiile legii si ale Caietului de sarcini.

(10) Deşeurile agricole (de ex. gunoiul de grajd), rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii sau comune ale administraţiilor publice locale, care nu poluează mediul şi nu produc disconfort, amplasate la cel puţin 10 m de locuinţe. Deşeurile agricole nu fac obiectul SMID deci este interzisă eliminarea lor în recipienţii prevăzuţi pentru deşeurile municipale.

(11) Deșeurile textile vor fi colectate separat operatorul de colectare având responabilitatea gestionării acestora, conform prevederilor caietului de sarcini.

Art. 19

(1) Colectarea deşeurilor menajere de la populaţie se face în conformitate cu Caietul de sarcini.

(2) Operatorul va trebui să asigure colectarea deşeurilor de hartie, metal, plastic si sticla, ca procentaj din cantitatea totala generata de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale, conform Anexei 7 5^1 din O.U.G. nr. 92/2021, respectiv:

- 70% pentru anul 2022 și următorii ani.

(2^1) Operatorul va trebuie să asigure colectarea separată a biodeșeurilor, conform cerințelor stipulate în caietul de sarcini al activității

Operatorul va trebui să aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare si la reducerea cantitatilor de deseuri eliminate prin depozitare, prin cresterea proportionala a cantitatilor de deseuri reciclabile/valorificate din cantitatea totala de deseuri colectate .

(3) Colectarea deşeurilor similare se va asigura de operatorul de salubrizare desemnat în recipiente adecvate (închise cu capac) puse la dispoziţie generatorilor, conform caietului de sarcini, astfel încât să se asigure colectarea separată cel puţin a categoriilor de deşeuri prevăzute la art. 18 alin (3).

Colectarea deşeurilor similare de la instituţiile publice din judeţul Brăila se va asigura de operatorul de salubrizare desemnat, în recipienţi puşi la dispoziţie prin proiectul SMID, astfel încât să se asigure colectarea separată pe 3 fracţii a deşeurilor reciclabile:

- Instituţii publice cu 1-20 angajati – 1 pubelă de 240 l pentru deşeuri reziduale; 3 pubele de 120 l pentru deşeuri reciclabile (câte una pentru hârtie/carton, plastic/metal, sticlă)
- Instituţii publice cu 21-75 angajati – 2 pubele de 240 l pentru deşeuri reziduale; 3 pubele de 120 l/240 l pentru deşeuri reciclabile,dupa caz (câte una pentru hârtie/carton, plastic/metal, sticlă)
- Instituţii publice cu peste 75 angajati – 1 container de 1,1 mc pentru deşeuri reziduale; 3 pubele de 240 l pentru deşeuri reciclabile (câte una pentru hârtie/carton, plastic/metal, sticlă).

(4)Colectarea deşeurilor predominant vegetale, precolectate din zonele publice urbane (parcuri şi grădini) se va realiza în recipienţi adecvaţi, furnizaţi în cadrul Proiectului SMID Brăila astfel:

a. in coşuri de gunoi de 50 litri amplasate pe alei (operatorul va asigura sacii pentru cosurile de gunoi)

b. in pubele de 240 litri – 4 pubele la fiecare hectar

c. in containere de 1,1 mc pentru deşeuri biodegradabile din parcurile mici – 2 containere la fiecare hectar

d. containere de 18 mc pentru deşeuri biodegradabile din parcurile mari – 3 buc in municipiul Brăila

(5) Colectarea deşeurilor din pieţe se va realiza în recipienţi adecvaţi puşi la dispoziţia administratorilor pieţelor prin Proiectul SMID Brăila:

a. in mediul rural – 3 pubele de 240 l – 2 pentru deşeuri biodegradabile şi 1 pentru deşeuri reziduale;

b. in mediul urban – 3 containere de 1,1 mc / 3000 mp piaţă – 2 containere pentru deşeuri biodegradabile şi 1 container pentru deşeuri reziduale

(6) Deşeurile periculoase menajere colectate conform art. 18, alin (9), se vor transporta in spatiile pentru stocarea temporară, în recipienţii adecvaţi amplasaţi în aceste locaţii .

(7) Containerele şi recipienţii folosiţi pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conţinute în deşeurile municipale vor fi inscripţionate cu denumirea deseurilor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului Ministrului Mediului şi Gospodăririi Apelor, si al Ministerului Administratiei si Internelor nr. 1281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicarii colectarii selective.

(8) În vederea realizării activităţii de colectare, dacă este cazul, operatorul de salubrizare care asigură activitatea de colectare şi transport, va dota punctele de colectare amenajate conform legii, cu recipiente de colectare suplimentare necesare.

(9) Colectarea deseurilor similare de la institutii, comert si industrie se realizeaza separat, pana la patru fractii (deseuri de hartie si carton, deseuri de sticla, deseuri de plastic si metal, deseuri biodegradabile si deseuri reziduale), in functie de specificul unitatii, in recipienti pusi la dispozitie de catre operatorul de salubrizare, contracost, dupa cum urmeaza:

a) Restaurante, hoteluri si pensiuni care servesc si masa, cantine, cofetarii si alte unitati de alimentatie publica - colectare separata pe 4 fractii - deseuri de ambalaje (hartie si carton, platisc si metal, sticla), deseuri biodegradabile si deseuri reziduale;

b) Unitati de vanzare cu amanuntul (cash & carry) – unitati de vanzare cu suprafata mai mica de 400 mp – colectarea separat pe 4 fractii - deseuri de ambalaje (hartie si carton, platisc si metal, sticla), biodeseuri si deseuri reziduale; deseurile de ambalaje vor fi colectate in platforme de colectare publica, impreuna cu deseurile reciclabile de la populatie, daca nu este posibila amplasarea recipientilor in proximitatea unitatii;

c) Unitati de vanzare cu amanuntul (cash & carry) – unitati de vanzare cu suprafata medie si mare - colectarea separat pe 4 fractii - deseuri de ambalaje (hartie si carton, platisc si metal, sticla), biodeseuri si deseuri reziduale; deseurile de ambalaje colectate separat vor fi gestionate prin incredintarea acestora operatorului de salubrizare licentiat pentru desfasurarea activitatii de colectare si transport in baza contractului de delegare legal atribuit.

Operatorii economici care comercializeaza catre consumatorii finali produse ambalate in structuri de vanzare cu suprafata medie sau mare, prevazute la art.4 lit. m) si n) din OUG. Nr 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si care opteaza pentru gestionarea deseurilor de ambalaje in regie propie, au urmatoarele obligatii:

- sa ofere consumatorului posibilitatea de a alege, la cumparare, produse ambalate atat in ambalaje reutilizabile cat si de unica folosinta;

- sa asigure pentru consumatori posibilitatea de a se debarasa de ambalaje la cumpararea produselor, fara a le solicita plata;

-sa organizeze in cadrul structurii de vanzare sau in imediata vecinatate a acesteia puncte de preluare si rambursare a garantiei banesti pentru ambalajele primare reutilizabile;

- sa se asigure ca operatorii economici care introduc pe piata nationala produsele comercializate sunt inclusi in lista prevazuta la art. 16 alin. (3) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare.

d) Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comert – colectare conform specificului din aria unde are punctul de lucru;

e) Unitati de invatamant – colectare separat pe 4 fractii – deseuri de ambalaje (hartie si carton, plastic si metal, sticla) si deseuri reziduale;

f) Unitati sanitare fara paturi – colectare separata pe 4 fractii – deseuri de ambalaje (hartie si carton, plastic si metal, sticla) si deseuri reziduale; deseurile rezultate din activitatea medicala sunt colectate separat si eliminiate prin operatori acreditati pentru aceasta activitate, nefiind deseuri similare;

g) Unitati sanitare cu paturi - colectare separata pe 5 fractii – deseuri de ambalaje (hartie si carton, plastic si metal, sticla) biodeseuri si deseuri reziduale; deseurile rezultate din activitatea medicala sunt colectate separat si eliminiate prin operatori acreditati pentru aceasta activitate, nefiind deseuri similare;

(10) Colectarea deseurilor menajere periculoase de la populatia din judetul Brăila se va realiza cu ajutorul masinilor specializate pentru colectarea si transportul deseurilor periculoase. Colectarea se va realiza dupa un program stabilit la inceputul anului in puncte fixe. Atat programul de

colectare, cat si punctele de stationare a masinii vor fi comunicate cetatenilor din judetul Brăila la inceputul fiecarui an prin publicarea si distribuirea unui calendar al serviciului de colectare al deseurilor. Deseurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si stocate temporar in spatiile special amenajate in acest scop de catre operatori. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizeaza in conditiile legii**.**

(11) Campaniile de strângere a deseurilor, organizate de diferite entități (ex. ONG) se vor efectua numai cu avizul ADI Eco Dunărea și al operatorilor implicați (ex.colectare, sortare).

Art. 20

(1) Operatorul de salubrizare, împreună cu administraţiile publice locale, au obligaţia să identifice toţi producătorii de deşeuri, indiferent de natura acestor deşeuri, şi să acţioneze în vederea creării facilităţilor necesare prestarii activităţii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si deseurilor similare.

(2) Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, vor beneficia de prestarea serviciului de salubrizare de către operatorul de salubrizare în baza contractului de delegare încheiat cu ADI Eco Dunărea Brăila şi, după caz, a contractelor de prestare a serviciului de salubrizare, încheiate în nume propriu de operatorii economici/instituţii publice cu operatorul de salubrizare desemnat.

(3) Autorităţile administraţiilor publice locale, împreună cu operatorul de salubrizare, au obligaţia de a ţine, la zi, evidenţa tuturor utilizatorilor, cu şi fără contracte de prestare a serviciului de salubrizare.

(4) Autorităţile administraţiilor publice locale membre în ADI Eco Dunărea Brăila vor institui taxe pentru utilizatorii serviciului (utilizatori casnici si noncasnici) şi vor asigura decontarea lunară, a contravalorii prestaţiei efectuate de operatorul de salubrizare la aceştia.

(5) Operatorii au obligaţia, în condiţiile alin. (4), de a dota spaţiile de colectare pentru toţi producătorii de deşeuri.

Art. 21

(1) Operatorul de salubrizare desemnat va dota punctele de colectare amenajate conform legii, şi populaţia (după caz), cu recipienţii de colectare marcaţi conform art. 19, alin (8), astfel încât să asigure colectarea separată pe categoriile de deşeuri menţionate la art. 18, alin. (2), precum şi o capacitate de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi frecvenţa de ridicare a fiecărei categorii de deşeuri, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numarul total de recipienti de colectare a deseurilor municipale va fi stabilit conform tabelului 2 din Standardul SR 13387: 1997-Salubrizarea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor de precolectare si cu UAT-urile deservite, in functie de necesitatile acestora.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se stocheaza deşeuri municipale în afara lor, sau va modifica frecvența de colectare.

(5) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spaţii aparţinând utilizatorului, sau operatorului de salubrizare, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Spaţiile exterioare puse la dispoziţie de autorităţile administraţiei publice locale pentru punctele de pre-colectare, se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipienţi care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spaţii vor fi împrejmuite şi amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctului de colectare pe domeniul public se va face astfel încât distanţa până la ferestrele spaţiilor cu destinaţie de locuinţă să fie mai mare de 10 m (conform Ordinului Ministerului Sănătăţii nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației. Acolo unde constrângerile de spaţiu nu permit amenajarea/amplasarea de platforme care să îndeplinească aceste condiţii, se pot amplasa pubele/module pentru colectarea selectivă a deşeurilor municipale în spaţii protejate şi asigurate, cu cale de acces pentru evacuare, la distanţă de minimum 5 metri de faţada neprevăzută cu ferestre a celei mai apropiate locuinţe/imobil.

(7) Platformele spaţiilor necesare colectării deşeurilor, care se vor realiza prin grija autorităţilor administraţiei publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate în mediul urban.

(8) Operatorii vor urmări starea de etanşeitate a recipienţilor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

(9) ADI Eco Dunărea Brăila și membrii acesteia, împreuna cu operatorii serviciului, pentru conformarea la art.17, alin.5, lit. h) din O.U.G. nr. 92/2021 cu modificarile si completarile ulterioare, vor introduce instrumentul economic „plateste pentru cat arunci”, bazat pe cel putin una din urmatoarele modalitati : 1. volum; 2. frecvenţă de colectare; 3. greutate si 4. saci de colectare personalizaţi, prin intermediul noului proiect de dezvoltare a SMID Brăila finanțat prin Programul de Dezvoltare Durabilă.

(10) Aplicarea instrumentului se va realiza cu prioritate asupra fluxului de deșeuri reziduale.

Art. 22

(1) In cadrul Sistemului de Management Integrat al deseurilor pentru judetul Brăila colectarea in containere si recipienti a deseurilor menajere si similare se realizeaza astfel:

a) Deseurile reziduale se colecteaza in recipienti de culoare gri/negru si sunt de tip :

1. Resturi de carne si peste, gatite sau proaspete;
2. Resturi de produse lactate (lapte, smantana, branza, iaurt, unt, frisca);
3. Oua intregi;
4. Grasimi animale si uleiuri vegetale (in cazul in care nu se colecteaza separat);
5. Excremente ale animalelor de companie;
6. Scutece/tampoane;
7. Cenusa de la sobe (daca se ard si carbuni);
8. Resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. Lemn tratat sau vopsit;
10. Continutul sacului de la aspirator;
11. Mucuri de tigara;
12. Vesela de portelan/sticla sparta, geamuri sparte.
13. Păr și blană

b) Deseurile biodegradabile se colecteaza in unitati de compostare individuale (în mediul rural) sau în pubele maro si sunt de tipul:

1.resturi de fructe si de legume proaspte sau gatite;

2.resturi de paine si de cereale;

3.zat de cafea/resturi de ceai;

5.haine vechi din fibre naturale (lana, bumbac, matase)maruntite;

6.coji de oua;

7.coji de nuca;

8.cenusa de la sobe (cand se arde numai lemn)

9.rumegus, fan si paie;

10.resturi vegetale din curte (frunze, crengi si nuiele maruntite, flori);

11.plante de casa;

12.bucati de lemn maruntit;

13.ziare, hartie carton maruntit, umede si murdare.

c) deseuri reciclabile de tip hartie si carton, curate si maruntite, se colecteaza in recipiente de culoare albastra;

d) deseuri reciclabile din material de tip plastic si metal, curate si presate, se stocheaza in recipiente de culoare galbena;

e) deseurile reciclabile din material de tip sticla se colecteaza in recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deseuri din materiale de tip portelan/ceramica.

Art. 23

(1) Dupa colectare, deseurile menajere si deseurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare;

(2) Este interzisa depozitarea deseurilor biodegradabile si a deseurilor reciclabile colectate separat.

Art. 24

(1) Colectarea deşeurilor reciclabile, a celor reziduale (amestecate), după caz, în funcţie de sezon şi de categoria utilizatorului, se realizează conform prevederilor caietului de sarcini

(2) Colectarea separată a deşeurilor se va realiza la intervalul de timp stabilit de operator împreună cu Consiliul Judeţean Brăila/ADI Eco Dunărea Brăila, după semnarea contractului de delegare, în funcţie de cantităţile colectate şi de volumul recipientelor de colectare. Aceste intervale de timp se vor stabili astfel încât să nu existe posibilitatea amestecării în maşinile de colectare a două categorii de deşeuri.

Art. 25

Colectarea deşeurilor municipale se face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectare realizată prin selectare în saci de plastic asiguraţi de operator;

c) alte sisteme care îndeplinesc condiţiile impuse prin normele igienico-sanitare şi de protecţie a mediului.

Art. 26

(1) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.

(3) Încărcarea deşeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu atenție, astfel încât să nu le deterioreze sau să producă praf, zgomot, sau să răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente şi/sau al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat, chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum şi tariful pe care trebuie să îl plătească pentru colectarea acelor deşeuri.

(8) Operatorul de salubrizare are obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

(9) Operatorul de salubrizare are obligaţia de a colecta toate deşeurile abandonate şi în cazul în care producătorul/deţinătorul de deşeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare, sunt suportate de către autoritatea administraţiei publice locale de pe raza căruia au fost ridicate. După identificarea producătorului/deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuieile efectuate de autoritatea administraţiei publice locale cât şi sancţiunile contravenţionale.

Art. 27

Operatorul de salubrizare desemnat, împreună cu Consiliul Județean Brăila și ADI Eco Dunărea Brăila, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea şi conştientizarea populaţiei cu privire la colectarea separata a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si constientizarea se va realiza prin campanii de informare si constientizare, prin distributia de pliante, brosuri, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

Art. 28

(1) Transportul deşeurilor, în funcţie de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul *Serviciului*, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanţi, lubrifianţi sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot şi gaze de eşapament), şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor.

(5) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale. Pentru minimizarea distanţelor de transport se vor utiliza staţiile de transfer.

(7) UAT-urile în colaborare cu ADI Eco Dunărea Brăila stabilesc intervalul orar de colectare a deşeurilor municipale, între orele 06^{00}-22^{00}; pe arterele care au un iluminat public corespunzător, se poate stabili şi un alt interval de colectare, în funcţie de trafic şi de posibilităţile de acces ale fiecărui operator la spaţiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor şi utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, fiecare unitate administrativ teritorială (UAT) va analiza oportunitatea colectării deşeurilor municipale exclusiv in interval orar 06^{00}-22^{00} de la operatorii economici şi instituţiile publice care dispun de spaţii de colectare.

(9) Intervalul de colectare al deşeurilor va trebui corelat cu intervalul de funcţionare al instalaţiilor din cadrul SMID (staţia de transfer, staţiile de sortare, staţia TMB, depozitele conforme).

(10) Vehiculele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localităţii. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la staţiile de epurare a apelor uzate din judeţul Brăila.

Art. 29

(1) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să anunţe utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă şi programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care vor fi folosite temporar de utilizatorii afectaţi cu recipiente suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea *Serviciului* sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie şi să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30

Dupa colectare, doar deşeurile municipale din zona 3 vor fi stocate temporar în staţia de transfer Însurăţei, de unde vor fi transferate în staţia de sortare, respectiv depozitul conform de la Ianca sau vor fi transportate în mod direct la instalațiile de tratare/eliminare de la Ianca.

Deşeurile municipale colectate din zonele 1 Muchea şi 2 Ianca, vor fi transportate direct la instalaţiile de tratare/sortare/eliminare a deşeurilor existente în aceste zone.

Este interzisă încredinţarea spre depozitare a deşeurilor valorificabile colectate separat la sursă.

Art. 31

Operatorii economici producători de deşeuri, precum şi operatorii economici specializaţi în conceperea şi proiectarea activităţilor tehnologice ce pot genera deşeuri vor respecta prevederile O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, următoarele obligaţii cu prioritate:

a) să adopte, încă de la faza de concepţie şi proiectare a unui produs, soluţiile şi tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deşeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităţilor de deşeuri rezultate din activităţile existente;

c) să nu amestece deşeurile periculoase cu deşeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deşeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deşeurilor să se facă în condiţii de respectare a reglementărilor privind protecţia populaţiei, a mediului şi a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deşeurile şi să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deşeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 32

Operatorul care asigură activitatea de colectare şi transport al deşeurilor are şi următoarele obligaţii:

a) să asigure transportul separat a deşeurilor colectate separat de către generatori şi de a nu amesteca aceste deşeuri;

b) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;

c) să ţină evidenţa şi să raporteze lunar autorităţilor administraţiei publice locale / ADI Eco Dunărea/A.P.M. şi A.N.R.S.C. cantităţile predate operatorului instalaţiilor de deşeuri, pe fiecare tip de deşeu.

d) să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt inglobate in deseurile municipale

e) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de autorităţile administraţiilor publice locale şi ADI Eco Dunărea Brăila.

f) să informeze populaţia privind colectarea separată a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor. Informarea şi conştientizarea populaţiei se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare, prin distribuţia de pliante, broşuri, afişe, prin activităţi educative, prin clipuri publicitare la radio şi televiziune

g) să asigure implementarea adecvată a instrumentului plătește pentru cât arunci, conform prevederilor prezentului regulament, ale caietului de sarcini privind activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale și ale contractului de delegare.

Art. 33

(1) Deşeurile voluminoase constau în deseuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic de folosinta indelungata, altele decat deseurile de echipamente electrice si electronice - covoare, saltele, deseuri textile, etc), care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale.

(2) Deşeurile voluminoase se vor colecta periodic, conform caietului de sarcini, şi vor fi transportate de operatorul de salubrizare care efectuează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor din cadrul *Serviciului*, la staţiile de sortare Vădeni şi Ianca (pentru zonele 1, respectiv 2), şi la Staţia de transfer Insurătei (pentru zona 3), în vederea stocării temporare în containere specifice amplasate în spaţii special amenajate de către operatorul instalaţiilor.

(3) Colectarea periodică a deşeurilor voluminoase, periculoase și textile se va realiza conform unui program întocmit şi aprobat de UAT-uri şi ADI Eco Dunărea Brăila şi comunicat populaţiei, in cadrul unor campanii de colectare de 4 ori pe an cu ajutorul unor unitati mobile de colectare. Stabilirea zilelor si intervalului orar de colectare va fi de asa natura incat detinatorii de deseuri voluminoase sa poata preda aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubrizare sa se poata organiza astfel incat sa poata asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deseuri sau materiale refolosibile sau valorificabile.

(4) Deşeurile voluminoase vor fi transportate de deţinătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubrizare, în locurile stabilite în acest scop de ADI Eco Dunărea Brăila în colaborare cu UAT-urile pe raza cărora se realizeaza activitatea, şi unde exista căi de acces pentru mijloacele de transport. Daca acest lucru nu este realizabil, din cauza spaţiului limitat, deşeurile pot fi aduse de deţinător în locurile stabilite de autoritatea administraţiei publice sau direct la mijlocul de transport la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodata circulaţia rutieră.

(5) Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face şi direct de la deţinătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicilor şi cantităţilor acestora. In această situaţie, operatorii *Serviciul*ui pot să stabilească o alta dată şi oră decât cele aprobate de autoritatea administraţiei publice în cadrul programelor de colectare a deşeurilor voluminoase, dacă operaţia de colectare, prin corelarea volumului deşeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(6) După terminarea acţiunii de colectare, operatorul serviciului de salubrizare trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare şi spălare.

(7) In instalaţiile menţionate la alin (2) gestionarea deşeurilor va fi responsabilitatea operatorului acestor instalaţii. Deşeurile voluminoase vor fi sortate, iar materialele valorificabile vor fi transportate la agenţi economici autorizaţi pentru valorificare/reciclare, restul deşeurilor fiind transportate la depozitele conforme de deşeuri.

Art. 34

(1) Operatorul Serviciului trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul şi stocarea temporară la punctele de colectare;

b) punctul de colectare;

c) cantităţile totale preluate de la populaţie, persoane juridice de drept public şi privat şi transportate la instalaţiile de deşeuri;

(2)Operatorul staţiei de transfer Insuratei, respectiv a instalatiilor de la Vădeni, Muchea şi Ianca trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) Cantităţile totale intrate în instalaţie
b) cantităţile de deşeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
c) cantităţile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
d) cantităţile ce urmeaza a fi transportate la depozitul de deşeuri .

Art. 35

Deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşi fac parte din categoria deseurilor municipale şi colectarea lor de la gospodariile particulare este in sarcina autoritatilor publice locale, vor fi gestionate prin alte sisteme decat serviciul de salubrizare al localitatilor, stabilite de comun acord cu producatorii/importatorii de echipamente electrice si electronice sau tertii care ii reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

Sectiunea 2 Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora

Art. 36

Deşeurile care fac obiectul acestei secţiuni sunt deşeurile solide de construcţii şi demolări provenite din activităţile de reparaţii/modernizări/reamenajari interioare sau exterioare ale locuinţelor. In mod uzual aceste deseuri contin beton, ceramica, caramizi, tigle, materiale pe baza de ghips, lemn,sticla, materiale plastice, metale. Materiale de izolatie si altele de asemenea.

Art. 37

(1) Deşeurile din construcţii şi demolări provenite de la populaţie din activităţile de reparaţii/modernizări/reamenajari interioare/exterioare ale locuinţelor vor fi colectate de către operatorul de salubrizare, fie de alţi operatori autorizaţi la comanda;

(2) Deşeurile prevăzute la alin (1) vor fi gestionate de operatorul de salubrizare în principal în vederea valorificării, astfel încât să fie respectate prevederile legale.

(3) Deşeurile de construcţii şi demolări provenite de la populaţie (altele decât cele de la alin 1), se colectează prin grija deţinătorului şi sunt transportate fie de către operatorul *Serviciului,* fie de alţi operatori autorizaţi, în baza unui contract de prestări servicii, în instalaţiile autorizate pentru valorificare/tratare/ eliminare a acestor deseuri;

(4) Deşeurile provenite din sectorul economic din activităţile de construcţii şi demolări se colectează prin grija deţinătorului şi sunt transportate fie de către operatorul *Serviciului (*în afara contractului de delegare), fie de alţi operatori autorizaţi, în baza unui contract de prestări servicii, în instalaţiile autorizate pentru valorificare/tratare/ eliminare a acestor deseuri;

(5) *Colectarea se realizează numai în containere/saci standardizate/i acoperite/i, fiind interzisă abandonarea deseurilor provenite din activitatea de constructii si demolari sau depozitarea lor în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale.*

(6) Transportul deşeurilor provenite din activităţile de construcţii şi demolări se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăştierea acestora în timpul transportului.

(7) În cazul deşeurilor provenite din activităţile de construcţii şi demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentraţia admisă.

Art. 38

(1) Deşeurile din construcţii şi demolări vor fi supuse proceselor de reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de umplere, rambleiere, în procent de minim 70% din masa cantităţilor de deşeuri nepericuloase provenite din activităţi de construcţie şi demolări conform prevederilor legale (O.U.G. nr. 92/2021)

(2) Deşeurile din construcţii şi demolări vor fi tratate separat de deşeurile municipale.

(3) Deşeurile de construcţii şi demolări se vor elimina prin depozitare doar dacă nu au calităţile pentru a fi gestionate conform alin (1).

(4) Depozitarea deşeurilor de construcţii şi demolări în depozitele ecologice Muchea şi Ianca va fi acceptată doar cu acordul Consiliului Judeţean Brăila, ADI Eco Dunărea Brăila şi operatorului depozitului Muchea, şi se realizează doar cu respectarea condiţiilor impuse de tehnologia de depozitare şi de normativele legale în vigoare.

Art. 39

(1) Deseurile care conţin azbest, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deşeuri şi colectarea lor se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se precolectează deseurile rezultate din construcţii şi demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenţionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanţelor otrăvitoare şi inscripţionarea acestora cu avertizarea “PERICOL DE MOARTE".

Art. 40

Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al UAT-urilor sau a Consiliului Judeţean Brăila.

Sectiunea 3 Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice

Art. 41

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locații de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabili teritorial, administrativ şi juridic, dotat cu construcții, instalații şi echipamente specifice destinate colectării şi/sau tratării deşeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale şi/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se va asigura, în principal, colectarea separată a deșeurilor menajere, respectiv deșeuri reciclabile și biodeșeuri, precum și fluxurile speciale de deșeuri – deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri din lemn, mobilier, deșeuri din anvelope, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri de cadavre animale, deșeuri de gradină, deșeuri din construcții și demolări, precum și tratarea aerobă biodeșeurilor și a deșeurilor din construcții și demolări.

Art. 42

(1) Autoritatea publică locală va elabora un regulament de funcționare a centrului de colectare prin aport voluntar care va stabili cel puțin următoarele elemente: regulile generale de funcționare ale centrului de colectare prin aport voluntar, obligațiile operatorului/angajaților

acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate centrului de colectare prin aport voluntar.

(2) Autoritățile administrației publice locale ale UAT/asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau, după caz operatorii, încheie contracte, parteneriate şi cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deşeuri municipale, colectate prin centrele de colectare prin aport voluntar şi/sau prin campanii locale, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deşeuri să fie suportate de producători.

(3) Accesul populației în cadrul CAV se va realiza doar în prezența personalului specializat de pe amplasament, care va indica locul de stocare al deşeurilor aduse de populaţie.

Art . 43

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr de containere și recipiente adecvat fracțiilor colectate.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deşeuri în acelaşi container. Containerele pentru deşeuri periculoase vor fi prevăzute cu recipienţi de diferite categorii şi forme pentru a permite colectarea separată a deşeurilor periculoase, în vederea evitării riscurilor de contaminare/ accidente/explozii etc.

Art. 44

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura:

a) evidența generatorilor de deșeuri, care utilizează locația;

b) cantitățile recepționate aferente fiecărui utilizator și flux de deșeuri;

c) stocarea temporară separată, pe fluxuri, a deșeurilor recepționate;

d) evidența cantităților încredințate în vederea tratării, valorificării sau eliminării.

(2) Operatorii trebuie să îşi organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deşeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

Art. 45

(1) Centrele de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea

(2) Operatorii care au obligația de investiții constând în realizarea de centre de colectare prin aport voluntar se vor asigura că acestea îndeplinesc cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini cadru al serviciului.

Sectiunea 4 Transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;

Art. 46

(1) Toate deşeurile municipale colectate separat, precum şi cele reziduale amestecate colectate din zona de colectare 3, vor fi transportate de operatorul de salubrizare desemnat în Staţia de transfer Insurăţei (capacitate 5000 t/an), pentru stocarea temporară şi compactarea (doar a celor reziduale) în vederea transferării lor, la instalatiile de gestionare deseuri de la Ianca.

(2) In staţia de transfer Însurăţei vor fi stocate temporar următoarele categorii de deşeuri municipale:

- deşeurile de hârtie/carton colectate separat
- deşeurile de plastic şi metal colectate separat
- deşeurile de sticlă colectate separat
- deşeurile reziduale amestecate
- biodeșeurile
- deşeurile stradale - deşeurile predominant vegetale din parcuri, grădini şi cimitire
- deşeuri din pieţe
- deşeurile periculoase menajere colectate separat
- deşeurile voluminoase

(3) Stocarea temporară în staţia de transfer a deşeurilor biodegradabile şi deşeurilor reziduale amestecate poate fi de maximum 24 ore.

(4) Durata de stocare temporară a celorlalte categorii de deşeuri va fi corelată cu frecvenţa de colectare a acestor deşeuri de la generatori;

(5) La intrarea în staţia de transfer Însurătei, toate deşeurile vor fi cântărite prin trecerea maşinilor peste cântar la intrarea şi la ieşirea din locaţie.

(6) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale staţiei următoarele:

a) datele de identificare ale operatorilor care aduc deşeuri;

b) datele de identificare ale fiecărei maşini care transportă deşeuri;

c) categoria de deşeu pe care o transportă fiecare maşină şi locul de generare al deşeurilor (localitatea sau generatorul)

d) data si ora fiecarui transport;

e) cantitatea de deşeu transportat cu fiecare maşină;

f) locul de evacuare al deşeurilor în cadrul staţiei de transfer (datele de identificare ale containerului din staţia de transfer în care sunt transferate deşeurile).

(7) Informaţiile de la punctul (6) vor fi transmise şi conducătorului vehiculului

(8) Accesul şi deplasarea maşinilor în staţia de transfer se va realiza prin indicatoare rutiere; accesul maşinilor care transportă fluxuri speciale de deşeuri (voluminoase, periculoase menajere) va fi menţinut separat de al celoralte maşini de transport;

(9) Operatorul staţiei de transfer va numerota, inscripţiona şi eticheta fiecare container cu numele categoriei de deşeu pentru care este destinat;

(10) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deşeuri în acelaşi container (excepţie deşeurile biodegradabile din deşeurile menajere, cele din piete sau deşeuri vegetale);

(11) Se interzice descărcarea oricăror categorii de deşeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate din staţia de transfer;

(12) In staţia de transfer, deşeurile reciclabile vor fi transferate direct în containere de transport, restul deşeurilor fiind compactate în vederea transferului către depozitul Ianca.

(13) Operatorul staţiei de transfer va transporta deşeurile intrate in Staţia de transfer numai la staţia de sortare, respectiv depozitul conform din Ianca, conform contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*; excepţie fac fluxurile speciale de deşeuri (voluminoase, periculoase din

menajere) pentru care va încheia acorduri/ contracte de tratare/ eliminare cu operatorii economici autorizaţi pentru desfăşurarea acestor activităţi

(14) Livrarea deşeurilor din staţia de transfer către instalaţiile de deşeuri de la Ianca se va realiza cu ajutorul maşinilor de transport containere;

(15) Transportul se va efectua pe traseele cele mai scurte, cu respectarea legislaţiei în vigoare privind transportul deşeurilor pe drumurile publice;

Art. 47

(1) Operatorul staţiei de transfer va opera activităţile din staţie conform caietului de sarcini şi contractului de delegare a serviciului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Astfel, va asigura minim:

a) asigurarea unui program clar de funcţionare al staţiei, în concordanţă cu programul de funcţionare a serviciului de salubrizare a localităţilor şi programul de funcţionare al instalaţiilor de deşeuri de la Ianca;

b) în nici o situaţie nu poate refuza recepţia unor deşeuri pentru care operatorul de colectare şi transport este îndreptăţit să le descarce în staţia de transfer;

c) procedură de urgenţă în cazul suprasolicitării staţiei de transfer;

d) rezervă de containere goale pentru cca 20% din capacitatea zilnică de preluare;

e) evitarea formării de stocuri pentru fluxurile speciale de deşeuri;

f) conditii de spalare si dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la iesirea din statie, daca este cazul;

g) masuri de combatere a insectelor si rozatoarelor prin dezinsectie si deratizare;

h) protectia sanatatii populatiei in general, protectia sanatatii personalului si protectia mediului; se acorda atentie deosebita imprejmuirii si perdelelor de protectie.

i) planuri de inspecţie şi mentenanţă a echipamentelor, utilajelor şi instalaţiilor care funcţionează în staţie

j) plan de monitorizare a factorilor de mediu: aer, ape de suprafaţă şi subterane, sol

k) plan de intervenţie pentru situaţii excepţionale (accidente, poluări, incendii, etc)

(2)Spaţiile din staţia de transfer trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcţional următoarele condiţii:

a) să permită stocarea temporară a deşeurilor prevăzute la art. 41, separat, pe fiecare tip de deseu sortat;

b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de spălare a roţilor;

c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;

d) să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;

e) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;

f) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;

(3) Staţia de transfer Însurăţei va fi operata de acelaşi operator care va asigura şi transferul deşeurilor la instalaţiile de deşeuri Ianca, precum şi operarea acestor instalaţii.

Art. 48

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă şi de canalizare în emisari sau în reţeaua de canalizare a localităţilor.

Sectiunea 5 Sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică

Art. 49

(1) Pentru atingerea ţintelor legale privind valorificarea şi reciclarea ambalajelor şi pentru reducerea cantităţilor de deşeuri eliminate pe depozit, deşeurile reciclabile colectate separat din deşeurile municipale trebuie sortate.

(2) Sortarea acestor deşeuri se va realiza în staţia de sortare Ianca, cu capacitatea de 5.000 tone/an şi în staţia de sortare Vădeni, cu capacitatea de 30.000 tone/an.

(3) Sortarea se realizeaza pe tipuri de materiale in functie de cerintele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(4) Operatorul staţiilor de sortare, împreună cu Consiliul Județean Brăila și ADI Eco Dunărea Brăila, va stabili modalitatea de predare şi valorificare a materialelor recuperate.

(5) In vederea asigurării atingerii ţintelor prevăzute pentru valorificarea, respectiv reciclarea deşeurilor de ambalaje generate de la populaţie, ADI Eco Dunărea Brăila va încheia contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu asociaţiile colective care preiau responsabilitatea îndeplinirii obiectivelor, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoareOUG 92/2021 privind regimul deşeurilor, art. 60, alin 3, respectiv Legea 249/2015 privind gestionarea ambalajelor şi deşeurilor de ambalaje).

(6) Operatorul staţiilor de sortare, împreună cu Consiliul Județean Brăila și ADI Eco Dunărea Brăila, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea şi conştientizarea populaţiei cu privire la necesitatea preselectării şi valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă şi audiovizuală, broşuri, afişe, inclusiv în şcoli.

Art. 50

Operatorul care asigura activitatea de sortare a deseurilor are si urmatoarele obligatii specifice:

a) să folosească spaţiile special amenajate pentru depozitarea temporară a deşeurilor, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;

b) să evite formarea de stocuri de deşeuri ce urmează să fie sortate, precum şi de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu faţă de vecinătăţi;

c) să folosească, pentru sortarea deşeurilor, tehnologii şi instalaţii care îndeplinesc condiţiile legale privind functionarea acestora;

d) să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deşeurilor.

Art. 51

Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puţin următoarele condiţii:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia şi înregistrarea datelor la dispecer şi cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare şi spălare;

d) să aibă instalaţie de spălare şi dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalaţii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la staţia de epurare a apelor uzate din cadrul SMID Brăila (depozitul Ianca) ;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deşeu sortat;

h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a staţiei fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;

i) să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;

j) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;

k) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;

l) să fie prevăzute cu instalaţii de presare şi balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art. 52

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă şi de canalizare în emisari sau în reţeaua de canalizare a localităţii.

Sectiunea 6 Tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat

Art. 53

(1) Pentru atingerea ţintelor obligatorii privind reducerea cantităţilor de deşeuri biodegradabile de la depozitare, precum şi pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind biodeşeurile, acestea şi deşeurile reziduale cu conţinut de biodegradabil trebuie tratate, după caz, prin compostare şi tratare mecano-biologică la instalația TMB Vădeni.

(2) Deşeurile biodegradabile colectate separat care vor fi supuse tratării mecano-biologice si prin compostare sunt:

- deşeurile vegetale din parcuri, curți și grădini din mediul urban;
- deşeurile din pieţe
- deşeurile organice din gospodăriile populaţiei.

(3) Tratarea deşeurilor menţionate la alin (2) se va realiza astfel:

- în unităţi de compostare individuale – pentru deşeurile organice provenite de la populaţia din mediul rural; (populaţia va fi dotată prin Proiectul SMID Brăila cu 41.008 unităţi de compostare individuale, restul necesar fiind furnizate de operatorul de salubrizare, dupa caz);
- în cadrul unui flux separat în staţia de tratare mecano-biologică Vădeni

(4) În instalaţia TMB Vadeni, în cadrul fluxului de compostare se va evita prezenţa substanţelor toxice care pot polua solul pe care se depune compostul. În cazul în care biodeşeurile colectate separat conţin substanţe periculoase, se interzice tratarea lor prin compostare, ele vor fi tratate pe fluxul TMB, reducerea fractiei biodegradabile si depozitarea ulterioara la Muchea.

(5) Gazele de fermentare şi apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

Sectiunea 7 Măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare

Art. 54

(1) Operaţiunile de măturat manual şi mecanizat, curăţare şi răzuire a rigolelor, spălare, stropire şi întreţinere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public la nivelul municipiului Brăila;

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populaţiei, ca urmare a acţiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, UAT Municipiul Brăila va stabili intervalul orar de efectuare a operaţiunilor de stropire, măturare şi spălare a căilor publice in cazul maturatului mecanizat. Intervalul orar şi ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomeraţii umane în zonele în care se efectuează aceste activităţi. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operaţiunilor de stropire, măturare şi spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepţie de la prevederile alin. (2) operaţiile de stropire şi spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulaţie, zilele din cursul săptămânii şi numărul de treceri în ziua respectivă pe /în care se execută activitatea de stropit, măturat şi spălat sunt cele cuprinse în graficul Serviciului de salubrizare din Municipiul Brăila, anexa la caietul de sarcini.

(5) Măturatul se efectuează pe o lăţime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acţiunii vântului să nu depăşească concentraţia de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului şi pentru crearea unui climat citadin igienic, operaţia de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condiţiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheţ.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare, pe o stradă / un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulaţia auto, operatorul de salubrizare este obligat să efectueze numai operaţiile de salubrizare manuală şi întreţinere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare pe o stradă / un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulaţia auto, operatorul de salubrizare nu va efectua operaţiile de salubrizare stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menţinerea stării de salubritate a străzii / tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila, prin administratorii reţelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite şi reprezentantul operatorului de salubrizare stradală care acţionează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil / trotuare.

Art. 55

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în pieţe şi în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafeţe anexe ale spaţiilor de circulaţie, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcămintei spaţiilor de circulaţie, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafeţe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreţinerea curăţeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei şi cuprinde operaţiunile de măturat stradal, al spaţiilor verzi stradale, al spaţiilor de agrement şi odihnă, al parcărilor, precum şi colectarea şi îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coşurile de gunoi şi în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operaţiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepţia perioadei în care se efectuează curăţatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheţ.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiţii salubre, în spaţii special amenajate, şi se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării şi cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuşi pe trotuare, scuaruri, spaţii verzi ori altele asemenea.

(7) Deşeurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deşeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deşeuri, fără a fi necesară efectuarea operaţiei de sortare.

Art. 56

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operaţiilor de stropire şi spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operaţiei de stropire se va avea în vedere să nu fie afectaţi pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acţionează utilajul ce realizează operaţiunea.

Art. 57

(1) Operaţiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât şi pe trotuare, după terminarea operaţiei de măturare şi curăţare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranţii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalaţiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operaţiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete şi la o temperatură exterioară de cel puţin 7°C.

(4) Este interzisă operaţia de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de disconfort termic depăşeşte pragul valoric de 75 de unităţi.

(5) Pentru asigurarea condiţiilor prevăzute la alin. (4) şi pentru planificarea operaţiilor de stropire şi spălare, operatorii de salubrizare vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 şi prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administraţia Naţională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligaţia să anunţe UAT Municipiul Brăila, despre toate situaţiile în care este împiedicată realizarea operaţiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curăţatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operaţia de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează conform datelor din Caietul de sarcini.

(8) Lăţimea medie pe care se aplică curăţarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 58

(1) Pentru realizarea operaţiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare al localităţii sau din apele de suprafaţă sau de adâncime, cu aprobarea Autoritatii Administratiei Publice a Municipiului Brăila, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi şi apă prelevată de la hidranţii stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(3) În toate situaţiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(4) Substanţele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de Autoritatea Administratiei Publice a Municipiului Brăila.

Sectiunea 8 Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

Art. 59

(1) Operatorul care prestează activitatea de curăţare şi de transport al zăpezii îşi va organiza sistemul de informare şi control asupra stării drumurilor, precum şi a modului de pregătire şi acţionare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulaţiei rutiere şi pietonale în condiţii de siguranţă în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acţiune cu autorităţile administraţiei publice locale, până la 1 octombrie, pentru acţiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii şi măsuri de deszăpezire;

c) de prevenire şi combatere a poleiului.

Art. 60

Autoritatea administraţiei publice locale a municipiului Brăila, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervenţiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenţie pe străzile din cadrul localităţii şi dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităţilor operative de acţiune;

c) întocmirea programului de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii.

Art. 61

La nivelul unităţilor administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire şi acţiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puţin:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanţilor şi lubrifianţilor;

b) centralizatorul utilajelor şi mijloacelor de deszăpezire, combatere polei şi încărcare a zăpezii;

c) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona;

d) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acţiona cu prioritate;

e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creşe, grădiniţe, cămine de bătrâni, staţii de salvare, spitale, unităţi de învăţământ);

f) lista mijloacelor de comunicare;

g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa şi numerele de telefon de la serviciu şi de acasă;

h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare şi a gurilor de scurgere;

i) lista staţiilor şi refugiilor de transport în comun;

j) lista locaţiilor de depozitare a zăpezii;

k) dispunerea spaţiilor pentru adunarea şi odihna personalului.

Art. 62

Operaţiunile de curăţare şi transport al zăpezii şi de acţionare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor şi al cursurilor de apă.

Art. 63

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât şi mecanizat, în funcţie de condiţiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât şi noaptea, în funcţie de necesităţi, cu respectarea instrucţiunilor de securitate şi sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubrizare vor avea convenţii încheiate cu Administraţia Naţională de Meteorologie, pentru a cunoaşte zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluţia temperaturii nocturne şi diurne şi a cantităţilor de precipitaţii sub formă de zăpadă.

(4) În funcţie de prognoza meteorologică primită, operatorul va acţiona preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă şi a formării poleiului.

Art. 64

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă şi formării gheţii, arterele de circulaţie a mijloacelor de transport în comun, spaţiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul staţiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale staţiilor de tramvai, căile de acces la instituţiile publice, staţiile de metrou şi unităţile de alimentaţie publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acţiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor şi aleilor din cadrul localităţii.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât şi gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 65

(1) Evidenţa activităţii privind combaterea poleiului şi deszăpezirii străzilor din Municipiul Brăila pe timp de iarnă se va ţine de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate şi denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorităţii administraţiei publice locale a Municipiului Brăila, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activităţii şi decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puţin următoarele:

a) numele şi prenumele dispecerului;

b) data şi ora de începere a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c) data şi ora de terminare a acţiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d) străzile pe care s-a acţionat;

e) activitatea prestată;

f) forţa de muncă utilizată;

g) utilajele/echipele care au acţionat;

h) materialele utilizate şi cantitatea acestora;

i) temperatura exterioară;

j) condiţiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administraţia Naţională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidenţa se va ţine pe schimburi, separat pentru acţiunea cu utilaje şi separat pentru acţiunea cu forţe umane.

Art. 66

(1) Autorităţile administraţiei publice locale ale Municipiului Brăila trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acţionat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafaţa depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantităţi de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administraţia Naţională de Meteorologie pentru Municipiului Brăila, căzută pe suprafaţa pentru care se realizează operaţia de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire şi de deversare a acesteia numai în reţeaua de canalizare a Municipiului Brăila, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecţii, pe spaţii verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea şi depozitarea zăpezii şi a gheţii acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activităţii de deszăpezire.

(6) Consiliul Local Municipal Brăila, pot stabili şi alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcţie de importanţa străzilor, abundenţa cantităţii de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice şi umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea şi descărcarea zăpezii şi a gheţii formate pe carosabil se realizează concomitent cu operaţia de deszăpezire.

Art. 67

Autorităţile administraţiei publice locale ale Municipiului Brăila vor lua măsuri pentru prevenirea şi combaterea poleiului şi înzăpezirii străzilor din cadrul Municipiului Brăila, pe toată perioada iernii, şi de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheţ.

Art. 68

(1) Împrăştierea substanţelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariţiei poleiului, a gheţii şi în perioada în care se înregistrează variaţii de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheţii urmată în perioada imediat următoare de îngheţ, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât şi fondanţi chimici în amestecuri omogene, iar împrăştierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafaţa părţii carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanţe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acţiunea de împrăştiere pot produce deteriorări prin acţiunea abrazivă ori prin lovire şi/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanţele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva îngheţului şi pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administraţiei publice locale ale Municipiului Brăila.

Art. 69

Autorităţile administraţiei publice locale ale Municipiului Brăila sau operatorul au obligaţia să anunţe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curăţare şi transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum şi orice alte informaţii legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulaţii în siguranţă a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea şi a celorlalte autovehicule.

Sectiunea 9 Tratarea mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică;

Art. 70

(1) Vor fi supuse tratării mecano-biologice deşeurile reziduale amestecate, provenite de la populaţie şi agenţi economici.

(2) Tratarea acestor deşeuri se va realiza în staţia de tratare mecano-biologică Vădeni, cu capacitatea de 26.000 tone/an.

(3) Biodeşeurile colectate separat, conform art. 48, alin (2), sunt acceptate la staţia de tratare mecano-biologică numai în celule special amenajate pentru producerea de compost.

(4) Gazele de fermentare şi apele exfiltrate, rezultate din procesul de tratare mecano-biologică, se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

Art. 71

(1) Instalaţia de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deşeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv metalele feroase şi neferoase cu potenţial de valorificare.

(2) Deşeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar şi transportate spre instalaţiile de valorificare/reciclare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunţire.

Art. 72

Instalaţiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obţină compost şi o fracţie biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

Art. 73

(1) Operatorul statiei de tratare mecano-biologică are obligaţia de a monitoriza următorii parametri:

a) Cantitatea şi tipul de deşeuri intrate in staţie; cantitatea de deşeuri şi datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidenţă;

b) Tipul şi cantităţile de deşeuri reciclabile generate pe amplasament;

c) Cantitatea şi calitatea deşeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) Cantitatea deşeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul staţiei de tratare mecano-biologică va defini în procedurile operaţionale proprii modul de valorificare a deşeurilor / materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deşeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

Art. 74

Operatorul care asigura activitatea de tratare biologică a deşeurilor în staţia TMB are şi următoarele obligaţii specifice:

a) să folosească spaţiile special amenajate pentru stocarea temporară a deşeurilor, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;

b) să evite formarea de stocuri de deşeuri ce urmează să fie tratate biologic, de deşeuri rezultate în urma pretratării şi tratării deşeurilor, precum şi de produse rezultate în urma tratării deşeurilor (compost / material inert), care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu faţă de vecinătăţi;

c) să folosească, pentru pretratarea şi tratarea biologică a deşeurilor, tehnologii şi instalaţii care îndeplinesc condiţiile legale privind functionarea acestora;

d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deşeurilor.

e) să se îngrijească de valorificarea compostului sau a materialului inert rezultat din tratarea deşeurilor

Art. 75

Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de tratare biologică trebuie să îndeplinească cel puţin următoarele condiţii:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru manipularea lor;

b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de degradare biologică;

c) să fie prevăzute cu instalaţii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la staţia de epurare a apelor uzate aparţinând SMID Brăila;

d) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

e) să permită depozitarea temporară, separată, a deşeurilor după fiecare etapă a procesului de tratare biologică;

f) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a staţiei fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;

g) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;

h) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;

i) să fie prevăzute cu instalaţii de control şi monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalaţii.

Art. 76

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă şi de canalizare în emisari sau în reţeaua de canalizare a localităţii.

Sectiunea 10 Eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase

Art. 77

(1) Depozitarea deseurilor municipale si a celor similare este permisa astfel:

Deşeurile provenite din zona 1 – la depozitul conform Muchea (administrat de un operator privat si integrat in SMID Brăila)

Deşeurile provenite din zonele 2 şi 3 – la depozitul conform Ianca (realizat prin Proiectul SMID Brăila)

(2) Depozitele de deşeuri menţionate la alin (1) trebuie să fie amenajate conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare aplicabile depozitelor de deseuri si pot funcţiona numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind protectia si conservarea mediului, igiena si sanatatea.

(3) Depozitul de deşeuri de la Muchea este administrat de SC TRACON SRL, în baza unui contract de delegare, valabil pana in anul 2028.

(4) Depozitul de deşeuri de la Ianca, va fi administrat de acelaşi operator care va opera şi administra staţia de transfer Insurăţei şi staţia de sortare Ianca. Staţia de sortare Vădeni si staţia TMB Vădeni vor fi administrate de un alt operator.

Art. 78

(1) Consiliul Judetean Brăila şi ADI Eco Dunărea Brăila, în coordonarea cărora funcţionează *Serviciul*, stabilesc şi aprobă strategia de dezvoltare a acestuia.

(2) Amplasarea şi înfiinţarea depozitului de deşeuri de la Ianca, precum şi a staţiei de transfer Insuratei, s-a făcut ţinând seama de prevederile Strategiei Nationale de Gestionare a Deşeurilor şi ale Planului Naţional de Gestionare a Deşeurilor, precum şi de Planul Regional şi Planul Judeţean de Gestionare a Deşeurilor, cu luarea în considerare modificărilor legislative ulterioare.

(3) Depozitul de deşeuri s-a înfiinţat sub controlul şi coordonarea Consiliului Judeţean Brăila pe terenurile aparţinând domeniului public al orasului Ianca, încredinţate spre administrare Consiliului Judetean Brăila.

(4) Depozitarea deşeurilor gestionate de operatorii *Serviciului* se face exclusiv în depozitele menţionate la alin (1) al art. 61

(5) Exploatarea, controlul şi monitorizarea pe timpul exploatării, precum şi închiderea şi urmărira postînchidere a depozitului de deşeuri se va realiza conform prevederilor Ordonanţei nr. 2/2021 privind depozitarea deseurilor şi a celorlalte acte în vigoare.

Art. 79

(1) La înfiinţarea depozitelor de deşeuri s-a ţinut cont de:

a) distanţele de la perimetrul depozitului de deşeuri la zonele de locuit şi de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare şi la alte zone rurale sau urbane;

b) existenţa unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;

c) condiţiile geologice şi hidrogeologice din zona respectivă;

d) riscul producerii de inundaţii, tasări, alunecări de teren sau avalanşe;

e) protecţia naturii şi a patrimoniului cultural din regiune.

(2) La proiectarea şi realizarea depozitului de deşeuri s-au avut în vedere condiţiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

a) controlul apei provenite din precipitaţii care intră pe teritoriul depozitului;

b) evitarea pătrunderii apei de suprafaţă şi/sau a apelor subterane în deşeurile depozitate;

c) colectarea apei contaminate şi a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului şi a deşeurilor care urmează să fie depozitate se stabileşte că acestea prezintă un pericol potenţial pentru mediu;

d) tratarea apei contaminate şi a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deşeuri inerte.

(3) Depozitul a fost amplasat şi proiectat astfel încât să corespundă condiţiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafaţă şi să asigure o colectare eficientă a levigatului.

(4) Protejarea solului, a apelor subterane şi a apei de suprafaţă pe perioada exploatării se realizează datorită combinării unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se va realiza prin combinarea unei bariere geologice şi cu o impermeabilizare la suprafaţă.

(7) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potenţial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol şi pentru apele subterane.

(8) Sistemul de colectare a levigatului şi de etanşeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menţinută la nivelul minim posibil.

Art. 80

(1) Administrarea şi exploatarea depozitelor se poate realiza numai de operatori licenţiaţi de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor şi limitării consecinţelor acestora.

(2) Depozitele de deşeuri pot fi administrate numai după autorizare conform legislaţiei de mediu în vigoare.

Art. 81

Operatorii care administrează depozitele de deşeuri trebuie sa deţină autorizaţie eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puţin:

a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie eliminate pe depozitul de deşeuri;

b) cerinţele tehnice generale;

c) măsurile de precauţie necesare;

d) informaţiile privind originea, destinaţia şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri.

Art. 82

(1) Pentru a putea fi depozitate, deşeurile trebuie să îndeplinească condiţiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condiţiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispoziţiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deşeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deşeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecţia mediului şi în special a apelor subterane şi a apelor de suprafaţă;

b) asigurării funcţionării sistemelor de protecţie a mediului, în special cele de impermeabilizare şi de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deşeurilor în interiorul rampei;

d) protecţiei împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietăţile deşeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerinţe referitoare la cunoaşterea compoziţiei totale;

b) limitări ale conţinutului în materie organică a deşeurilor;

c) cerinţe sau limită privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deşeurilor organice;

d) limitări ale cantităţii de componenţi specificaţi, posibil dăunători/periculoşi;

e) limitări ale nivelului potenţial şi estimat al levigatului în cazul anumitor componenţi, posibil dăunători/periculoşi;

f) proprietăţi ecotoxicologice ale deşeurilor şi ale levigatului rezultat.

(4) In funcţie de categoriile de deşeuri nepericuloase care sunt admise pe fiecare depozit ecologic, şi prevăzute în autorizaţia de mediu a operatorului depozitului, pentru acceptarea lor pe celula de depozitare vor fi respectate procedurile de acceptare prevăzute în legislaţia privind depozitarea deşeurilor.

(5) *Operatorul de salubrizare*, care prestează activităţile de colectare şi transport al deşeurilor municipale va depune aceste deşeuri numai la cele 2 depozite din judeţul Brăila, indicate în acordul/autorizaţia de mediu, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

Art. 83

(1) In vederea transferării la depozitele menţionate la art. 61, alin (1), operatorii care prestează activitatea de transport al deşeurilor trebuie să aiba documentele necesare din care să reiasă că deşeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condiţiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deşeuri şi că deşeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament şi în actele cu caracter normativ in vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor trebuie să aibă o evidenţă strictă a deşeurilor pe care le colectează, pe utilizatori şi să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziţia deşeului transportat.

Art. 84

Operatorii care administrează depozitele de deşeuri trebuie:

a) să accepte introducerea în depozit numai a deşeurilor permise, menţionate în autorizaţia integrată de mediu, şi să respecte tehnologia de depozitare aprobată de Consiliul Judeţean Brăila;

b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deşeurilor sub aspectul stabilităţii şi etanşeităţii şi să efectueze măsuratorile necesare stabilite în prezentul regulament şi în autorizaţie, pentru exploatarea în condiţii de siguranţă a depozitului;

c) să exploateze la parametrii proiectaţi instalaţiile de depoluare cu care sunt dotate şi să se doteze cu instalaţii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) să execute controlul şi monitorizarea emisiilor şi imisiilor de poluanţi, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Art. 85

Pentru exploatarea depozitelor de deşeuri, operatorii care asigura activitatea de administrare trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deşeuri;

b) lista tipurilor definite şi cantitatea totală de deşeuri autorizată spre depunere în depozitul de deşeuri;

c) gradul de pregătire a depozitului pentru operaţiile de depozitare a deşeurilor şi pentru procedurile de supraveghere şi control, inclusiv planurile pentru situaţii neprevăzute, precum şi cerinţele temporare pentru închidere şi operaţiile postînchidere;

d) obligaţia operatorului de a informa cel puţin trimestrial autorităţile competente cu privire la:

1. tipurile şi cantităţile de deşeuri evacuate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condiţiilor impuse şi modul de comportare a diferitelor deşeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operaţiilor analitice ale procedurilor de supraveghere şi control şi/sau al analizelor menţionate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

Art. 86

(1) Depozitul de deşeuri Muchea este un depozit clasa „b”, pentru deşeuri nepericuloase, având o capacitate totală de depozitare a deşeurilor de 1.668.000 mc, fiind planificat a funcţiona pe o perioadă de 30 de ani.

(2) In depozitul pentru deşeuri nepericuloase pot fi depozitate următoarele tipuri de deşeuri:

- Deşeurile mixte (colectate neseparat din Insula Mare a Brăilei)
- Refuzul statiei de sortare Vădeni
- Refuzul din pre-tratarea deşeurilor în cadrul staţiei de tratare mecano-biologică Vădeni şi de la rafinarea materialului inertizat
- Deseuri reziduale din zona 1 care depasesc cantitativ capacitatea statiei de tratare mecano-biologica Vadeni;
- Material inertizat rezultat din tratarea biologică a deşeurilor, care nu are calităţile pentru a fi valorificat în agricultură – ca material de acoperire al straturilor de deşeuri
- Deşeurile stradale din zona 1 Muchea
- Deşeuri reziduale din parcuri şi grădini, pieţe din zona 1
- Nămoluri de la staţiile de epurare orăşeneşti (în cantitate şi de calitatea prevăzută de reglementările legale în vigoare)
- Alte deşeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare a deşeurilor în depozitele pentru deşeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare şi se regăsesc pe lista de deşeuri admise din Autorizaţia integrată de mediu

(3)Cheltuielile cu exploatarea şi cele estimate pentru închidere şi operaţiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deşeuri autorizate a fi depozitate.

Art. 87

(1) Depozitul de deşeuri Ianca este un depozit clasa „b”, pentru deşeuri nepericuloase, având o capacitate totală de depozitare a deşeurilor de 248.526 mc, fiind planificat a funcţiona pe o perioadă de 26 de ani.

(2) In depozitul pentru deşeuri nepericuloase pot fi depozitate următoarele tipuri de deşeuri:

- Deşeuri reziduale colectate de la populaţie şi similare din zonele 2 şi 3;
- Refuzul statiei de sortare Ianca;
- Deşeurile stradale din zonele 2 şi 3;
- Deşeuri din parcuri şi grădini, pieţe din zonele 2 şi 3;
- Alte deşeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare a deşeurilor în depozitele pentru deşeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare şi se regăsesc pe lista de deşeuri admise din Autorizaţia integrată de mediu

(3) Cheltuielile cu exploatarea şi cele estimate pentru închidere şi operaţiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deşeuri autorizate a fi depozitate.

Art. 88

(1) Depozitele de deşeuri trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiţii de împiedicare a eliminării şi diseminării poluanţilor în mediul natural: sol, ape de suprafaţă, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiţii:

a) prevederea şi respectarea metodelor şi tehnicilor adecvate de acoperire şi asigurare a deşeurilor; acoperirea şi asigurarea se fac zilnic;

b) În cursul operaţiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deşeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafaţa deşeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiţii de spălare şi dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieşirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor şi rozătoarelor prin dezinsecţie şi deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecţia sănătăţii populaţiei în general, protecţia sănătăţii personalului şi protecţia mediului; se acordă atenţie deosebită împrejmuirii şi perdelelor de protecţie.

Art. 89

(1) Operatorul care asigură administrarea si operarea depozitului trebuie să aibă şi să întocmească o documentaţie specifică urmăririi stării şi comportării depozitului în funcţie de factorii de mediu şi de deşeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calităţii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deşeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice cel puţin următoarele:

a) cantităţile de deşeuri intrate în depozit pe tipuri de deşeu;

b) compoziţia deşeurilor intrate în depozit;

c) dacă deşeul provine de la o staţie de sortare şi elementele de identificare ale acestuia;

d) data şi ora fiecărui transport;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

Art. 90

(1) In depozitul de deşeuri se va acorda o atenţie deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea şi migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat şi apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operaţiile de colectare, tratare şi utilizare a gazelor generate în depozitul de deşeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului şi riscul pentru sănătatea umană.

Art. 91

Următoarele deşeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

a) deşeuri lichide;

b) deşeuri care, în conditiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;

c) deşeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecţioase conform normativelor în vigoare;

d) orice alt deşeu periculos;

e) anvelope uzate întregi, cu excepţia anvelopelor utilizate ca material de constructie în depozit;

Sectiunea 11 Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare

Art. 92

(1) Consiliile locale de pe raza judeţului Brăila sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localităţii, prin unităţi de ecarisaj autorizate, conform legislaţiei în vigoare.

(2) Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deşeurilor de origine animală în alte condiţii decât cele stabilite de legislaţia în vigoare.

DREPTURI ŞI OBLIGAŢII

Sectiunea 1 Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare

Art. 93

(1) Operatorii *Serviciului* vor acţiona pentru implicarea deţinătorilor de deşeuri în gestionarea eficientă a acestora şi transformarea treptată a deţinătorilor de deşeuri în "operatori activi de mediu", cel puţin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condiţiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conştientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deşeurilor.

(3) Autorităţile administraţiei publice locale au obligatia sa înfiinţeze sisteme de colectare separata si sa se implice in instruirea populaţiei privind condiţiile de mediu, impactul deşeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unităţile de învăţământ pe care le gestionează.

Art. 94

(1) Drepturile şi obligaţiile operatorilor *Serviciului* se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a)regulamentului serviciului de salubrizare;

b)contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;

c)contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

Art. 95

Operatorii *Serviciului* au următoarele drepturi:

a)să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifelor aprobate de AGA ADI Eco Dunărea Brăila, Consiliul Judeţean şi autorităţile administraţiei publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C;

b)să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c)să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;

d)să propună modificarea tarifelor aprobate în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual ;

e)să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

f)să aplice la facturare tarifele aprobate de AGA ADI Eco Dunărea Brăila, în numele şi pe seama UAT-urilor și de Consiliul Local Municipal Brăila (pentru activitățile de la art. 2 punctele f) și g);

g)să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

Art. 96

Operatorii *Serviciului* au următoarele obligaţii:

a) să ţină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanţă cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prezentului regulament, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricţiile impuse deţinătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecţie instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului şi să acorde bonificaţii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării Serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contractele de prestare;

e) să furnizeze Consiliului Județean Brăila/ ADI Eco Dunărea Brăila şi UAT-urilor, respectiv A.N.R.S.C, informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;

g) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare;

h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

i) să presteze Serviciul la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deşeuri municipale şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării recipientelor de colectare şi domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente şi/sau containere în cantităţi suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) sa desfasoare periodic(minim trimestrial) campanii de informare a utilizatoror cu privire la:

- amplasamentele punctelor de colectare/ punctelor gospodaresti
- modul de colectare si depozitare separata a deseurilor, pe fractii
- modalitatile de sesizare a unor aspecte neconforme
- modalitati de prevenire a deseurilor.

Informarea se va realiza prin campanii mass-media, materiale publicitare, organizarea si desfasurarea de activitati educative

l) să ţină la zi împreună cu autorităţile administraţiei publice, evidenţa tuturor utilizatorilor non-casnici în vederea decontării prestaţiei direct din bugetul local, pe baza taxelor instituite în acest sens.

m)să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în Caietul de Sarcini al serviciului de salubrizare, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

n) operatorul va trebui să aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare si la reducerea cantitatilor de deseuri eliminate prin depozitare, prin cresterea proportionala a cantitatilor de deseuri reciclabile/valorificate din cantitatea totala de deseuri colectate .

o) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condiţiile stabilite în Caietul de sarcini;

p) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare şi să le înlocuiască pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare;

q) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a statiilor mijloacelor de transport in comun;

r) să factureze serviciile prestate la tarife legal aprobate;

s) să înfiinţeze activitatea de dispecerat şi de înregistrare a reclamaţiilor, având un program de funcţionare permanent;

t) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat şi a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora iar sesizarilor venite de la ADI Eco Dunărea Brăila , Consiliul Judetean Brăila, unitatile administrativ teritoriale membre in contract precum si institutiilor publice centrale, Delegatul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 20 de Zile de la înregistrarea acestora ;

u) să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic ADI Eco Dunărea Brăila si autorităţilor competente situaţia, conform reglementărilor în vigoare.

v) sa administreze in conditii normale echipamentele de colectare selectiva a deseurilor si punctele gospodaresti modulare date in administrare.

Sectiunea 2 Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

Art. 97

(1) Au calitatea de utilizatori ai *Serviciului* de salubrizare comunităţile locale componente ale ADI Eco Dunărea, precum şi persoanele fizice, operatorii economici şi instituţiile publice, definiti potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitati publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum şi la informaţiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 98

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a)să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, *Serviciul*, în condiţiile contractului de delegare /contractului de prestare a serviciului;

b)să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractelor de delegare/ contractelor de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c)să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale şi ADI Eco Dunărea Brăila orice deficienţe constatate în sfera *Serviciului* şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii *Serviciului*;

d)să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;

e)să primească şi să utilizeze informaţii privind *Serviciul*, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, ADI Eco Dunărea Brăila, Consiliul Judeţean Brăila, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f)să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul *Serviciului*;

g)să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h)să li se presteze *Serviciul* în condiţiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i)să conteste, după caz, facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j)să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau Consiliului Judeţean Brăila, ADI Eco Dunărea Brăila, autorităţilor administraţiei publice locale şi centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

k)să fie dotaţi de operator in conditiile prezentului Regulament cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestora;

l)utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare şi de utilizare a acestora.

Art. 99

Utilizatorii au următoarele obligaţii:

a) să respecte prevederile prezentului regulament şi clauzele contractelor de delegare/ contractului de prestare a *Serviciului*;

b) să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de delegare /prestare a *Serviciului*;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;

d) sa execute operatiuni de colectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice locale si ADI Eco Dunarea Brăila. Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa in saci si apoi in recipientul de colectare;

e) să colecteze separat pe tipuri de materiale, deşeurile reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activităţile lucrative pe care le desfăşoară, in recipiente diferite inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul serviciului de salubrizare numai în locurile special amenajate;

f) să aplice măsuri privind deratizarea şi dezinsecţia, stabilite de autoritatea locală şi de direcţia de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării *Serviciului* ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activităţile *Serviciului* menţionate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activităţi în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;

j) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face colectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării, dacă sunt amplasaţi pe proprietatea acestuia (agenţi economici, instituţii publice, gospodării individuale);

k) să execute operaţiunea de deversare a deşeurilor colectate in saci inchisi, în recipientele de colectare, în condiţii de maximă siguranţă din punct de vedere al sănătăţii oamenilor şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac

obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;

m) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public (până la limita de proprietate); operatorul de salubrizare se va îngriji de salubrizarea spaţiilor aflate pe domeniul public al administraţiilor publice locale;

o) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau spălarea autovehiculelor;

p) să nu arunce deşeuri municipale şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coşurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;

q) să depoziteze hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri şi alte asemenea locuri;

r) să menţină curăţenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei şi a locurilor de parcare pe care le folosesc;

s) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri dejoacă pentru copii şi în alte locuri publice.

Nerespectarea obligatiilor de mai sus constituie contraventii si se sanctioneaza cu amenda de la 100 la 2000 lei pentru persoane fizice si cu amenda de la 200 la 2500 lei pentru persoane juridice

DETERMINAREA CANTITĂŢILOR ŞI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

Art. 100

(1) Contracte/comenzi de prestari servicii de salubrizare se pot incheia intre operatorul de salubrizare şi instituţii, agenţi economici, comerciali, dar şi persoane fizice (pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare).

(2) La încheierea contractului/comenzii de prestări servicii, operatorii au obligaţia de a menţiona în contract/comanda categoriile de deşeuri şi cantităţile estimate care urmează a fi colectate.

(3) In cadrul contractelor incheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data incheierii acestora. De asemenea se vor face trimiteri si la actele normativele care trebuie respectate din punct de vedere al protectiei mediului si al sanatatii publice

(4) Contractele de prestari servicii se vor incheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodarii individuale/ asociatii de proprietari/locatari/ agenti economici/ institutii publice pentru colectarea si transportul deseurilor de constructii si a deseurilor voluminoase (la cerere);

Art. 101

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deşeurile menajere si similare, operatorul împreună cu ADI Eco Dunărea Brăila şi UAT-urile vor stabili pe bază de măsurători, compozitia si indicii de generare a acestor deseuri, pe categorii de deseuri si tipuri de material

(2) Pentru deşeurile similare, provenite de la operatorii economici, cantităţile de deşeuri produse, tipul acestora, compoziţia, modul de tratare, condiţiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menţionate în autorizaţia de mediu eliberată de autorităţile competente.

(3) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite în staţia de transfer/staţiile de sortare/staţia TMB/ depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deşeurile generate cu caracter periodic, sau care se colectează prin aportul voluntar al deţinătorilor (de ex: deşeurile voluminoase, deşeurile periculoase menajere, deşeuri abandonate, deşeuri din servicii suplimentare etc.), regula de determinare a cantităţilor este prin cântărire.

(5) Pentru deseurile de constructii provenite de la populatie determinarea volumului acestora se va face estimativ.

(6) Pentru activităţile de măturat, spălat, stropit şi întreţinere a căilor publice, cantitatea prestaţiilor se stabileşte pe baza suprafeţelor, a volumelor, aşa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(7) Pentru curăţarea şi transportul zăpezii şi al gheţii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, calculul se realizează pe baza suprafeţelor degajate, cantităţilor calculate şi a reţetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii şi a formării poleiului.

Art. 102

(1) Reprezentanţii ADI Eco Dunărea Brăila / autorităţilor administraţiei publice locale vor controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, ADI Eco Dunărea Brăila /autorităţile administraţiei publice locale aplică penalităţile menţionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorii, acestea reprezentând unităţi procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Art. 103

Modalităţile de determinare a cantităţilor, cât şi modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operatori de comun acord cu ADI Eco Dunărea şi UAT Municipiul Brăila pentru activitățile de la art. 2 punctele f) și g).

Indicatori de performanţă şi de evaluare a Serviciului

Art. 104

(1) Consiliul Judeţean Brăila, UAT-urile şi ADI Eco Dunărea Brăila, după caz, stabilesc şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă ai *Serviciului* si penalitatile aplicate operatorului in caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanţă ai *Serviciului* se precizeaza in caietele de delegare a activitatilor de salubrizare, precum si in contractele de delegare a gestiunii.

(3) Consiliul judeţean Brăila, UAT-urile şi ADI Eco Dunărea Brăila sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanta ce trebuie indeplinite de operatori, astfel incat sa se asigure atingerea si realizarea tintelor/obiectivelor conform legislatiei in vigoare din domeniul gestionarii deseurilor.

(4) Consiliul judeţean Brăila / ADI Eco Dunărea Brăila aplica penalităţi contractuale operatorilor *Serviciului* în cazul în care aceştia nu prestează *Serviciul* la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-au obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă ai *Serviciului*.

Art. 105

(1) Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea *Serviciului* cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) atingerea obiectivelor si tintelor din Caietele de sarcini

c) prestarea Serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;

g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

Art. 106

Indicatorii de performanţă trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la următoarele activităţi:

a) contractarea *Serviciului*;

b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;

e) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f) prestarea *Serviciului* pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe *Serviciului*.

h) atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor.

Art. 107

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorii *Serviciului* trebuie să asigure :

a) gestiunea *Serviciului* conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deşeurilor menajere si similare. ;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producatorilor de deseuri;

d) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

Art. 108

În conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, autorităţile administraţiei publice centrale judeţene, locale, ADI Eco Dunărea Brăila, precum şi A.N.R.S.C, au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C;

b) modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;

c) calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru Serviciu;

f) respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi a normelor metodologice.

DISPOZIŢII TRANZITORII ŞI FINALE

Art. 109

(1) Prezentul regulament a fost elaborat şi adoptat, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015, a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor şi a O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, în functie de particularităţile judeţene şi de interesele actuale şi de perspectiva, ale judeţului Brăila.

(2) Regulamentul impreuna cu Indicatorii de performanţă sunt avizati de consiliile locale şi Consiliul Judeţean Brăila, si aprobati in AGA ADI Eco Dunărea Brăila.

Art. 110

(1) Contravenţiile în domeniul serviciului de salubrizare din judetul Brăila, atât pentru utilizatori, cât şi pentru operatori, şi cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în Tabelele 1-5 de la Indicatorii de performanta pentru serviciul public de salubrizare.

(2) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor contravenţionale se face de către persoanele imputernicite din cadrul activitatilor administratiei publice centrale/ locale.

(3)La constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor contravenţionale sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificari şi completari prin Legea nr.180/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

(4) ADI Eco Dunărea Braila va monitoriza, conform Statutului său, executarea contractelor de delegare, va urmări îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de operatori (mai ales în ceea ce priveşte realizarea indicatorilor de performanţă, executarea lucrărilor încredinţate operatorilor şi calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor) şi va aplica, unde este cazul, penalităţile contractuale.

Art. 111

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcţie de modificările de natură tehnică, tehnologică şi legislativă, prin hotărâre a A.G.A. ADI Eco Dunărea Brăila.

INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIILE PUBLICE DE SALUBRIZARE

Indicatorii de performanţă menţionaţi în tabelele de mai jos trebuie asiguraţi pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile vor fi modificate conform reglementarilor legale.

Tabel 1. Indicatori de performanţă pentru activitatea de colectare şi transport al deşeurilor municipale

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
1.	**INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI**					
1.1.	**CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE**					
	a) numarul de contracte încheiate raportate la numarul de utilizatori, pe categorii de utilizatori, cand este aplicabil	85%	95%	100%	100%	95%
	b) numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori,	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de contracte de la lit. a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice,	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numarul de contracte modificate la solicitare, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numarul de contracte modificate în vederea creşterii parametrilor de calitate aferenţi activităţii desfăşurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	**MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE**					
	a) populaţia deservită de serviciu de salubrizare ca procent din populaţia totală din aria de delegare	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numarul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	92%	95%	98%	100%	96.25 %
	c) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	d) ponderea din numarul de reclamatii de la lit. c) care s-au dovedit justificate	15%	10%	5%	5%	0%
	e) procentul de solicitari de la lit. d) care au fost rezolvate in mai putin de 30 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%
	f) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari	10%	10%	10%	10%	10%
	g) numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	10%	10%	10%	10%	10%
	h) cantitatea de deşeuri predate la facilitățile de tratare și eliminare , raportata la cantitatea totală de deşeuri colectate, pe categorii de deşeuri	100%	100%	100%	100%	100%
	i) cantitatea de deşeuri periculoase colectate separat/locuitor şi an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deşeurilor	100%	100%	100%	100%	100%
	j) cantitatea de deşeuri voluminoase colectate separat/locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deşeurilor	80%	90%	100%	100%	100%
	k) cantitatea de deşeuri voluminoase predată la Staţiile de transfer/Sortare/Depozit sau valorificată, raportată la cantitatea totală de deseuri voluminoase colectată	100%	100%	100%	100%	100%
	l) cantitatea de deseuri de constructii-demolari	100%	100%	100%	100%	100%

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
	provenita din activitati de reamenajare a locuintelor colectată separat/locuitor şi an ca procent stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deşeurilor/caietul de sarcini, în raport de solicitările primite					
	m) cantitatea totală de deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei staţii de transfer ca procentaj din cantitatea de deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora colectate (%) (în sarcina titularului autorizaţiei de construire).	Valorile sunt prevăzute în OUG 92/2021, art. 17, alin. 7 - minim 70%				
	n) Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale. Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către staţia/ staţiile de sortare. Cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziţie realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale, cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale se consideră a fi 33%	Valorile sunt prevăzute în anexa nr. 5^1 din OUG 92/2021 - 70% incepand cu anul 2022				
	o) cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract (în cazul activităţilor suplimentare) raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	90%	93%	100%	100%	95,75 %
	p) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	q) ponderea din numarul de reclamatii de la pct.p) care s-au dovedit justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	r) procentul de solicitari de la lit. q) care au fost rezolvate in mai putin de 15 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	**FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR**					
	a) valoarea totala a facturilor incasate în cazul serviciilor suplimentare raportata la valoarea totala a facturilor emise,	92%	92%	92%	92%	92%
1.4.	**RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR**					
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2	**INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI**					
2.1.	**INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI**					
	a) numarul de sesizari întemeiate scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	5	4	3	3	3.75
	b) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	5	4	3	3	3.75

Tabel 2. Indicatori de performanţă anuali pentru activitatile de operare a staţiilor de transfer, a instalaţiilor de sortare, TMB si depozitare şi operarea acestor instalaţii

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	Unitate măsură	Valoare
1	**INDICATORI DE PERFOMANTA GENERALI**		
1.1	**Măsurarea şi gestiunea cantităţii serviciilor prestate**		
1.	Cantitatea totală de deşeuri transportate spre instalaţiile de tratare si eliminare a deşeurilor raportată la cantitatea totală de deşeuri intrate în staţiile de transfer (excepţie fluxurile de deşeuri speciale)	%	>95
2.	Cantitatea totală de deşeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deşeuri acceptate la staţiile de sortare	%	>75
3.	Cantitatea totală de compost valorificat raportată la cantitatea de compost produsa din deşeuri verzi	%	>75
4.	Cantitatea de deşeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deşeuri periculoase menajere intrate în statia de transfer colectate	%	100
5.	Penalităţi contractuale totale aplicate de autorităţile administraţiei publice locale, raportate la valoare prestaţiei activităţii de operare a instalaţiilor de gestionare a deşeurilor (staţii de transfer, staţii de sortare, TMB, depozite)	%	<10
6.	Numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea operării staţiilor, raportat la numărul total de reclamaţii privind calitatea operării instalaţiilor de gestionare a deşeurilor (staţii de transfer, staţii de sortare, staţii TMB, depozite)	%	100
7.	Ponderea din numărul de reclamaţii de la punctul 6 care s-au dovedit justificate	%	<1
8.	Procentul de reclamaţii de la punctul 7 care au fost rezolvate in mai puţin de 15 zile calendaristice	%	100
9.	Numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea operării staţiilor , raportat la numărul total de reclamaţii privind calitatea operării instalaţiilor de gestionare a deşeurilor(staţii de transfer, staţii de sortare, staţii TMB, depozite)	%	100
10.	Ponderea din numărul de reclamaţii de la punctul 10 care s-au dovedit justificate	%	<1
11.	Procentul de reclamaţii de la punctul 10 care au fost rezolvate în mai puţin de 15 zile calendaristice	%	100
12.	Numărul de reclamaţii rezolvate privind calitatea operării staţiilor de transfer, raportat la numărul total de reclamaţii privind calitatea operării instalaţiilor de gestionare a deşeurilor	%	100
13.	Ponderea din numărul de reclamaţii de la punctul 12 care s-au dovedit justificate	%	<1
14.	Procentul de reclamaţii de la punctul 12 care au fost rezolvate în mai puţin de 15 zile calendaristice	%	100
1.2	**Facturarea şi încasarea contravalorii prestaţiilor**		
1.	Valoarea totală a facturilor încasate de la operatorii de colectare si transport raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalaţiilor de gestionare a deşeurilor	%	>92
1.3	**Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor**		
1.	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalaţiilor de gestionare a deşeurilor, raportat la numărul total de utilizatori	%	<1
2.	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	100
3.	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	1
2.	**INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI**		
2.1	**Indicatori de performanţă garantaţi prin licenţa de prestare a serviciului**		
1.	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalaţiilor de gestionare a deşeurilor a obligaţiilor din licenţă	Nr.	3

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	Unitate măsură	Valoare
2.	Numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului instalaţiilor de gestionare a deşeurilor rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	3

Tabel 3.1. Indicatori de performanta privind serviciile de salubrizare stradala –Municipiul Brăila

INDICATORI DE PERFORMANTA	VALOARE INDICATOR/AN	Obs
1.1 Contractarea serviciilor de salubrizare stradala		
a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	100%	
1.2 Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate privind salubrizarea stradala		
a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate (exprimat in %)	100%	
b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	< 5%	
c) procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	100%	
d) numarul de sesizari din partea agentilor de protective a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	< 5%	
e) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica, raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	< 5%	
f) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	100%	
g) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	< 5%	
h) procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	100%	
i) suprafata efectiv curatata raportata la suprafata programata pentru curatare (exprimat in %)	100%	
j) respectarea legislatiei in domeniu privind indeplinirea obligatiilor de colectare selectiva (exprimat in %)	100%	
1.3.Raspunsuri la solicitari scrise privind activitatea de salubrizare stradala		
a) procentul de raspunsuri date la sesizarile referitoare la activitatea prestata	100%	
b) procentul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	
2. INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI		
2.1.Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului de salubrizare stradala		
a) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	0%	
2.2 Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului		
a) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	0%	
b) numarul de amenzi date de autoritatea centrala sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii (exprimat in %)	0%	
c) numarul de interventii intarziate (mai mari de 120 minute) sau necorspunzatoare (exprimat in %)	0%	

Tabel 3.2. Indicatorii minimi de performanţă și evaluare ai activității de deszăpezire–Municipiul Brăila

Nr.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	VALOARE INDICATOR/AN	Obs
1	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI**		
1.1	**MĂSURAREA ŞI GESTIUNEA CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR PRESTATE**		
	Nr. de solicitări de îmbunătățire a calității activităților prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de îmbunătățire a calității activității – pe tipuri de activități	% 100	
1.2	**MĂSURAREA ŞI GESTIUNEA CANTITATEA ACTIVITĂȚILOR PRESTATE**		
	a) Nr. de reclamații rezolvate privind cantitatea activităților prestate, raportat la nr. total de reclamații privind cantitatea activităților prestate – pe tipuri de activități	% 100	
	b) Ponderea din nr. de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	% 20	
	c) Procentul de solicitări de la lit. a) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	% 100	
	d) Nr. de sesizări transmise de cetățeni și/sau redirecționate de autorități privind nereguli constatate, soluționate în termen de 5 zile.	% 100	
	e) Nr. de sancțiuni contravenționale aplicate de organele de control pentru activitățile prestate	% 0	
1.3	**RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE CETĂȚENILOR**		
	a) Nr. de sesizări transmise de cetățeni cu referire la deszăpezire, raportate la nr. total de sesizări inregistrate	% 10	
	b) Procentul din totalul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 5 zile calendaristice.	% 100	
2	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI**		
2.1	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A ACTIVITĂȚILOR**		
	a) Nr. de sesizări scrise privind nerespectarea de operator a obligațiilor din licență	Nr. 0	
	b) Nr. de sancțiuni aplicate operatorului de autoritățile abilitate pentru nerespectarea obligațiilor de mediu	Nr. 1	

Tabel 4. Indicatori de performanţă a căror nerespectare atrage penalităţi conform contractului de delegare

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalităţi propuse
1. Indicatori de performanţă				
1.1	Nerespectarea conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	- Numărul de cazuri in care s-au produs pagube de orice fel in dauna utilizatorilor sau imbolnavirea utilizatorilor din cauza nerespectării condiţiilor corespunzătoare de prestare a activităţii, din culpa operatorului - Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situaţiile de la lit. a)	0 100%	O penalitate de 5.000 lei/caz. O penalitate de 5.000 lei/caz.
1.2	Neconformitati din Caietul de sarcini	- Numărul de neconformităţi din Caietul de sarcini constatate de autoritatea administraţiei publice/ADI pe activităţi (Avize de Rectificare Majoră)	0	O penatitate de 5000 lei/caz.
1.3	Eficienţă în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (în decurs de 30 zile)	Numărul de contracte încheiate între Operator şi Utilizatori în mai puţin de 30 zile calendaristicede la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorie de Utilizatori (%)	minim 95%	O penalitate de 5.000 LEI în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorie de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.
2. Indicatori tehnici				
2.1	Colectarea separată a deşeurilor municipale	Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deşeuri de hârtie, metal,plastic şi sticlă din deşeurile municipale. Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către staţia/ staţiile de sortare. Cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziţie realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale, cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale se consideră a fi 33%, ca procent din cantitatea totală de deşeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă,) generate	70% începând cu anul 2022;	Penalitățile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorului de performanță, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu indicatorii de performanță stabiliți prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021.
	Colectarea separată a deşeurilor municipale	Cantitatea de biodeşeuri, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de biodeşeuri. Cantitatea de deşeuri de biodeşeuri din deşeurile municipale colectate separat	45% începând cu anul 2024. Delegatarul va avea	Penalitățile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalităţi propuse
		reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către instalațiile de tratare a biodeșeurilor. Cantitatea totală generată de biodeșeuri se calculează pe baza determinărilor de compoziţie realizate de către operatorul de salubrizare și agreate de ADI Eco Dunărea, în funcție de nivelul implementării colectării separate a biodeșeurilor.	dreptul să modifice cuantumul indicatorului de performanță pentru atingerea țintei de reciclare.	corespunzătoare indicatorului de performanță, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu indicatorii de performanță stabiliți prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021.
2.2	Operarea Stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deşeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deşeuri acceptate la staţiile de sortare	75%	Penalitățile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorului de performanță, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu indicatorii de performanță stabiliți prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021.
2.3	Operarea instalaţiei de tratare mecano-biologică	Cantitatea totală de deşeuri de hârtie, metal,plastic şi sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deşeuri acceptată la instalaţia de tratare mecano-biologică (%).	3%	Penalitățile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorului de performanță, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu indicatorii de performanță stabiliți prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021.
		Cantitatea totala de deseuri depozitata ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptata la instalatia TMB	65%	Penalitățile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorului de performanță, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu indicatorii de performanță stabiliți prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021.
2.3.1	Operarea instalaţiei de tratare mecano-biologică	Cantitatea de reziduuri depozitată prin prestarea activității de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat acceptate la instalația de tratare mecano-biologică.	10%	Penalitățile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorului de performanță, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr.

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalităţi propuse
				101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu indicatorii de performanță stabiliți prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021.
2.4	Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei staţii de transfer ca procentaj din cantitatea de deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora colectate (%).	minim 70%	Penalitățile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și a cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorului de performanță, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu indicatorii de performanță stabiliți prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021.
2.5	Operarea depozitelor	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deşeurilor în depozitul de deşeuri (tone/mc) Operatorul va asigura funcţionarea sistemelor de colectare şi transport al levigatului şi al gazului de depozit în conformitate cu cerinţele stabilite de autoritatea competentă de mediu	Minim 0,9 tone/mc 100%	Se aplică o penalitate de 10.000 lei în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/mc, calculate pe baza cantităţilor de deşeuri depozitate şi creşterea volumului într-o perioadă dată de timp (trimestrial). Se aplică o penalitate de 5.000 lei în caz de neconformitate la 3 luni de la primirea unei Notificări din partea Delegatarului sau a Autorităţii de mediu şi ulterior o penalitate de 5.000 lei la sfârşitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerinţele din Notificare.

Tabel 5. Contravenţii şi sancţiuni

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubrizare/caz*				
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii publice locale/ADI datele şi informatiile solicitate sau furnizarea incorecta şi incompleta de date şi informatiile necesare desfasurarii activitatii acesteia	-	-	20.000-50.000/caz
2.	Prestarea serviciului de salubrizare în afara parametrilor tehnici cantitativi şi calitativi adoptati prin contractul de delegare a gestiunii şi a prezentului Regulament	-	-	20.000-50.000/caz
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control	-	-	30.000-50.000/caz
4.	Practicarea altor tarife decat cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii şi aprobate de autorităţile administraţiei publice locale sau de ADI, după caz	-	-	30.000-50.000/caz
5.	Neigienizarea recipientelor şi a platformelor de colectare, conform programului stabilit	-	-	500 - 2500/caz
6.	Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport pentru deşeuri de catre operatorii serviciului de salubrizare.	-	-	250 – 1.000/caz
7.	Lipsa echipamentului de lucru şi a ecusonului pentru personalul operatorului	-	-	500-2.500/caz
8.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecţia igienei publice şi a sănătăţii populaţiei, a mediului de viaţă al populaţiei şi a mediului			30.000-50.000/caz
9.	Nerespectarea de catre operator a graficelor de ridicare a deşeurilor	-	-	10.000 – 20.000/caz
10.	Neasigurarea de catre operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor	-	-	200 – 500/caz
11.	Sistarea/întreruperea nejustificata a serviciului sau refuzul de a relua activitatea dupa achitarea la zi a debitelor restante	-	-	10.000 – 20.000/caz
12.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice şi/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilităţi publice stabilite de autorităţile de reglementare competente, precum şi nerespectarea condiţiilor asociate licenţelor	-	-	20.000-50.000/caz
13.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului şi de a permite verificările şi inspecţiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum şi obstrucţionarea acesteia în îndeplinirea atribuţiilor sale	-	-	30.000-50.000/caz
14.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice de către operatorii fără licenţă eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licenţă a cărei valabilitate a expirat	-	-	30.000-50.000/caz
15.	Nesolicitarea de către operatori a acordării licenţei, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii;	-	-	30.000-50.000/caz
16.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice fără contract de delegare a gestiunii	-	-	30.000-50.000/caz
17.	Modificarea neautorizată de către utilizatori a instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor şi a dotărilor aferente sistemelor de utilităţi publice.	-	-	500-1000/caz
18.	Neindeplinirea obligatiei Producătorilor şi deţinătorilor de deşeuri persoane juridice de a: a) încadra fiecare tip de deşeu generat din propria activitate în lista deşeurilor prevăzută la art. 7 din OUG 92/2021 b) În cazul unui tip de deşeu care se încadrează potrivit listei deşeurilor prevăzute la art. 7 alin. (1) sub două coduri diferite în funcţie de posibila prezenţă a unor caracteristici periculoase - codurile marcate cu asterisc, încadrarea ca deşeu nepericulos se realizează de către producătorii şi deţinătorii de astfel de deşeuri numai în baza unei analize a originii, testelor, buletinelor de analiză şi a altor documente relevante. c) efectuarea şi deţinerea unei caracterizari a deşeurilor	-	20.000-40.000	20.000-40.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
	periculoase generate din propria activitate şi a deşeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziţiei, în scopul determinării posibilităţilor de amestecare, a metodelor de tratare şi eliminare a acestora.			
19.	Neindeplinirea obligatiei Producătorilor şi deţinătorilor de deşeuri de a colecta separat cel puţin următoarele categorii de deşeuri: hârtie, metal, plastic şi sticlă.	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
20.	Neindeplinirea obligatiei Producătorilor şi deţinătorilor de deşeuri periculoase de a nu amesteca diferitele categorii de deşeuri periculoase cu alte categorii de deşeuri periculoase sau cu alte deşeuri, substanţe ori materiale.	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
21.	Neindeplinirea obligatiei Operatorilor economici care colectează şi/sau transportă deşeuri de a asigura colectarea separată a acestora şi de a nu le amesteca în timpul transportului	-	-	20.000-40.000
22.	Neindeplinirea obligatiei Operatorilor economici care valorifică deşeurile: a) de a deţine spaţii special amenajate pentru stocarea deşeurilor în condiţii care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană şi deteriorării calităţii mediului; b) de a evita formarea de stocuri de deşeuri care urmează să fie valorificate, precum şi de produse rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătăţii populaţiei;	-	20.000-40.000	20.000-40.000
23.	Neindeplinirea obligatiei Operatorilor economici autorizaţi pentru activitatea de eliminare a deşeurilor de a: a) asigura eliminarea în totalitate a deşeurilor care le sunt încredinţate; b) amplasa şi amenaja instalaţia de eliminare a deşeurilor într-un spaţiu şi în condiţii stabilite de autorităţile teritoriale pentru protecţia mediului competente; c) introduce în instalaţia de eliminare numai deşeurile menţionate în autorizaţia emisă de autorităţile competente si cele mentionate in contractele de delegare de catre CJ/ADI şi să respecte tehnologia de eliminare aprobată de acestea.	-	-	20.000-40.000
24.	Orice alta incalcare a legllor in vigoare	Conform legii respective		
*Sancţiunile se vor da astfel: -la prima abatere- valoarea minimă -la următoarele abateri valorile cresc cu multiplu de 10000 pentru persoane juridice, 1000 lei pentru personele fizice				
Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare/caz				
25.	Abandonarea/ scoaterea/ imprastierea si/sau depozitarea deşeurilor pe spatiile verzi, caile de comunicatie, în locurile publice sau în alte locuri decat cele special amenajate, inclusiv depozitarea materialelor de constructii pe domeniul public sau privat al localitatii, fara aprobarea prealabila a administratiei publice locale.	3.000 – 6.000	20.000 - 40.000	20.000 - 40.000
		Obligatia suplimentara de a ridica deşeurile depozitate în alte zone decât cele autorizate, curăţarea terenului, precum şi eliminarea acestora conform legislaţiei în vigoare.		
26.	Descarcarea directa a deşeurilor menajere în recipientele de colectare (containere, pubele) fara strangerea lor prealabila în pungi de plastic inchise.	100 -500	100 -500	250 – 1.000
27.	Depozitarea deşeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor şi nementinerea curateniei pe platforme.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
28.	Depunerea în recipientele de colectare a deşeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deşeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/pasari), deşeuri de constructii/demolari, deşeuri vegetale, deşeuri periculoase etc.	200 – 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500
29.	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces catre platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
30.	Executarea de lucrari de constructii/ reparatii, etc fara a incheia contract cu operatorul de salubrizare pentru eliminarea deseurilor rezultate;	200 – 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500
31.	Titularii pe numele cărora au fost emise autorizaţii de construire şi/sau desfiinţări conform Legii nr. 50/1991, care Nu gestioneze deşeurile din construcţii şi desfiinţări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare şi alte	3.000-6.000	20.000 - 40.000	20.000 - 40.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
	operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de rambleiere care utilizează deşeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităţilor de deşeuri nepericuloase provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări, cu excepţia materialelor geologice naturale			
32.	Organizarea necorespunzatoare a santierelor de constructii prin lipsa de imprejmuire, nementinerea curateniei, necuratarea rotilor de la mijloacele de transport la iesirea din santier, lipsa placutei indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului şi durata lucrarii.	200 – 1.000	500-1.000	1.500-2.500
33.	Utilizarea recipientelor pentru deşeuri reciclabile în alte scopuri decat cele pentru care sunt destinate.	200 - 500	250 – 1.000	500 – 2.000
34.	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/parti ale acestora, aflati în punctele de precolecare sau mutarea recipientelor de colectare din cadrul locurilor special amenajate.	500 – 2.000	250 – 1.000	500 – 2.000
35.	Folosirea recipientelor de colectare a deşeurilor de pe platformele de colectare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre persoane juridice (utilizatori non casnici).	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000
36.	Folosirea platformelor de colectare amenajate pe domeniul public al localitatii de catre persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	200-500	1.000-2.000
37.	Utilizarea recipientilor pentru colectarea deseurilor stradale de catre utilizatori (persoane fizice, persoane juridice, instituţii publice) pentru colectarea deseurilor menajere.	100-200	200-500	500 – 2.000
38.	Schimbarea destinatiilor camerelor de colectare a deseurilor din dotarea blocurilor	200-1.000	-	1.000-2.000
39.	Neefectuarea sau efectuarea necorespunzătoare de către persoanele fizice sau juridice a operaţiilor de menţinerea curăţeniei a trotuarelor şi rigolelor, (inclusiv a grătarelor gurilor pluviale) din dreptul locuinţei sau a sediilor	250-500	500-1000	500-2.500
40.	Nedotarea punctelor de vânzare stradală pentru alimente cu recipiente cu capac pentru colectarea deşeurilor şi coşuri pentru ambalaje, resturi etc.	-	500-1000	500-2.500
41.	Aprinderea şi/sau arderea deşeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau arderea deşeurilor vegetale rezultate de la operaţiunile de curăţare a spaţiilor verzi, arbuştilor, arborilor etc.	1.500-3.000	1.500-3.000	1.500-3.000
42.	Depozitarea deseurilor voluminoase in alte locuri decat cele stabilite de autoritatea locala	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
43.	Depozitarea la depozitul de deşeuri autorizat sau în alte locuri a deşeurilor periculoase, fără avizul Primăriei şi A.P.M.	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
44.	Nerespectarea prevederilor privind condiţiile de colectare separata, reutilizare, reciclare, tratare, transport şi eliminarea deşeurilor	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
45.	Interventia persoanelor neautorizate la punctele de colectare prin sustragerea deseurilor depozitate, in masura in care fapta nu intra sub incidenta legii penale	100-200	-	-
46.	Neridicarea cadavrelor de animale de către firmele specializate la termenele prevăzute în contracte şi neefectuarea dezinsecţiei la locurile de unde au fost ridicate cadavrele	-	-	1.500-2.500
47.	Deversarea de reziduuri lichide pe spaţiile publice	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
48.	Neluarea măsurilor de salubrizare şi împrejmuire a terenurilor neocupate din intravilan de către proprietari sau administratori	100-500	500-1000	1000-2000
49.	Nemenţinerea curăţeniei in spatiile in care se face colectarea deşeurilor de către asociaţiile de locatari	500-1000	-	-

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
50.	Nerespectarea de către utilizatorii (persoane fizice, persoane juridice, instituţii publice), care generează deşeuri de ambalaje din alte activităţi decât cele comerciale, industriale sau de producţie, a obligaţiei de a depune deşeuri de ambalaje ale produselor cumpărate, în spaţiile special amenajate de operatorii economici care comercializează produse în structuri de vânzare cu suprafaţă medie şi mare sau să le predea operatorilolor de salubrizare sau operatorilor economici autorizaţi pt. colectarea lor.	400-800	1000-2000	10.000-20.000
51.	Murdarirea, degradarea sau distrugerea statuilor, monumentelor, mobilierului urban (banci, cosuri de gunoi, jardinière, etc.) si a elementelor de joaca din locurile special amenajate;	500-1500	1000-2000	1500-2500
52.	Contaminarea strazilor, trotuarelor, parcurilor, locurilor publice cu dejectii animaliere;	500-1500	1000-2000	1500-2500
53.	Spalarea autovehiculelor pe strazi, in rauri sau pe malurile acestora si in alte locuri ce apartin domeniului public si privat al Judetului Brăila/ UAT-urilor din judetul Brăila, fara a detine autorizatiile legale necesare desfasurarii acestei activitati;	500-1500	1000-2000	1500-2500
54.	Circulatia pe strazi cu pneurile murdare sau transportul in conditii improprii al oricaror produse sau materiale (ex.: scurgerea sau imprastierea de lichide sau materiale pe carosabil) ;	500-1500	1000-2000	1500-2500
55.	Depunerea deşeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipientii de colectare a deşeurilor municipale.	500-1500	1000-2000	1500-2500
56.	Utilizatorii (persoane fizice, persoane fizice autorizate, persoane juridice, instituţii publice) care Nu asigură colectarea separată la sursă vor plăti	300-600 lei/caz	2.000-4.000lei/caz	2.000-4000 lei/caz
57.	Declaratia in fals privitoare la numarul de membri din gospodarie/ a situatiei de a detine un spatiu nelocuit/ nedepunerea unei rectificari in cazul modificarii numarului de membri declarati initial/ la revenirea proprietarului spatiului declarat nelocuit sau nedepunerea declaratiei de impunere**	300-1000	500-1500	1000-2000
58.	Orice alta incalcare a legllor in vigoare	Conform legii respective		
*Sancțiunile se vor da astfel: -la prima abatere- valoarea minimă -la a doua abatere valorile cresc cu multiplu de 1000/10000 pentru persoane juridice, după caz și cu multiplu de 100/1000 lei pentru personele fizice, după caz, -la a treia abatere, intr-un an calendaristic, sancțiunea aplicata va fi cea maximă.				

** Dacă proprietarul nu depune declarația pentru un spatiu REZIDENTIAL, taxa se va stabili din oficiu, calculându-se echivalent a 4 persoane pentru fiecare locuință.

** Dacă proprietarul nu depune declarația pentru un spatiu NEREZIDENTIAL, taxa se va stabili din oficiu, estimând o cantitate anuală de deșeuri generate de 12 tone/an.

Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor contravenţionale se face de către persoanele imputernicite din cadrul activitatilor administratiei publice centrale/ locale.

STUDIU DE OPORTUNITATE și FUNDAMENTARE

pentru Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila a activităților de salubrizare desfășurate pe căile publice din Municipiul Brăila

Cuprins

LISTA ABREVIERILOR 1
1. ASPECTE GENERALE 2
1.1 Context 2
2. SCOPUL SI OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE 4
3. CADRUL LEGAL CARE STA LA BAZA ELABORARII STUDIULUI DE OPORTUNITATE 5
3.1 Cadrul legal privind protecția mediului si managementul deşeurilor 5
3.2 Autorități implicate in gestionarea deşeurilor 23
3.3 Utilizatorii serviciilor publice de salubritate 24
4. SITUATIA CURENTA A GESTIONARII DEȘEURILOR IN JUDETUL BRĂILA 25
5. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR PROPUS IN JUDETUL BRĂILA 26
5.1 Prezentare generala 26
6. ANALIZA INSTITUTIONALA PRIVIND ORGANIZAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE IN JUDETUL BRĂILA 28
6.1 Cadrul general 28
6.2 Delegarea managementului serviciilor 29
7. MECANISM DE PLATĂ ȘI COSTURI DE OPERARE 29
8. RISCURI 31
8.1 Sistemul de plăți 31
8.2 Drepturile și obligațiile părților 31
8.2.1 Drepturile Delegatarului 31
8.2.2 Drepturile Delegatului 32
8.2.3 Obligațiile Delegatarului 33
8.2.4 Obligațiile Delegatului 34
8.2.5 CONCLUZII 38
9. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR 39
10. STABILIREA DURATEI CONTRACTULUI 40

LISTA ABREVIERILOR

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara
ALPM	Agenția Locala pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunala
AT	Asistenta Tehnica
CE	Comisia Europeana
CJ	Consiliul Județean
CL	Consiliul Local
DA	Documentație Atribuire
DSM	Deșeuri Solide Municipale
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
OI	Organism Intermediar
POS - Mediu	Program Operațional Sectorial - Mediu
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SS	Stație de Sortare
ST	Stație de Transfer
UE	Uniunea Europeana
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului

INTRODUCERE

Prezentul document reprezintă **Studiul de Oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii, pentru următoarele activităţi componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Brăila :**

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare;

c) curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, (lit. b) și c) fiind denumite în cele ce urmează activități de „salubrizare stradală").

Având în vedere că identificarea soluției de delegare a gestiunii vizează doar unele activități specifice ale serviciului de salubritate, care însă fac parte din Sistemul de management integrat al deșeurilor implementat la nivelul întregului județ, identificarea soluției de delegare trebuie să țină cont de condițiile care au stat la baza creării sistemului integrat județean. Numai în acest mod se poate asigura o implementare adecvată a sistemului de gestionare a deșeurilor, axată pe o abordare unitară, integrată și corelată în raport atât cu celelalte activități specifice ale serviciului, cât și cu celelalte unități administrativ teritoriale de pe raza județului Brăila. Documentul va prezenta și informații referitoare întregul sistem județean urmând a se avea în vedere că toate condiționalitățile existente la nivelul acestui sistem sunt aplicabile și activităților mai sus menționate.

Prezentul document este elaborat pentru a se asigura conformarea legala a beneficiarului cu prevederile art. 29 alin. 2 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

1. ASPECTE GENERALE

1.1 Context

Gestionarea deşeurilor reprezintă una dintre problemele majore cu care se confruntă România, cu impact semnificativ asupra mediului si sănătății populației. Aspectele vizate se referă in principal la activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare şi eliminare a deşeurilor.

Practicile dobândite în gestionarea inadecvată a deşeurilor moştenite din trecut, utilizate în prezent în România, au condus la neconformarea unui număr mare de depozite şi la depozitarea inadecvată a unor cantități considerabile de deşeuri care sunt generate atât de populaţie, cat si de instituţii si agenți economici.

Politicile UE din domeniul managementului deşeurilor evidențiază importanta unei abordări integrate în gestionarea deşeurilor, care include construcția facilităților de eliminare a deşeurilor împreună cu masuri de prevenire a producerii deşeurilor şi reciclare, conforme cu ierarhia principiilor: prevenirea producției de deşeuri şi a impactului negativ al acesteia, recuperarea si valorificarea deşeurilor prin reciclare, refolosire şi depozitarea finala sigura a deşeurilor, acolo unde nu exista posibilitatea recuperării.

Armonizarea politicilor naționale privind protecția mediului si managementul deşeurilor cu legislația si practicile europene din acest domeniu implica nu numai o noua abordare a problematicii deşeurilor, ci si realizarea unei infrastructuri moderne, flexibile si adecvate, cu ajutorul căreia sa se asigure respectarea obligațiilor asumate de Romania prin Tratatul de Aderare si totodată, conformarea cu cerințele Acquis-ului comunitar.

Motivații de ordin tehnico-organizatorice

In scopul diminuării impactului asupra mediului şi a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deşeurilor din momentul de fata si al conformării cu legislația UE si din Romania in domeniu, Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor (SMID) și în special activitatea de colectare a deşeurilor va trebui sa facă dovada unor performante calitative si cantitative superioare actualului sistem de salubrizare.

Activitatea de supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale:

- universalitate si continuitate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor şi gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală şi nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparență decizională şi protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative şi calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației şi calitatea vieții;
- protecția economică, juridică şi socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor şi a serviciului, de rentabilitate şi eficientă economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor şi dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați şi în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare şi cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- realizarea implementării a strategiilor, politicilor, programelor şi/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- Dezvoltarea durabilă, protejarea şi valorificarea domeniului public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale şi protecția şi conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea şi consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea şi reglementarea ariilor de monopol.

Motivații economico – financiare

Serviciul public de salubrizare, și implicit activitățile care fac obiectul prezentului studiu, vor urmări sa realizeze un raport calitate/cost cat mat bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

Structura si nivelul tarifului de colectare si transport practicat de operator vor reflecta costul efectiv al prestației si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

Prin realizarea unei proceduri de licitație deschisa, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum si o transparenta ridicata a delegării serviciului de salubrizare.

Motivații privind impactul de mediu

Pe toata perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa cerințele ce se stabilesc prin actele normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programele de conformare la cerințele de mediu.

Dotarea cu utilaje noi si performanțele impuse prin intermediul criteriilor de selecție vor conduce la scăderea nivelului de poluare, iar operatorii vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de astfel de utilaje şi mașini performante, care sa garanteze calitatea serviciilor prestate.

Criteriile de selecție vor favoriza operatorii care au implementat un sistem de management de mediu, în conformitate cu standardul ISO 14001 (sau echivalent), ceea ce se traduce prin funcționarea in conformitate cu legislația in domeniu si angajamentul managementului pentru protejarea factorilor de mediu.

Motivații sociale si instituționale

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubrizare, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului si implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubrizare centralizat în mediul rural şi închiderea depozitelor neconforme vor conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

In conformitate cu cele expuse mai sus si având in vedere angajamentele asumate prin Tratatul de Aderare si prevederile legislației comunitara in vigoare, proiectul ***"Sistem de Management Integrat al Deşeurilor din județul Brăila"*** va face sau a făcut deja posibila atingerea următoarelor performante:

- Rata de colectare a deşeurilor municipale va fi de 100% atât in mediul urban cat si in mediul rural la nivelul întregului județ Brăila;
- Se va reduce cantitatea de biodeșeuri depozitate la 35% in 2016 fata de anul de referință 1995, prin implementarea unui sistem de colectarea separata a deşeurilor, tratarea acestora, precum si promovarea compostării individuale la nivelul județului Brăila;
- Se vor colecta selectiv deşeurile de ambalaje, asigurându-se astfel atingerea țintelor globale de reciclare si valorificare a deşeurilor de ambalaje asumate
- închiderea tuturor depozitelor neconforme existente pe teritoriul județului Brăila.

2. SCOPUL SI OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

In conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publica, se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice şi de eficientă a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității si oportunității de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare pentru următoarele activităţi, conform Legii 101/2006 a serviciului de salubrizare :

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare;

c) curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, (lit. b) și c) fiind denumite în cele ce urmează activități de „salubrizare stradală”).

3. CADRUL LEGAL CARE STA LA BAZA ELABORARII STUDIULUI DE OPORTUNITATE

3.1 Cadrul legal privind protecția mediului si managementul deşeurilor

La pregătirea studiului de oportunitate s-au avut in vedere prevederile legislației europene si naționale care reglementează protecția mediului si managementul deşeurilor, precum si cele referitoare la organizarea si prestarea serviciilor comunitare de utilitate publica.

Cadrul legislativ relevant în domeniul gestionării deșeurilor corelat cu Directivele Europene, responsabilitățile autorităților publice, țintele care trebuie atinse stabilite la nivelul legislației naționale sunt sintetizate în tabelul de mai jos:

Directiva / Regulament	**Legislația națională de transpunere**	**Responsabilitățile autorităților publice locale**
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului National de Gestionare a Deșeurilor	➢ Responsabilități ale APL privind Biodeşeurile: a) colectarea separată a biodeșeurilor, în vederea compostării și fermentării acestora; b) tratarea biodeșeurilor într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului; c) încurajarea compostării individuale în gospodării ➢ Stabilește sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor A.P.L.; ➢ Stabilește obligativitatea ca deșeurile din parcuri și grădini să fie colectate separat și compostate; ➢ Asigurarea colectării separate începând din 2012 cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă (cap.10); ➢ Aplicarea de la 1 ianuarie 2019 a instrumentului economic « plătește pentru cât arunci »; ➢ Atingerea unor ținte de reciclare (art. 17): - un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din cantitatea totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeuri menajere sau din deșeuri similare acestora; - să atingă până în anul 2025 un nivel de pregătire pentru reutilizarea și reciclarea deșeurilor municipale de 55 % din masa totală a deșeurilor municipale generate; - să atingă până în anul 2030 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de 60 % din masa totală a deșeurilor municipale generate; - să atingă până în anul 2035 un nivel de

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65 % din masa totală a deșeurilor municipale generate. ➢ Stabilirea și includerea în caietele de sarcini pentru contractele de delegare a serviciului de salubrizare cel puțin a indicatorilor legali minimi de performanță; ➢ Stabilirea de tarife/taxe distincte pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile; ➢ Stabilirea contribuției pentru economia circulară, în funcție de compoziția deșeurilor și a indicatorilor de performanță; ➢ Organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată ; ➢ Organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ; ➢ APL (la nivel municipii, orașe, comune): a) asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană; b) urmărește și asigură îndeplinirea prevederilor din PJGD; c) elaborează strategii și programe proprii pentru asigurarea prevenirii generării de deșeuri și gestionarea sustenabilă a deșeurilor; d) asigură aprobarea investițiilor în domeniul deșeurilor în acord cu prevederile planificării în domeniul deșeurilor și al planificării urbanistice și de amenajare a teritoriului; e) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege; f) desemnează o persoană din rândul propriilor angajați pentru urmărirea și îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor prevăzute în legislația națională;

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		g) asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare; h) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora; i) asigură spații necesare pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase provenite de la populație; j) asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților; k) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postarea pe site-ul propriu cu privire la: modalitatea de selectare a deșeurilor în gospodării și de aruncare a deșeurilor în spațiile special amenajate în cadrul localităților; calendarul de ridicare al deșeurilor, pe tipuri de categorii; modalitatea de gestionare a deșeurilor periculoase generate în gospodării; rezultatele colectării selective a deșeurilor, pe categorii și a valorificării acestora; l) acționează pentru refacerea prejudiciului adus mediului în urma gestionării defectuoase a deșeurilor și asigură prin măsuri adecvate protecția mediului; m) asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală; n) pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu persoanele juridice care preiau obligațiile producătorilor pentru fluxurile de deșeuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea. ➢ APL (la nivel de județ) a) elaborează, adoptă și revizuiesc PJGD în colaborare cu APM județean;

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		b) urmăresc și asigură îndeplinirea PJGD c) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit OUG nr. 5/2015; d) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deșeurilor; e) coordonează activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor; f) acordă consiliilor locale sprijin și asistenta tehnică în implementarea PJGD; g) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege; h) urmăresc și asigură respectarea de către consiliile locale a prevederilor prezentei legi; i) asigură monitorizarea activităților legate de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală. ➢ APL au dreptul: a) utilizarea sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de la pct. a) exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate. ➢ Producătorii de deșeuri de construcții și demolări au obligația să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui cu alte materiale, de minim 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcții și desființări; ➢ Titularul autorizației de construire/desființare emise de către autoritatea administrației publice locale, centrale sau de către instituțiile abilitate să autorizeze lucrări de construcții cu caracter special are obligația de a avea un plan de gestionare al deșeurilor din activități de construire și/sau

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		desființare.

În ceea ce privește cadrul normativ privind serviciul public de salubrizare se constată că este constituit din două acte normative cu caracter de lege organică și de legislația instituită în principal de autoritatea de reglementare, respectiv ANRSC. Alături de aceste acte normative se mai regăsesc o serie de reglementări, prezentate în tabelul de mai jos.

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice	➢ Reglementează organizarea, funcționarea, finanțarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice; ➢ Cadrul legal pentru organizarea și funcționarea A.D.I.-urilor; ➢ Modul de realizare al gestiunii serviciilor de utilități publice: gestiunea directă sau gestiunea delegată; ➢ Reglementează proceduri-cadru pentru organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice.
Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților	➢ APL au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă. Dacă acest lucru nu este posibil, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației sau al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, APL vor implementa un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții; ➢ La nivelul UAT, transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeuri, se efectuează numai de către operatorii licențiați care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale respective sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități; ➢ UAT are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare depozitate în recipientele amplasate în aria teritorială. Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii; ➢ APL au, față de operatorul serviciului de salubrizare, obligația să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/de atribuire a contractului de

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
	delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice, electronice, baterii și acumulatori; ➢ APL/ADI aprobă tarifele serviciului de salubrizare conform dispozițiilor legale; ➢ APL este obligată să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor; ➢ Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii; ➢ APL au obligația să instituie taxe speciale pentru utilizatorii fără contract și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la acești utilizatorii; ➢ Contravenții: • prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii; • atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubrizare fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract; • încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubrizare a localităților cu un operator care nu deține licență; • nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubrizare; • aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.; • refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubrizare licențiat în aria de delegare respectivă.
Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare al localităților	➢ se aplică serviciului public de salubrizare (cu toate activitățile de salubrizare) de la nivelul oricărui UAT; ➢ trebuie să asigure necesitățile: populației, instituțiilor publice și operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale; ➢ stabilește condițiile tehnice și îndatoririle personalului operativ,

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
	drepturile și obligațiile operatorilor și utilizatorilor serviciului de salubrizare.
Ordin A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare	➢ tarifele prestate pentru serviciul de salubrizare sunt fundamentate de către operatorii economici ai serviciului și aprobate de autoritățile administrației publice locale; ➢ modificarea tarifelor se face pe baza unui memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea modificării acestora; ➢ la stabilirea tarifelor se iau în calcul doar anumite tipuri de cheltuieli prevăzute de actul normativ unde se va trece și o cotă de profit; ➢ tarifele se stabilesc în funcție de compoziția deşeurilor și indicatorii minimi de performanță; ➢ detaliază moduri de emitere a facturilor lunare.
Ordin A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților	➢ Aprobă contractul cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților; ➢ drepturile și obligațiile operatorilor economici care prestează serviciul de salubrizare și ale utilizatorilor acestui serviciu.
Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților	➢ Aprobă Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare. ➢ Caietele de sarcini trebuie să preia textual, în conținutul lor, prevederile acestui document pentru activitățile de salubrizare care fac obiectul serviciului de salubrizare, adăugând propriile specificațiile.
Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale	➢ Autoritățile administrației publice locale au următoarele competențe și responsabilități în ceea ce privește finanțele publice locale: - elaborarea și aprobarea bugetelor locale, în condiții de echilibru bugetar, la termen și potrivit prevederilor stabilite prin prezenta lege; - stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea, încasarea impozitelor și a taxelor locale, precum și a oricăror alte venituri ale unităților administrativ-teritoriale, prin compartimente proprii de specialitate, în condițiile legii; - urmărirea și raportarea execuției bugetelor locale, precum și rectificarea acestora, pe parcursul anului bugetar, în condiții de echilibru bugetar; - stabilirea și urmărirea modului de prestare a activităților din domeniul serviciilor publice de interes local, inclusiv opțiunea trecerii sau nu a acestor servicii în răspunderea unor operatori economici specializați ori servicii publice de interes local, urmărindu-se eficientizarea acestora în beneficiul

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
	colectivităților locale; - administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică și privată a unităților administrativ-teritoriale; - contractarea directa de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din acestea; - garantarea de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din împrumuturile respective de către beneficiari; - administrarea fondurilor publice locale pe parcursul execuției bugetare, în condiții de eficiență; - stabilirea opțiunilor și a priorităților în aprobarea și în efectuarea cheltuielilor publice locale; - elaborarea, aprobarea, modificarea și urmărirea realizării programelor de dezvoltare în perspectivă a unităților administrativ-teritoriale ca bază a gestionării bugetelor locale anuale; - îndeplinirea și a altor atribuții, competente și responsabilități prevăzute de dispozițiile legale. ➢ Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin APL, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor și în interesul colectivităților locale respective. ➢ Conform Art. 8 al Legii 273/2006 procesul bugetar este deschis și transparent, acesta realizându-se prin: - publicarea în presa locală, pe pagina de internet a instituției publice sau afișarea la sediul autorității administrației publice locale respective a proiectului de buget local și a contului anual de execuție a acestuia; - dezbatere publică a proiectului de buget local, cu prilejul aprobării acestuia; - prezentarea contului anual de execuție a bugetului local în ședință publică. ➢ APL au competența stabilirii nivelurilor impozitelor și taxelor locale, în condițiile legii.
OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere,	➢ În conformitate cu anexa OUG nr. 198/2005: - fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare, denumit Fondul IID, se constituie ca un fond de rezervă;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID	- disponibilitățile aferente Fondului IID se păstrează într-un cont distinct purtător de dobândă, deschis la o unitate a trezoreriei statului, sau, după caz, la o banca comercială; - în conformitate cu prevederile Memorandumului de Finanțare sau cu prevederile acordului de împrumut titularul Fondului IID poate fi unitatea administrativ-teritorială sau operatorul care beneficiază de asistență financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene. ➢ UAT care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea UE au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin (1) din OUG 198/2005, să constituie Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției. ➢ Operatorul, UAT-ul, prezintă pentru aprobarea APL planul de investiții aferent activelor date în administrare sau în concesiune care se finanțează din Fondul IID pentru anul următor, până la data de 30 noiembrie al fiecărui an. Pe baza consultărilor cu operatorul, APL aprobă Planul de investiții aferent activelor date în administrare sau în concesiune finanțate din fondul IID pentru anul următor, până la data de 31 decembrie. ➢ Operatorul prezintă APL, băncii cofinanțatoare, Comisiei Europene și Ministerului Finanțelor Publice nu mai târziu de 60 de zile de la sfârșitul primului semestru al exercițiului financiar următor datei de execuție a acordului de împrumut pentru cofinanțare și nu mai mult de 30 de zile de la sfârșitul fiecărui semestru din fiecare exercițiu financiar, până când împrumutul pentru cofinanțare a fost rambursat sau anulat, o declarație reflectând impozitele constituite și retragerile efectuate din Fondul IID conform modelului din anexa la OUG 198/2005.
Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice	➢ Se aplică următoarelor instituții: Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora, indiferent de modul de finanțare a acestora; ➢ Obligă instituțiile la colectarea separată pe trei fracții: hârtie-carton, plastic + metal, sticlă; ➢ Organizarea colectării în instituții se poate face direct sau prin delegarea acestui serviciu către un operator economic autorizat; ➢ Obligativitatea încheierii unui contract cu un operator economic autorizat pentru predarea deșeurilor; ➢ Instituie amenzi pentru nerespectarea măsurilor; ➢ Operatorul economic autorizat nu este obligatoriu operatorul de salubrizare.

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ	Consiliul Local: ➢ are atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local, asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor; ➢ hotărăște darea în administrare, concesionare sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii; ➢ asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilități publice de interes local; ➢ Primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice	➢ Autoritățile administrației publice locale - comunale, orășenești, municipale, județene sau ale municipiului București, după caz, adoptă, conform reglementărilor în vigoare din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, strategii locale proprii privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, având la bază angajamentele asumate de România în procesul de negociere a acquis ului comunitar; ➢ Autoritățile administrației publice locale de la nivelul municipiilor și județelor vor înființa, prin hotărâri ale consiliilor municipale ori județene, după caz, prin reorganizarea aparatului propriu, structuri specializate denumite „unitatea municipală/județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice”; ➢ În cazul comunelor și orașelor, sarcina monitorizării, coordonării și implementării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, precum și a planurilor de implementare aferente revine unităților județene pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale vizate; ➢ De asemenea, PNGD propune, într-o abordare regională, un sistem integrat de management al deșeurilor în conformitate cu principiile UE privind managementul deșeurilor: • prevenirea producerii de deșeuri: aplicarea tehnologiilor curate, economisirea materialului în timpul manufacturării și introducerea standardelor noi de manufacturare pentru producerea bunurilor; prevenirea producerii deșeurilor necesită și o schimbare în comportamentul consumatorilor, prin

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
	orientarea preferințelor acestora spre produsele cu o viață mai lungă; • reciclarea deșeurilor urbane: nivelul reciclării materialelor recuperabile din deșeurile urbane va fi gradual crescut de la 1%, în prezent, la 60% în 2020; • reciclarea deșeurilor speciale: rate speciale de recuperare au fost stabilite pentru deșeurile din împachetare, deșeurile petroliere și deșeurile bateriilor și acumulatorilor din plumb. ➢ Conform Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor, organizarea activităților de colectare, transport și eliminare a deșeurilor municipale este una dintre obligațiile administrației publice locale; ➢ Strategiile de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice adoptate la nivel local, vor conține prevederi pentru conformare acestora la cerințele de mediu prevăzute în Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană. **Astfel, se vor prevedea, în planurile de implementare, cerințele și indicatorii de performanță ai serviciilor publice de salubrizare ale localităților în vederea îndeplinirii țintelor prevăzute pentru colectarea și valorificarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, a bateriilor și acumulatorilor, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice s.a**. ➢ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile județene au următoarele responsabilități: a) coordonează activitatea autorităților locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor; b) acordă autorităților locale sprijin și asistență tehnică în elaborarea planurilor locale de gestiune a deșeurilor; c) adoptă Planurile Județene privind gestiunea deșeurilor; d) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale și/sau județene pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor; e) analizează propunerile făcute de autoritățile administrației publice locale - comunitare, orășenești, municipale - în vederea elaborării prognozelor pentru refacerea și protecția mediului; f) urmăresc și asigură respectarea de către autoritățile locale a prevederilor actelor normative din domeniul gestiunii și depozitarii deșeurilor; elaborează, revizuiesc și publică planuri de gestionare a deșeurilor la nivel județean. ➢ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile locale - comunitare, orășenești, municipale –

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
	au următoarele responsabilități: a) urmăresc și asigură: - îndeplinirea prevederilor din Planurile de Gestionare a Deșeurilor și asigură curățenia localităților prin: sistemul de colectare, transport, neutralizare, valorificare, incinerare și depozitare finală; - implementarea și controlul funcționării sistemului, inclusiv respectarea etapizării colectării selective a deșeurilor; - dotarea căilor de comunicație și a locurilor publice de colectare cu un număr suficient de recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor; - colectarea selectivă și transportul la timp al întregii cantități de deșeuri produse pe teritoriul localităților; - existența unor depozite finale pentru deșeurile colectate selectiv, dimensionate corespunzător și amenajate pentru a asigura protecția sănătății populației și a mediului; - interzicerea depozitării deșeurilor în alte locuri decât cele destinate depozitelor stabilite prin documentațiile urbanistice; - elaborarea de instrucțiuni pentru agenții economici, instituții și populație privind modul de gestionare a deșeurilor în cadrul localităților și aducerea la cunoștință acestora prin mijloace adecvate; b) aprobă studii și prognoze privind gestionarea deșeurilor; c) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenții economici, în scopul realizării unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor;
Ordin comun nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective	➢ Containerele și recipientele se inscripționează cu denumirea materialului/ materialelor pentru care sunt destinate și sunt: a) fabricate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material; sau b) marcate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material, prin vopsire, prin aplicare de folie adezivă sau prin alt procedeu similar, pe minimum 20% din suprafața totală vizibilă
LEGE nr. 101 din 15 iunie 2011 pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea	➢ Colectarea, transportul, valorificarea sau eliminarea de deșeuri, inclusiv supravegherea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a spațiilor de eliminare, care pot provoca decesul ori vătămarea gravă a unei persoane sau un prejudiciu semnificativ adus mediului, constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 3

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
mediului	ani; ➢ Exportul sau importul de deșeuri cu încălcarea dispozițiilor legale în domeniu, în cazul în care această activitate intră în domeniul de aplicare al art. 2 pct. 35 din Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeuri, indiferent dacă transportul se efectuează prin una sau mai multe operațiuni, se pedepsește cu închisoare de la 2 la 7 ani.
O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului	(*Regimul deșeurilor* – Capitolul IV) ➢ Gestionarea deșeurilor se realizează în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului; ➢ Introducerea pe teritoriul României a deșeurilor în scopul eliminării este interzisă. În cazul valorificării, deșeurile pot fi introduse numai cu aprobarea Guvernului; ➢ Valorificarea deșeurilor se realizează numai în instalații, prin procese sau activități autorizate de autoritățile publice competente; ➢ Transportul (intern și internațional) și tranzitul de deșeuri se realizează în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu legislația națională specifică.
Ordin nr. 119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației	➢ Frecvența de colectare ➢ Distanțe minime pentru amenajarea platformelor destinate colectării deșeurilor – 10 m de ferestrele locuințelor; ➢ Condiții de amenajare pentru aceste platforme – împrejmuite, impermeabilizate, cu pantă de scurgere, sifon de scurgere racordat la canalizare; ➢ Distanțe minime pentru depozite și incineratoare de deșeuri periculoase și nepericuloase, rampe transfer – 1.000 m, 500 m, respectiv 200 m; ➢ Cap. V - Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide; ➢ Frecvența de colectare a anumitor fracții de deșeuri

În ceea ce privește activitățile și operațiunile specifice derulată pentru asigurarea unui management adecvat al gestionării deșeurilor, cadrul legal național este deosebit de vast.

În tabelele următoare este prezentată legislația privind anumite operațiuni/activități de gestionare a deșeurilor, precum și cea incidentă fluxurilor specifice.

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor		Responsabilitățile autorităților publice
Depozitarea deșeurilor		
Directiva nr. 99/31/CE privind	Ordonanța nr. 2 din 11 august 2021 privind	➢ Autoritatea administrației publice centrale pentru protecția mediului:

depozitarea deșeurilor	depozitarea deșeurilor	- propune măsuri adecvate pentru promovarea reutilizării produselor și activităților de pregătire a acestora pentru reutilizare, astfel încât începând cu anul 2030 să nu se accepte în depozite de deșeuri niciun deșeu care să poată fi reciclat sau valorificat în alt fel, în special atunci când este vorba de deșeuri municipale, cu excepția deșeurilor pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat în privința mediului; - adoptă măsurile necesare, astfel încât, până în anul 2035, cantitatea totală, exprimată în tone, a deșeurilor municipale eliminate anual prin depozitare să fie redusă la 10% sau mai puțin din totalul de deșeuri municipale generate. ➢ Trebuie să țină seama de prevederile Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și de Planurile Județene de Gestionare a Deșeurilor, pentru realizarea depozitelor zonale de deșeuri municipale (zonale) care deservesc cel puțin 150.000 de locuitori, având la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor; ➢ Consiliile locale și/sau județene iau măsurile necesare pentru construirea depozitelor de deșeuri municipale numai pe terenuri aflate în proprietatea lor și pot delega operarea serviciului de depozitare unui operator economic; ➢ Iau măsuri ca atât costurile prevăzute pentru construirea și exploatarea unui depozit de deșeuri municipale, costurile estimate pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, respectiv costurile pentru fondul de închidere, precum și garanția financiară de mediu să fie acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea fiecărui tip de deșeu în acel depozit; ➢ Iau măsurile necesare pentru ca operatorii de salubritate care desfășoară activități de colectare și transport să depună aceste deșeuri conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare prin concesiune; ➢ Impun prin contractele de delegare a gestiunii încheiate cu titularii/operatorii depozitelor de deșeuri municipale constituirea fondului pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului; ➢ În cazul în care operatorul depozitului nu a constituit integral fondul (conform alin. 1) pentru două trimestre consecutiv, responsabilitatea privind constituirea acestuia revine APL, cu obligativitatea recuperării acestor sume de la operatorul depozitului; ➢ În situația în care depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea unui depozit de deșeuri municipale; ➢ În anexa nr. 5 a Ordonanței nr. 2 din 2 august 2021 sunt

		prevăzuți anii de închidere pentru fiecare depozit neconform de deșeuri în parte.
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE.	O.M. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri	➢ Stabilește criteriile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească un deșeu pentru a putea fi acceptat pe un depozit de deșeuri; ➢ Deșeurile municipale pot fi acceptate în depozitele de deșeuri nepericuloase, fără a fi supuse nici unei testări. Aceste tipuri de deșeuri nu sunt admise la depozitare dacă nu au fost tratate sau dacă sunt contaminate la un nivel suficient de ridicat încât să determine apariția de riscuri asociate și deci să justifice eliminarea lor în alt mod; ➢ Deșeurile municipale biodegradabile nu se depozitează în aceleași celule cu deșeurile periculoase stabilizate care, în urma unei operații de tratare, au căpătat caracter nepericulos.
Incinerarea deșeurilor		
Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării)	Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale	➢ Cap. IV Dispoziții speciale privind instalațiile de incinerare a deșeurilor și instalațiile de coincinerare a deșeurilor; ➢ Stabilește criteriile tehnice și de mediu pentru instalațiile care acceptă deșeuri în vederea incinerării sau coincinerării.
Colectarea deșeurilor biodegradabile		
DIRECTIVA (UE) 2018/851 din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile	LEGE nr. 181 din 19 august 2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile	➢ Începând cu data de 1 ianuarie 2021, trebuie să se implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor biodegradabile, să extindă colectarea separată din ușă în ușă a biodeșeurilor în mediul urban, dublată de implementarea schemei „plătește pentru cât arunci“ și să încurajeze compostarea individuală în gospodăriile din mediul rural.
	OUG nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor	➢ Până la 31 decembrie 2023 să se organizeze colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeuri.
Transportul deșeurilor		
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din	HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul	➢ Stabilește condiții tehnice și procedurale pentru aprobarea și efectuarea transportului de deșeuri în și din interiorul Comunității Europene (exporturile, importurile, tranzitul deșeurilor).

data 11 Iulie 2007)	de deșeuri	
	H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României	➢ Transportul deșeurilor municipale, **efectuat de operatorii de salubritate** nu intră sub incidența H.G. nr. 1061/2008; ➢ Transportul deșeurilor nepericuloase de producție sau a deșeurilor asimilabile celor municipale (generate de agenții economici), precum și transportul deșeurilor periculoase, **efectuate de operatori de salubritate**, intră sub incidența H.G. nr. 1061/2008; ➢ Transportul deșeurilor periculoase în cantități > 1 tona/an trebuie aprobate de APM.

Tabel privind fluxuri de deșeuri speciale

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		**Responsabilitățile autorităților publice locale**
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje	Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje O.M. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje	➢ Aplicarea amenzilor persoanelor fizice și juridice pentru nerespectarea prevederilor legale privind aruncarea deșeurilor de ambalaje în locurile stabilite pentru colectarea acestora; ➢ Colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje poate fi asigurată prin: a) returnarea ambalajelor reutilizabile la punctele de preluare din supermarketuri/hipermarketuri; b) predarea contra cost unui operator economic autorizat pentru colectarea deșeurilor de la populație; c) serviciul public de salubrizare. ➢ Responsabilitățile APL cu privire la deșeurile de ambalaje de la populație: a) Să organizeze, să gestioneze și să coordoneze personal sau prin intermediul A.D.I.-urilor activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale; b) Să solicite organizațiilor colective (care preiau responsabilitatea producătorilor de ambalaje/produse ambalate) sumele pentru desfășurarea campaniilor de publicitate pentru educarea și conștientizarea populației cu privire la sistemele de returnare, colectare și

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
		valorificare a deșeurilor de ambalaje și să stabilească modalitatea de plată a acestor sume; c) Să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare, transport, stocare temporară și sortare prestate de către operatorul/operatorii de salubrizare în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale; d) să asigure informarea locuitorilor prin postare pe site-ul propriu sau alte forme de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților; e) să solicite organizațiilor colective preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate. ➢ Colectorii autorizați de deșeuri de ambalaje de la populație au obligația notificării activității la APL sau A.D.I. și să raporteze trimestrial acestora cantitățile de deșeuri de ambalaje; ➢ Operatorii economici care pun pe piață ambalaje/produse ambalate au obligația atingerii unor obiective de reciclare/valorificare
Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcare a materialelor de ambalaj		➢ Obligația APL de a raporta anual, conform Anexei 4 la APM locală, datele privind deșeurile de ambalaje colectate.
	ORDIN nr. 1.362 din 28 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează	➢ Obligația asociațiilor colective și ale producătorilor individuali: să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale pentru colectarea separată a deșeurilor de ambalaje ➢ Acoperirea costurilor de gestionare a

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
	obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului	deșeurilor de ambalaje de către OIREP -uri
Directiva 2019/904 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului	Ordonanța nr. 6 din 25 august 2021 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului	➢ APL de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, al subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv ADI-uri ale acestora, au obligația ca începând cu data de 1 ianuarie 2022 să organizeze, să gestioneze și să coordoneze un sistem public pentru colectarea separată a deșeurilor produse după consumul produselor din plastic de unică folosință enumerate în partea F din anexa Ordonanței nr. 6/25.08.2021, în vederea reciclării; ➢ APL de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, al subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv ADI-uri ale acestora, pun la dispoziția Agenției județene pentru protecția mediului, anual, în format electronic cantitățile colectate prin sistemele menționate în Ordonanța nr. 6/25.08.2021 la art. 9, alin. 1 până la data de 30 aprilie a anului următor raportării; ➢ Costurile pentru produsele de plastic de unică folosință enumerate în partea E secțiunea I, II și III din anexa Ordonanței nr. 6/25.08.2021 nu trebuie să depășească costurile necesare prestării serviciile și sunt convenite în mod transparent între operatorii publici și privați care gestionează deșeurile și autoritățile publice locale; ➢ APL au obligația să aplice costurile rezultate din calcularea taxei/tarifului pentru gestionarea deșeurilor.
Deșeuri de echipamente electrice și electronice		
Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	O.U.G. nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	➢ Consiliile locale asigură, potrivit dispozițiilor OUG nr. 5/2015, colectarea DEEE provenite de la gospodăriile particulare prin cel puțin una din următoarele: a) centre fixe de colectare, cel puțin unul la 50.000 de locuitori, dar nu mai puțin de un centru în fiecare unitate administrativ-teritorială; b) puncte de colectare mobile în măsura în care acestea sunt accesibile populației ca

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
		amplasament și perioadă de timp disponibilă; c) colectare periodică, cu operatori desemnați, cel puțin o dată pe trimestru. ➢ Consiliile locale stabilesc înființarea și/sau operarea centrelor publice de colectare de către primării sau de către operatorii economici, potrivit dispozițiilor Legii nr. 51/2006 ; ➢ Centrele și punctele de colectare publice se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces facil, ținându-se seama în special de densitatea populației; ➢ Este interzisă eliminarea DEEE sub formă de deșeuri municipale nesortate; ➢ APL au posibilitatea promovării și cofinanțării, în condițiile legii și în limita bugetului anual aprobat cu această destinație, împreună cu producătorii și organizațiile colective, de campanii de informare și educare pentru a încuraja participarea populației la colectarea DEEE și pentru a-i încuraja să faciliteze procesul de reutilizare, tratare și valorificare; ➢ Primăriile pot încheia, în condițiile legii, acorduri cu reprezentanții sectoarelor economice implicate.
	Ordinul nr. 1494/ 846/ 2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a OIREP-urilor și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați	➢ Obligația asociațiilor colective și ale producătorilor individuali: să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale pentru colectarea separată a deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

3.2 Autorități implicate in gestionarea deşeurilor

In ceea ce privește regionalizarea şi activitățile componente ale serviciului de salubrizare, precum si in procesul încheierii de contracte de prestare servicii cu diferiți operatori de salubrizare autoritățile

administrației publice locale, A.D.I. şi A.N.R.S.C. au principalele competente si responsabilități. Astfel:

- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară** este o asociere intercomunitară, realizată în condițiile legii, între unitățile administrativ-teritoriale, reprezentate prin autoritățile administrației publice locale, în scopul înființării, dezvoltării, gestionării şi/sau exploatării în comun a sistemului de management integrat al deşeurilor (serviciu comunitar de utilități publice) şi al furnizării/prestării de servicii specifice utilizatorilor de pe raza teritorială a unităţilor administrativ-teritoriale asociate.
- **Consiliul Județean** deține rolul principal în managementul şi implementarea proiectelor aprobate în cadrul POS Mediu. Consiliul Județean, ca autoritate deliberativa a județului are competență exclusivă, ce poate fi exercitată şi prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciul de salubrizare, în condițiile Legii nr. 51/2006 astfel cum a fost recent modificată şi completată, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale asociate. Acesta este responsabil de organizarea licitațiilor şi contractarea serviciilor şi a lucrărilor, implementarea proiectului conform obiectivelor acestuia, monitorizarea stadiului implementării. Prin urmare, gestionarea atât a bunurilor de infrastructură care vor fi construite prin Proiect, cât şi a activităților specifice realizate prin intermediul acestora este în responsabilitatea consiliului județean, iar acesta este singura autoritate publică locală care poate delega această gestiune unui operator, în numele unităţilor administrativ teritoriale membre ADI, al cărei membru este şi căreia îi conferă un mandat în acest sens.
- **Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare (ANRSC),** care asigura licențierea operatorilor in vederea prestării serviciilor comunitare de interes public. A.N.R.S.C. mai are si alte competente legate de servicii, mai ales în ceea ce privește: elaborarea şi stabilirea regulamentelor-cadru şi a caietelor de sarcini cadru, obligatorii ca cerințe minimale pentru autoritățile administrației publice locale și ADI atunci când acestea elaborează si aproba regulamentele si caietele de sarcini pentru servicii aplicabile la nivel local, precum si in ceea ce privește monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de performanta (nivelurile de servicii) etc.

3.3 Utilizatorii serviciilor publice de salubritate

In conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, utilizatorii serviciului de salubritate sunt :

- comunitatile locale considerate în întregul lor sau comunitatile locale componente ale asociatiilor de dezvoltare comunitara, în cazul activitatilor de interes general a caror contractare se realizeza de autoritatile administratiei publice locale;
- persoanele fizice ori juridice care beneficiaza individual de una sau mai multe activitati specifice serviciului de salubrizare, în cazul activitatilor a caror contractare se realizeaza pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubrizare se stabileste prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotarâre a Consiliului Judetean, Consiliilor locale și a asociatiei de Dezvoltare intercomunitara, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare elaborat de A.N.R.S.C. si aprobat prin ordin al presedintelui acesteia, cu respectarea conditionalitatilor care au stat la baza aprobarii proiectului.

Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice referitoare la serviciul de salubrizare, atât operatorul cât si autoritatile administratiei publice locale având obligatia de a comunica informatii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

Hotarârile autoritatilor administratiei publice locale cu privire la serviciul de salubrizare vor fi aduse la cunostinta publica si orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul sa conteste prevederile acestora, în conditiile legii.

Membrii comunitatilor locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori directi sau indirecti ai serviciului de salubrizare, urmatoarele obligatii:

- sa respecte prevederile regulamentului serviciului clauzele contractului de prestare a serviciului;
- sa achite obligatiile de plata, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului;
- sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare si al utilajelor de interventie pentru stingerea incendiilor;
- sa asigure preselectarea pe categorii a deseurilor reciclabile, rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrative pe care le desfasoara, precum si depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul de salubritate, numai în locurile special amenajate;
- alte obligatii prevazute în Legea nr.51/2006 care fac referire la serviciul de salubrizare.

4. SITUATIA CURENTA A GESTIONARII DEȘEURILOR IN JUDETUL BRĂILA

În ultimii ani populația județului Brăila s-a aflat într-o continuă scădere, ajungându-se de la 277.153 locuitori din care 170.822 în mediul urban și 106.331 în mediul rural.

Din punct de vedere administrativ, județul Brăila cuprinde municipiul Brăila şi trei orașe –Făurei, Ianca şi Însurăței şi 40 comune, municipiul Brăila fiind şi reședința de județ.

Toate unitățile administrativ teritoriale ale județului Brăila sunt membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco Dunărea Brăila.

În trecut la nivelul județului se asigura colectarea deșeurilor prin contracte încheiate la nivel de U.A.T., fără însă a se asigura o abordare integrală la nivelul județului sau la nivelul unor zone de management a deșeurilor. În ultima perioadă s-a realizat o abordare regională prin atribuirea unui contract de delegare care a vizat prestarea activităților se colectare pentru toate UAT- urile de pe raza județului, însă operatorul actual care asigură prestarea activităților care fac obiectul studiului de oportunitate, a comunicat că începând cu data de 10 iunie 2024 nu va mai asigura prestarea activităților.

În consecință, deși s-a comunicat acestuia că trebuie să execute contractul asumat, se impune aprobarea unor noi documentații de atribuire pentru asigurarea continuității serviciului, acestea urmând să fie fără efect în cazul în care operatorul actual va reveni asupra deciziei de reziliere a contractului sau în cazul în care instanțele judecătorești constată că acesta trebuie să asigure prestarea serviciului

Adițional, având în vedere că prin contractul de finanțare s-au achiziționat și o serie de echipamente aferente salubrizării stradale operatorul a asigurat și prestarea activității de măturat, spălat şi stropit căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare;

Prin noul contract se va asigura și delegarea activității de curățare a și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, având în vedere prevederile art. 21 din Legea nr. 101/2006, republicată.

Colectarea deşeurilor municipale se realizează separat, atât in mediul urban, cât și în mediul rural, această abordare fiind urmărită și prin documentația aferentă acestui studiu de oportunitate.

Suplimentar, având în vedere noile cerințe legislative, respectiv colectarea separată a biodeșeurilor din mediul urban[1] și colectarea separată a textilelor[2], noului operator i se va impune și colectarea

[1] Art.2 alin.(5) lit. c) din legea nr.101/2006, republicată

separată a acestor fluxuri, precum și implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”

In județul Brăila în prezent există edificate următoarele facilități de gestionare a deșeurilor:

- Stația de sortare cu o capacitate de 30.000 tone/an situată în comuna Vădeni
- Stația TMB cu o capacitate de 26.000 tone/an, situată în comuna Vădeni, pe același amplasament cu stația de sortare;
- Depozit ecologic de deşeuri (compus din 4 celule) cu o capacitate de 529.800 mc, situat pe raza comunei Siliștea, sat Muchea;
- Depozit ecologic de deşeuri (compus din 3 celule) cu o capacitate de 72.357 mc pentru prima celula, situat pe raza orașului Ianca;
- Stație de sortare cu o capacitate de 5.000 tone/an, (capacitate asigurată cu personal organizat pentru un schimb) situată pe raza orașului Ianca, pe același amplasament cu depozitul de deșeuri;
- Stație de transfer cu o capacitate totala de 5.000 tone/an, (capacitate asigurată cu personal organizat pentru un schimb) situată pe raza orașului Însurăței.

5. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR PROPUS IN JUDETUL BRĂILA

5.1 Prezentare generala

Finanțarea proiectului “Sistem integrat de management al deşeurilor in județul Brăila” se realizează prin Program Operațional Sectorial “Mediu”- Axa Prioritara 2 “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deşeurilor si reabilitarea siturilor contaminate istoric”. Finanțarea nerambursabila este realizata din Fondul European de Dezvoltare Regionala.

Prin realizarea acestui sistem s-a finanțat construirea unei infrastructuri de gestionare a deşeurilor, dotarea cu echipamentele necesare, care să aibă ca finalitate atingerea țintelor impuse prin legislația națională și europeană.

Deşeurile municipale, care constituie obiectul SMID, cuprind totalitatea deşeurilor solide generate de gospodării (inclusiv deşeurile voluminoase si cele periculoase), deşeurile similare, deşeurile provenite de la serviciul de întreținere a curățeniei in grădinile publice si parcuri, precum si deşeurile stradale si pieţe.

Urmare a aprobării de către Comisia Europeană a finanțării proiectului „**Sistem de management integrat al deşeurilor in județul Brăila”**, s-a încheiat Contractul de finantare nr. 4476/RP/27.09.2013 semnat între Consiliul Județean Brăila şi Ministerul Mediului si Schimbărilor Climatice.

Proiectul a asigurat implementarea unui sistem de management integrat al deşeurilor pe toata raza județului Brăila si cuprinde realizarea următoarelor investiții:

- **Construcția stației de sortare** cu o capacitate de 30.000 tone/an si **a unei staţii MBT** cu o capacitate de 26.000 tone/an, pentru zona 1, lângă depozitul conform Muchea, situate pe amplasamentul comunei **Vădeni** cu o suprafață de 25.000 mp, identificat prin tarlaua 260, parcela 1799, lângă depozitul conform Muchea;
- **Construcția unui depozit nou de deşeuri** (compus din 3 celule) cu o capacitate de 72.357 mc pentru prima celula si a **unei staţii de sortare** cu o capacitate de 5.000 tone/an, (capacitate asigurată cu personal organizat pentru un schimb), pentru zonele 2 si 3, situate pe

[2] Art.2 alin.(5) lit. d) din legea nr.101/2006, republicată

amplasamentul orașului **Ianca**, cu o suprafață de 77 500 mp, identificat prin tarlaua 17, parcela 60/2;

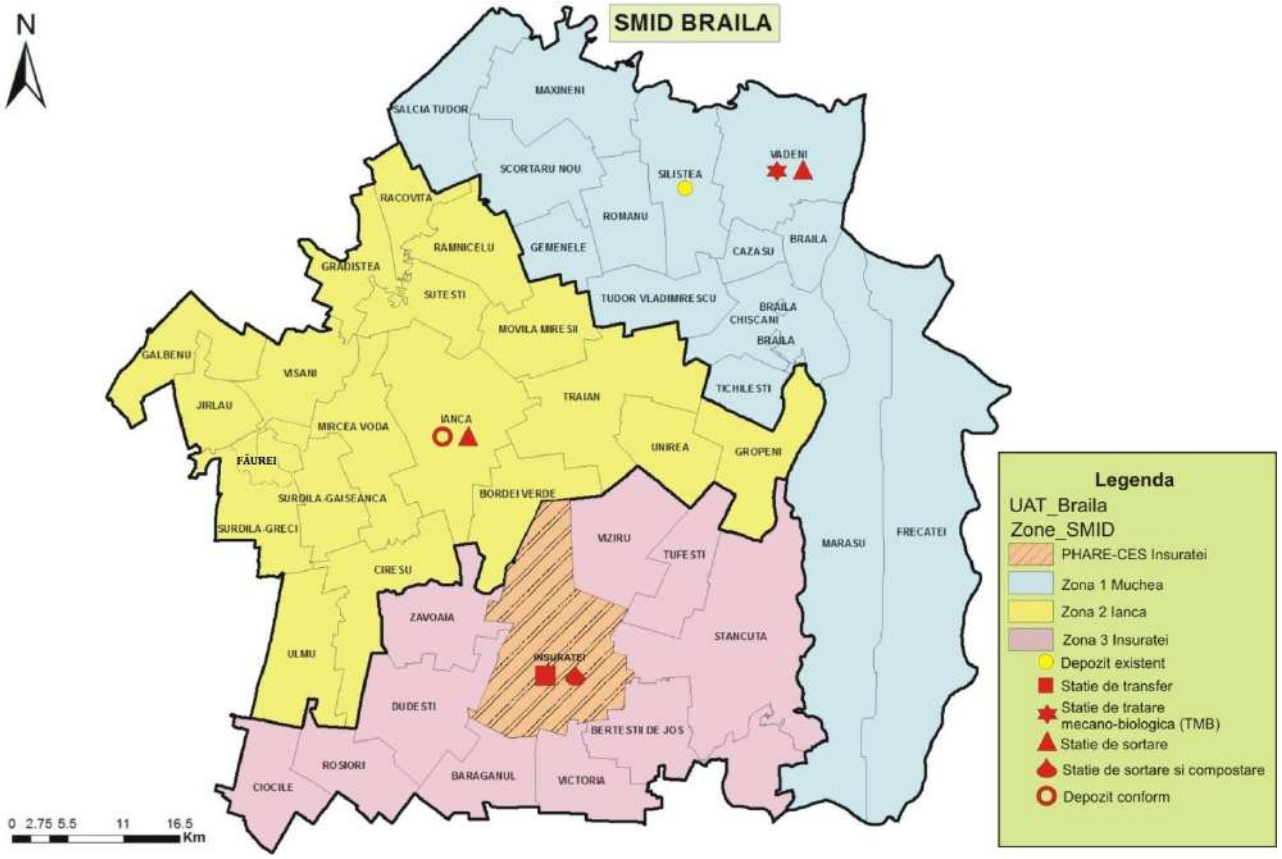
- **Construcția unei staţii de transfer** cu o capacitate totala de 5.000 tone/an, (capacitate asigurată cu personal organizat pentru un schimb),pentru zona 3, situata pe amplasamentul orașului **Însurăței**, cu o suprafață de 7000 mp, identificat prin tarlaua 101/1, parcela 733/1;
- **Închiderea depozitului de deşeuri neconform** situat pe amplasamentul orașului **Ianca**, cu o suprafață de 11.600 mp; identificat prin tarlaua 71, parcela 478/1;
- **Achiziționarea de echipamente pentru colectarea** separată a deşeurilor menajere şi compostarea individuală a deşeurilor pentru toate localitățile din județul Brăila.

În scopul eficientizării activităților aferente managementului deşeurilor, în județul Brăila au fost stabilite 3 zone de colectare, aferente facilităților de gestionare a deşeurilor existente sau care se vor face prin proiect şi anume:

ZONA 1 –MUCHEA - cuprinde municipiul Brăila şi comunele: Cazasu, Chişcani, Frecăței, Gemenele, Mărașu, Măxineni, Romanu, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Tichilești, Tudor Vladimirescu, Vădeni

ZONA 2 –IANCA cuprinde orașul Ianca, orașul Făurei şi comunele: Bordei Verde, Cireșu, Galbenu, Grădiștea, Gropeni, Jirlău, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racoviță, Rîmnicelu, Surdila Gaiseanca, Surdila Greci, Suteşti, Traian, Ulmu, Unirea, Vişani.

ZONA 3 INSURATEI cuprinde orasul Însurăţei şi comunele: Bărăganul, Berteştii de Jos, Ciocile, Dudeşti, Roşiori, Stăncuţa, Tufeşti, Victoria, Viziru, Zăvoaia.



Prin implementarea proiectului ***„Sistem integrat de management al deşeurilor în județul Brăila”*** (SMID) trebuie:

- Să asigure un grad de colectare a deşeurilor de 100%, atât în mediul urban, cât și in mediul rural;
- Sa asigure colectarea separata si atingerea țintelor minime stabilite privind devierea de la depozitare a deşeurilor biodegradabile (35 % din totalul generat in județ) si tratarea acestora prin metode specific adecvate (inclusiv prin compostare individuala);
- Sa asigure colectarea separata si atingerea țintelor minime de reciclare/valorificare stabilite deşeurilor reciclabile provenite din ambalaje si reintroducerea lor in circuitul economic prin realizarea unei capacitați de sortare centralizate la nivelul județului;
- Sa protejeze sănătatea publică si mediul prin îmbunătățirea procesului de colectare si depozitare a deşeurilor prin construirea unui nou depozit conform cu standardele UE si sa asigure condițiile optime pentru închiderea depozitelor actuale neconforme şi reconstrucția ecologica a terenurilor pe care sunt amplasate;
- Sa crească nivelul calitativ al standardelor serviciilor de salubritate, cu costuri suportabile de către toate categoriile de populaţie;
- Să reducă procentul de deşeuri produse si colectate ce ajung la depozit, prin masuri de conștientizare si de colectare separată eficiente;

Pe lângă toate aceste condiții, prin noul cadru legislativ se impune:

Autoritățile administrației publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au obligația:

a) să se implementeze un sistem de gestionare, a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale;

b) să implementeze un sistem de gestionare a deşeurilor reziduale din deşeurile municipale;

c) să implementeze un sistem de gestionare a biodeşeurilor din deşeurile municipale, și să se promoveze compostarea individuală în zona rurală;

d) să implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deşeurilor textile;

e) să implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere.

6. ANALIZA INSTITUTIONALA PRIVIND ORGANIZAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE IN JUDETUL BRĂILA

6.1 Cadrul general

Având in vedere cadrul instituțional stabilit la nivelul județului Brăila, intenția beneficiarilor de a se asigura finanțarea creării si dezvoltării infrastructurii serviciului de salubritate la nivelul județean prin fonduri nerambursabile ale U.E., prin intermediul POS Mediu si POIM, materializată prin încheierea Contractului de Finantare, elementele cadrului instituțional si modalitatea de implementare a proiectului sunt date de condiționalitățile impuse prin POS Mediu si POIM.

Toate condiționalitățile/cerințele POS Mediu si POIM se afla in deplina concordanta cu prevederile legale menționate anterior, iar nerespectarea acestor cerințe va avea ca efect neîndeplinirea condiționalităților impuse prin Contractul de finantare si pe cale de consecința restituirea finanțării nerambursabile.

In urma întocmirii documentației aferente aplicației (studiu de fezabilitate, analiza cost-beneficiu, analiza instituționala, strategie de achiziții) s-a concluzionat ca singura modalitate viabila de a se

asigura conformarea cu cerințele impuse prin Directivele Europene este cea prin care se efectuează regionalizarea serviciului in conformitate cu cerințele POS Mediu/POIM si desemnarea operatorilor in urma derulării procedurii de achiziție publica.

6.2 Delegarea managementului serviciilor

Delegarea managementului serviciului de salubrizare către operatori se va realiza prin licitație publică. **Contractele de delegare** vor fi atribuite de ADI, în numele şi pe seama membrilor ADI. Membrii ADI au acordat împuternicirea necesară, prin aprobarea Actului Constitutiv și Statutului asociației și prin Documentul de poziție de implementare a proiectului. Contractul de delegare pentru efectuarea activităților care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate va fi încheiat, in numele pe se seama membrilor asociației de către ADI.

Conform cerințelor POS Mediu/POIM, pentru a se administra eficient resursele viitoare disponibile pentru gestionarea deşeurilor municipale, serviciile pentru transportul, tratarea şi depozitarea deşeurilor vor fi stabilite pe baza procedurilor de licitație publică.

7. MECANISM DE PLATĂ ȘI COSTURI DE OPERARE

Prin Proiectul finanțat prin POS Mediu/POIM s-a agreat stabilirea unui sistem de taxe pentru SMID din județul Brăila, pe baza principiilor care se regăsesc în Documentul de Poziție, care vor include costurile de administrare, de operare şi de investiții.

În ceea ce privește producătorii de deşeuri, prin Contractul de finanțare s-a stabilit o taxa de salubritate — vizând producătorii de deşeuri solide — pe criteriul zonei în care își au aceștia domiciliul (mediul rural sau urban). Deoarece nu este fezabil să se măsoare cantitățile de deşeuri menajere generate în prezent la nivelul gospodăriilor, se propune ca taxa să fie aplicată per persoană.

Cu privire la deşeurile produse de utilizatorii comerciali, industriali şi instituţionali (ICI), aceștia vor plăti o taxă de salubrizare direct către CL, în conformitate cu taxa de salubrizare stabilită prin decizii ale consiliilor locale.

Taxa va acoperi toate costurile administrative, operaționale, de întreținere și de investiție legate de sistemul de management al deșeurilor. Taxa va fi colectată de Consiliile Locale, care vor vărsa sumele colectate de la beneficiarii serviciului către *operatorul de colectare și transport*, iar acesta va efectua plăti către operatori subsecvenți și va asigura resursele financiare pentru constituirea Fondului IID prin redevența achitată Consiliului Județean.

La stabilirea nivelului veniturilor din cadrul proiectului s-a avut în vedere necesitatea constituirii unor fonduri care să permită in principiu întreținerea, înlocuirea și eventuala dezvoltare (fondul IID) a infrastructurii serviciului. În acest mod se va asigura respectarea prevederilor OUG 198/2005 privind constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire şi dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, potrivit:

”Art. 4. –

2) Unitatea administrativ teritorială contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau judeţene, după caz, cel puţin egale cu:

……..

c) redevența aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistenta financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene. In cazul în care împrumutatul este unitatea administrativ-teritorială, redevența anuala va fi stabilită la un nivel care sa acopere cel puţin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială; ”

ART. 5

Operatorul/unitatea administrativ-teritorială care beneficiază de asistenţă financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene utilizează Fondul IID în următoarea ordine de priorităţi pentru:

---

b) plata serviciului datoriei publice locale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane şi alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de autoritatea administrativ-teritorială, destinate cofinanţării proiectelor care beneficiază de asistenta financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene;

……

d) întreţinerea, înlocuirea si dezvoltarea activelor date in administrare sau in concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanţare nerambursabila din partea Uniunii Europene si in conformitate cu programul aprobat de autoritatea administraţiei publice locale sau cu programul specific de operare si întreţinere, convenit cu Comisia Europeana sau cu banca cofinanţatoare. ”

În conformitate cu prevederile legale în vigoare tariful se va putea ajusta sau modifica pentru a se asigura creșterea tarifelor în termeni reali astfel încât să se asigure acoperirea costurilor de operare și de întreținere a activelor, în conformitate cu Cererea de finanțare, precum și pentru conformarea cu noile condiții impuse de legislație.

Nivelul estimat al costurilor s-a stabilit pe baza actualelor costuri de operare aprobate de ADI și Consiliul Local al Mun. Brăila, luându-se în calcul și noile condiții de investiții și operare, precum și cele de colectare separată și tabel de mai jos.

Cost	**Colectare reciclabile**	**Colectare celelalte fracții**	**Cost total colectare**
Actual	10.958.633,81	16.079.412,19	27.038.046,00
Propus	12,107,124.69	17,833,460.28	29.940.584,97

În ceea ce privește activitățile de:

a) măturat, spălat şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum și a deşeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare

Valoarea estimata s-a stabilit pe baza tarifelor aplicabile în prezent raportat la suprafețele/cantitățile programate, ținându-se cont de tarife aplicate conform actualului cadru legal, rezultând un cost anual total de 15.111.736,63 lei

b) curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Valoarea estimata s-a stabilit pe baza costurilor aferente de deținere a utilajelor astfel cum au fost stabilit prin contractul de închiriere încheiat în urma derulării procedurii de achiziție derulată de Mun. Brăila, la care s-au adăugat costurile estimate cu personalul și costurile de achiziție a sării, conform tabel de mai jos

Element cost	**Valoare**
Deținere utilaje, incluzând deservent și profit	2761946.99
Cheltuieli de natură salarială (conform anexa ...)	####
Cost achiziție sare, transport inclus	####
Total	6504446.99

date confidențiale

Rezultând un cost total anual de 51.556.768,59 lei/an, cu o valoare totală estimată a contractului de 412.454.148,72 lei pentru opt ani, având în vedere că tarifele au fost înaintate în luna noiembrie a anului 2023, această valoare se actualizează cu IPC consum, de 102,62% pentru perioada noiembrie – martie, rezultând o valoare totală estimată de 423.260.447,42 lei/ 8 ani, respectiv 52.907.555,93 lei/an.

După organizarea procedurilor competitive este posibil ca nivelul tarifelor să fie diminuate, cel indicat mai sus fiind unul maximal.

8. RISCURI

La momentul întocmirii acestui document, având în vedere prevederile legale în materia achizițiilor publice, respectiv art. 229 – 230 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, și art.7 – 8 din Legea nr.100/2016 prin care se solicită identificarea riscurilor de operare se vor avea în vedere următoarele:

a) sistemul de plăți

b) drepturile și obligațiile părților

8.1 Sistemul de plăți

Plata pentru prestarea serviciului se va face prin sistemul de taxa, conform contractului de finantare.

Operatorul va fi plătit de UAT -uri în funcție de cantitățile real gestionate, unitatea de cost fiind lei/tonă. Tariful total aplicat de Delegat va cuprinde tarifele aferente activităților prestate cât și tarifele aferente activităților de transfer, sortare, tratare, neutralizare, eliminare şi depozitare la Depozit, si CEC, după caz, reprezentând obligații de plată ale Delegatului către alți operatori de salubrizare Cuantumul urmează a fi determinat în urma unei procedurii competitive.

Sumele aferente acoperirii costurilor de către organizațiile de preluare a responsabilității producătorilor (OIREP) vor fi achitate de către ADI către operatorii de salubrizare în termen de trei zile lucrătoare de la primirea acestora de la OIREP-uri.

8.2 Drepturile și obligațiile părților

În ceea ce privește obligațiile și drepturile părților contractuale, cu impact în ceea ce privește determinarea riscurilor de operare, conform art. 6 - 9 din Contract au fost identificate următoarele :

8.2.1 Drepturile Delegatarului

Conform art.6 din contract delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;

d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;

e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;

f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;

g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanță la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;

h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea Contractului;

i) să modifice unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanță sau modificarea corespunzătoare a Caietului de Sarcini și/sau Regulamentului Serviciului, pentru a include măsurile organizatorice adoptate, necesare pentru implementarea sistemului de Colectare Separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către Instalațiile de Deșeuri, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

j) să aprobe sau să refuze/reducă, în condiții justificate, Ajustarea/Modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare și în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

k) să sancționeze operatorul sau să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;

l) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;

m) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;

n) să calculeze cuantumul reducerii valorii facturii pentru Utilizatorii Casnici, pe baza sumelor încasate de la OIREP, în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

p) să medieze conflictele contractuale între Delegat și Utilizatori, la cererea oricăreia dintre părți și să invite Delegatul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu Utilizatorii;

q) să avizeze contractele pentru valorificarea deșeurilor, dacă e cazul;

r) în cazul în care Delegatul nu efectuează plata către operatorii subsecvenți, sau a redevenței Delegatarul/ADI, va avea dreptul să execute garanția de bună execuție, fără efectuarea niciunei formalități sau notificări prealabile;

s) alte drepturi prevăzute de Contract sau de Lege.

8.2.2 Drepturile Delegatului

Conform art. 7 din contract delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;

c) să solicite Ajustarea Tarifului în condițiile prevăzute de Metodologia Tarifară elaborată Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

d) să solicite Modificarea Tarifului în condițiile prevăzute de Metodologia Tarifară elaborată Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza Contractului de Delegare. Nici o altă entitate (societate comerciala, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul Contractului, în Aria Delegării;

f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

h) să asigure menținerea echilibrului contractual pe Durata Contractului.

8.2.3 Obligațiile Delegatarului

Conform art.8 din contract delegatarul are următoarele obligaţii, pe care le va exercita, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului dat acestuia, în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul A.D.I.;

b) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul Tarifelor activităților de salubrizare solicitate de Delegat, inclusiv Ajustarea Tarifului sau Modificarea Tarifului, conform Legii în vigoare, conform prevederilor legale aplicabile, prin intermediul ADI; pentru tarifele aferente activităților prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. b) și c) U.A.T. Mun. Brăila va avea competențe exclusive.

c) să verifice periodic, prin intermediul A.D.I.:

1. calitatea Serviciului prestat;

2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;

3. menținerea echilibrului contractual;

4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;

d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Articolul 17 alin. (1) lit. a) din Contract;

e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare prestării Serviciului și pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;

f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din Contract;

g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului, respectiv intre Delegat și ceilalți Operatori de Salubrizare

h) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;

i) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;

j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;

k) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, pentru care și-a asumat obligații de investiții conform Contractului;

l) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect Serviciul;

m) să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegat prin Contract;

n) să transmită, în scris, Delegatului, datele și informațiile actualizate, necesare întocmirii facturii către Utilizatori;

o) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze individual activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ, efectuata de Delegat.

8.2.4 Obligațiile Delegatului

Conform art.9 din contract delegatul are următoarele obligații generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

b) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;

c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 22 din prezentul Contract și să încheie contracte cu Operatorii de Salubrizare respectivi;

d) să încheie contracte cu operatori autorizati în vederea tratarea/valorificarea/eliminarea fluxurilor de deșeuri voluminoase, a deșeurilor periculoase și a deșeurilor textile, anvelope abandonate, DEEE, dacă/când Delegatul are obligația colectării separate a acestor tipuri de deșeuri;

e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului, ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale;

f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost puse la dispoziție pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;

h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Articolul 17 („Bunurile de Retur”), în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică

aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Instalațiile de Deșeuri și că Instalațiile de Deșeuri sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu);

l) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și Anexa nr. 7 la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

m) să pună la dispoziția Utilizatorilor Casnici recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Menajere, conform obligațiilor asumate prin Documentația de Atribuire, ale căror costuri de achiziționare se includ în Tarif, dacă nu sunt puse la dispoziție de Delegatar/ADI; în cazul Utilizatorilor Non-casnici, să asigure, contra cost, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către Utilizatorii respectivi;

n) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora, iar la sesizările venite de la A.D.I., Consiliul Județean Brăila, unitățile administrativ teritoriale membre în contract precum și instituțiilor publice centrale, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 20 de Zile de la înregistrarea acestora;

p) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror Autorizații pe care le deține;

q) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

r) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

s) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 32 (“Sub-delegare și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;

t) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articolului 17 („Bunuri de Retur”) din prezentul Contract;

u) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 29 (“Asigurări”) din prezentul Contract;

v) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

w) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubrizare, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

x) să plătească tariful/ele și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri încredințate Operatorilor de Salubrizare cu care a încheiat contracte, încălcarea acestei obligații de mai mult de 5 ori sau pentru o perioadă mai mare de 45 Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze de plin drept Contractul conform procedurii stipulate la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract;

y) să organizeze minim 4 campanii/an de informare și conștientizare a publicului privind Colectarea Separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind Colectarea Separată a Deșeurilor, una dintre campanii fiind derulată în perioada de mobilizare. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 200.000 Lei; Delegatul va furniza Delegatarului/ADI informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;

z) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

aa) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 10 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 24 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 6 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”).

bb) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;

cc) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu

standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;

dd) să colecteze deșeurile abandonate, la solicitarea Delegatului/Delegatarului; cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt plătite Delegatului de către autoritatea administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială de unde au fost colectate deșeurile respective;

ee) să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori, conform Legii;

ff) să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin ADI după caz, sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului, ai ADI sau, după caz, ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;

gg) să realizeze periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor, conform Legii, Caietului de sarcini și/sau Regulamentului Serviciului;

hh) Delegatul va prezenta și va înainta într-o raportare lunară transmisă către ADI toate documentele financiar-contabile și justificative proprii privind gestionarea Deșeurilor de municipale, distinct pe fiecare tip de material, inclusiv care sunt necesare raportării către OIREP de către ADI/UAT, precum și înregistrării tranzacțiilor prin SIATD;

ii) să furnizeze lunar acte doveditoare, sau la cererea ADI/UAT va transmite informații privind toate veniturile rezultate pe tip de material, din comercializarea Deșeurilor municipale către un operator valorificator, *dacă este cazul*;

jj) să se asigure, înaintea comercializării unui material către un operator economic valorificator, de existența și valabilitatea autorizațiilor/licențelor pentru activitatea desfășurată de operatorul valorificator, documente pe care le va pune la dispoziția UAT/ADI în vederea informării OIREP-urilor cu care UAT/ADI au încheiate contracte, *dacă este cazul*;

kk) pentru toate tranzacțiile de valorificare să utilizeze sistemul informatic național de asigurare a trasabilității Deșeurilor, în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu Deșeuri de ambalaje municipale, conform Legii în vigoare, dacă este cazul;

ll) să permită Autorității contractante și, la cerere U.A.T. -urilor din Aria Delegării, a informațiilor, datelor și tuturor înregistrărilor privitoare la colectarea pubelelor;

mm) să permită utilizatorilor serviciului schimbarea pubelelor;

nn) să solicite ADI avizarea contractelor de valorificare a deșeurilor reciclabile, dacă este cazul;

oo) să plătească operatorilor care asigură tratarea/eliminarea deșeurilor tariful pentru efectuarea activităților de depozitare, sortare, tratare mecano - biologică la tarifele în vigoare;

pp) să suporte contravaloarea contribuției pentru economia circulară precum și costul de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în Contract;

qq) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de retur astfel încât la încheierea contractului de delegare, capacitatea de a realiza Serviciul să fie cel puțin egală cu cea existentă la data din ordinul de începere;

rr) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

ss) Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul contract;

tt) să transfere autorizațiile de mediu și orice alte autorizații, în măsura în este permis de cadrul legal în vigoare, la finalul contractului către Delegatar;

uu) să plătească la termenele convenite redevența stabilită de delegatar;

vv) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

8.2.5 CONCLUZII

În raport de prevederile contractuale mai sus amintite,

- prin care obligațiile părților sunt stabilite astfel încât să se asigure o calitate conformă a serviciului cu respectarea prevederilor legale aplicabile,
- obligația de a menține echilibrul contractual în cursul derulării contractului,
- prevederile art.1 alin.4 lit. k) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice care stabilesc că serviciile de utilităţi publice au ca particularitate că „recuperarea costurilor de exploatare şi de investiţie se face prin preţuri şi tarife sau taxe şi, după caz, din alocaţii bugetare”, se poate stabili că tipul de contract nu este unul de concesiune.

De asemenea, transpunând, în cazul contractului de delegare care face obiectul prezentului studiu, prevederile legale ce definesc riscul de operare (art. 6 din Legea 100/2016) ca fiind :

„... riscul care îndeplineşte, în mod cumulativ, următoarele condiţii:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părţilor ;

b) implică expunerea la fluctuaţiile pieţei;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiţii normale de exploatare, recuperarea costurilor investiţiilor efectuate şi a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.”

și care : “poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărţit în riscul de construcţie şi riscul operaţional

legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcţia şi operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere şi de ofertă ”,

se poate concluziona că riscul major care nu garantează recuperarea costurilor investiţiilor efectuate şi a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor ar putea consta în lipsa sau existența unor cantități reduse de deșeuri, care poate fi considerat un risc de cerere.

În acest caz, pe lângă obligațiile de asigurare a echilibrului contractual stipulate în contract, sunt incidente și prevederile din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022, care permit operatorilor să solicite modificarea tarifului și în cazul modificării cantităților de deșeuri.

Analiza corelata a prevederilor contractuale și a cadrului legislativ aplicabil conduce la concluzia că nu ne aflăm în fața unui transfer a unei părţi semnificative a riscului de operare către operatorul economic, acesta având posibilitatea de a-și recupera costurile de investiție și operare, nefiind incidente prevederile art.43 alin.(1) lit. d) din legea 51/2006[3] ceea ce implicit presupune că tipul de contract **nu este unul de concesiune**.

9. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR

Motive de ordin instituțional

Principalul motiv care duce la necesitatea delegării serviciilor este dat de condiționalitățile POS Mediu, reflectate corespunzător in Contractul de finanțare încheiat între Consiliul Județean Brăila si **Ministerul Mediului şi Schimbărilor Climatice** prin Direcția Generală AM POS Mediu, în calitate de **Autoritate de Management.**

Astfel secțiunea a 4-a Analizei Instituționale, document care a stat la baza aprobării proiectului SMID Brăila, menționează în mod explicit : gestiunea serviciilor sa fie delegate prin intermediul ADI (servicii de interes local) sau al Consiliului Județean (servicii de interes județean) către operatori selectați prin licitație publica, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Această modalitate de delegarea gestiunii serviciului este reiterată și în secțiunea a 5-a a respectivului document ”Analiza de opțiuni cu privire la modul de funcționare a sistemului de management integrat al deşeurilor” unde se precizează : ”selectarea viitorilor operatori care vor efectua serviciile de salubrizare se va realiza prin intermediul procedurii prevăzute de OUG 34/2006 ... (n.n. – abrogată prin intrarea în vigoare a Legii 98/2018 privind achizițiile publice)”

Aceeași condiționalitate se regăsește și în Studiul de fezabilitate (secțiunea 10.3 - ANALIZA OPTIUNILOR) și Cererea de finanțare – secțiunea 4.2.d).

Așadar, condiționalitățile cuprinse în anexele Contractului de finanțare (Studiu de fezabilitate, Cererea de finanțare și Analiza instituțională) stabilesc obligativitatea delegării serviciilor unor operatori desemnați în urma unor proceduri competitive de achiziție publică. In caz contrar toate cheltuielile efectuate vor fi considerate neeligibile, din cauza nerespectării condițiilor prevăzute in contractul de finanțare.

Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară operării unor astfel de instalații, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

[3] Potrivit cărora: recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor, cu excepţia situaţiilor în care aceştia furnizează/prestează serviciile de utilităţi publice în baza unui contract de concesiune.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 9001 și/sau 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

Motive sociale

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

Oricum, indiferent de modul de operare ales, operatorul va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Concluzii

Având în vedere condiționalitățile de mai sus se impune ca gestiunea serviciului să se realizeze **prin modalitatea gestiunii delegate**. Condiționalitățile care au stat la baza aprobării proiectului SMID Brăila impun, ca pentru prestarea serviciilor care au fost vizate de proiect să se încheie contracte atribuite în urma derulării unei proceduri competitive de achiziție publică, în cazul nerespectării acestei condiționalități existând riscul de restituire a fondurilor nerambursabile prin care a fost finanțat proiectul.

În consecință gestiunea serviciului se va efectua **sub forma gestiunii delegate.**

10. STABILIREA DURATEI CONTRACTULUI

Stabilirea duratei contractului s-a realizat ținându-se cont costurile actuale de operare la care se asigură prestarea serviciului și de nivelul investițiilor pe care operatorul trebuie să le realizeze pentru asigurarea prestării serviciului, astfel încât să existe o diferență cât mai redusă între actualele costuri de operare și cele propuse prin documentație

Potrivit cerințelor documentației se estimează că operatorul trebuie să efectueze următoarele investiții minime:

Tip investiție	Valoare (lei)
Saci colectare fracții reciclabile	1.235.981,52 (valoare anuală)
Autospeciale colectare deșeuri reciclabile	11.276.341,68
Pubele colectare separată fracție biodeșeuri	3.262.600,00
Autospeciale colectare alte deșeuri decât cele reciclabile	13.587.726,62
Total	28.126.668,30, la care se adaugă investiții anuale de 1.235.981,52

Pentru stabilirea duratei contractului s-au avut în vedere:

- prevederile art. 37 alin.(2) din Legea nr.101/2006 potrivit cărora: Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea sistemului public de salubrizare se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;
- prevederile HG 2139/2004 Catalogul privind clasificarea şi duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, la poziția 2.1.24.2. . Maşini, utilaje şi instalaţii de salubritate şi îngrijirea spaţiilor verzi, durata normala de funcționare este de 6-10 ani, iar la poziția 2.1.24.6. Recipiente pentru depozitarea deşeurilor menajere durata este de 6-10 ani;

putându-se observa că perioada medie de amortizare contabilă a investițiilor, cele mai importante, pe care trebuie sa le facă viitorul operator este de 8 ani, perioadă identică cu cea a contractului actual, neexistînd vreo diferență în ceea ce privește perioada între contractul propus și cel actual, rezultând o valoare anuală a costurilor/veniturilor estimate pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de 12.107.124,69 lei, respectiv de 17.833.460,28 lei pentru colectarea celorlalte fracții, care corespund unui total de 29.940.584,97 lei/an.

Anexa.....

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Dunărea		
Adresa: sos. Buzaului, nr. 3A, corp 2, et.1		
Localitate: Braila	Cod postal: 810303.	Tara:România
Punct(e) de contact: In atentia – director executiv	Telefon: +40.23.9616.060	
E-mail: ecodunareabraila@yahoo.com	Fax:+40 239 616060	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.ecodunareabraila.ro Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: ☑ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior □ Altele: *completati anexa A.I*
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: ☑ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior □ Altele: *completati anexa A.II*
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☑ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior □ Altele: *completati anexa A.III*
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : ..... (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor). Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/ informațiIor suplimentare in a ..... -a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. *Conform art. 160 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, obligatia autoritatii contractante de a raspunde la solicitarile de clarificari este conditionata de transmiterea solicitarilor de clarificare in termenul impus prin documentatia de atribuire*

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

□ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	□ Servicii publice generale
□ Agentie/birou national sau federal	□ Aparare
□ Colectivitate teritoriala	□ Ordine si siguranta publica
□ Agentie/birou regional sau local	☑ Mediu
□ Organism de drept public	□ Afaceri economice si financiare
□ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	□ Sanatate
	□ Constructii si amenajari teritoriale
	□ Protectie sociala
	□ Recreere, cultura si religie
☑ Altele (precizati): Formă asociativă de unități administrativ teritoriale	□ Educatie
	□ Altele (precizati): _____
✓ Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	da ☑ nu □

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

"Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila a activităților de salubrizare desfășurate pe căile publice din Municipiul Brăila"

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrari □	**B) Produse** □	**c) Servicii** ☑
Executare □	Cumparare □	Categoria serviciilor
Proiectare si executare □	Leasing □	16 - Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II
Executarea, prin orice □	Inchiriere □	
mijloace, a unei lucrari,	Inchiriere cu optiune de □	
conform cerintelor	cumparare	
specificate de autoritatea	O combinatie intre acestea □	
contractanta		
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare
.....	.....	Jud. Brăila
Cod NUTS □□□□□□	Cod NUTS □□□□□□	Cod NUTS RO 221

II.1.3) Procedura implica

Un contract de achizitii publice ☑

Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) □

Incheierea unui acord-cadru □

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)

Acord-cadru cu mai multi operatori economici □ Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic □
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru **da** □ **nu** □ Daca **DA**, Reluarea competitiei se va face in SICAP: **da** □ **nu** □	

Durata acordului-cadru: Durata in ani: □□ sau in luni: □□□

Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru:

Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:

Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):

Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____

Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Principalele activitati ce urmeaza a fi prestate de catre delegatar/prestator pe parcursul perioadei de derulare a contractului constau în:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalațiile de tratare;

c) curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț,

conform datelor din caietul de sarcini, in valoare estimata de maxim 52.907.555 lei/an.

Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 25 zile. Autoritatea

contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Conform art. 160 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, obligatia autoritatii contractante de a raspunde la solicitarile de clarificari este conditionata de transmiterea solicitarilor de clarificare in termenul impus prin documentatia de atribuire, a se tine cont in acest caz de termenul indicat la I. 3.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere	
Obiect(e) suplimentar(e)	90500000- 2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere 90610000-6 Servicii de curățare și măturare a străzilor 90620000-9 Servicii de deszăpezire 90630000-2 Servicii de înlăturare a gheții	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da ☑ nu □		
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati da □ nu ☑		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da □ nu ☑		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIULCONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Serviciile delegate de catre Autoritatea Contractanta includ:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare;

c) curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț,

conform datelor din caietul de sarcini,

valoarea aferenta procentului de cheltuieli cu diverse si neprevazute este 0 (zero) lei.

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (*numai in cifre*): **de .....** Moneda: lei

sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____

II.2.2) Optiuni (*dupa caz*)

da □ nu ☑

Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

Daca da, descrierea acestor optiuni:

Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:

in luni: □□ *sau* in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (*dupa caz*): □□1 *sau* interval: intre □□□ si □□□

Daca se cunoaste, (*în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare*: in luni: □□ *sau* in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti *(dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)*

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 96 *sau* in zile: □□□□ *(de la data /emiterii ordinelor de incepere a serviciilor)Dupa caz,*

Contractul poate fi prelungit prin act aditional, in conditiile legii aplicabile la data prelungirii.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului **da ☑ nu □**

1. Ajustarea prețului contractului *în conformitate cu prevederile art. 34 din Ordinului ANRSC 640/2022, ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:*

T(l) = V(l)/Q(l), unde:

T(l) = tariful ajustat;

Q(l) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(l) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC total, calculată potrivit formulei:

V(l) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%, unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x IPC total/100

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare; d% = cota de dezvoltare.

Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de salubrizare.

2. Modificarea tarifelo*r pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului, se face potrivit prevederilor contractuale conform clauzei de revizuire de la art. 42, și conform art. 36, ale art. 37 și ale art. 38 din Ordinul ANRSC 640/2022.*

Tarifele activităților specifice serviciului de salubrizare se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

Pm = Vm/Qm, unde:

Pm = prețul sau tariful modificat;

Vm = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza

determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activități de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după, caz, la depozitul de deșeuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

Modificarea nivelului tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată fiecărei activități de salubrizare.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE
III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garantie de participare **da ☑ nu □**

Garantia de participare de 1.500.000 lei. Forma de constituire:

a) Cuantumul garantiei de participare: 1.500.000 lei. Pentru calculul echivalentei garantiei de participare se va avea in vedere cursul comunicat de B.N.R. si valabil pentru data publicarii anuntului de participare;

b) Perioada de valabilitate a garantiei:minim 180 de zile de la termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor.

c) Garantia de participare se va constitui, în conformitate cu prevederile art. 35 si art. 36 din H.G. nr. 395/2016, prin:

Virament bancar în contul autoritatii contractante ADI ECO DUNAREA Braila, cont IBAN Nr. RO36RNCB004811233710000, deschis la BCR sucursala Braila, CIF RO 25951818 sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii.

Nota nr. 1:

În cazul constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancara/societate de asigurari se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care sa contina cel putin informatiile din documentul pus la dispozitie. Garantia de participare în format electronic se depune în SICAP pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor;

Nota nr. 2:

În cazul participarii la procedura cu oferta comuna, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici;

Nota nr. 3:

Garantia de participare emisa în alta limba decât româna va fi prezentata împreuna cu traducerea autorizata în limba româna.

III.1.1.b) Garantie de buna executie **da ☑** **nu □**

Garanția de Bună Execuție se constituie anual si se mentine pe toată Durata Contractului. Cuantumul Garanției de Bună Execuție este de 5% din valoarea anuală a contractului, fara TVA . Ofertantul declarat castigator va constitui Garanția de Bună Execuție, in functie de valoarea contractului si o va menține în vigoare pe toată Durata Contractului în favoarea Delegatarului/ADI. Garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, şi devine anexă la contract in conditiile art. 39 si art. 40 din H.G. nr. 395/2016. Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in conditiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. c) Autoritatea contractanta va elibera/ restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 42 alin.2 din H.G. nr. 395/2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Fonduri bugetare

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*)

Asociere conform art. 53. din Legea 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*) **da □ nu ☑**

III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*
- ✓ *Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare*
- ✓ *Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare*
- ✓ *Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor;*
- ✓ *Ordin ANRSC nr. 82 din 9 martie 2015;*
- ✓ *Ordinului ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare*
- ✓ *Legislatia specifica in domeniul prestarii serviciilor de salubrizare.*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator participant la procedură nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va completa Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, 165 și 167

din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice. Declaratia se prezinta de catre fiecare ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator, odata cu DUAE - Formular nr.3 .

Cerința nr. 1

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator participant la procedură nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art. 164

Modalitatea prin care se demonstreaza îndeplinirea cerintei:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - Partea "Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnarile penale" cu informatiile aferente situatiei lui.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea nr.98/2016.

Aceste documente pot fi :

a) Cazierul judiciar al operatorului economic sau al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

b) Alte documente, dupa caz.

Informatiile prezentate trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii acestora.

Odata cu depunerea DUAE, ofertantii vor prezenta, daca este cazul, angajamentul tertului/tertilor sustinator(i), acordul de asociere si acordul de subcontractare, urmând ca documentele justificative pentru acestea sa fie prezentate la solicitarea comisiei de evaluare numai de catre ofertantul clasat pe primul loc.

Cerința nr. 2

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator participant la procedură nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin.(1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale.

Modalitatea prin care se demonstreaza îndeplinirea cerintei:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - Partea "Motive de excludere" - Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale" cu informatiile aferente situatiei lui.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea nr.98/2016.

Aceste documente pot fi :

a) Certificate privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.),valabile la data prezentarii documentului;

b) Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 165 (2),166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;

c) Alte documente, dupa caz.

Informatiile prezentate trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii acestora.

Odata cu depunerea DUAE, ofertantii vor prezenta, daca este cazul, angajamentul tertului/tertilor sustinator(i), acordul de asociere si acordul de subcontractare, urmând ca documentele justificative pentru acestea sa fie prezentate la solicitarea comisiei de evaluare numai de catre ofertantul clasat pe primul loc.

NOTA 1: Pentru persoane juridice straine, operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata restante cu privire la plata impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la momentul depunerii acestora. Documentele vor fi

prezentate prin traducere autorizata în limba romana.

NOTA 2: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, se accepta o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.

NOTA 3

Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a taxelor, impozitelor si contributiilor se va face la nivelul societatii/ companiei. Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale, se va realiza pentru sediul social si pentru toate sediile secundare/ punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul i) figureaza cu bunuri (mobile/ imobile) impozabile si/sau ii) are obligatia sa solicite înregistrarea fiscala

Nota nr. 4

Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante la data prezentarii documentelor, vor fi excluse în confomitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice, cu exceptia situatiilor prevazute la art. 165 alin. (2) si art. 166 alin. (2) din acelasi act normativ.

Nota nr. 5

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscal sau alte documente echivalente) pentru demonstrarea faptului ca si-au îndeplinit obligatiile de plata restante a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obtinere a acestui document, cel mai târziu pâna la data semnarii contractului.

Cerința nr. 3

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator participant la procedură nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitatea prin care se demonstreaza îndeplinirea cerintei:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - Partea "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" cu informatiile aferente situatiei lui.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea nr.98/2016.

Aceste documente pot fi : -

certificate,

caziere,

documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, daca este cazul;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

Informatiile prezentate trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii acestora.

Odata cu depunerea DUAE, ofertantii vor prezenta, daca este cazul, angajamentul tertului/tertilor sustinator(i), acordul de asociere si acordul de subcontractare, urmând ca documentele justificative pentru acestea sa fie prezentate la solicitarea comisiei de evaluare numai de catre ofertantul clasat pe primul loc.

NOTA: Persoanele fizice sau juridice straine si romane care desfasoara activitati in strainatate trebuie sa prezinte documentele edificatoare pentru dovedirea eligibilitatii si a obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat in conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta. Se vor accepta: certificate – sau echivalent, cazier juridic – sau echivalent, declaratii pe propria raspundere date în fata unui notar, autoritati administrative sau judiciare sau asociatii profesionale.

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritatile din tara de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente edificatoare) pentru a demonstra apartenenta/înregistrarea la organele din tara respectiva si pentru a dovedi indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul statului respectiv. Referitor la termenul legal de exigibilitate a datoriilor catre bugetul statului respectiv, ofertantii straini vor dovedi indeplinirea obligatiilor de plata in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Cerinta 4

Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 60 Legea 98/2016, care ar putea duce la aparitia unui conflict de interese in sensul art. 59 din Legea 98/2016 privind achizitile publice;

Declaratia se prezinta de catre fiecare ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator, odata cu DUAE - Formular nr.2 .
In scopul evitarii conflictului de interese (in sensul art.59 din Legea 98/2016), persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:Membri AGA ADI ECO DUNĂREA-Francisk-Iulian Chiriac - presedinte ADI si CJ Braila si primarii UAT: Viorel-Marian Dragomir; Fanel George Chirita; Carsote Florentina; Ionel Voinea; Sandu Daniel-Mihail; Costel Florinel Capbun; Dumitru Rotaru; Elena Coada; Costica Busuioc Cojea; Costel Robitu; Radu Popa; Marian Bocanel; Ionel Balan; Nicolae Ganea; Petrica Calu; Petre Andrei; Stan Malinche; Daniel Dragut; Colceag Antonel; Postolache Ionut Daniel; Ionescu Ion; Dumitru Panturu; Tudorel Gisca; Lucian Chiru; Steluta Ionita; Iulian Musat; Florin Moroiu; Nicusor Vasilache; Ilie Efteme; Nicu Turcu; Gabriel Dragut; Ionel Meirosu; Dobre Costica; Gicu Davidescu; Nicusor Abaseaca; Vasile Constantin; Margineanu Ion; Vasile Banica; Puia Teodora; Stanca Coman; Costel Albu; Neagu Caraman; Dima Priceputu; Stanica Drugau, și Ionel Epureanu – vicepresedinte CJ Braila -responsabil relaționare și desfășurare în bune condiții a activității ADI; Steluta Zainea – Director Executiv.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerința 1 : Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel putin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, obiectul de activitate, modul de organizare si functionare al operatorului economic. Certificatul constatator trebuie sa contina date actuale/ reale la momentul prezentarii.

Nota nr. 1:

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, *Partea IV: "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor", mentionand in cadrul acesteia documentele care atesta forma de inregistrare in conditiile din tara de rezidenta (de ex. Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial)*, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuirea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Nota nr. 2:

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfasoare activitatile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract.

Nota nr. 3:

Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o forma de înregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa rezulte ca operatorul economic este adecvat constituit, ca nu se afla în niciuna din situatiile de anulare a constituirii si ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerintele mai sus mentionate si reglementarile aplicabile în tara de origine/ tara în care operatorul economic este stabilit.

Nota nr. 4:

În cazul participarii la procedura cu oferta comuna si in situatia în care ofertantul intetioneaza sa subcontracteze parti din contractele subsecvente, cerintele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în conditiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Cerința	Modalitatea de indeplinire
Cerința 1 Ofertantul trebuie sa demonstreze ca, cifra de afaceri minimă anuală este de 100.000.000 lei, pentru ultimele trei exerciții financiare (2020; 2021; 2022).	In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa DUAE - Partea "Criteriile de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara" va depune DUAE completat cu datele solicitate. Documentele justificative (bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, balanțe ș.a.) vor fi depuse la solicitarea autorității contractante.
Cerința 2 Ofertantul trebuie sa demonstreze ca, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor	In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa DUAE - Partea "Criteriile de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara" cu informatiile aferente situatiei lui si se va preciza modalitatea concreta de asigurare a disponibilului de resurse. In cazul in care oferta este depusa de o asociere si Ofertantul asociat va

in valoare de : 8.800.000 lei pentru 2 luni de derulare a contractului de operare.	completa DUAE - Partea - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara" cu informatiile aferente situatiei lui. Impreuna cu DUAE si cu oferta, se va incarca in SICAP si Acordul de Asociere – Formularul nr. 4. In cazul in care Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, si tertul sustinator va completa DUAE - Partea - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara" cu informatiile aferente situatiei lui. Impreuna cu DUAE si cu oferta, se va incarca in SICAP si Angajamentul ferm de sustinere financiara – Formularul nr. 6. **Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform prevederilor art.196 alin. (2) din Legea nr.98/2016.** **Documentele justificative:** Scrisoare din partea bancilor/ societati finantatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta ca detine accesul la o finantare in valoare de : 8.800.000 lei pentru 2 luni de executare a contractului. Pentru demonstrarea posibilitatii de acces la resurse financiare necesare derularii contractului pentru primele 2 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fara a se limita, urmatoarele optiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de banci pentru a realiza cash-flow-ul. Disponibilitatea de sustinere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedita, va trebui sa contina denumirea contractului, suma si perioada solicitata.
Cerinta 3 Se solicită operatorului Indicele solvabilității generale (Isg) pentru ultimele trei exerciții financiare: Isg = active totale / datorii totale >1	Ofertantul va depune DUAE completat cu datele solicitate, documentele justificative (bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, balanțe ș.a.) vor fi depuse la solicitarea autorității contractante.
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerința 1 Ofertantul trebuie sa probeze ca a prestat în cadrul a maximum 5 contracte servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuit, care includ cel putin activitatea de colectare și transport a 85.000 tone deșeuri municipale și efectuarea unor activități de măturat stradale pentru o suprafață de peste 300.000 mii, în ultimii 3 ani, calculate retroactiv de la data limita de depunere a ofertelor.. Ofertantu trebuie să probeze prin cel mult 5 (cinci) contracte că, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani calculați retroactiv de la data limită de depunere a ofertelor, a efectuat servicii similare (colectare și transport, sortare și transfer) prin care a asigurat, în cursul a 12 luni consecutive, colectarea și transportul a 69.000 tone deșeuri municipale, și efectuarea unor activități de măturat stradal pentru o suprafață de cel puțin 300.000 mii mp, precum și activități de deszăpezire, în acest sens, operatorul completează DUAE, lista privind principalele servicii prestate în perioada solicitată. însoțită de contract/contractele de servicii, recomandările din	In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa DUAE -Partea IV: "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" – subsectiunea „Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat”, indicand in mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel putin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului: - numărul si data contractului invocat drept experienta similară, - perioada de inceput si de sfarsit - beneficiarul, - data si numărul documentului de receptie, - ponderea si/sau activitătile pentru care a fost responsabil, - natura (descrierea) serviciilor si cantitatile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, - modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale. In cazul in care oferta este depusa de o asociere, si Ofertantul asociat va completa DUAE – Partea IV: "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" – subsectiunea „Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat” cu informatiile aferente situatiei lui. Impreuna cu DUAE si cu oferta, se va incarca in SICAP si Acordul de Asociere – Formularul nr. 5. In cazul in care Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, si tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV: "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" – subsectiunea „Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat”

partea beneficiarilor, fără a se limita la acestea, prin care operatorii pot îndeplini cerința, care vor fi depuse la solicitarea autorității contractante. Recomandarea trebuie să fie din partea unui Beneficiar de servicii de salubritate cu care are/a avut încheiat un contract în termen de valabilitate.	cu informatiile aferente situatiei lui. Impreuna cu DUAE si cu oferta, se va incarca in SICAP si Angajamentul ferm de sustinere tehnica si profesionala – Formularul nr. 5 și 5.1. **Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform prevederilor art. 196, alin. (2) din Legea nr.98/2016, dupa cum urmeaza:** Contracte /Certificate / Recomandari/ Procese verbale de receptie sau alte documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar care sa ateste faptul ca serviciile au fost prestate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit si din care sa reiasa urmatoarele informatii: - denumirea partilor, beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati; - Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea si volumul acestora), dupa caz, autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu-si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritatile competente. - cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul contractului); - data de inceput si data de finalizare; - procent indeplinit. Recomandarea trebuie să fie din partea unui Beneficiar de servicii de salubritate cu care are/a avut încheiat un contract în termen de valabilitate. Documentele trebuie sa fie datate, semnate in clar si fara prescurtari. In cazul asocierilor conditia se va considera a fi îndeplinita în mod cumulativ.
Cerinta 2 Informatii privind asociatii (daca este cazul) la forma juridica III1.8 in sicap	Se va prezenta: **Acordul de asociere** (formularul 4) încheiat între operatorii economici care se asociaza în vederea depunerii ofertei comune si a executiei contractului. **Nota nr.1:** Acordul de asociere se va prezenta pâna la data limita de depunere a ofertelor stabilita în anuntul de participare si va trebui sa contina cel putin urmatoarele informatii: - asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executia integrala a contractului, la termen si în conditiile asumate prin acesta; - nominalizarea liderului formal al asocierii si membrii acesteia împreuna cu datele de identificare ale acestora; - comunicarile dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfasurarea procedurii de atribuire/executie a contractului se vor face cu liderul asocierii; - partea/ partile din contract care urmeaza sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociat în parte cu referire la activitatile ce revin fiecarui membru al asocierii; **Nota nr.2:** În cazul participarii la procedura cu oferta comuna, cerintele privind capacitatea economica, tehnica si/sau profesionala pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii).

	Cerintele de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat
Cerinta 3 Informatii cu privire la subcontractanti: În cazul în care parti din contractul ce urmeaza a fi atribuit vor fi îndeplinite de catre unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul are obligatia de a preciza partea/ partile din contract pe care acesta urmeaza sa le subcontracteze.	Operatorii economici vor indica in cadrul DUAE informatii cu privire la partea/partile din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze, Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" – subsectiunea “Proportia de subcontractare”, cu indicarea explicita a procentului la care se ridica partea/ partile subcontractate pentru fiecare subcontractant declarat. Impreuna cu DUAE si cu oferta, se va incarca in SICAP si Acordul de Subcontractare – Formularul nr. 7. **Nota nr.1:** Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire completat în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat) împreuna cu Acordul/ Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire. **Nota nr.2:** Resursele privind capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor declarati se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza a fi atribuit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens de catre ofertantul care invoca sustinerea din partea subcontractantilor. **Nota nr.3:** Autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv.
Cerinta nr. 4 Informatii cu privire la tertii sustinatori (daca este cazul): informatii suplimentare sect VI 3 sicap	Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara (formular 6) si/sau a criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala (formular 5), indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi. **Nota nr. 1:** Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire completat în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator) în care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte la care se ataseaza angajamentul ferm al tertului sustinator/ angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv în care tertul/tertii sustinatori va/vor asigura îndeplinirea angajamentului. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative care probeaza cele asumate în angajamentul/angajamentele de sustinere si prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu

	cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: - partea "Motive de excludere". - partea "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor"; - partea "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", in situatia in care resursele sale sunt utilizate pentru indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerința 1 Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calitatii pentru activitățile care fac obiectul contractului	Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare DUAE din documentatia de atribuire. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, pana la incheierea Raportului Procedurii de atribuire, cf. art.196 alin.(2) din Legea 98/2016 privind Achizitiile Publice, dupa cum urmeaza: ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data limita de depunere a ofertelor. În cazul în care exista asociati/subcontractanți, fiecare dintre ei trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.
Cerința 2 Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului	Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare DUAE din documentatia de atribuire Partea "Criteriile de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu".. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, pana la incheierea Raportului Procedurii de atribuire, cf. art.196 alin.(2) din Legea 98/2016 privind Achizitiile Publice, dupa cum urmeaza: ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management de mediu pentru activitatile care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei, toate valabile la data limita de depunere a ofertelor. În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor
III.2.4) Contracte rezervate (*dupa caz*)	da □ nu ☑

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii **Daca da** precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	da □ nu ☑
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da □ nu ☑

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	**Offline □ On line ☑**
IV.1.1.b) Tipul procedurii	**Licitație deschisă☑**

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, *bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)*		
○ ***Cel mai bun raport calitate/preț***		
□ criteriile mentionate in continuare (*criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile*) □ criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
Criterii	**Pondere**	**Intra in licitatie electronica/ reofertare SICAP**
1. Valoarea cea mai scăzută a contractului pe întreaga perioadă [lei]	**90 %**	**Nu ☑ Da**
Punctaj maxim 90 pct. *Pentru valoarea minimă ofertată se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru altă valoare ofertă, punctajul se va calcula astfel: P1(n) = [valoare minimă / valoare oferta (n)] x numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu*		
2. Nivel de asigurare a protecției mediului	**10 %**	**Nu ☑ Da**
Punctaj maxim 10 pct. *P 2(n) = {10x [(capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor și automăturătoarelor cu motorizare hibridă) / (capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor și automăturătoarelor ofertate de participant)] + 7x [(capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor și automăturătoarelor cu motorizare EURO 6 și utilizare hibridă a structurii de preluare a deșeurilor) / (capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor și automăturătoarelor ofertate de participant)] + 5 x [(capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor și automăturătoarelor care respecta standardul Euro 6) / (capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor și automăturătoarelor ofertate de participant+0 x [(capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor și automăturătoarelor care respecta standardul Euro 5) / (capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor și automăturătoarelor ofertate de participant))]}* *Algoritm de calcul: Pentru punctajul maxim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt procent ofertat, punctajul se va calcula astfel: P2(n) = [P 2 ofertat/P 2 maxim)] x numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu.* **Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obtinute pentru cei 2 factori de evaluare: P = P1 + P2**		
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
(✓) Intra in licitatie electronica / reofertare (↗) Direct proportional (↘) Invers proportional Punctaj maxim component tehnica □□□		
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	**da □ nu ☑**	
Daca da, informatii suplimentare despre licitatia electronica (*dupa caz*)		
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)" _____		

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (*dupa caz*)

_____

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract **da □ nu ☑**

Daca da,

Anunt de intentie □ Anunt despre profilul cumparatorului □

Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicari anterioare (dupa caz) □

Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Anunt de intentie

Numarul si data publicarii in SICAP

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	☑	□	□	□	□

Altele: _____-

Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.8) Recompense si juriu *(in cazul unui concurs de solutii*)

IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime **da □ nu ☑**

Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (*dupa caz)*

_____

IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (*dupa caz)*

_____

IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului **da □ nu ☑**

IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta **da □ nu ☑**

IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati *(dupa caz)*

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Conform cap. 8, secțiunea 1. - Prezentarea ofertei tehnice din caietul de sarcini și formularului 11

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Conform cap. 8, secțiunea 2 - Conținutul ofertei financiare din caietul de sarcini și formularului 6, cu anexele acestuia

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se depune în SICAP și trebuie sa contina toate documentele solicitate prin Fisa de date a achizitiei, completate în mod corespunzator.

In acest sens numai operatorii economici inregistrati in SICAP au dreptul de a transmite/depune oferta.

Documentele care se transmit prin mijloace electronice trebuie sa fie semnate cu semnatura electronica extinsa.

Oferta nu va contine randuri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte scrise peste scrisul initial. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, se va prezenta o imputernicire. Documentele emise in alta limba decat limba română, trebuie sa fie

insotite de traducerea autorizata in limba română. Nu se vor folosi prescurtari.

Toate documentele trebuie sa fie valabile la data prezentarii lor. Propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise inclusiv în format editabil (excel pentru propunerea financiară).

Propunerea tehnică și financiară va fi încărcată în SICAP și în format editabil.

Pentru informatii suplimentare privind depunerea in format electronic a ofertelor in SICAP, ofertantii se pot adresa la Agentia pentru Agenda Digitala a Romaniei (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro.

Oferta va cuprinde 4 fisiere separate:

Fișier 1 - Documentele de înscriere (garanția de participare, scrisoarea de înaintare, împuterniciri, acolo unde este cazul);

Fisier 2 - Documentul unic de achizitie european DUAE, împreună cu garanție de participare, acord asociere și/sau subcontractare, angajament terți și declarații privind neîncadrearea în prevederile art. 60, din legea 98/2016, si declaratiile privind respectare conditiilor de munca si de mediu ;

Fisier 3 - Propunerea tehnica (cf. IV.4.1);

Fisier 4 - Propunerea financiara (cf. IV.4.2)

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*) **da □ nu ☑**

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare **da □ nu ☑**

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):_____

Tipul de finantare:

Cofinantare □

Credite externe cu garantia statului □

Fonduri europene □ **Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)**

Alte fonduri. □

VI.3) ALTE INFORMATII (*dupa caz*)

accesarea DUAE in vederea completarii de catre operatorii economici interesati se realizează prin acesarea urmatorului link: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filte

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: **Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: **Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3,**

Localitate: **Bucuresti**	Cod postal: **030084**	Tara: **Romania**
E-mail: **office@cnsc.ro**	Telefon: **+40 213104641**	
Adresa Internet **http://www.cnsc.ro**	Fax: **+40 213104642 / +40 218900745**	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (*dupa caz*)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (*completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3*)

In termen de 10 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante, considerat nelegal, conform art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: Compartiment Juridic, Economic, Resurse umane si Administrativ

Adresa:Sos. Buzaului, nr. 3A, corp 2, et.1

Localitate:Braila	Cod postal:810303	Tara:Romania

E-mail: ecodunareabraila@yahoo.com	Telefon:+40239616060	
Adresa Internet (URL) : ecodunareabraila.ro	Fax:+40239616060	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentia:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentia:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentia:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

ANEXA B
INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. □□□ **DENUMIRE** _____

1) DESCRIERE SUCCINTA

_____

_____

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)

	Vocabular principal	**Vocabular suplimentar (dupa caz)**
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□

3) CANTITATE SAU DOMENIU

_____

Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (*numai in cifre*): _____ Moneda: _____

sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____

(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)

4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE *(dupa caz)*

Durata in luni: □□ *sau* in zile: □□□□

5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)

_Valoarea garantiei de participare *(numai in cifre)*_____ Moneda:

- *Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot* -

CAIET DE SARCINI

pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila
și salubrizare căi publice în Municipiul Brăila

CAPITOLUL I Dispoziții generale 4
CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini 4
CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale 5
SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia 5
SECȚIUNEA a 2-a Autorizații și licențe 5
SECȚIUNEA a 3-a Personal și instructaj 6
SECȚIUNEA a 4-a Identitatea firmei și identificarea personalului 6
SECȚIUNEA a 5-a Echipament de protecție 7
SECȚIUNEA a 6-a Sistemul de management integrat 7
SECȚIUNEA a 7-a Comunicarea 9
SECȚIUNEA a 8-a Controlul și monitorizarea factorilor de mediu 9
SECȚIUNEA a 9-a Monitorizarea activității 9
SECȚIUNEA a 10-a Securitatea obiectivelor și instalațiilor 10
SECȚIUNEA a 11-a Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor 10
CAPITOLUL IV Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat 11
SECȚIUNEA 1 Cantități și fluxul deșeurilor 11
SECȚIUNEA 2 Determinări privind compoziția deșeurilor 13
SECȚIUNEA 3 Prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale 13
SECȚIUNEA 4 Întreținere vehicule și recipiente 16
CAPITOLUL VI Activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare 17
SECȚIUNEA 1 Aspecte generale 17
SECȚIUNEA 2 Dotări – condiții generale 19
SECȚIUNEA 3 Măturat mecanizat carosabil 20
SECȚIUNEA 4 Măturat mecanizat trotuare 20
SECȚIUNEA 5 Măturat manual carosabil 21
SECȚIUNEA 6 Măturat manual trotuare 22
SECȚIUNEA 7 Răzuit rigole 22
SECȚIUNEA 8 Stropit carosabil 22
SECȚIUNEA 9 Spălat carosabil 23
SECȚIUNEA 10 Colectarea deșeurilor din coșurile stradale 24
CAPITOLUL VII Curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; 25
SECȚIUNEA 1 Aspecte generale 25
SECȚIUNEA 2 Dotări – condiții generale 29
SECȚIUNEA 3 Curățarea zăpezii mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug 30
SECȚIUNEA 4 Curățarea zăpezii mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză 31

SECȚIUNEA 5 Curățarea manuala a zăpezii, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători şi refugii; 31
SECȚIUNEA 6 Curățarea manuală a gheții, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători şi refugii 32
SECȚIUNEA 7 Încărcat mecanizat şi transport zăpadă 32
SECȚIUNEA 8 Împrăștierea mecanică a materialului antiderapant, de tip sare 32
SECȚIUNEA 9 Împrăștierea manuală a materialului antiderapant, de tip sare 33
CAPITOLUL VIII Modul de prezentare al ofertei 34
SECȚIUNEA 1 Prezentarea ofertei tehnice 35
SECȚIUNEA 2 Prezentarea ofertei financiare 36

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubrizare, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini

Art.2

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ,,ECO DUNĂREA" Brăila (A.D.I.), în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale (UAT) membre ale A.D.I. din județul Brăila: UAT Judetul Braila, UAT Municipiul Braila, UAT Orasele: Ianca, Insuratei si Faurei, UAT Comunele: Baraganul, Bertestii de Jos, Bordei Verde, Cazasu, Chiscani, Ciocile, Ciresu, Dudesti, Frecatei, Galbenu, Gemenele, Gradistea, Gropeni, Jirlau, Marasu, Maxineni, Mircea Voda, Movila Miresii, Racovita, Rimnicelu, Romanu, Rosiori, Salcia Tudor, Scortaru Nou, Silistea, Stancuta, Surdila Gaiseanca, Surdila Greci, Sutesti, Tichilesti, Traian, Tudor Vladimirescu, Tufesti, Ulmu, Unirea, Vadeni, Victoria, Visani, Viziru, Zavoaia care au calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
b) măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalațiile de tratare;
c) curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț,

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4

(1) Prezentul caiet de sarcini prevede specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la frecvența executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii în completarea regulamentului serviciului, a prevederilor contractuale, precum și a actelor normative în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, la situațiile de urgență și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților indicate la art. 3.

Art.5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare și actualul cadru normativ aplicabil.

CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.6 Operatorul va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, precum și respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, Regulamentului serviciului și potrivit contractului de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

d) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

e) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;

f) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

g) o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

Art.7 Prestarea activității de salubrizare se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate, dacă este cazul;

i) îndeplinirea indicatorilor de performanță privind cantitatea și calitatea activității, specificați în anexa la Regulamentul serviciului de salubrizare;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.8 Pe lângă cele prevăzute în prezentul caiet de sarcini obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului și în contractul de delegare.

SECȚIUNEA a 2-a Autorizații și licențe

Art.9 Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubrizare

eliberate de către A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația integrată de mediu.

SECȚIUNEA a 3-a Personal și instructaj

Art.10 Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.11 Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării activității/activităților de salubrizare. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, cu indicarea experienței și calificărilor profesionale pentru personalul de conducere.

Art.12 Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

Art.13 Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.14 Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.15 Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art.16 Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă deșeurile sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art.17 În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va fi concediat, cu respectarea legislației muncii.

SECȚIUNEA a 4-a Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.18 Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de către angajator.

Art.19 Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

SECȚIUNEA a 5-a Echipament de protecție

Art.20 Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.21 Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 6-a Sistemul de management integrat

Art.22 Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015, sau echivalent.

Art.23 Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de către operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubrizare este certificarea ISO 9001:2015, sau echivalent.

Art.24 Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.25 Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management următoarele cerințe privind raportarea:

a) Rapoarte/Inregistrari Zilnice

Ofertantul va tine un jurnal zilnic, electronic şi fizic, al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor.

Jurnalul activitatilor va contine cel putin urmatoarele date:

- traseul de colectare si codul acestuia;
- cantitatile (în tone) si categoriile de deseuri colectate, corelate cu locaţiiile de unde au fost colectate, cantitati avizate de fiecare unitate administrativ teritoriala in parte prin persoane desemnate;
- instalatia la care au fost transportate;
- incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului,conditii atmosferice,etc.;
- registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor, etc.);
- plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- problemele aparute si solutiile folosite;
- orice alte date inregistrate, solicitate de Autoritatea contractanta.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Autoritatea Contractanta si Operator inainte de Data de incepere.

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

b) Rapoarte lunare

Delegatul va raporta lunar Delegatarului / ADI Eco Dunărea urmatoarele:

a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unităţi administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) şi pe categorii de Deșeuri, cu documente justificative. Cantitatile vor fi avizate de catre unităţile administrativ-teritoriale pentru utilizatorii casnici si de catre Utilizatorii Non-Casnici;

b) cantitatea de Deșeuri predată instalaţiilor de gestionare a deşeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;

c) situaţia tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul, dupa caz;

d) înregistrări ale activităţii zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare activitate in parte;

e) suprafetele aferente activitatilor de maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice in municipiul Brăila;

f) centralizatoare, facturi emise catre beneficiari - la cerere

g) resursele umane și materiale folosite .

c) Raport trimestrial

Un raport trimestrial se va depune nu mai tarziu de sfarsitul primei luni după incheierea trimestrului, care va cuprinde performanta realizata în ceea ce priveste respectarea Indicatorilor de Performanta stabiliti pe o baza trimestriala.

d) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Autoritatii Contractante.

a) rezultatele măsurătorilor privind compoziţia Deșeurilor Municipale colectate;

b) informaţii privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri menajere reziduale, deșeuri reciclabile etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare si pentru activitatea de maturat (ex.: Deșeuri menajere reziduale, deşeuri reciclabile etc.);

c) informaţii privind eficienţa colectării privind, de exemplu: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;

d) performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi pe o bază anuală, după caz.

Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari sociale, de somaj si de sanatate datorate;
- de inmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor;
- de autorizare a Operatorului;
- de posesia permiselor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii:

- suma anuală cheltuită cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri.

Art.26 Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 7-a Comunicarea

Art.27

(1) Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de desfășurare a activității de salubrizare, respectiv asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente neadecvate constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.

(2) O copie a înștiințării trebuie păstrată de către operator și prezentată autorității administrației publice locale, la solicitarea acesteia.

Art.28

(1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului sunt obligatorii.

Art.29

(1) Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de către operator că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeuri trebuie să fie adresată acestuia.

(2) În acest scop, operatorul va înființa un serviciu de dispecerat cu program de funcționare în 5 zile (luni – vineri) pe săptămână și un număr de telefon, care se postează pe site-ul operatorului.

Art.30 Împreună cu delegatarul, operatorul asigură rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități de salubrizare pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA a 8-a Controlul și monitorizarea factorilor de mediu

Art.31 Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de către o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.32 Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 9-a Monitorizarea activității

Art.33 Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de către operator pentru a fi luate în considerare la certificarea plăților către operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Art.34

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și

controlului activităților prestate și să permită delegatarului să verifice toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubrizare atribuite.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubrizare atribuite.

Art.35 Operatorul este obligat să informeze Delegatarul despre orice acțiune de control efectuată de alte autorități și rezultatul acesteia.

Art.36 Delegatarul are dreptul să organizeze ședințe de lucru cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 10-a Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.37

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art.38 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrale pentru toate obiectivele.

Art.39 Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare.

Art.40 Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 11-a Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.41

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

Art.42 Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.43

(1) Operatorul actualizează zilnic baza de date a operațiunilor, cel puțin cu următoarele date:

a) cantitățile de deșeuri colectate/primite și încredințate altor operatori pe fracții de deșeuri municipale, , inclusiv cantitățile/volumele de deșeuri aferente unor fluxuri speciale, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, defalcat pe fiecare unitate

administrativ-teritorială din care au fost colectate;

b) cantitățile de deșeuri comercializate și prețul de comercializare, dacă este cazul;

c) tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalații pentru fiecare instalație în parte și originea lor;

d) orice alte date înregistrate solicitate de către delegatar, conform prevederilor din documentația de atribuire.

(2) Baza de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte inclusiv cu privire la:

a) valorile lunare ale indicatorilor de performanță realizați și compararea acestora cu valorile admise;

b) consumuri de materiale și utilități;

c) personal utilizat;

d) lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;

e) incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și vehiculele destinate prestării activității, întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;

f) reclamațiile și notificările primite, inclusiv răspunsurile furnizate;

g) orice alte date înregistrate solicitate de către delegatar, conform prevederilor din documentația de atribuire.

Art.44

(1) Operatorul va prezenta un raport lunar, pentru fiecare UAT în parte, privind deșeurile gestionate pentru fiecare tip de categorie de tip de utilizator casnic, respectiv non-casnic.

(2) Operatorul va prezenta la Raportul lunar, situația cantităților de deșeuri colectate pentru fiecare utilizator non-casnic în parte, pentru fiecare UAT în parte.

Art.45

(1) Operatorul va prezenta un raport lunar, pentru fiecare UAT în parte, privind serviciile conexe serviciului de salubrizare prestate pentru toți utilizatorii.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare utilizator cantitatea de deșeuri colectată/acceptată.

CAPITOLUL IV Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

SECȚIUNEA 1 Cantități și fluxul deșeurilor

Art.46

(1) Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat, de pe aria teritorială a delegatului.

(2) Pentru eficientizarea activității de colectare aria de colectare a fost împărțită în 3 zone de colectare a deșeurilor, respectiv:

- Zona 1 care cuprinde municipiul Brăila şi comunele Cazasu, Chişcani, Frecăței, Gemenele, Mărașu, Maximeni, Romanu, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Tichilești, Tudor Vladimirescu, Vădeni.
- Zona 2 care cuprinde orașul Ianca, orașul Făurei şi comunele Bordei Verde, Cireșu, Galbenu, Grădiștea, Gropeni, Jirlău, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racoviță, Rîmnicelu, Surdilă Găiseanca, Surdilă Greci, Sutești, Traian, Ulmu, Unirea, Vișani..
- Zona 3 care cuprinde orașul Însurăței şi comunele Bărăganul, Berteștii de Jos, Ciocile, Dudești, Roșiori, Stâncuța, Tufești, Victoria, Viziru, Zăvoaia.

Art.47 Numărul de locuitori din aria de operare pentru fiecare zonă de colectare și numărul de gospodării individuale sunt precizate în Anexa 1.

Art.48 Cantitățile anuale de deșeuri estimate a fi colectate, în funcție de tipul de generator și fracție, fără a se lua în considerare indicatorii de performanță legali, sunt indicate în Anexa 2.

Art.49 Deșeurile reciclabile vor fi colectate separat în 3 (trei) fracții, respectiv hârtie & carton, plastic & metal și sticlă.

Art.50 Biodeșeurile vor fi colectate separat în zona urbană.

Art.51 Delegatul va asigura și colectarea separată a deșeurilor voluminoase, periculoase și textile

Art.52

(1) Deșeurile voluminoase, inclusiv DEEE-urile, vor fi colectate separat prin campanii periodice de colectare de minim 4 ori/an, cu titlu gratuit pentru utilizatorii casnici, derulate la nivelul fiecărei U.A.T, fracția voluminoasă preluată prin campanii va fi transportată la stațiile de sortare din județul Brăila – Ianca și Vădeni, conform zonelor de generare.

Delegatul va asigura și colectarea a deșeurilor din echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori pe baza unor acorduri încheiate cu organizațiile responsabile și încredințarea acestora către unități specializate, la momentul derulării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase de mai sus.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi colectare și la cerere, în termen de 5 zile de la primirea cererii generatorului, Operatorul având în această situație responsabilitatea gestionării întregului flux de deșeuri.

Art.53 Deșeurile periculoase din deșeurile menajere vor fi colectate separat prin campanii periodice de colectare de minim 4 ori/an, cu titlu gratuit pentru utilizatorii casnici, derulate la nivelul fiecărei U.A.T., putându-se realiza simultan cu campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase.

Art.54 Deșeurile textile vor fi colectate separat prin campanii periodice de colectare de minim 4 ori/an, cu titlu gratuit pentru utilizatorii casnici, derulate la nivelul fiecărei U.A.T., simultan cu campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase. Operatorul având responsabilitatea gestionării întregului flux de deșeuri.

Art.55 Delegatul va asigura și colectarea separată și gestionarea deşeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora la cererea utilizatorilor, a deșeurilor abandonate, inclusiv a deşeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții și demolări, menționată în Anexa 3. Operatorul având responsabilitatea gestionării întregului flux de deșeuri.

Art.56 Delegatul va avea obligația de a prelua deşeurile provenite de la evenimente publice, încheind contractate cu organizatorul evenimentului în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acestuia.

Art.57 Toate campaniile de colectare a fluxurilor mai sus menționate, se vor efectua cu titlu gratuit, costurile acestora fiind incluse în costurile de colectare a fracției reziduale.

Art.58

(1) Deșeurile verzi vor fi colectate separat în saci transparenți cu o frecvență colectare de lunară pentru casele din mediul urban (localitățile urbane).

(2) Deșeurile verzi de la casele din mediul urban (localitățile urbane) vor fi transportate la instalația de compostare din cadrul instalației de tratare mecano-biologică de la Vădeni. Costurile cu colectarea deșeurilor verzi se vor include in fișa de fundamentare aferentă tarifului pentru activitatea de colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale.

SECȚIUNEA 2 Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.59

(1) Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, cu o frecvență minim semestrială, atât pentru fiecare zonă de colectare, cât și pentru toată aria delegării.

(2) Determinările vor fi realizate prin aplicarea de metode adecvate, conform recomandărilor Comisiei Europene din „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool" sau a unui standard național și/sau european în vigoare (*de exemplu:* standardului SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere – ROMECOM), convenite cu autoritățile administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

Art.60 Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte, iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale.

SECȚIUNEA 3 Prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale

Art.61 Punctele de colectare sunt cele din Anexa 4 a caietului de sarcini.

Art.62 Frecvența de colectare separată a deșeurilor municipale de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentată în Anexa 5 a caietului de sarcini.

Art.63 Operatorul va asigura preluarea fracțiilor de deșeuri asigurându-se că prin succesiunea preluării fracțiilor fracția de deșeuri reziduală să fie preluată ultima de la utilizatori, la un interval de timp cât mai scurt, în raport de momentul colectării celorlalte fracții.

Art.64 Numărul de recipiente și saci care trebuie puse la dispoziție de către operator, pentru colectarea separată a deșeurilor municipale se va determina conform Anexa 6 a caietului de sarcini.

Art.65 Deșeurile municipale reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, colectate separat vor fi transportate la instalațiile de sortare situate în Vădeni, în cazul în care acestea sunt generate în zona 1 sau în Ianca, în cazul în care acestea sunt generate în zonele 2 și 3.

Art.66 Biodeșeurile colectate separat vor fi transportate la instalația de compostare din cadrul instalației de tratare mecano-biologică de la Vădeni.

Art.67 Deșeurile reziduale generate în zona 1 se transportă la instalația de tratare mecano-biologică de la Vădeni, în limita capacității de preluare a acesteia, cele generate în zona 2 și 3 la depozitul ecologic de la Ianca și la depozitul ecologic de la Muchea, pentru cele generate în zona 1, în cazul depășirii capacității de preluare a TMB de 26.000 tone/an.

Art.68 Depozitul de deșeuri în care se vor depozita deșeurile reziduale, care nu pot fi supuse procesului de tratare din Zona 1, este situat la Muchea.

Art.69 Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri municipale, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută, care vor avea sistem GPS, cu cântar pe osie, în cazul în care se realizează și sistem de emitere bonuri pentru U.A.T.-uri.

Art.70 A.D.I. va avea acces on-line în mod continuu la sistemele GPS ale mijloacelor de transport utilizate, indicându-se traseul și consumurile acestora.

Art.71 Preluarea cantităților de la instituțiile publice și agenții economici se va dovedi prin bonuri de preluare semnate.

Art.72 Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu, care conțin deșeuri separate corespunzător de către

utilizatori.

Art.73 În cazul în care, se constată că recipientele nu conțin deșeul corespunzător fracției, operatorul va documenta situația prin realizarea unei fotografii și va semnala acest lucru prin aplicarea pe recipient a unei etichete de avertizare, neridicând deșeurile aferente recipientelor în cauză, după emiterea unei înștiințări, și semnalând U.A.T. -ul/Asociația de dezvoltare cu privire la acest aspect, indicând locația, pubela neconformă și utilizatorul.

Art.74 În cazul în care se constată existența situației mai sus menționată și la o dată ulterioară, pubela neconformă va fi ridicată la momentul ridicării colectării fracției de deșeuri reziduale, comunicându-se acest lucru utilizatorului prin aplicarea unei înștiințări pe respectiva pubelă.

Art.75 La momentul ridicării pubelei neconforme împreună cu fracția de deșeu rezidual se va comunica către UAT de pe raza căruia a fost colectată utilizatorul căruia i-a fost ridicată și volumul pubelei ridicate.

Art.76 După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul va asigura protecția containerelor, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.77 Operatorul are obligația de a întreține și igieniza punctele de colectare, astfel:
- platformele vor fi curățate (măturate) după fiecare colectare a deşeurilor în perimetrul acestora și pe o rază de 3 m în jurul perimetrului, astfel încât să nu rămână deșeuri împrăștiate aferente fracției colectate;
- platformele de colectare se vor spăla, ori de câte ori este nevoie, dar nu mai puțin de 1 (odată) pe trimestru;

Art.78 Operatorul are obligația de a aduna deșeurile împrăștiate din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare.

Art.79 Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor municipale.

Art.80 În cazul acestor din urmă deșeuri acestea vor fi preluate în aceeași zi de către operator, cu un mijloc de colectare adecvat.

Art.81 Operatorul va încunoștința la momentul constatării situației autoritatea publică locală și le va prelua pe baza comenzii emise de aceasta.

Art.82 Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema autorității administrației publice locale din respectiva unitate administrativ-teritorială și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente asociației de dezvoltare intercomunitară, dacă aceasta a atribuit contractul de delegare în baza căruia operatorul prestează activitatea.

Art.83 Operatorul nu are obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

a. dacă recipientele care aparțin clienților individuali /utilizatorilor nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniul public, la ora și data stabilită;

b. dacă proprietarii /utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la recipient (dacă este necesar și este în responsabilitatea acestora), cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

c. dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. fracții diferite, deșeuri periculoase, DEEE, etc.), iar în această situație generatorul/producătorul de deșeuri va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate, după emiterea unei înștiințări.

Art.84 În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

a. pentru recipientele în proprietate publică, operatorul va furniza recipiente suplimentare

și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;

b. pentru recipientele în proprietate privată, operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca operatorul cu acordul utilizatorului să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Art.85 Colectarea se va face în intervale orare, corelate cu orele de funcționare ale instalațiilor de tratare și transfer, care să permită prestarea activității în mod adecvat.

Art.86 Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase.

Art.87 Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase, periculoase, DEEE și textile de la populație va fi anunțat în media locală (radio, TV, mijloace de transport, on-line, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a producătorilor de deșeuri prin anunțuri radio, TV, în ziare, etc conform celor agreate cu autoritatea contractantă. Programele/graficele de colectare pentru deșeurile voluminoase, periculoase și textile întocmite de către operator și avizate de către U.A.T. -uri/A.D.I. vor fi distribuite anual utilizatorilor.

Art.88 Se vor da informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora

Art.89 În vederea asigurării preluării cantităților se vor stabili locații de colectare împreună cu autoritatea publică locală.

Art.90 În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

Art.91 Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte.

Art.92 După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul delegatarului.

Art.93 Cantitățile de deșeuri periculoase estimate a fi generate și colectate pentru fiecare zonă de colectare sunt prezentate în Anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.94 Operatorul are obligația de a asigura gestionarea întregului flux de deșeuri periculoase asigurând inclusiv eliminarea acestora.

Art.95 Operatorul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.

Art.96 Operatorul trebuie să asigure ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit.

Art.97 Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială.

Art.98 Producătorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. internet, ziare locale etc) cu privire la detaliile campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase – zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

Art.99 Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutăți, atunci când este cazul.

Art.100 Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art.101 După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face numai cu acordul delegatarului.

Art.102 Cantitățile de deșeuri voluminoase estimate a fi generate și colectate pentru fiecare zonă de colectare sunt prezentate în Anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.103 În vederea asigurării preluării cantităților se vor stabili puncte de colectare cu conform prevederilor art. 60:

Art.104 Operatorul are obligația asigura gestionarea întregului flux de deșeuri voluminoase asigurând inclusiv eliminarea acestora .

Art.105 Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Art.106 Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

Art.107 Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate, respectiv fracția nevalorificabilă de aproximativ 60%, se face la depozitele conforme , operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Art.108 Operatorul va avea obligația colectării separate a deșeurilor textile, prin campanii în aceleași condiții în care asigură și colectarea deșeurilor voluminoase

Art.109 Operatorul are obligația asigura gestionarea întregului flux de deșeuri textile asigurând inclusiv eliminarea acestora .

Art.110 În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.111 Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului, aferentă fracțiilor colectate.

Art.112 De asemenea, operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.113 Pentru asigurarea prestării serviciului operatorul va efectua investiții care constau în autocompactoare și alte autovehicule și utilaje într-un număr adecvat care să țină cont de principiul eficienței în prestarea serviciului, precum și recipienți cu volume 60 l, de culoare gri/negru, pentru preluarea fracției reziduale care se vor amortiza integral pe perioada contractului, conform celor precizate în Anexa 6.

SECȚIUNEA 4 Întreținere vehicule și recipiente

Art.114 Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de către delegatar. Echipamentele vor fi la dispoziția operatorului la data începerii contractului.

Art.115 În plus, în scopul prestării serviciului, operatorul va furniza propriile vehicule și recipiente în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

Art.116 Este responsabilitatea operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a

satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.117 În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.118 Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate pe dinafara și pe dinăuntru benei săptămânal în perioada aprilie-septembrie și lunar în perioada octombrie-martie. Dacă operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntrul și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale sau biodeșeurile au fost descărcate și înainte de colectarea oricărei alte fracții de deșeuri, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile sau biodeșeurile.

Art.119 Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor, cu excepția recipientelor individuale care sunt responsabilitatea utilizatorilor.

Art.120 Operatorul va asigura o modalitate mobilă pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.121 În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.122 În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară. Dacă deteriorarea se datorează utilizatorului, înlocuirea se va face pe cheltuiala acestuia.

CAPITOLUL VI Activitatea de măturat, spălat şi stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalațiile de tratare

SECȚIUNEA 1 Aspecte generale

Art.123 Operatorul va asigura prestarea activității de măturat, spălat şi stropit a căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalațiile de tratare de pe raza UAT Mun. Brăila, pe parcursul unui an atunci când nu se desfășoară activități specifice de curățare şi transport a zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;.

Art.124 Activitățile prestate se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Art.125 Prestarea activităților se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp şi condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
c) controlul calității serviciului prestat;
d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea

administrației publice locale, în condițiile legii;
g) prestarea activității pe baza principiilor de eficientă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
h) asigurarea capacității de transport al deşeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat şi stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;
j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare;
k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

Art.126 Căile publice pe care se execută operațiunile, suprafețele acestora si frecventa sunt cuprinse în Anexa 7.

Art.127 Operațiunile specificate mai sus vor fi efectuate în baza unui grafic întocmit de operator, verificat de direcția de specialitate si aprobat de conducerea Municipiului Brăila.

Art.128 Primăria municipiului Brăila își rezerva dreptul de a modifica graficul de execuție funcție de necesitățile constatate sau semnalate de instituții sau chiar cetățeni.

Art.129 Activitatea de prestate presupun parcurgerea următorul ciclu de operații:

a) maturatul carosabilului, a trotuarelor, a stațiilor de transport in comun, a locurilor de parcare, precum si a suprafețelor anexe ale spatiilor de circulație;
b) spălatul carosabilului si trotuarelor;
c) stropitul carosabilului;
d) colectarea deşeurilor stradale;
e) transportul deşeurilor stradale;
f) dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deşeurilor stradale de către operator.

Art.130 Operatorul va urmări zilnic modul de efectuare a prestației, privind cantitatea și calitatea prestației prin controale, constatările fiind consemnate în procese verbale, precum și situații de lucrări prezentate de operator serviciului cu atribuții în monitorizarea activităților specifice serviciului de salubrizare.

Art.131 Operatorul va factura lunar serviciul prestat pe baza situațiilor de lucrări aprobate și avizate de serviciul cu atribuții în monitorizarea activităților specifice serviciului de salubrizare din Municipiul Brăila.

Art.132 Operatorul va consemna zilnic și va ține evidența într-un Registru de date cu privire la sesizările primite, precum si termenele si modul de rezolvare a acestora.

Art.133 La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un Raport de control, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din Registrul mai sus menționat, precum și propunerile de modificare menite a eficientiza activitatea și / sau pentru a soluționa sesizările devenite tipice. Datele consemnate vor folosi la verificarea respectării condițiilor de calitate ai serviciului.

Art.134 Operatorul răspunde si garantează material si financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea si cantitatea stabilită.

Art.135 Suprafețele de salubrizat vor fi confirmate de către beneficiar prin situații de lucrări lunare.

Art.136 Cantitățile anuale prezentate în documentație, sunt estimate şi depind de condițiile climatice, de necesitățile beneficiarului, cât şi de intervențiile la infrastructură edilitară şi rutieră, extinderea infrastructurii pe parcursul aceleiași perioade

Art.137 Programul prestației se va stabili de beneficiar şi va fi comunicat operatorului din timp şi va avea în vedere ca suprafețele cuprinse în program să fie zilnic în stare de curățenie, prin executarea tuturor lucrărilor necesare, în funcție de sezon.

Art.138 În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare, pe o stradă / un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubrizare este obligat să efectueze numai operațiile de salubrizare manuală, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

Art.139 În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare pe o stradă / un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubrizare nu va efectua operațiile de salubrizare stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii / tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

Art.140 Operatorul are obligația să anunțe Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

Art.141 Pe baza proceselor -verbale zilnice, Delegatul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) şi o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.

Art.142 Nivelul serviciilor prestate vor fi confirmate de către Delegat prin situații de lucrări lunare.

Art.143 Delegatul va avea obligația asigurării salubrizării zonelor unde se organizează evenimente publice, imediat după finalizarea acestora, costurile fiind acoperite de organizatorul evenimentului, în funcție de activitățile specifice efectiv prestate.

SECȚIUNEA 2 Dotări – condiții generale

Art.144 Operatorul se va dota cu utilaje corespunzătoare şi accesorii, necesare prestării serviciilor de salubrizare stradală (aspirator de frunze, sistem spălare cu înaltă presiune, etc), raportat la configurația/structura carosabilului şi trotuarelor pe care urmează să-şi desfășoare activitatea. De asemenea se va ține cont şi de situația reală constatată în teren

Art.145 Operatorul este obligat ca utilajele solicitate ca dotare minimă să se încadreze în normele de poluare admise, minim Euro 5.

Art.146 Dotarea tehnică minimă impusă se va afla la dispoziția operatorului la data de începere a Contractului şi pe toată durata delegării, eventualele modificări putând fi realizate doar cu acordul Delegatului

Art.147 Operatorul serviciului de salubrizare își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele şi echipamentele pentru prestarea activităților, în funcție de tehnologiile aplicate, de volumul de lucrări, având în vedere că suprafețele cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare – în funcție de anotimp în scopul obținerii şi menținerii continuității activității și a asigurării calității cerute.

Art.148 Utilajele folosite vor fi dotate cu vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii programului zilnic, de către Delegat astfel încât compartimentul de specialitate al acesteia să aibă posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum şi istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

Art.149 Va asigura menținerea și îmbunătățirea planul de control, monitorizare şi dispecerizare a activităților

Art.150 Prin dotarea propusă se vor respecta condițiile impuse de legislația în vigoare privind mediul şi legislația specifică serviciilor publice de salubrizare, pe parcursul contractului urmând a fi implementate toate modificările apărute ulterior încheierii contractului de prestări servicii în conformitate cu cerințele de mediu

SECȚIUNEA 3 Măturat mecanizat carosabil

Art.151 Activitatea se va aplica pe carosabil, pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, în locurile de parcare

Art.152 Programul de lucru este : in perioada rece (15 septembrie – 15 mai) in intervalul orar 06°°-14°°, iar in perioada caldă (15 mai – 15 septembrie) in intervalul orar 22°°-06°°.Pot fi exceptate acestui program străzi pe care nu se poate efectua maturatul pe timp de noapte

Art.153 Activitatea se va aplica pe carosabil, pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, în locurile de parcare, etc unde se poate realiza operațiunea de măturat mecanizat

Art.154 Necesarul de minim de utilaje se va stabili de operator cu asigurarea îndeplinirii următoarei relații:

$$L \leq \frac{6{,}5 \times N_u \times V}{n}$$

unde :

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; [km]

N_u - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă / schimb.

Art.155 Viteza de lucru optimă de deplasare a autovehiculelor în timpul activității este de maxim 15 km/h, pe străzile asfaltate, în funcție de trafic

Art.156 Operațiunea de efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și când ploua .

Art.157 Operațiunea se realizează prin dispozitive adaptate pe autovehicule, cu mașini specializate pentru periat si aspirat mecanic

Art.158 Operatorul întocmește program de lucru, ce va fi aprobat de de reprezentanți ai UAT Municipiul Brăila, comunicat in mass media locala privind lucrările ce se vor executa pe artere de circulație aglomerate, concomitent cu alte operațiuni specifice. Operatorul are obligația informării cetățenilor privind eliberarea carosabilului, spațiilor de circulație și locurilor de parcare luând masuri de respectare a intervalelor in care au fost programate activitățile.

Art.159 Suprafața estimata pentru aceasta operațiune este prevăzută în Anexa 7.

Art.160 Cantitatea estimată a fi depozitată în cursul unui an din prestarea acestei activități este prevăzută în Anexa 7.

SECȚIUNEA 4 Măturat mecanizat trotuare

Art.161 Activitatea se va aplica pe trotuare, spații de odihnă ori de agrement .

Art.162 Programul de lucru este: in perioada rece (15 septembrie – 15 mai) in intervalul orar 06°°-14°°, iar in perioada caldă (15 mai – 15 septembrie) in intervalul orar 22°°-06°°.Pot fi exceptate acestui program străzi pe care nu se poate efectua maturatul pe timp de noapte

Art.163 Necesarul de minim de utilaje se va stabili de operator cu asigurarea îndeplinirii următoarei relații:

$$L \leq \frac{6{,}5 \times N_u \times V}{n}$$

unde:

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; [km]

N_u - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă / schimb.

Art.164 Viteza de lucru optimă de deplasare a autovehiculelor în timpul activității este de maxim 7 km/oră pe trotuare

Art.165 Operațiunea de efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și când ploua

Art.166 Operațiunea se realizează prin dispozitive adaptate pe autovehicule, cu mașini specializate pentru periat si aspirat mecanic

Art.167 Operatorul întocmește program de lucru, ce va fi aprobat de de reprezentanți ai UAT Municipiul Brăila, comunicat in mass media locala privind lucrările ce se vor executa, concomitent cu alte operațiuni specifice.

Art.168 Suprafața estimata pentru aceasta operațiune se va executa prin aspirare și este prevăzută în Anexa 7.

Art.169 Cantitatea estimată a fi depozitată din prestarea acestei activități este prevăzută în Anexa 7.

SECȚIUNEA 5 Măturat manual carosabil

Art.170 Măturatul manual se aplică pe carosabil, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Art.171 Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare

Art.172 Din punctul de vedere al îmbrăcămintei suprefețelor, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam

Art.173 Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente inscripționate „deșeuri stradale”, acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate şi se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. imediat după terminarea activității.

Art.174 Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării şi cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

Art.175 Norma maximă de producție este de 7000 mp/ 8 ore/lucrător.

Art.176 Suprafața estimata pentru aceasta operațiune este prevăzută în Anexa 7, incluzând și o suprafață de 20000 mp/zi pe care urmează să se asigure prestarea activității potrivit dispozițiilor date de reprezentanți ai UAT Municipiul Brăila.

Art.177 Cantitatea estimată a fi depozitată din prestarea acestei activități este prevăzută în Anexa 7.

SECȚIUNEA 6 Măturat manual trotuare

Art.178 Măturatul manual se aplică pe trotuare, spații de odihnă ori de agrement, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic

Art.179 Din punctul de vedere al îmbrăcămintei superfețelor, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam

Art.180 Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitate se va face în recipiente inscripționate „deşeuri stradale", acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate şi se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. imediat după terminarea activității.

Art.181 Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării şi cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

Art.182 Norma maximă de producție este de 7000 mp/ 8 ore/lucrător

Art.183 Suprafața estimata pentru aceasta operațiune este prevăzută în Anexa 7.

Art.184 Cantitatea estimată a fi depozitată din prestarea acestei activități este prevăzută în Anexa 7

SECȚIUNEA 7 Răzuit rigole

Art.185 Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operațiunea de măturare, la comanda reprezentanților UAT Municipiul Braila.

Art.186 Răzuirea rigolelor de pământ se realizează de operator după obținerea acordului serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brăila.

Art.187 Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art.188 Deşeurile/ reziduurile stradale rezultate din operațiunea de curățat la rigola, dacă nu au fost amestecate cu deşeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deşeuri inerte/zona de umplutura.

Art.189 Activitatea se realizează de către personalul Operatorului de salubritate, pe timp de zi, norma de lucru este de maxim 400 mp/8 ore/lucrător.

Art.190 Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) curățatul rigolelor cu razul sau lopata;

b) strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire;

c) curățat vegetația crescută spontan din trotuare şi la limita lor (inclusiv la bordură trame stradale);

d) încărcatul grămezilor de deşeuri stradale imediat în europubele şi apoi în autogunoiere/camionete care urmează să transporte deşeurile, în aceeași zi la un depozit de deşeuri autorizat

Art.191 Suprafața estimata pentru aceasta operațiune este prevăzută în Anexa 7.

Art.192 Cantitatea estimată a fi depozitată din prestarea acestei activități este prevăzută în Anexa 7.

SECȚIUNEA 8 Stropit carosabil

Art.193 Activitatea constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii gradului de confort citadin şi evitării formării prafului

Art.194 Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie (6 luni/an), perioadă ce poate fi modificată de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

Art.195 Căile de circulație pe care se prestează activitatea de stropire sunt cuprinse în .anexa 8 la prezentul Caiet de sarcini, care va sta la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de stropit, cu precizarea că operațiile efectuate, frecventa de realizare a acestora precum şi zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în condițiile legii, în scopul eficientizării şi îmbunătățirii serviciului prestat

Art.196 Determinarea necesarului minim de mijloace de stropit mecanic stradal se va realiza pe baza formulei :

$$S \leq [5.500 \times N(u) \times V \times l\ ]/n\ [mý]$$

unde:

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Art.197 Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării activității este de maxim 15 km/oră

Art.198 Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului sau dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități, în intervalul orar 13,00-17,00

Art.199 Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la articolul precedent şi pentru planificarea operațiilor de stropire şi spălare, operatorii de salubrizare vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 şi prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

Art.200 La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art.201 Suprafața estimata pentru aceasta operațiune este prevăzută în Anexa 7.

SECȚIUNEA 9 Spălat carosabil

Art.202 Spălatul este activitatea de salubrizare care se execută ziua/noaptea, cu utilaje și instalații speciale, folosindu-se apa şi/sau soluții biodegradabile (cu respectarea normelor pentru protecția muncii şi protecția mediului), în vederea îndepărtării deşeurilor şi prafului de pe străzi pentru obținerea unui grad înalt de curățenie

Art.203 Căile de circulație pe care se prestează activitățile de spălare, sunt cuprinse în Anexa nr. 7 la prezentul Caiet de sarcini, care stă la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de spălat, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum şi zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în condițiile legii, în scopul eficientizării şi îmbunătățirii serviciului prestat în funcție de necesități (ocazional), la solicitarea Delegatarului, în vederea asigurării unei salubrizări corespunzătoare se pot introduce peste programul stabilit şi alte căi de circulație

Art.204 Determinarea necesarului minim de mijloace de spălat mecanic stradal se va realiza pe baza formulei :

$$S \leq [5.500 \times N(u) \times V \times l\ ]/n\ [mý]$$

unde:

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Art.205 Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

Art.206 Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete şi la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C (6 luni/an).

Art.207 Este interzisă operația de spălare în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

Art.208 Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la articolul anterior şi pentru planificarea operațiilor de spălare, operatorii de salubrizare vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 şi prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie

Art.209 Suprafața estimata pentru aceasta operațiune este prevăzută în Anexa 7.

Art.210 Pentru realizarea operațiunilor de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea Autorității Administrației Publice a Municipiului Brăila, pe baza avizului sanitar.

Art.211 În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi şi apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

Art.212 În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

Art.213 Operațiile de stropire şi spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

Art.214 Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila.

SECȚIUNEA 10 Colectarea deșeurilor din coșurile stradale

Art.215 Căile de circulație pe care se execută golirea coșurilor stradale, sunt cuprinse în Anexa nr. 11, care va sta la baza întocmirii graficelor efective de servicii, pentru golirea coșurilor stradale, cu precizarea că operațiile efectuate, frecventa de realizare a acestora precum şi zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în condițiile legii, în scopul eficientizării şi îmbunătățirii serviciului prestat

Art.216 Concomitent se va efectua şi îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos şi în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Art.217 Se va efectua golirea coșurilor de gunoi, pentru care operatorul va asigura saci de gunoi şi încărcarea deşeurilor în autogunoiere şi transportul zilnic al acestora la depozitul conform Muchea, sau la alt depozit indicat de către Delegatar.

Art.218 Se va asigura spălarea periodică a coşurilor de gunoi amplasate pe domeniul public conform unui program propus de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brăila si aprobat de de reprezentanți ai UAT Municipiul Brăila , care va cuprinde minim 6 operațiuni de spălare/an, cu mențiunea ca acesta poate fi modificat ori de câte ori este necesar. Apa uzată nu va fi evacuată pe căile publice, spălarea făcându-se în unități specializate(proprii sau terți)

Art.219 Se vor întocmi procese - verbale zilnice care vor conține data, locația, numărul de coșuri stradale golite precum şi căile de circulație pe care s-au executat activitățile .

Art.220 Delegatul va transmite în scris Delegatarului constatarea privind degradarea, lipsa, vandalizarea coșurilor stradale şi va proceda la înlocuirea/repararea/demontarea/montarea acestora în termen de 48 de ore de la constatare, cu asigurarea recuperării costurilor de înlocuire a coșurilor, dacă Delegatul nu furnizează respectivele coșuri.

Art.221 Cantitatea estimată a fi depozitată din prestarea acestei activități este prevăzută în Anexa 7.

CAPITOLUL VII Curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

SECȚIUNEA 1 Aspecte generale

Art.222 Activitatea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții şi de combatere a poleiului, în scopul asigurării circulației autovehiculelor şi pietonilor în condiții de siguranță.

Art.223 Operatorul activității de curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț va asigura:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, prevenirea şi combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea şi reparaţia echipamentelor utilajelor şi autospecialelor cu personal autorizat, dupa caz;

c) respectarea indicatorilor de performanță şi calitate stabiliţi;

d) furnizarea către autorități, respectiv ANRSC a informaţiilor solicitate şi accesul acestora la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora se prestează activitățile de curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

f) necesarul minim de autospeciale, utilaje şi echipamente specifice conform Regulamentului privind acordarea licențelor - necesar minim pentru licență tip clasa 2.

g) disponibilul de mașini, utilaje şi echipamente şi forță umană astfel încât activitățile de deszăpezire şi combatere a poleiului pe străzile municipiului să se desfășoare în bune condiții (ținându-se cont de ecartament, suprafața, accesibilitate, etc.). Operatorul va face dovada proprietății sau a dreptului de utilizare pentru maşinile, utilajele şi echipamentel necesare prestării activității de curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

h) realizarea unui sistem de evidența a sesizărilor şi reclamațiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

i) evidența orelor de funcționare a mașinilor şi utilajelor;

j) ținerea evidenței gestiunii materialelor antiderapante, a inhibitorilor, substanțelor

chimice şi fondanților chimici utilizați pentru prestarea activităților de curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

k) personalul necesar pentru prestarea activităților ;

l) conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie. Dispeceratul va funcționa 24 de ore din 24;

m) spații pentru adunarea şi odihna personalului implicat în prestarea activității de curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

n) convenție/contract încheiat cu Administrația Națională d Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza privind evoluția temperaturii nocturne şi diurne şi a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă pentru următoarele 3 zile.

o) dotarea tuturor autospecialelor, mijloacelor de transport şi utilajelor folosite la activitățile de deszăpezire cu GPS de monitorizare prin satelit. Sistemul va putea fi monitorizat prin acces controlat.

Art.224 Suprafețele indicate sunt estimate acestea putând varia în cursul derulării contractului funcție de condițiile climatice concrete și dezvoltarea urbană.

Art.225 Obligațiile si răspunderile personalului operativ al operatorului, pentru fiecare dintre activitățile de deszăpezire sunt cuprinse in Regulamentul activității de curățare si transport a zăpezii de pe căile publice si menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț in Municipiul Brăila.

Art.226 Prestarea activităților de curățare şi transport al zăpezii de pe căile publice şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa, pe o perioadă estimată de 1 lună pe an astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de curățare manuală şi mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) asigurarea capacităților de încărcare şi transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;

j) asigurarea utilajelor şi a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

k) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante şi asigurarea unui serviciu de calitate;

l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

Art.227 Activitatea se execută ziua şi noaptea, în funcție de necesitate şi are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, constând în efectuarea următoarele operații:

a) curățat mecanizat zăpadă;

b) curățat manual al zăpezii și gheții;

c) încărcat mecanizat şi transport zăpadă;

d) împrăştiat material antiderapant;

Art.228 Pentru asigurarea circulației rutiere şi pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii şi măsuri de deszăpezire;

c) de prevenire şi combatere a poleiului.

Art.229 Operatorul care prestează activitatea îşi va organiza sistemul de informare şi control asupra stării drumurilor, precum şi a modului de pregătire şi acționare pe timp de iarnă.

Art.230 Operatorul este obligat ca utilajele solicitate ca dotare minimă să se încadreze în normele de poluare admise, minim Euro 5

Art.231 Împreună cu Autoritatea administrației publice locale, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității şi dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităților operative de acțiune;

c) întocmirea programului de pregătire şi acțiune operativă în timpul iernii.

Art.232 La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire şi acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților şi lubrifianților;

b) centralizatorul utilajelor şi mijloacelor de deszăpezire, combatere polei şi încărcare a zăpezii;

c) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;

d) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;

e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creşe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);

f) lista mijloacelor de comunicare;

g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa şi numerele de telefon de la serviciu şi de acasă;

h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare şi a gurilor de scurgere;

i) lista stațiilor şi refugiilor de transport în comun;

j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;

k) dispunerea spațiilor pentru adunarea şi odihna personalului.

care vi fi comunicat Delegatului

Art.233 Operatorul va colabora cu Comandamentul de deszăpezire al municipiului, cu Poliția Locală şi Poliția Municipiului pentru menținerea mobilității traficului.

Art.234 Delegatul va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaşte zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne şi diurne şi a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

Art.235 În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă şi a formării poleiului.

Art.236 Evidența activității se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate şi denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

Art.237 Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității şi decontarea lucrărilor efectuate.

Art.238 În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

a) numele şi prenumele dispecerului;

b) data şi ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c) data şi ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d) străzile pe care s-a acționat;

e) activitatea prestată;

f) forța de muncă utilizată;

g) utilajele/echipele care au acționat;

h) materialele utilizate şi cantitatea acestora;

i) temperatura exterioară;

j) condițiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

Art.239 Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje şi separat pentru acțiunea cu forțe umane și tipul tarifelor aplicate.

Art.240 În cazul depunerii stratului de zăpadă şi formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, şi unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

Art.241 Mod de acționare : Operatorul va acționa in baza Programului de pregătire si acțiune operativă în timpul iernii si va desfăşura operațiunile necesare pe următoarele faze:

(1) Faza I - Prevenirea formarii poleiului si neutralizarea acestuia – prin împrăștiere de material antiderapant, pe baza prognozelor meteo;

(2) Faza II - Combaterea poleiului/gheții după constatarea formarii de către personalul abilitat – prin împrăștiere de material antiderapant; intervenția va fi începuta în maxim 1 ora de la constatare,

iar în maxim 3 ore de la începere poleiul trebuie sa fie neutralizat pe principalele căi publice de circulație

(3) Faza III - Împrăștiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5cm – preventiv, pe baza prognozelor meteo în zonele de Urgenta I. În cazul depunerii de zăpadă organizarea activității presupune începerea intervenției în maxim 1 ora, neutralizarea sa fie încheiata in maxim 3 ore de la începere pentru Urgenta 1 si finalizata in maxim 6 ore pentru Urgenta 2

(4) Faza IV - Deszăpezire când stratul de zăpadă depusa este mai mare de 5cm – se va acționa pe căile publice cu pluguri pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de la axul drumului către bordura laterala a carosabilului; acțiunea va fi demarată pe căile publice din Urgenta I si va fi finalizata in maxim 3 ore de la începerea intervenției. În cazul ninsorilor abundente sau care se întind pe mai mult de 6 ore se va intra in dispozitiv de acțiune „continua". Acțiunea de deszăpezire va continua până la degajarea tuturor cailor publice din Municipiu. Încărcarea manual/mecanica , transportul , descărcarea si depozitarea zăpezii si a gheții trebuie să înceapă imediat după finalizarea deszăpezirii sau concomitent cu aceasta, in zonele unde situația o impune sau la căderi masive de zăpadă.

Art.242 Operatorul trebuie sa fie integral pregătit de intervenție încă din 01 noiembrie, având disponibile/funcționale toate resursele tehnice/umane/materiale/logistice angajate. Daca situația o impune, operatorul va asigura activitatea pe schimburi, orice intervenție urmând a fi demarata în maxim 1 ora de la solicitare, în acord cu prioritățile stabilite. Căile publice se considera deszăpezite și menținute în stare de funcționare prin efectuarea cu o frecvență adecvată a operațiunilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în conformitate cu condițiile și cerințele tehnice.

Art.243 Operatorul va asigura pemanent un stoc minim tampon de materiale antiderapant aferent necesarului unei luni, cantitatile minime estimate fiind:

- -600 to sare,
- - cantitatea de inhibitor de coroziune corespunzătoare prescripțiilor de amestec cu sarea
- 90.000 litri soluție de clorura de calciu – daca este avizata utilizarea.

Art.244 Se vor asigura spatii de depozitare a antiderapantului in care sa fie prevăzute minim trei zone de încărcare simultana a utilajelor.

Art.245 În cursul executării contractului vor putea fi autorizate și alte substanțe/fondanți chimici, cu condiția respectării prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. 82/2015.

Art.246 In perioada 01-15 Noiembrie se va verifica stocul de materiale existent si dotarea tehnica , respectiv utilajele corespunzătoare desfășurării in condiții optime a activității.

Art.247 Suprafețele de intervenție pot fi completate ulterior, cu lista străzilor, trotuarelor nou înființate, cu lista pistelor de bicicliști nou înființate sau cu orice suprafețe, care nu au fost incluse inițial

SECȚIUNEA 2 Dotări – condiții generale

Art.248 Operatorul se va dota cu utilaje corespunzătoare şi accesorii, necesare prestării activității. De asemenea se va ține cont şi de situația reală constatată în teren

Art.249 Operatorul este obligat ca utilajele solicitate ca dotare minimă să se încadreze în normele de poluare admise

Art.250 Operatorul serviciului de salubrizare își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele şi echipamentele pentru prestarea activităților, în funcție de tehnologiile aplicate, de volumul de lucrări, având în vedere ca cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare – în funcție de anotimp în scopul obținerii şi menținerii continuității activității și a asigurării calității cerute.

Art.251 Utilajele folosite vor fi dotate cu vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii programului zilnic, de către Delegat astfel încât compartimentul de specialitate al acesteia să aibă posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum şi istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului, și vor fi dotate cu mijloace de comunicare adecvate, inclusiv stații de emisie recepție

Art.252 Va asigura menținerea și îmbunătățirea planul de control, monitorizare şi dispecerizare a activităților

Art.253 Prin dotarea propusă se vor respecta condițiile impuse de legislația în vigoare privind mediul şi legislația specifică serviciilor publice de salubrizare, pe parcursul contractului urmând a fi implementate toate modificările apărute ulterior încheierii contractului de prestări servicii în conformitate cu cerințele de mediu

Art.254 Operatorul serviciului de salubrizare va asigura în timp util întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

Art.255 Dotarea minimă cu utilaje va trebui să acopere cerințele minime calculate conform breviarului de calcul nr. 8, anexă la Caietul de sarcini-cadru, aprobat prin Ordinul nr. 111/2007.

SECȚIUNEA 3 Curățarea zăpezii mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug

Art.256 Curățarea mecanizată se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 5 cm, sau după caz ca urmare a constatărilor de pe teren in vederea menținerii în stare practicabilă a arterelor de circulație în condiții de siguranță.

Art.257 Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor/ lamelor de zăpadă montate pe autovehicule.

Art.258 Prestația va fi efectuată cu/fără împrăștiere simultană de material antiderapant solid/lichid.

Art.259 Se va acționa cu utilaje cu lama metalica prevăzute cu protecție de cauciuc pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de pe axul drumului către bordura carosabilului. Funcție de intensitatea ninsorii și de grosimea stratului se va proceda la treceri succesive până la îndepărtarea zăpezii.

Art.260 În cazul depunerii stratului de zăpadă şi formării gheții se va acționa cu prioritate pe străzile şi tronsoanele de străzi în pantă, situate de-a lungul lacurilor sau al cursurilor de apă, poduri, străzile pe care circulă mijloace de transport în comun, străzile cu obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, spitale, stații salvare, unități de învățământ) şi unități de alimentație publică, în stațiile şi refugiile mijloacelor de transport în comun care trebuie să fie practicabile în termen de maxim 4 ore de la încetarea ninsorii.

Art.261 Arterele principale de circulație vor fi practicabile în termen de 2 ore de la începerea intervenției.

Art.262 În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

Art.263 Pe străzile cu denivelări mari , neasfaltate se va acționa cu tehnologii adecvate care să permită menținerea lor în stare normală de utilizare.

Art.264 Degajarea zăpezii pe arterele de circulație unde există parcări, treceri de pietoni şi stații de autobuz se va face astfel încât accesul la acestea să nu fie obstrucționat

Art.265 Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art.266 Se interzice stocarea zăpezii amestecate cu material antiderapant pe spatii verzi, in jurul

pomilor de aliniamente, gard viu, rondouri de flori, etc.

Art.267 Activitatea se desfășoară pe suprafețele indicate în Anexa nr. 10 în suprafață de cu precizarea că intervențiile efectuate, se pot modifica (micșora sau majora), în condițiile legii, ori de câte ori condițiile meteo impun această intervenție.

Art.268 Suprafața de intervenție poate să fie completată ulterior, cu lista trotuarelor nou înființate, cu lista pistelor de bicicliști nou înființate sau cu orice suprafețe, care nu au fost incluse inițial

Art.269 Viteza de deplasare trebuie să fie corelată cu capacitatea de preluare a zăpezii și să nu depășească maxim 15 km/oră pentru carosabil şi maxim 10 km/oră la utilaje mici (pentru trotuare şi alte locații) .

Art.270 Unitatea de măsură este lei/oră

SECȚIUNEA 4 Curățarea zăpezii mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză

Art.271 Curățarea cu autospeciale/utilaje din categoria freză se vor desfășura în special pe trotuare se aplică în același condiții ca cele prevăzute în secțiunea 3 de mai sus, sau după caz ca urmare a constatărilor dispecerilor de serviciu.

Art.272 Activitatea constă în îndepărtarea mecanizată a zăpezii de pe trotuare cu ajutorul plugurilor /lamelor de zăpadă montate pe autovehicule cu gabarit adecvat sau a frezelor de zăpadă.

Art.273 In cazul depunerii stratului de zăpadă şi formării gheții se va acționa cu prioritate pe trotuarele şi tronsoanele de trotuare în pantă, situate de-a lungul cursurilor de apă, poduri, trotuarele cu obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, spitale, stații salvare, unități de învățământ) şi unități de alimentație publică, în stațiile şi refugiile mijloacelor de transport în comun, care trebuie să fie practicabile în termen de maxim 4 ore de la încetarea ninsorii.

Art.274 Activitatea se desfășoară pe suprafețele indicate în Anexa nr. 9, cu precizarea că intervențiile efectuate, se pot modifica (micșora sau majora), în condițiile legii, ori de câte ori condițiile meteo impun această intervenție.

Art.275 Viteza de deplasare trebuie să fie corelată cu capacitatea de preluare a zăpezii și să nu depășească maxim 4 km/oră (pentru trotuare şi alte locații).

Art.276 Unitatea de măsură este lei/oră

SECȚIUNEA 5 Curățarea manuala a zăpezii, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători şi refugii;

Art.277 Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, la solicitarea Delegatarului.

Art.278 Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distante de 10-15 m în zonele unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală şi nu sunt afectate utilitățile domeniului public

Art.279 Se interzice cu desăvârșire stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniamente, gard viu, ronduri de fiori, etc.)

Art.280 Curățarea manuală a zăpezii se execută pe trotuare care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, stațiile mijloacelor de transport în comun, treceri de pieton, scări de acces.

Art.281 Activitatea se desfășoară pe suprafețele indicate în Anexa la caietul de sarcini cu precizarea că intervențiile efectuate, se pot modifica (micșora sau majora), în condițiile legii, ori de câte ori condițiile meteo impun această intervenție.

Art.282 Norma este de max. 250 mp/8 ore/1 lucrător.

SECȚIUNEA 6 Curățarea manuală a gheții, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători şi refugii

Art.283 Curățarea manuală a gheții se aplică în aceleași condiții ca cele prevăzute în secțiunea 5 de mai sus, în funcție de situația de fapt constatată și se realizează prin spargerea sau tăiere cu scule și dispozitive speciale.

Art.284 Norma este de max. 80 mp/8 ore/1 lucrător.

SECȚIUNEA 7 Încărcat mecanizat şi transport zăpadă

Art.285 Activitatea constă în încărcatul manual/mecanizat a mijloacelor de transport, cu zăpadă şi gheață, rezultate din deszăpezirea căilor publice.

Art.286 Încărcatul mecanizat şi transportul zăpezii şi gheții se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră şi pietonală.

Art.287 Dotarea minimă cu utilaje pentru transport zăpadă va trebui să acopere cerințele minime calculate conform breviarului de calcul nr. 8, anexă la Caietul de sarcini- cadru, aprobat prin Ordinul nr. 111/2007

Art.288 Depozitarea zăpezii şi gheții rezultate în urma curățirii căilor publice se va face pe amplasamente aprobate anual în planul operativ de deszăpezire.

Art.289 Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

Art.290 Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

Art.291 Încărcarea, transportul, descărcarea şi depozitarea zăpezii şi a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire

Art.292 Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

Art.293 Volumul mediu zilnic estimat transport zăpadă și gheata în 24 h este de 1000 mc.

Art.294 Dotarea minimă cu mijloace şi utilaje pentru activitățile de curățare a zăpezii, combaterea poleiului şi transportul zăpezii, calculată conform breviarului de calcul nr. 8, anexă la Caietul de sarcini-cadru, aprobat prin Ordinul nr. 111/2007.

SECȚIUNEA 8 Împrăștierea mecanică a materialului antiderapant, de tip sare

Art.295 Activitatea se face pentru îndepărtarea gheții sau zăpezii şi asigurarea siguranței circulației autovehiculelor, pietonilor sau pentru prevenirea formării gheții şi a stratului de zăpadă, prin mijloace mecanizate, pe timp de zi sau noapte conform solicitării Delegatarului.

Art.296 Împrăștierea se realizează, în cazul în care prognoza meteorologică indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții şi în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare, la comanda expresa a Comandamentului de deszăpezire si combatere a poleiului constituit la nivelul Municipiului Brăila.

Art.297 Împrăștierea materialului antiderapant se realizează și în scopul combaterii si neutralizării poleiului si gheții deja formate pe căile publice si constatate de personalul abilitat.

Art.298 Combaterea poleiului se execută mecanizat pe străzi/tronsoane de străzi sau alte locații care permit accesul mecanizat.

Art.299 Materialul antiderapant care se va folosi este clorură de sodiu (sare) cu granulozitate 1-8

mm numai în amestec cu inhibitori de coroziune şi alte substanțe/fondanți chimici aprobate, conform Normativului NE 030:2004 , în ceea ce privește dozajul, de 10 g/mp ținându-se cont de caracteristicile tehnice ale inhibitorului, Delegatarul putând solicita și modificări ale acestuia.

Art.300 În cursul derulării contractului Delegatarul va putea solicita și împrăștierea altor materiale, cu stabilirea tarifelor corespunzătoare.

Art.301 Împrăștierea de antiderapant se va face când stratul de zăpadă nu depășește 5cm, cu prioritate căile publice de acces in Municipiu, arterele principale , traseele transportului public, poduri, drumuri in panta, sensuri giratorii, staţii de transport in comun, instituţii publice, spitale, scoli, grădinițe, etc. Acțiunea se va efectua preventiv – pe baza prognozelor meteo sau in scopul combaterii si neutralizării gheții/poleiului când s-a constatat formarea acestora.

Art.302 În vederea asigurării unui grad de aderență optim şi o protecție adecvată a carosabilului pe care se efectuează această activitate, la alegerea soluției de combatere a poleiului se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcămintei locațiilor, condițiile meteo din timpul iernii. Materialele antiderapante in amestecuri omogenizate vor fi împrăștiate cât mai uniform pe suprafața carosabilului.

Art.303 Materialele antiderapante utilizate nu trebuie sa afecteze/degradeze îmbrăcămintea carosabilului si nu trebuie sa afecteze mediul înconjurător

Art.304 Operatorul va asigura până pe 01 noiembrie a fiecărui an stocurile de materiale necesare pentru desfășurarea activității, stabilite de comun acord Delegat.

Art.305 În vederea intervenției operative pentru combaterea poleiului pe poduri, intersecții, sensuri giratorii, intrări în spitale, etc . operatorul va putea amplasa recipiente din plastic cu antiderapant, începând cu 15 noiembrie, in locații care sa nu afecteze circulația pietonilor/autovehiculelor.

Art.306 În vederea intervenției imediate in acțiunea de combatere a poleiului, operatorul va putea amplasa, utilaje de intervenție in locații critice prestabilite cu o ora înainte de fenomenele meteorologice prognozate.

Art.307 Se interzice utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire şi/sau înfundare a canalizării stradale.

Art.308 Activitatea se desfășoară pe străzile şi locațiile indicate în Anexe.

Art.309 Viteza medie de deplasare a autovehiculelor în timpul efectuării activității (pentru intervențiile mecanizate) este de maxim 15 km/oră pentru carosabil și este de maxim 4 km/oră pe trotuare, piațete, platouri pietonale.

Art.310 Unitatea de măsură este lei/oră

SECȚIUNEA 9 Împrăștierea manuală a materialului antiderapant, de tip sare

Art.311 Activitatea se face pentru îndepărtarea gheții sau zăpezii şi asigurarea siguranței circulației pietonilor sau pentru prevenirea formării gheții și a stratului de zăpadă, pe timp de zi sau noapte conform solicitării Delegatarului.

Art.312 Împrăștierea se realizează, în cazul în care prognoza meteorologică indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții şi în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.la solicitarea Delegatarului.

Art.313 Împrăștiatul manual al materialelor antiderapante se realizează pe suprafețele unde nu se poate efectua împrăștiatul mecanic, mai ales pe poduri/punți, trepte acces pietonal, scări, treceri de pietoni, stații mijloace de transport în comun sau alte locații care nu permit accesul mecanizat.

Art.314 Materialul antiderapant care se va folosi este clorură de sodiu (sare) cu granulozitate 1-8 mm numai în amestec cu inhibitori de coroziune conform Normativului NE 030:2004, în ceea ce privește dozajul de 10 g/mp, Delegatarul putând solicita și modificări ale acestuia, și ale caracteristicilor tehnice ale inhibitorului și se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C sau la solicitarea Delegatului.

Art.315 În cursul derulării contractului Delegatarul va putea solicita și împrăștierea altor materiale, cu stabilirea tarifelor corespunzătoare

Art.316 Se interzice utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire şi/sau înfundare a canalizării stradale.

Art.317 Unitate de măsura este – Lei/mp

Art.318 Notă: norma de lucru este de maxim 3000 mp/8ore/om

Art.319 Suprafața pe care se va realiza activitatea precizată în anexe.

CAPITOLUL VIII Modul de prezentare al ofertei

Art.320 Oferta se depune în SICAP şi trebuie să conțină toate documentele solicitate în Anunțul de participare, completate în mod corespunzător.

Art.321 Documentele care se transmit prin mijloace electronice trebuie să fie semnate electronic, în cazul documentelor emise de către instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective vor fi marcate cu mențiunea „conform cu originalul,, şi vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită în acest sens. În cazul în care acestea sunt semnate de către o altă persoană, se va atașa ofertei, împuternicirea. Documentele emise în altă limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Nu se vor folosi prescurtări.

Art.322 Toate documentele trebuie să fie valabile la data prezentării lor.
Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, operatorii economici se pot adresa Agenției pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro.

Art.323 Oferta va cuprinde 4 fișiere separate:

a) Fișier 1 - documentele de înscriere (garanția de participare, scrisoarea de înaintare, împuterniciri, acolo unde este cazul);
b) Fișier 2 - Documentul unic de achiziție european DUAE;
c) Fișier 3 - propunerea tehnică;
d) Fișier 4 - propunerea financiară.

Art.324 Propunerea tehnică și financiară va fi încărcată și în format editabil

Art.325

(1)Autoritatea Contractanta îsi rezervă dreptul de a solicita clarificari ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică si economica, Ofertanții fiind obligați să raspundă în condițiile stabilite în Fisa de date şi în termenele ce vor fi comunicate.

(2)Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tututor activităților şi aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiara. Toate activitățile şi aspectele tehnice trebuie cuprinse în fișele de fundamentare a tarifelor.

(3)În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în fișele de

fundamentare a tarifelor, oferta este considerată neconformă.

SECȚIUNEA 1 Prezentarea ofertei tehnice

Art.326 Propunerea tehnică va fi alcătuită din:

(1) Planul de investiții (se vor indica investițiile ce sunt solicitate prin Documentația de atribuire: recipiente de colectare, autospeciale, etc.), însoțit de documente care atestă în mod real posibilitatea de deținere a acestora.

(2) Programul perioadei de mobilizare:

a) Se va prezenta un Grafic care cuprinde activitățile ce vor fi efectuate în perioada de mobilizare cu specificarea termenelor;

b) Perioada de mobilizare este perioada dintre Data semnării şi Data începerii efective a serviciilor. Activitățile obligatorii care vor fi incluse în Graficul perioadei de mobilizare se referă, cel puțin la condițiile trebuie îndeplinite pe parcursul acestei perioade conform documentației de atribuire (contract de delegare și caietul de sarcini), vizând printre altele:

i. Prezentarea garanției de bună execuție și asigurărilor solicitate în contract - vor deveni anexă la Contractul de delegare;

ii. Prezentarea contractelor cu personalul - contractele pentru personalul cheie şi un tabel care să cuprindă numele şi numerele de contracte de muncă pentru restul personalului din structura organizatorică aferentă executării contractului;

iii. Predarea pubelelor către utilizatorii serviciului și amplasarea echipamentelor;

iv. Achiziția utilajelor și a echipamentelor;

v. Prezentarea documentelor (contract de proprietate/de închiriere, autorizații) privind baza de lucru unde operatorul are parcul de utilaje, dispeceratul etc.;

vi. Obținerea autorizațiilor;

vii. Stabilirea procedurilor de lucru, raportare și decontare a serviciilor etc;

viii. Prezentarea proceselor - verbale de luare în posesie a bunurilor puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, care vor deveni anexă la Contractul de delegare.

(3) Structura organizatorică a operatorului economic pentru îndeplinirea prezentului contract. Se va prezenta Organigrama care va ține seama de solicitările autorității contractante. Obligatoriu, organigrama trebuie să includă personalul cheie.

(4) Utilajele specifice din dotarea operatorului, care pot fi disponibilizate pentru executarea prezentului contract: număr, tip, volum astfel cum sunt solicitate în Formularul nr. 11 din Secțiunea III – Formulare, inclusiv modalitatea de deținere, împreună cu caracteristicile inhibitorului de coroziune

(5) Modul de prestare a activităților, ținând cont tarifele aplicate, inclusiv de gestionare a fluxurilor speciale;

(6) Prezentarea clară a traseelor de lucru pentru activitățile care fac obiectul prezentului contract, aferent tarifelor aplicate;

Art.327 Pentru activitățile aferente activității stradale Operatorul va prezenta în ofertă, concepția proprie privind modalitatea de organizare şi tehnologiile aplicate (în conformitate cu prevederile legale) pentru realizarea tuturor activităților (facilitățile oferite, colectarea selectivă a deşeurilor, reînnoirea parcului auto, etc), precum și planul de control, monitorizare şi dispecerizare a activităților.

SECȚIUNEA 2 Prezentarea ofertei financiare

Art.328 Operatorii economici participanți la procedură vor oferta tarife distincte aferente activităților solicitate a fi prestate și a tarifelor aplicabile, având în vedere prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum şi calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare.

Art.329 De asemenea vor prezenta și fișe de fundamentare pentru activitățile conexe serviciului, respectiv:

(1) tariful pentru gestionarea deşeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici, pe baza fişei de fundamentare întocmită de către operator. Factura se emite către utilizatorii serviciului;

(2) tariful pentru gestionarea deşeurilor voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor, pe baza fişei de fundamentare întocmită de către operator. Factura se emite către utilizatorii serviciului;

(3) tariful pentru gestionarea deşeurilor municipale abandonate, pe baza fişei de fundamentare întocmită de către operator, prin raportare la datele istorice privind cantitățile de deşeuri abandonate. Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității administrativ-teritoriale.

(4) tariful pentru gestionarea deşeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, pe baza fişei de fundamentare întocmită de către operator, prin raportare la datele istorice privind cantitățile de deşeuri abandonate. Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității administrativ-teritoriale.

Art.330 Tariful aplicat pentru gestionarea deşeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor va fi cel aferent fracțiilor de deșeuri efectiv colectate. Factura se emite către organizatorul evenimentului public.

Art.331 Tariful aplicat pentru salubrizarea stradala în urma derulării evenimentului public va determinat pe baza tarifelor adoptate în funcție de operațiunile efectiv prestate.

Art.332 Oferta financiară va cuprinde Fișele de fundamentare a tarifelor distincte pe elemente de cheltuieli, întocmite potrivit art. 29 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, însoțite de memoriile tehnico-justificative potrivit art. 29 alin. (6) și documente justificative, cum ar fi contracte/antecontracte și detalieri prin care s-au determinat respectivele costuri .

Art.333 Stabilirea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fişa de fundamentare dedicată fiecărei activități de salubrizare.

Art.334 Oferta este considerată neconformă de către autoritatea contractantă dacă tarifele ofertate nu sunt însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli.

Art.335 Tarifele se includ în contractul de delegare la nivelul din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităților deliberative ale unității administrativ-teritoriale sau, după caz, Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

Art.336 Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza consumurilor normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, piese de schimb, materii prime şi materiale consumabile, echipamente de lucru şi de protecția muncii, utilități, calculate la prețurile acestora în vigoare, a cheltuielilor de natură salarială, precum şi a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, în raport cu legislația în vigoare şi corelat cu principiul eficienței economice.

Art.337 La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se au în vedere următoarele criterii:

a) cheltuielile cu carburanții, aditivii, lubrifianții se stabilesc în funcție de tipul autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport şi a echipamentelor specifice utilizate în activitate, la prețul de achiziție în vigoare;

b) cheltuielile cu utilitățile se stabilesc în funcție de consumurile anuale programate pentru prestarea activității de salubrizare şi includ cheltuieli cu energia electrică tehnologică, energia electrică aferentă activităților administrative, cheltuieli cu alimentarea cu apă şi canalizarea apelor uzate, cheltuieli cu energia termică etc., la prețul de achiziție în vigoare;

c) cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor şi/sau echipamentelor se stabilesc pentru fiecare categorie/mijloc fix, la prețul de achiziție al acestora, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere şi reparații corelată cu normativele în vigoare şi/sau cartea tehnică/manualul de operare;

d) cheltuielile cu materiile prime şi materialele consumabile se stabilesc pentru fiecare categorie specifică activității, în funcție de consumurile normate şi de prețul de achiziție al acestora;

e) cheltuielile cu echipamentele de lucru şi de protecția muncii se stabilesc ținând cont de prevederile legale în vigoare, de riscurile asociate fiecărei activități desfăşurate şi angajamentele asumate la nivelul organizației, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;

f) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații întocmit pe baza normativelor tehnice n vigoare şi/sau a documentațiilor tehnice ale mijloacelor fixe;

g) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, cu respectarea principiului eficienței, cu recuperarea integrală a acestora, liniar, pe toată perioada contractului, indiferent dacă bunul se află sau nu în curs de amortizare; eventuala cheltuială rămasă de amortizat în cazul bunurilor care sunt deja în exploatare urmând a fi recuperată integral liniar pe toată durata contractului;

h) cheltuielile cu redevența de 1.816.038 lei/an va fi inclusă în tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale iar 2.407.307 lei/an va fi inclusă în tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale;

i) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

j) cheltuielile cu determinarea compoziției deşeurilor se stabilesc ținând cont de cheltuielile de prestare în regie proprie şi/sau de prețul de achiziție al acestor servicii, în corelare cu specificațiile tehnice în vigoare şi prevederile din documentația de atribuire a contractului de delegare;

k) alte cheltuieli cu servicii executate de către terți, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubrizare, la prețul de achiziție al acestora;

l) alte cheltuieli materiale, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubrizare, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;

m) cheltuielile de natură salarială se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare şi corelat cu principiul eficienței economice;

n) o cotă de profit rezonabil (maxim 10%).

Art.338 Costurile aferente perioadei de mobilizare se vor prezenta în mod distinct și se vor recupera integral liniar pe durata contractului prin introducerea acestora în fișa de fundamentare și într-o secțiune distinctă a Memoriului tehnico economic aferente fiecărui element de cost.

Art.339 În situația în care operatorul desfășoară mai multe activități, inclusiv alte servicii de utilitate publică, cheltuielile indirecte şi cheltuielile generale ale operatorului se repartizează în tarifele fiecărei activități, proporțional cu ponderea valorii activității respective în total venituri

realizate de către operator. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Art.340 Costurile aferente campaniilor de preluare a deșeurilor voluminoase, periculoase, DEE și textile se vor evidenția separat și se vor include în costurile aferente tarifului de colectare și transport a deșeurilor reziduale în linia de cost 1.11.

Art.341 Pentru preluarea la cerere a deșeurilor voluminoase se va aplica tariful determinat la articolul anterior.

Art.342 Pentru costurile aferente investițiilor în pubele pentru colectarea fracției reziduale se va lua în calcul o sumă fixă de 3262600 lei. Ofertanții vor oferta prețuri de preluare a tipurilor de pubele solicitate, urmând ca după predarea efectivă a acestora către utilizatorii serviciului să se stabilească valoarea efectivă care va fi luată în calcul la stabilirea nivelului amortizării.

Art.343 Cantitatea programată de deşeuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor se va determina de către ofertanți ținând cont de indicatorii de performanță pentru colectarea separată a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă și pentru colectarea separată a biodeşeurilor.

Art.344 Pentru activitățile specifice salubrizării pe timp de iarnă perioada avută în vedere la elaborarea ofertei este de 1 (una) lună, în restul perioadei urmând a fi dimensionate activitățile specifice de măturat, spălat şi stropit a căilor publice, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalațiile de tratare.

ANEXE CAIET DE SARCINI

pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similaredin județul Brăila
și salubrizare căi publice în Municipiul Brăila

Anexa nr. 1 Număr locuitori și numărul de gospodării individuale 3
Anexa nr. 2 Cantitatea totală anuală de deșeuri (pe categorii) care urmează a fi colectată defalcate pe zone de colectare și tip de utilizator (tone/an) 6
Anexa 2.1 - Cantități de deșeuri menajere - Zona 1 6
Anexa 2.2 - Cantități de deșeuri similare - Zona 1 7
Anexa 2.3- Cantități de deșeuri menajere - Zona 2 8
Anexa 2.4 - Cantități de deșeuri similare - Zona 2 9
Anexa 2.5 - Cantități de deșeuri menajere - Zona 3 10
Anexa 2.6 - Cantități de deșeuri similare - Zona 3 11
Anexa 3 Alte cantități de deșeuri 11
Anexa nr. 4 Lista punctelor de colectare 12
4.1 zona 1 - Brăila 12
Anexa nr. 4.1.1 zona 1 Urban – Brăila 12
Anexa nr. 4.1.2 zona 1 Rural 32
4.2. zona 2 – Ianca 35
Anexa nr. 4.2.1 zona 2 Urban – Ianca 35
Anexa nr. 4.2.2 zona 2 Rural 35
4.3 zona 3 – Însurăței 42
Anexa nr. 4.3.1 zona 3 Urban– Însurăței 42
Anexa nr. 4.3.2 zona 3 Rural– Însurăței 43
Anexa 5 Frecvența de colectare separată a deșeurilor municipale 49
Anexa nr.6 – Investiții operator & Numărul de recipiente care trebuie puse la dispoziție de către acesta 52
Anexa nr.7 – Căile publice pe care se execută operațiunile salubrizare stradală 53
Anexa nr.8– Suprafețele pentru curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț 71
Anexa nr.9– Suprafețele pentru curățarea zăpezii mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză 85
Anexa nr.10– Suprafețele pentru curățarea manuala a zăpezii, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători şi refugii și locația acestora 86
Anexa nr.11– Căile de circulație pe care se execută golirea coșurilor stradale 87

Anexa nr. 1 Număr locuitori și numărul de gospodării individuale

UAT-uri	Populația rezidentă	Nr. de gospodării individuale (case)	Nr. de locuințe în blocuri
Zona 1 Braila			
Municipiul Braila	153.212	25.000	53.900
Cazasu	3.457	1.685	0
Chiscani	5.948	2.400	40
Frecatei	1.188	515	0
Gemenele	1.571	760	14
Marasu	2.213	1.150	0
Maxineni	3.147	1.855	32
Romanu	1.555	726	16
Salcia Tudor	2.149	1.360	16
Scortaru Nou	1.045	715	16
Silistea	1.433	925	63
Tichilesti	3.338	1.475	20
Tudor Vladimirescu	1.687	870	26
Vadeni	3.537	1.450	0
Total zona 1 Braila, din care:	**185.480**	**40.886**	**54.143**
- urban	153.212	25.000	53.900
- rural	32.268	15.886	243
Zona 2 Ianca			
Oraș Făurei	2.929	1.463	665
Oraș Ianca, din care:	8.867	3168	1088
Oraș Ianca	5.247	3168	1088
Sate aparținătoare: Berlești Gara Ianca Oprișenești Perișoru Plopu Târlele Filiu	3620		0
Bordei Verde	2.218	897	16

UAT-uri	Populația rezidentă	Nr. de gospodării individuale (case)	Nr. de locuințe în blocuri
Ciresu	2.428	1.066	57
Galbenu	2.924	1.078	8
Grădiștea	2.048	764	8
Gropeni	2.994	1.086	8
Jirlău	2.889	1.066	28
Mircea Vodă	2.660	1.123	8
Movila Miresii	3.604	1.405	54
Racoviță	850	404	8
Râmnicelu	1.801	716	16
Surdila Găiseanca	2.115	844	7
Surdila Greci	1.459	497	8
Sutești	3.895	1.466	57
Traian	2.936	1.163	7
Ulmu	3.080	1.304	26
Unirea	2.135	840	14
Vișani	2.135	846	0
Total zona 2 Ianca, din care:	**53.967**	**21.920**	2.083
urban mic	11.796	5.355	1.753
rural	42.171	16.565	330
Zona 3 Însurăței			
Orașul **Însurăței**, din care:	5.814	2.146	201
Orașul Însurăței	5.455	2146	201
Sate aparținătoare: Lacu Rezii Măru Roșu Valea Călmățuiului	359		0
Baraganul	2.795	1.091	18
Bertestii de Jos	2.868	1.016	0
Ciocile	2.130	937	8
Dudesti	2.983	1.223	32
Rosiori	2.206	939	0

UAT-uri	Populația rezidentă	Nr. de gospodării individuale (case)	Nr. de locuințe în blocuri
Stancuta	2.920	1.183	36
Tufesti	4.412	1.853	0
Victoria	3.283	1.275	8
Viziru	5.515	1.965	46
Zăvoia	2.780	1.082	8
Total zona 3 Însurăței, din care:	**31.892**	**12.564**	357
urban mic	5.814	2.146	201
rural	31.892	12.564	156
Total zonă 1, 2 și 3 urban	170.822	32.501	55.854
Total zonă 1, 2 și 3 rural	106.331	45.015	729
TOTAL zonă 1, 2 și 3	**277.153**	**77.516**	**56583**

Anexa nr. 2 Cantitatea totală anuală de deșeuri (pe categorii) care urmează a fi colectată defalcate pe zone de colectare și tip de utilizator (tone/an)

Notă: se va avea în vedere că aceste date se referă la cantități generate fără a se ține de cont de indicatorii de performanță care trebuie atinși de operatori, fiind responsabilitatea ofertanților să determine cantitatea programată aferentă colectării separate a fracțiilro de deșeuri, conform indicatorilor de performanta

Anexa 2.1 - Cantități de deșeuri menajere - Zona 1

	populație										
	1. Biodeșeuri din care	**1.1 Biodeșeuri case**	**1.1.1 din care verzi**	**1.2 Biodeșeuri condominii**	**Hârtie & carton**	**Plastic & Metal**	**Sticlă**	**Reziduale**	**Textile**	**Periculoase**	**Voluminoase**
Mun. BRAILA	25984.06	10393.62	1559.04	15590.44	4974.64	3883.12	642.36	8693.55	1871.53	60.37	120.74
CAZASU					70.34	101.65	11.12	501.99	58.72	5.34	10.68
CHISCANI					129.63	187.33	20.49	925.16	108.23	9.84	19.68
FRECATEI					2.15	3.11	0.34	15.36	1.80	0.16	0.33
GEMENELE					9.09	13.14	1.44	64.88	7.59	0.69	1.38
MARASU					4.98	7.19	0.79	35.52	4.16	0.38	0.76
MAXINENI					15.59	22.53	2.46	111.28	13.02	1.18	2.37
ROMANU					9.52	13.75	1.50	67.93	7.95	0.72	1.44
SALCIA TUDOR					7.70	11.13	1.22	54.98	6.43	0.58	1.17
SCORTARU NOU					4.30	6.22	0.68	30.71	3.59	0.33	0.65
SILISTEA					9.28	13.41	1.47	66.24	7.75	0.70	1.41
TICHILESTI					37.92	54.79	5.99	270.61	31.66	2.88	5.76
TUDOR VLADIMIRESCU					12.93	18.68	2.04	92.27	10.79	0.98	1.96
VADENI					50.13	72.45	7.92	357.79	41.86	3.81	7.61

Anexa 2.2 - Cantități de deșeuri similare - Zona 1

agenți economici					
	Biodeșeuri	**Hârtie & carton**	**Plastic & Metal**	**Sticlă**	**Reziduale**
Mun. BRAILA	6496.02	1243.66	970.78	160.59	2173.39
CAZASU		12.41	17.94	1.96	88.59
CHISCANI		22.88	33.06	3.62	163.26
FRECATEI		0.38	0.55	0.06	2.71
GEMENELE		1.60	2.32	0.25	11.45
MARASU		0.88	1.27	0.14	6.27
MAXINENI		2.75	3.98	0.43	19.64
ROMANU		1.68	2.43	0.27	11.99
SALCIA TUDOR		1.36	1.96	0.21	9.70
SCORTARU NOU		0.76	1.10	0.12	5.42
SILISTEA		1.64	2.37	0.26	11.69
TICHILESTI		6.69	9.67	1.06	47.75
TUDOR VLADIMIRESCU		2.28	3.30	0.36	16.28
VADENI		8.85	12.78	1.40	63.14

Anexa 2.3- Cantități de deșeuri menajere - Zona 2

	1. Biodeșeuri din care	1.1 Biodeșeuri case	1.1.1 din care verzi	1.2 Biodeșeuri condominii	Hârtie & carton	Plastic & Metal	Sticlă	Reziduale	Textile	Periculoase	Voluminoase
FAUREI	424.99	170.00	25.50	255.00	62.23	61.49	7.67	89.10	37.13	0.88	1.77
IANCA	879.60	351.84	52.78	527.76	128.79	127.26	15.88	184.41	76.84	1.83	3.66
BORDEI VERDE					7.58	10.96	1.20	46.60	6.33	0.58	1.15
CIRESU					10.01	14.47	1.58	61.52	8.36	0.76	1.52
GALBENU					7.06	10.21	1.12	43.40	5.90	0.54	1.07
GRADISTEA					7.49	10.82	1.18	46.03	6.25	0.57	1.14
GROPENI					37.06	53.56	5.86	227.73	30.94	2.81	5.63
JIRLAU					17.84	25.79	2.82	109.65	14.90	1.35	2.71
MIRCEA VODA					12.38	17.89	1.96	76.07	10.33	0.94	1.88
MOVILA MIRESII					15.14	21.88	2.39	93.06	12.64	1.15	2.30
RACOVITA					4.38	6.32	0.69	26.89	3.65	0.33	0.66
RIMNICELU					7.02	10.14	1.11	43.11	5.86	0.53	1.06
SURDILA GAISEANCA					8.95	12.94	1.42	55.03	7.48	0.68	1.36
SURDILA GRECI					7.92	11.45	1.25	48.69	6.62	0.60	1.20
SUTESTI					29.89	43.19	4.72	183.65	24.95	2.27	4.54
TRAIAN					11.91	17.21	1.88	73.18	9.94	0.90	1.81
ULMU					6.28	9.07	0.99	38.57	5.24	0.48	0.95
UNIREA					12.45	17.99	1.97	76.48	10.39	0.94	1.89
VISANI					7.95	11.48	1.26	48.83	6.63	0.60	1.21

Anexa 2.4 - Cantități de deșeuri similare - Zona 2

	agenți economici				
	Biodeșeuri	**Hârtie & carton**	**Plastic & Metal**	**Sticlă**	**Reziduale**
FAUREI	106.25	15.56	15.37	1.92	22.28
IANCA	219.90	32.20	31.81	3.97	46.10
BORDEI VERDE		1.34	1.93	0.21	8.22
CIRESU		1.77	2.55	0.28	10.86
GALBENU		1.25	1.80	0.20	7.66
GRADISTEA		1.32	1.91	0.21	8.12
GROPENI		6.54	9.45	1.03	40.19
JIRLAU		3.15	4.55	0.50	19.35
MIRCEA VODA		2.18	3.16	0.35	13.42
MOVILA MIRESII		2.67	3.86	0.42	16.42
RACOVITA		0.77	1.12	0.12	4.75
RIMNICELU		1.24	1.79	0.20	7.61
SURDILA GAISEANCA		1.58	2.28	0.25	9.71
SURDILA GRECI		1.40	2.02	0.22	8.59
SUTESTI		5.27	7.62	0.83	32.41
TRAIAN		2.10	3.04	0.33	12.91
ULMU		1.11	1.60	0.18	6.81
UNIREA		2.20	3.17	0.35	13.50
VISANI		1.40	2.03	0.22	8.62

Anexa 2.5 - Cantități de deșeuri menajere - Zona 3

	populație										
	1. Biodeșeuri din care	**1.1 Biodeșeuri case**	**1.1.1 din care verzi**	**1.2 Biodeșeuri condominii**	**Hârtie & carton**	**Plastic & Metal**	**Sticlă**	**Reziduale**	**Textile**	**Periculoase**	**Voluminoase**
INSURATEI	496.59	198.64	29.80	297.96	72.71	71.85	8.97	104.11	43.38	1.03	2.07
BARAGANUL					11.12	16.07	1.76	68.32	9.28	0.84	1.69
BERTESTI					8.18	11.82	1.29	50.25	6.83	0.62	1.24
CIOCILE					9.61	13.89	1.52	59.08	8.03	0.73	1.46
DUDESTI					12.63	18.26	2.00	77.63	10.55	0.96	1.92
ROSIORI					7.24	10.46	1.14	44.50	6.05	0.55	1.10
STANCUTA					10.55	15.24	1.67	64.83	8.81	0.80	1.60
TUFESTI					21.83	31.55	3.45	134.17	18.23	1.66	3.31
VICTORIA					7.97	11.52	1.26	48.97	6.65	0.60	1.21
VIZIRU					30.32	43.82	4.79	186.32	25.31	2.30	4.60
ZAVOAIA					10.19	14.72	1.61	62.60	8.51	0.77	1.55

Anexa 2.6 - Cantități de deșeuri similare - Zona 3

	agenți economici				
	Biodeșeuri	**Hârtie & carton**	**Plastic & Metal**	**Sticlă**	**Reziduale**
INSURATEI	536.26	18.18	17.96	2.24	26.03
BARAGANUL		1.96	2.84	0.31	12.06
BERTESTI		1.44	2.09	0.23	8.87
CIOCILE		1.70	2.45	0.27	10.43
DUDESTI		2.23	3.22	0.35	13.70
ROSIORI		1.28	1.85	0.20	7.85
STANCUTA		1.86	2.69	0.29	11.44
TUFESTI		3.85	5.57	0.61	23.68
VICTORIA		1.41	2.03	0.22	8.64
VIZIRU		5.35	7.73	0.85	32.88
ZAVOAIA		1.80	2.60	0.28	11.05

Anexa 3 Alte cantități de deșeuri

Cantitatea de deșeuri abandonate 2671 tone

Cantitatea de deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții și demolări estimate a fi gestionate este de 990 tone

Anexa nr. 4 Lista punctelor de colectare

4.1 Zona 1 - Brăila

Anexa nr. 4.1.1 Zona 1 Urban – Brăila

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
	Module cu Containere de 1100 L				
1	Hotel Traian	1	1	1	0
2	Str. Golesti bl 10, 12, 14	2	2	1	0
3	B-dul Cuza bl 1	2	2	1	0
4	Str. Unirii bl 1	1	1	1	0
5	Str. Plevna bl 5	2	2	1	0
6	Str. Stefan cel Mare bl 7	1	1	0	0
7	Str. Grivita bl L	1	1	1	0
8	Al. Sucevitei bl J,I	2	1	1	0
9	Al.Sucevitei bl G	2	1	1	0
10	Str. Carantina bl 1,2 3	2	1	1	0
11	Str. Plantelor bl 9,E	2	2	1	0
12	Str. Abatorului bl 5,6	2	2	1	0
13	Str. Abatorului bl 4	2	1	1	0
14	Str. Plantelor bl 3	2	2	1	0
15	Str. Plantelor bl Turn	2	2	1	0
16	Str. Plantelor bl P10	2	2	1	0
17	Str. Ardealului bl 12	2	2	1	0
18	Str. Ardealului bl ISCIP	2	1	1	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
19	Str. Mihail Kogalniceanu bl A1	1	1	1	0
20	Calea Galati bl D	1	1	1	0
21	Calea Galati bl C	1	1	1	0
22	Calea Galati bl B	2	2	1	0
23	Calea Galati bl A	2	2	1	0
24	Calea Galati bl 6	2	2	1	0
25	Calea Galati bl 47,4	1	1	0	0
26	Calea Galati bl 2	1	1	1	0
27	Calea Galati bl Turn	1	1	1	0
28	Calea Galati/B-dul Independentei	1	1	1	0
29	Str. Eremia Grigorescu bl 10PP	1	1	1	0
30	Str. Eremia Grigorescu bl 9PP	1	1	1	0
31	Str. Eremia Grigorescu bl 7PP	1	1	1	0
32	Str. Eremia Grigorescu bl 8PP	1	1	1	0
33	Str. Mihai Bravu bl A	2	2	1	0
34	Str. Piata Victoriei bl A	1	1	1	0
35	Str. Piata Victoriei bl B	1	1	1	0
36	Str. Eremia Grigorescu bl 3A-3B	2	2	1	0
37	Str. Eremia Grigorescu bl 56	1	1	1	0
38	Str. Eremia Grigorescu bl 5A,5B	2	2	1	0
39	Str. I.C. Bratianu bl 2A,2B	1	1	1	0
40	Str. I.C. Bratianu bl 2A,2B	1	1	1	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
41	Str. I.C. Bratianu bl A1,A2	1	1	1	0
42	Str. I.C. Bratianu bl A1,A2	1	1	1	0
43	Str. I.C. Bratianu bl A4 bis	2	2	1	0
44	Str. I.C. Bratianu bl A4 bis, A7	2	1	1	0
45	Str. I.C. Bratianu bl A3	1	1	1	0
46	Str. Eremia Grigorescu bl 11	1	1	0	0
47	Str. Eremia Grigorescu bl 1PP	2	2	1	0
48	Nada Florilor bl 9	2	2	1	0
49	Aleea Mestecanisului bl 7	1	1	0	0
50	Aleea Almajului bl 5	2	2	1	0
51	Aleea Mestecanisului bl S2	2	1	1	0
52	Str. Eremia Grigorescu bl CFR	1	1	1	0
53	Str. Siretului bl S4	2	1	1	0
54	Aleea Mestecanisului bl 1	2	1	1	0
55	Piata Apollo	2	2	1	0
56	Str. Mihail Kogalniceanu bl URANUS	2	2	1	0
57	Str. Mihail Kogalniceanu bl JUPITER	2	2	1	0
58	Str. Mihail Kogalniceanu bl A5,A6	1	1	1	0
59	Str. Octav Doicescu A5,A6	2	2	1	0
60	Str. Octav Doicescu A1,A4	1	1	1	0
61	Str. Octav Doicescu A1,A4	1	1	1	0
62	Str. Octav Doicescu A2,A3	2	2	1	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
63	Str. Octav Doicescu A7	2	2	1	0
64	Walter Maracineanu bl B13	2	2	1	0
65	Str. Octav Doicescu bl B9,B10	2	2	1	0
66	Str. Octav Doicescu bl B8,B2	2	2	1	0
67	Str. Octav Doicescu bl B5,B6	2	2	1	0
68	Str. Octav Doicescu bl B11,B12	2	2	1	0
69	Valea Calugaresca bl D6	1	1	1	0
70	Str.Octav Doicescu bl D4	2	2	1	0
71	Str.Octav Doicescu bl D2,D3	2	2	2	0
72	Str.Octav Doicescu bl D7,D13	2	2	1	0
73	Str.Octav Doicescu bl D8,D9	2	2	1	0
74	Str.Octav Doicescu bl E1,33B	2	2	1	0
75	Str.Octav Doicescu bl 32	2	2	1	0
76	Str.Octav Doicescu bl E3,E4	2	2	1	0
77	Str.Octav Doicescu bl E2,E5	2	2	1	0
78	Calea Galati bl 1	1	1	1	0
79	Scoala 20	1	1	1	0
80	Calea Galati bl 2	1	1	1	0
81	Calea Galati bl 3,6	2	2	2	0
82	Ulmului bl 8	2	2	1	0
83	Str. Industriei bl 7	1	1	1	0
84	Str. Industriei bl 30	1	1	1	0
85	Str. Industriei bl 11	2	2	1	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
86	Garofitei bl 12	2	2	1	0
87	Garofitei bl H1	1	1	1	0
88	Str. Carantina bl 1,2,3	2	1	1	0
89	Str. Dudului bl 11	1	1	1	0
90	Str. Cometei bl H2	2	1	1	0
91	Str. Cometei bl 15	2	2	1	0
92	Str. Dudului bl 25	2	2	1	0
93	Str. Dudului bl 24	2	1	1	0
94	Str. Dudului bl 24	2	1	1	0
95	Str. Dudului bl 17	2	2	1	0
96	Ansamblu I3	2	2	1	0
97	Ansamblu I2	1	1	1	0
98	Ansamblu I1	2	2	1	0
99	Ansamblu I1	2	1	1	0
100	Ansamblu I1	2	1	1	0
101	Str. Eroilor bl 18,36	2	1	1	0
102	Calea Galati bl 4	1	1	1	0
103	B-dul Dorobantilor bl C4,C5	1	1	1	0
104	Aleea Ipotesti bl B2	2	1	1	0
105	Aleea Ipotesti bl C2	1	1	0	0
106	Aleea Ipotesti bl A2	1	1	1	0
107	Aleea Ipotesti bl A2	1	1	1	0
108	Aleea Ipotesti bl A2	1	1	0	0
109	ANL Brailita	1	1	1	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
110	ANL Brailita	1	1	1	0
111	ANL Brailita	1	1	1	0
112	ANL Brailita	1	1	1	0
113	Str. Hipodrom, Bl. C4	2	1	1	0
114	Aleea Trandafirilor, Bl. 104-A1	2	2	1	0
115	Str. Pietatii, Bl. AB 2	2	2	1	0
116	Str. Pietatii, Bl. AB 3	2	2	1	0
117	Str. Hipodrom, Punct Termic	2	2	2	0
118	Aleea Soarelui, Bl. G3-G6	2	1	1	0
119	Aleea Soarelui, Bl. G3-G6	2	1	1	0
120	Str. Hipodrom, Bl. A8	1	1	1	0
121	Str. Hipodrom, Bl. A10	1	1	1	0
122	Str. Hipodrom, Bl. A13	1	1	1	0
123	Str. Hipodrom, Bl. A16	1	1	1	0
124	Str. Hipodrom, Bl. A18	1	1	1	0
125	Str. Hipodrom, Bl. A27	2	2	1	0
126	Str. Hipodrom, Bl. N1	2	2	2	0
127	Aleea Invatatorilor, Bl. D1	2	1	0	0
128	Aleea Invatatorilor, Bl. G7-G8	2	2	1	0
129	Str. Invatatorilor, Bl. G4	2	2	1	0
130	Aleea Amurgului, Bl. C2-C3	0	1	1	0
131	Aleea Amurgului, Bl. C2-C3	2	1	0	0
132	Aleea Cinematografului, Bl. C5-F1	2	2	2	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
133	Aleea Cinematografului, Bl. U	2	2	1	0
134	Aleea Cinematografului, Bl. H1-H2	3	2	2	0
135	Aleea Cinematografului, Bl. H3	2	2	1	0
136	Aleea Policlinicii, Bl. A6-A8	2	2	1	0
137	Aleea Policlinicii, Bl. G9	1	1	1	0
138	Camin Concivia	2	2	1	0
139	Aleea Policlinicii, Bl. A9	2	2	1	0
140	Aleea Policlinicii, Bl. A9	2	2	1	0
141	Str. Pietatii, Bl. P2	2	2	1	0
142	Str. Pietatii, Bl. O4	1	1	1	0
143	Str. Hipodrom, Bl. B2-B4	1	1	1	0
144	Str. Hipodrom, Bl. AF1-AF3	2	2	2	0
145	Str. Hipodrom, Bl. AG1-AG2	2	2	1	0
146	Str. Hipodrom, Bl. B9	2	2	1	0
147	Aleea Micsunelelor, Punct termic	2	2	2	0
148	Str. Erou Comisar Popovici, AC1	2	2	1	0
149	Str. Erou Comisar Popovici, AC3	2	2	1	0
150	Str. Erou Comisar Popovici, AD2	1	1	1	0
151	Str. Satelitului, Bl. D1	2	2	1	0
152	Str. Pietatii, Bl. 140-H5	2	2	1	0
153	Str. Anton Pann, Bl. 19	1	1	1	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
154	Str. Anton Pann, Bl. G2	2	2	1	0
155	Str. Anton Pann, Bl. G1	2	2	1	0
156	Aleea Margaretelor, Bl. G5-B1	2	2	2	0
157	Aleea Margaretelor, Bl. N3-N4	1	1	1	0
158	Str. Randunicii, Bl. L1	2	2	1	0
159	Str. Randunicii, Bl. 23-23bis	2	2	1	0
160	Str. Randunicii, Bl. 28	2	2	1	0
161	Str. Randunicii, Bl. 37	2	2	1	0
162	Str. Daciei, Punct termic	2	2	2	0
163	Aleea Lalelelor, Bl. 24	2	2	2	0
164	Aleea Lalelelor, Bl. S	2	2	2	0
165	Aleea Narciselor, Bl. O5	2	2	1	0
166	Aleea Mugurilor, Bl. H3	1	1	1	0
167	Aleea Mugurilor, Bl. H3	1	1	0	0
168	Aleea Narciselor, Bl. H1	2	2	1	0
169	Aleea Mugurilor, Bl. C	2	2	2	0
170	Str. Radu Popescu Bl. E (ANL Apollo)	2	1	1	0
171	Str. Radu Popescu Bl. C (ANL Apollo)	2	2	2	0
172	Piata Poporului, Bl. D	2	2	1	0
173	Piata Poporului, Bl. C	2	2	1	0
174	Str. Rosiorilor, Bl. C4-C6	1	1	1	0
175	Str. Rosiorilor, Bl. B34	2	2	1	0
176	Str. Rosiorilor, Bl. B30	1	1	1	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
177	Str. Rosiorilor, Bl. B25-B26	2	2	1	0
178	Str. Rosiorilor, Bl. B22-B24	2	2	1	0
179	Str. Rosiorilor, Bl. B20-B21	2	1	1	0
180	Str. Rosiorilor, Bl. B17-B19	2	1	1	0
181	Str. Rosiorilor, Bl. A29	2	2	1	0
182	Str. Rosiorilor, Bl. A33	2	2	1	0
183	Str. Rosiorilor, Bl. A38	2	2	1	0
184	Str. Rosiorilor, Bl. A41	2	2	1	0
185	Str. Rosiorilor, Bl. A45/A46	2	2	1	0
186	Str. Rosiorilor, Bl. A47	2	2	1	0
187	Str. Soarelui, Bl. A61	2	2	2	0
188	Str. Soarelui, Bl. A60	2	1	1	0
189	Str. Soarelui, Bl. A60	2	1	1	0
190	Str. Forestiera, Bl. 22-23	1	1	1	0
191	Str. Forestiera, Bl. 22-23	1	1	1	0
192	Str. Forestiera, Bl. 25	2	2	2	0
193	Str. Mioritei, Bl. Punct termic	1	1	1	0
194	Str. Mioritei, Bl. Punct termic	2	1	1	0
195	Str. Mioritei, Bl. 16-17	2	2	2	0
196	Str. Mioritei, Bl. A-F	2	2	1	0
197	Str. Ghioceilor, Bl. 14	3	2	2	0
198	Str. Ghioceilor, Bl. 13	2	2	1	0
199	Str. Ghioceilor, Bl. E	2	2	1	0
200	Str. Ghioceilor, Bl. 2	2	2	1	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
201	Str. Ghioceilor, Bl. A14	2	2	1	0
202	Str. Rahovei cu Str. Ghioceilor	2	2	1	0
203	Str. Scolilor, Bl. Dpp	2	2	1	0
204	Str. Scolilor cu Stefan cel Mare	1	1	1	0
205	Str. Scolilor, Bl. 37	1	1	1	0
206	Str. Plevna, Bl. 11-15	2	1	1	0
207	Str. Plevna, Bl. 11-15	2	2	2	0
208	Str. Plevna, Bl. A8	2	2	1	0
209	Str. Plevna, Bl. A7	2	2	1	0
210	Str. Plevna, Bl. A4	2	2	1	0
211	Str. Plevna, Bl. C1	2	2	1	0
212	Str. Plevna, Bl. B	1	1	1	0
213	Str. Plevna, Bl. D2	1	1	1	0
214	Str. Plevna, Bl. D4	2	1	1	0
215	Aleea Humulesti, Bl. D1	1	1	1	0
216	Aleea Humulesti, Bl. B1	2	1	1	0
217	Str. Unirii, Bl. Turn	1	1	1	0
218	Str. Unirii, Punct Termic	2	2	1	0
219	Str. Ana Aslan-Biserica Sf. Nicolae	1	1	0	0
220	Str. Cojocari	1	1	1	0
221	Sos. Nationala Veche	1	0	1	0
222	Str. General David Praporgescu, Bl. B10	2	2	2	0
223	Str. Calugareni, Bl. B2-B4	2	1	1	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
224	Str. Calugareni, Bl. B2-B4	2	1	1	0
225	Str. General David Praporgescu, Bl. B6-B8	1	1	0	0
226	Str. General David Praporgescu, Bl. B26	2	2	1	0
227	Str. Calugareni, Bl. B12	2	2	1	0
228	Str. Calugareni, Bl. B19	2	2	1	0
229	Str. Calugareni, Bl. B23	2	2	1	0
230	Aleea Calatis, Bl. B24	2	1	1	0
231	Aleea Tomis, Bl. B32	2	2	2	0
232	Str. Calugareni, Bl. 30	2	2	1	0
233	Str. Sebesului, Bl. B51-B51bis	1	1	1	0
234	Str. Chisinau, Bl. B53/B53bis	1	1	0	0
235	Str. Calugareni, Bl. 40	1	1	1	0
236	Str. Calugareni, Bl. 40	1	1	1	0
237	Str. Simion Barnutiu, Bl. A3	2	2	1	0
238	Str. Simion Barnutiu, Bl. A2/A2bis	2	2	1	0
239	Str. Negoiului, Bl. B10	2	1	1	0
240	Str. Simion Barnutiu, A18bis	2	2	1	0
241	Str. Simion Barnutiu, A26	2	1	1	0
242	Str. Simion Barnutiu, A28	2	2	1	0
243	Str. Simion Barnutiu, A32	2	2	1	0
244	Str. Simion Barnutiu, A33	2	2	1	0
245	Str. Simion Barnutiu, A36	2	2	1	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
246	Str. Simion Barnutiu, A36bis	2	2	1	0
247	Str. General Constantin Atanasiu	2	2	1	0
248	Calea Calarasilor, Bl. V1	2	1	1	0
249	Str. Fluerului, Unitate Militara	2	1	1	0
250	Str. Odessa, Bl. B20	1	1	1	0
251	Str. Odessa, Bl. B20	2	2	1	0
252	Str. Celulozei, Bl. 48	2	2	1	0
253	Str. Celulozei, Bl. Frasin	2	1	1	0
254	Str. Odessa, Bl. Artar	2	2	1	0
255	Str. Odessa, Bl. B29	2	2	1	0
256	Str. Radu Perianu, Colegiul National "Ana Aslan"	2	2	1	0
257	Str. Pontonierei, Bl. B27	2	2	1	0
258	Str. Pontonierei, Bl. 19	2	2	1	0
259	Str. Pontonierei, Bl. 10	2	2	1	0
260	Calea Calarasilor, Bl. B3	2	2	1	0
261	Calea Calarasilor, Bl. B3	2	2	1	0
262	Calea Calarasilor, Bl. B2	1	1	1	0
263	Calea Calarasilor, Bl. B1	1	1	1	0
264	Calea Calarasilor, Bl. B1	1	1	1	0
265	Calea Calarasilor, Bl. D3	1	1	0	0
266	Calea Calarasilor, Bl. D2	1	2	2	0
267	Calea Calarasilor, Bl. D1	2	2	1	0
268	Calea Calarasilor, Bl. I2	2	2	1	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
269	Calea Calarasilor, Bl. I3	2	1	1	0
270	Calea Calarasilor, Bl. A8	1	1	1	0
271	Calea Calarasilor, Bl. A7	2	2	2	0
272	Calea Calarasilor, Bl. A6	1	1	1	0
273	Aleea Lebedei, Bl. D4	1	1	1	0
274	Str. Poet Grigore Alexandrescu, Bl. A5	1	1	1	0
275	Aleea Cocorilor, Bl. F5	1	1	1	0
276	Aleea Cocorilor, Bl. A10	2	2	1	0
277	Aleea Cocorilor, Bl. C1	2	2	1	0
278	Calea Calarasilor, Bl. A4	2	2	1	0
279	Calea Calarasilor, Bl. A3	2	1	1	0
280	Aleea Culturii, Bl. 8	1	1	1	0
281	Aleea Culturii, Bl. 7	1	1	1	0
282	Aleea Culturii, Bl. 43	1	1	0	0
283	Aleea Culturii, Bl. 10	2	2	1	0
284	Aleea Culturii, Bl. 16	2	1	1	0
285	Aleea Culturii, Bl. 18	1	1	1	0
286	Str. Metalurgiei, Bl. 19	2	1	1	0
287	Str. Metalurgiei, Bl. 20	2	1	1	0
288	Str. Metalurgiei, Bl. 13	2	1	1	0
289	Str. Radu Negru, Bl. Sc8	2	2	2	0
290	Cinema Pescarus	3	2	2	0
291	Aleea Stiintei, Bl. 41bis	1	1	1	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
292	Aleea Stiintei, Bl. 42bis	1	1	0	0
293	Scoala Nr 28	2	1	1	0
294	Aleea Energiei, Bl. 24	2	2	2	0
295	Aleea Energiei, Bl. 26	2	2	1	0
296	Aleea Energiei, Bl. 27	2	1	1	0
297	Aleea Cresei, Sc1	2	1	1	0
298	Str. Milcov, Bl. F1	1	1	1	0
299	Str. Milcov, Bl. 252	1	1	1	0
300	Str. Milcov, Bl. 252	1	1	1	0
301	Str. Ecaterina Teodoroiu, Bl. N1	1	1	1	0
302	Str. Sebesului, Bl. O1	2	2	1	0
303	Str. Abrud, Bl. U	1	1	0	0
304	Str. Abrud, Punct termic	2	2	1	0
305	Str. Ecaterina Teodoroiu, Bl. O	2	1	1	0
306	Str. Baraganului, Bl. F	2	2	1	0
307	Str. Baraganului, Bl. E	2	2	1	0
308	Str. Nicolae Iorga, Bl. H	2	2	1	0
309	Calea Calarasilor, Bl. N	2	2	1	0
310	Calea Calarasilor, Bl. K	1	1	1	0
311	Calea Calarasilor, Bl. K	1	1	1	0
312	Anl Lacul Dulce Inv 6123	2	2	1	0
313	Anl Lacul Dulce Inv 6122	2	2	1	0
314	Anl Lacul Dulce Inv 6121	2	2	1	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
315	Faleza	1	1	1	0
316	Piata Caporal Constantin Musat	3	2	1	0
Total		**529**	**477**	**326**	**0**
	Exterior Containere 1100 L				
317	Rahova, Bl. 5	1	1	1	1
318	Plevna, Bl. 40	1	1	1	1
319	Rahova, Bl. 40	1	1	1	1
320	Rahova, Bl. 33	1	1	1	1
321	Str. Verdun, Bl. 31,29	1	1	1	1
322	Str. Eroilor, Bl. 18, 36	1	1	1	1
323	Str. Plevna, Bl. Perla	1	1	1	1
324	Calea Galati, Bl. 47,4	1	1	1	1
325	Str. Anghel Saligny	1	1	1	1
326	Str. Eremia Grigorescu, Bl. CFR	0	1	1	0
327	Str. Octav Doicescu, Bl. b5,B6	1	0	0	0
328	Str. Ancorei Bl. 10	2	1	1	1
329	Str. Eremia Grigorescu, Bl. 11	0	0	1	0
330	Str. Hipdrom, Bl. A2	1	0	0	0
331	Str. Hipodrom, Bl. A2	1	0	1	0
332	Str. Hipodrom, Bl. A1-A1bis	1	1	0	1
333	Str. Hipodrom, Bl. A1-A1bis	1	1	0	0
334	Str. Hipodrom, Bl. A6	1	1	1	1
335	Str. Hipodrom, Bl. A10	1	1	1	1

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
336	Str. Hipodrom, Bl. C10	3	3	2	1
337	Aleea Invatatorilor, Bl. M1-M2	3	1	1	0
338	Aleea Invatatorilor, Bl. O2-O3	1	1	1	0
339	Aleea Amurgului Scoala Nr 23	1	1	1	1
340	Aleea Cutezatorilor, Bl. D1-T5	1	1	1	1
341	Aleea Amurgului, Bl. C2-C3	0	0	0	1
342	Aleea Policlinicii, Bl. G10	1	1	1	1
343	Str. Hipodrom, Bl. B6	1	1	1	1
344	Str. Ion Ionescu de la Brad, Bl. AD1-AD3	1	1	1	0
345	Str. Ion Ionescu de la Brad, Bl. AF2-AD3	1	1	1	1
346	Str. Satelitului, Bl. AG2	1	1	1	1
347	Str. Albinei, Bl. L3-2	2	2	1	1
348	Str. Oborului, Bl. H4	2	1	1	1
349	Aleea Mugurilor, Bl. 38	1	1	1	1
350	Anl Lacul Dulce	2	2	1	0
351	Cartier Minerva 1	2	1	1	1
352	Cartier Minerva 2	1	1	1	1
353	Sos Rm Sarat La Class bl. A	1	1	1	1
354	Sos Rm Sarat La Class bl. B	1	1	1	1
355	Str. Transilvaniei, Bl. P+7	1	2	0	0
356	Str. Transilvaniei, Bl. P+7	1	1	0	0
357	Str. Mihai Bravu, Braiconf	1	0	0	0
358	Str. Scolilor, Bl. A28	0	1	1	1

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
359	Str. Scolilor, Bl. D1-D2	0	1	1	1
360	Str. Rosiorilor, Bl. A38	0	1	1	1
361	Str. Rosiorilor, Bl. A43	0	1	1	1
362	Str. Soarelui, Bl. A52	1	1	1	1
363	Str. Soarelui, Bl. A60	0	1	1	1
364	Str. Mioritei, Bl. 20	0	1	1	1
365	Str. Mioritei, Bl. 20	0	1	1	1
366	Str. Mioritei, Bl. H-C	0	1	1	1
367	Str. Delfinului, Bl. P1-P3	0	2	2	2
368	Str. Delfinului, Bl. 4/4bis	0	1	1	1
369	Str. Delfinului, Bl. 5	0	1	1	1
370	Str. Delfinului, Bl. 2/2bis	0	2	2	2
371	Str. Delfinului, Bl. 2/2bis	0	1	1	1
372	Str. Ghioceilor, Bl. A14-11	0	1	1	1
373	Str. Ghioceilor, Bl. A13-10	0	1	1	1
374	Ceprohart, Bl. 104	2	1	1	1
375	Str. Unirii, Bl. C	0	1	1	0
376	Str. Unirii, Bl. B1	0	1	1	1
377	Str. Unirii, Bl. 2	0	1	1	1
378	Str. Unirii, Bl. 3	0	1	1	1
379	Str. Unirii, Bl. 4	2	0	0	0
380	Str. Unirii, Bl. B5	0	1	1	1
381	Str. Unirii, Bl. D1	0	1	1	1
382	Str. Unirii, Bl. D2	0	1	1	1

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
383	Str. Negoiului, Bl. B15	1	0	0	0
384	Str. Nationala Veche, Nr A4bis	1	0	1	0
385	Str. Simion Barnutiu, Bl. A6	1	1	1	1
386	Str. Simion Barnutiu, Bl. A9	1	1	1	1
387	Str. Simion Barnutiu, Bl. A18bis	1	1	1	1
388	Str. Comunarzi, Bl. 38	1	1	1	1
389	Str. Comunarzi, Bl. 35	1	1	1	1
390	Str. Comunarzi, Bl. A30bis	1	1	1	1
391	Str. Comunarzi, Bl. A19	1	1	1	1
392	Str. Comunarzi, Bl. A16-A17	1	1	1	1
393	Str. Comunarzi, Bl. A10bis	1	1	1	1
394	Str. Comunarzi, Bl. A8	1	1	1	1
395	Str. Comunarzi, Bl. A5-A7	1	1	1	1
396	Calea Calarasilor, Bl. Pal	1	1	1	0
397	Soseaua Buzaului	1	1	1	1
398	Str. Fluerului	1	1	1	1
399	Str. Celulozei, Bl. B20	1	1	1	1
400	Str. Celulozei, Bl. B5	1	1	1	1
401	Str. Vasile Lupu, Bl. B17	4	0	0	0
402	Str. Celulozei, Bl. B1	2	1	1	1
403	Aleea Lebedei, Bl. F2	1	1	1	1
404	Aleea Lebedei, Bl. E3	2	1	1	1
405	Aleea Lebedei, Bl. E1	2	1	1	1

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
406	Aleea Lebedei, Bl. E2	0	1	1	1
407	Aleea Lebedei, Bl. D4	0	0	1	1
408	Aleea Lebedei, Bl. E4	1	1	1	1
409	Aleea Lebedei, Bl. E4	2	1	1	1
410	Aleea Lebedei, Bl. E4	1	1	1	1
411	Aleea Cocorilor E1	2	1	1	1
412	Aleea Cocorilor E3	2	1	1	1
413	Aleea Cocorilor E3	2	1	1	1
414	Aleea Cocorilor E4	1	0	0	0
415	Aleea Siintei, Bl. 6	1	0	0	0
416	Aleea Petrolistilor, Bl. 11	2	2	2	0
417	Aleea Petrolistilor, Bl. 38	2	0	0	0
418	Aleea Chimistilor, Bl. 35-36	1	0	0	0
419	Aleea Chimistilor, Bl. 30	1	0	0	0
420	Aleea Chimistilor, Bl. 31	2	0	0	0
421	Str. Milcov, Bl. G1	2	1	1	1
422	Str. Milcov, Bl. P2	1	1	1	1
423	Str. Poet Grigore Avramescu, Bl. R1	1	1	1	1
424	Str. Poet Grigore Avramescu, Bl. S1	1	1	1	1
425	Str. Poet Grigore Avramescu, Bl. T1	1	0	0	0
426	Str. Abrud, Bl. R2	0	1	0	0
427	Str. Ecaterina Teodoroiu, Bl.	1	0	0	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
	O2				
428	Str. Ecaterina Teodoroiu, Bl. R	4	1	1	1
429	Str. Ecaterina Teodoroiu, Bl. N1	1	0	0	0
430	Str. Nicolae Iorga, Bl. G1	6	2	2	0
431	Str. Nicolae Iorga, Bl. C	2	1	1	1
432	Str. Nicolae Iorga, Bl. E1	2	0	0	0
433	Str. Mircea Voda, Bl. B1	3	0	0	0
434	Str. Mircea Voda, Bl. A	3	0	0	0
435	Str. Stefan cel Mare cu Str. 1 Decembrie 1918	3	1	1	0
436	Cartieru Artistilor	1	1	1	1
437	Faleza	1	1	1	1
438	Piata Caporal Constantin Musat	0	0	0	1
439	Str. General Gh. Avramescu, Snb	2	2	1	1
Total		136	109	103	90
	Exterior Pubele 120 L				
440	Str. Unirii, Bl. A-B	2	0	0	0
441	Aleea Cocorilor D4	1	1	0	0
442	Aleea Cocorilor D4	1	1	1	0
443	Aleea Cocorilor D4	0	1	2	0
Total		**4**	**3**	**3**	**0**
	Exterior Pubele 240 L				
444	Str. Fragilor	2	0	0	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
445	Str. Rubinelor	1	1	1	1
446	Str. Pietrei	1	0	0	0
447	Str. Radu Negru, Bl. 36	1	0	0	0
448	Str. Stefan cel Mare cu Scolilor	2	0	0	1
449	Str. Grivitei cu Scolilor	0	2	0	0
TOTAL		**7**	**3**	**1**	**1**

Anexa nr. 4.1.2 zona 1 Rural

nr. crt.	**Cazasu**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Narciselor				1	0
2	Str.Ramnicu Sarat		1		3	4
3	Str.Bradului				1	1
4	Str.Mesteacanului				1	1
5	Str.Orhideelor				1	1
	TOTAL	0	1	0	**7**	**7**

nr. crt.	**Chiscani**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala		1	2	2	5
2	Str.Campului				1	1
3	Str.Scolii			1	1	2
4	Str.Sf.Maria			2	2	4
5	Str.Cuvioasa Parascheva				2	2
	TOTAL	0	1	5	**8**	**8**

nr. crt.	**Gemenele**	Rezidual	H/C	P/M	**S**	**Total**
1	**Str.Fanus Neagu**				**1**	**1**
2	**Str.Garoafelor**				**1**	**1**
3	**Str.Crizantemelor**				**1**	**1**
4	**Str.Brailei**				**2**	**2**
5	**Str.Panait Istrati**				**1**	**1**
	TOTAL	0	0	0	**6**	**6**

nr. crt.	**Mărașu**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				7	7
	TOTAL	0	0	0	**7**	**7**

nr. crt.	**Romanu**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				7	7
	TOTAL	0	0	0	**7**	**7**

nr. crt.	**Salcia Tudor**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala		1		2	3
2	Str.Gradinitei		1		1	2
	TOTAL	0	2	0	**3**	**5**

nr. crt.	**Scortaru Nou**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Administratiei		1	1	1	3
	TOTAL	0	1	1	1	**3**

nr. crt.	**Silistea**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Dobrogei		2	2	2	6
2	Str.Principala		2	2	2	6
3	Str.Tineretului		2	2	2	6
4	Str.Transilvaniei		2	2	2	6
5	Str.Unirii		2	2	2	6
	TOTAL	0	10	10	**10**	**30**

	Tichilesti	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Tudor Arghezi				4	4
2	Str.Mihai Sadoveanu		1		1	2
3	Str.Ion Luca Caragiale				1	1
4	Str.Nicolae Labis				1	1
	TOTAL	0	1	0	**7**	**8**

nr. crt.	**Tudor Vladimirescu**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala			2	1	3
2	Str.Crinului			1	1	2
3	Str.Lalelelor		1		1	2
	TOTAL	0	1	3	3	7

nr. crt.	**Vadeni**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Unirii				2	2
2	Str.Principala		2	2	2	6
3	Str.Zambilelor			1	1	2
4	Str.Zorilor				1	1
	TOTAL	0	2	3	6	**11**

4.2. Zona 2 – Ianca

Anexa nr. 4.2.1 Zona 2 Urban – Ianca

Nr. crt.	**Ianca**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Nicolae Oncescu	9	4	4	1	18
2	Str.Calea Brailei	6	2	2	2	12
3	Str.Stadionului				1	1
4	Str.Teilor				1	1
5	Str.Sarateni	2	1	1	2	6
	Total	17	7	7	7	**38**

Nr. crt.	**Faurei**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Bazarului	2	2	2		6
2	Str.Buzaului	2	2	2		6
3	Str.Aleea Primariei	1	1		1	3
4	Str.Castanilor	1	2	2	1	6
5	Str.Pietii	1	1	1		3
6	Str.Pacii	3	3	3	3	12
7	Str.Baraganului	0			1	1
	Total	10	11	10	6	**37**

Anexa nr. 4.2.2 Zona 2 Rural

Nr. crt.	**Bordei Verde**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Magazinelor		2	2	2	6
	Total	0	2	2	2	**6**

Nr. crt.	**Ciresu**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala	0	1	4	0	5
2	Str.Scolii	0		2	1	3
	Total	0	1	6	1	**8**

Nr. crt.	**Galbenu**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Eternitatii		1		1	2
2	Str.Primariei				1	1
4	Str.Toma Tampeanu				3	3
	Total	0	1	0	5	**6**

Nr. crt.	**Drogu/com Galbenu**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				2	2
	Total	0	0	0	2	2

Nr. crt.	**Zamfiresti/com Galbenu**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
	Str.Principala				2	2
	Total	0	0	0	2	2

Nr. crt.	**Satuc/com Galbenu**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				2	2
	Total	0	0	0	2	2

Nr. crt.	**Pantecani/com Galbenu**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				2	2
	Total	0	0	0	2	2

Nr.crt	**Gradistea**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Vrancei	1	1	1	1	4
2	DJ202A				3	3
3	Str.Primaverii		1	1	1	3
4	Str.22Decembrie		3	1	2	6
	Total	1	5	3	7	16

Nr.crt	**Ibrianu/com Gradistea**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Viilor			2	1	3
2	Str.Stadionului		2	1	2	5
3	Str.Padurii			1	1	2
	Total	0	2	4	4	10

Nr.crt	**Maraloiu/com Gradistea**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Mioritei			1		1
	Total			1		1

Nr. crt.	**Gropeni**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.George Enescu				1	1
2	Str.Muncii				2	2
3	Str.Brailei		3	1	7	11
4	Str.Sf Neculai		1			1
5	Str.Mihai Eminescu				1	1
6	Str.Massim C.Ion				2	2
7	Str.Danubiului				1	1
8	Str Apusului		1		1	2
9	Str.Mihail Sebastian				1	1
10	Str.I.G Duca				1	1
11	Str.Fanus Neagu				1	1

12	Str.Aurel Vlaicu				1	1
13	Str.Scolii		1		2	3
	Total	0	6	1	21	**28**

Nr. crt.	**Jirlau**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Ramnicu Sarat		1		6	7
2	Str.Florilor				1	1
3	Str.Izlazului		1			1
	Total	0	2	0	7	**9**

Nr. crt.	**Mircea Voda**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Mircea Cel Batran			1		1
2	Str.Teilor				1	1
3	Str.Culturii			1	1	2
4	Str.Scolii			1	1	2
5	Str.Veteranilor	1		1		2
6	Str.Crinilor				2	2
7	Str.Pietei		1	1	1	3
	Total	1	1	5	6	**13**

Nr. crt.	**Movila Miresii**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Trandafirilor		3	1	5	9
2	Str.Targului		1		3	4
3	Str.Ciresilor		1		1	2
4	Str.DN22		4	3	5	12
5	Str.Apusului		1			1
6	Str.Lalelelor		1			1

7	Str.Garii		1		1	2
	Total	0	12	4	15	**31**

Nr. crt.	**Esna/com Movila Miresii**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
	Str.Principala		2		1	3
	Total	0	2	0	1	3

Nr. crt.	**Tepes Voda/com Movila Miresii**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Violetelor		1	1	1	3
	Total	0	1	1	1	3

Nr. crt.	**Racovita**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Custura				1	1
	Total	0	0	0	1	1

Nr. crt.	**Custura/com Racovita**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
	Str.Principala				1	1
	Total	0	0	0	1	1

Nr. crt.	**Corbeni/com Racovita**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				1	1
	Total	0	0	0	1	1

Nr. crt.	**Ramnicelu**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Primaria Ramnicelu		1		6	7
	Total	0	1	0	6	7

Nr. crt.	**Surdila Gaiseanca**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total

	Str.Principala		6		1	7
	Total	0	6		1	7

Nr. crt.	**Surdila Greci**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
	Str.DN2B		2	1	2	5
	Total	0	2	1	2	5

Nr. crt.	**Horia/com Surdila Greci**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				1	1
	Total	0	0	0	1	1

Nr. crt.	**Brates/com Surdila Greci**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
	Str.Principala	0			1	1
	Total	0	0	0	1	1

Nr. crt.	**Faurei Sat/com Surdila Greci**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				2	1
	Total	0	0	0	2	1

Nr. crt.	**Sutesti**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Trandafirului				2	2
2	Str.Brailei	2	4	2	3	11
3	Str.Scolii			1	2	3
4	Str.Zorilor				1	1
5	Str.Rm Sarat				3	3
	Total	2	4	3	11	20

Nr. crt.	**Mihail Kogalniceanu/com Sutesti**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				1	1
	Total	0	0	0	1	1

Nr. crt.	**Traian**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Scolii		1	3	3	7
2	Str.Principala		3	2	7	12
	Total	0	4	5	10	**19**

Nr. crt.	**Urleasca/com Traian**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala		2	2	2	6
2	Str.Zorilor		1	1	1	3
	Total	0	3	3	3	**9**

Nr. crt.	**Silistraru/com Traian**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Scolii			1	1	2
	Total	0	0	1	1	2

Nr. crt.	**Ulmu**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala		4	9	9	22
	Total	0	4	9	9	22

Nr. crt.	**Unirea**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Scolii		1	1	3	5
2	Str.Crizantemei		1		1	2
	Total	0	2	1	4	**7**

Nr. crt.	**Visani**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total

1	Str.Primariei			1	2	3
2	Str.Crivatului			1	1	2
4	Str.Crinului		1	1	1	3
5	Str.1Decembrie		5	3	8	16
	Total	0	6	6	12	**24**

Nr. crt.	**Caineni/com Visani**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				4	4
	Total	0	0	0	4	4

Nr. crt.	**Plasoiu/com Visani**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				1	1
	Total	0	0	0	1	1

4.3 Zona 3 – Însurăței

Anexa nr. 4.3.1 Zona 3 Urban– Însurăței

Nr.crt	**Insuratei**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Tineretului	2	2	5	5	14
2	DN22			1	5	6
3	Str.Lacu Rezii	4	2	7	16	29
4	Str.Scoala Veche		1	1	5	7
5	Str.Victoriei			1	1	2
6	Str.Distileriei		1		3	4
7	Str.Agricultorilor			1		1
8	Str.Nicolae Balcescu		1		1	2
9	Str.Ana Ipatescu	1	1	1	1	4
10	Str.Dimitrie Bolintineanu				2	2
11	Str.Alexandru Ioan Cuza				2	2
12	Str.Pacii				1	1
13	Str.Infratirii				1	1

14	Str.Stadionului		1		2	3
	Total	7	9	17	45	78

Nr.crt	**Maru Rosu/ Insuratei**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Ecaterina Teodoriu				1	1
2	Str.Lalelelor		1	1		2
	Total	0	1	1	1	3

Nr.crt	**Lacu Rezi/ Insuratei**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Principala	2	1	1	4	8
	Total	2	1	1	4	8

Anexa nr. 4.3.2 Zona 3 Rural– Însurăței

Nr.crt	**Baraganu**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Mecanizatorilor				1	1
2	Str.Stadionului				1	1
3	DN584		2	2	5	9
4	Str.Mica				2	2
5	DN21		1		1	2
6	Str.Dudesti		1	1	1	3
7	Str.Ciocarliei		1	1	1	3
8	Str.Bradului			1	1	2
9	Str.Garii		1			1
10	Str.Victoriei			2	1	3
	Total	0	6	7	14	27

Nr.crt	**Bertestii de Jos**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total

1	Str.Bisericii				1	1
2	Str.Principala		2		3	5
3	Str.Orhideelor				1	1
	Total	0	2	0	5	7

Nr.crt	**Bertestii de Sus/com Bertestii de Jos**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				1	1
2	Str.Bisericii				1	1
	Total				2	2

Nr.crt	**Gura Calmatiu/com Bertestii de Jos**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Salciei				2	2
2	Str.Bisericii				1	1
	Total				3	3

Nr.crt	**Spiru Haret/com Bertestii de Jos**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				2	2
2	Str.Lalelelor				1	1
	Total				3	3

Nr. Crt	**Ciocile**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Principala 84		1		3	4
2	Str. Principala 88		1	1	1	3
3	Str. Caminului			1	3	4
4	Str.Principala			1	2	3
5	Str. Primariei		2		2	4
	Total	0	4	3	11	**18**

Nr. Crt	**Chioibasesti/Ciocile**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Principala		1	1	1	3
	Total	0	1	1	1	**3**

Nr. Crt.	**Odaieni/Ciocile**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Bisericii		1	1	1	3
	Total	0	1	1	1	**3**

	Chichinetu/Ciocile	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Principala 19				1	1
2	Str. Principala 27		1	1	1	3
	Total	0	1	1	2	**4**

Nr.crt	**Dudesti**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Mihai Eminescu		2	3	6	11
2	Str.Lalelelor				2	2
	Total	0	2	3	8	13

Nr.crt	**Tataru/com Dudesti**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala	2	3	3	3	11
2	Str.Stroe Ivascu		1	1	1	3
3	Str.Crinilor		1	3	1	5
	Total	2	5	7	5	19

Nr. Crt.	**Rosiori**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Principala 47		1	1	2	4
2	Str. Principala 46		1	1	1	3

3	Str. Principala		1	1	2	4
4	Str. Macesului		1	1	2	4
5	Str. Orhideei		1	1	2	4
	Total	0	5	5	9	**19**

Nr. Crt.	**Florica/Rosiori**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Viorelei		1	1	2	4
2	Str. Viorelei 42				1	1
	Total	0	1	1	3	**5**

Nr. Crt	**Coltea/Rosiori**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala		1	1	2	4
2	Str. Prnicipala		1	1	2	4
	Total	0	2	2	4	**8**

Nr. Crt.	**Pribeagu/Rosiori**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Ulmului		1	1	2	4
	Total	0	1	1	2	**4**

Nr.crt	**Stancuta**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Primariei		2		4	6
2	Str.Principala			1	2	3
3	Str.Dispensarului				1	1
4	Str.Brailei	2	1	1	4	8
	Total	2	3	2	11	18

Nr.crt	**Cuza Voda/com Stancuta**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Stancutei				2	2
2	Sos.Viziru				1	1

3	Str.Pietruita				2	2
	Total				5	5

Nr.crt	**Polizesti/com Stancuta**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala		1	1	2	3
	Total		1	1	2	3

Nr.crt	**Tufesti**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Vizirului				1	1
2	Str.Primariei		2			2
3	DJ212		2	3	9	14
4	Str.Brailei			1	3	4
5	Str.Hotar			1		1
5	Str.C.A.Rosetti				1	1
6	Str.Scolii				1	1
7	Str.Mihai Eminescu		1	1	2	4
8	Str.Vadu lui Bardac			1		1
	Total	0	5	7	17	29

Nr.crt	**Victoria**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Principala		2		1	3
2	Str. Bujorilor 405		1	1		2
3	Str. Bujorilor 403		1		1	2
4	Str. Bujorilor 459	1	2	4		7
5	Str. Nuferilor		2	2	1	5
6	Str. Bujorilor 459				1	1
7	Str. Bujorilor 465				1	1
8	Str. Bujorilor 468		1		1	2

9	Str. Trandafirilor 510		1			1
10	Str. Trandafirilor				1	1
11	Str. Ghioceilor 20				2	2
12	Str. Narciselor 138		2		1	3
13	Str. Nuferilor (Primarie)			1		1
14	Str. Nuferilor (Biserica)		1	1	1	3
15	Str. Nuferilor (Gradinita)		2	1		3
	Total	1	15	10	11	**37**

Nr.crt	**Mihai Bravu/Victoria**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				2	2
2	Str. Principala (scoala)		1	1		2
3	Str. Prunului		1			1
4	Str. Marului				2	2
5	Str. Ciresului 105		1		1	2
6	Str. Principala 226		1		1	2
7	Str. Principala 227				1	1
8	Str. Principala 291		2		4	6
	Total	0	6	1	11	**18**

Nr.crt	**Viziru**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	E584		2	3	3	8
2	Str.Matei Corvin		1			1
3	Str.Orhideelor				1	1
4	DN21				1	1
5	Str.Brailei	1	1			2
6	Str.Trandafirilor		1			1
7	Str.Constantei	2				2

	Total	3	5	3	5	16

Nr.crt	**Lanurile/com Viziru**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	E584			1		1
2	Str.Sfintii Voievozi	1	3	2	4	10
3	Str.Anastasie Tudor		1		1	2
4	Str.Sf.Ioan Botezatorul				1	1
	Total	1	4	3	6	14

Nr.crt	**Zavoaia**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Drumul Garii	1	1	1	3	6
	Total	1	1	1	3	6

Nr.crt	**Dudescu/com Zavoaia**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.1Decembrie	1	3	2	1	7
2	Str.Principala		1	2	4	7
3	Str.Florilor			3	1	4
4	Str.Primaverii			2	4	6
5	Str.Credintei	1				1
6	Str.Brailei	1	1	3	6	11
	Total	3	5	12	16	36

Anexa 5 Frecvența de colectare separată a deșeurilor municipale

Mediu rezidență	Frecvența de colectare utilizatori casnici – populație		Frecvența de colectare utilizatori non-casnici
Urban	**Fracția reziduală**: - din puncte de colectare – containere de culoare maro/negre dedicate acestei fracții cu capacitatea de 1100 l;	**Municipiul Brăila** • zilnic, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, • zilnic în zona de blocuri **Orașele Ianca, Făurei și Însurăței** • zilnic, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe • 5* ori/săptămână în zona de blocuri *Pentru orașul Ianca, vinerea si duminica vor fi luate luate în calcul ca zile lucratoare, sambata va fi una din zilele libere	Frecvența de colectare pentru utilizatorii non-casnici este aceeași cu frecvența de colectare pentru utilizatorii casnici din zona de case. Unităţi sanitare cu paturi, grădiniţe, creşe, unităţi de alimentaţie şi cazare - zilnic
	- la gospodării/case „din poartă în poartă”– pubela neagră.	• o dată pe săptămână	
	Biodeșeuri - din puncte de colectare plurifamiliale – containere de culoare maro dedicate acestei fracții cu capacitatea de 1100 l;	• zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe şi creşe şi o dată la două zile în celelalte cazuri; • o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.	
	- la gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela maro de 120 l.	• o dată pe săptămână	
	biodegradabile verzi- la gospodării/case „din poartă în poartă” – transparenți de 240 l.	• o dată pe lună	
	Fracția reciclabilă: - din puncte de colectare – containere de culoare galbenă (plastic&metal)/ albastră (hârtie&carton) de 1100 l existente la punctele de colectare;	**Municipiul Brăila** • o dată la 2 zile (pentru fiecare fracție/tip recipient); **Orașele Ianca, Făurei și Însurăței** • de câte 2 ori/săptămână pentru fiecare tip de deșeu în parte	
	- din punctele de colectare – containere de culoare verde (sticla) de 1100 l existente la punctele de colectare;	**Municipiul Brăila** • o dată pe săptămâna în perioada 01.05÷30.09 a anului, de două ori pe lună în restul anului; **Orașele Ianca, Făurei și Însurăței** • de două ori pe lună în perioada 01.05÷30.09 a anului, o dată pe lună în	

Mediu rezidență	Frecvența de colectare utilizatori casnici – populație		Frecvența de colectare utilizatori non-casnici
		restul anului • o dată pe lună pentru zona de case	
	la gospodării/case „din poartă în poartă” în saci verzi (sticla)	• 1 dată/pe lună din poarta in poarta, cu asigurarea de către operator a sacilor de colectare;	
	la gospodării/case „din poartă în poartă” în saci albaștri (hârtie&carton)	• o dată la două săptămâni	
	- la gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela de culoare galbenă (plastic&metal) de 120 l	• o dată la două săptămâni	
Rural	**Fracția reziduală** : - la gospodării/case „din poartă în poartă” cu volum în funcție de solicitarea utilizatorului, în prezent fiind un volum de 60 l;	• o dată pe săptămână • Pentru UAT-urile din Insula Mare a Brăilei deșeurile reziduale se colectează o dată la două săptămâni din poarta in poarta	
	Fracția reciclabilă: - la gospodării/case „din poartă în poartă” – saci de culoare galbenă (plastic&metal)/ saci de culoare albastră (hârtie&carton) de 120 l;	• o dată pe lună, pentru fiecare fracție	
	din punctele de colectare - containerul de culoare verde (sticla) de 1100 l.	• o lunar	

În zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe şi creșe se estimează a se genera 35% din cantitatea de deșeuri similare generată.

În perioada de mobilizare Operatorul va propune un grafic de colectare pentru deşeurile menajere, atât în mediul urban cât şi în mediul rural, cu respectarea frecvenţei de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini. Zilele pentru colectarea deşeurilor reciclabile vor fi stabilite în fiecare UAT. Acest grafic va fi avizat de ADI, după corelarea cu programul de funcţionare al instalaţiilor de tratare a deşeurilor (staţia de transfer, staţii de sortare, TMB şi depozitele de deşeuri).

Operatorul va respecta graficul stabilit de colectare a deseurilor municipale, în funcţie de solicitări şi de situaţiile reale din teren. In cazul in care cantitatea de deseuri colectata este mai mica sau mai mare decat cantitatea estimata, partile vor conveni modificarea graficului de prestare, fara a se putea invoca culpa vreuneia din parti.

Anexa nr.6 – Investiții operator & Numărul de recipiente care trebuie puse la dispoziție de către acesta

Tip recipient	Cantitate estimată	UM
Europubele pentru deșeuri reziduale negre/gri, noi neutilizate 60 litri	32626	buc
Saci transparenți de 240 l pentru biodegradabile verzi	391512	buc
Saci adecvați de colectare deșeuri reciclabile transparenți, de culoare albastră, 120 l	1323204	buc
Saci adecvați de colectare deșeuri reciclabile transparenți, de culoare galbenă, 120 l	540180	buc
Saci adecvați de colectare sticlă verzi 50 l	130.504	buc
Utilaje și echipamente necesare prestării activităților care fac obiectul contractului	conform experienței proprii	

Calculele de dimensionare a autocompactoarelor vor fi prezentate explicit și justificate (ca număr, capacitate și tip de vehicule ofertate) în oferta tehnică și financiară (pentru fiecare fișă de fundamentare a tarifelor), cu asigurarea respectării formulei din Ordinul ANRSC 111/2007 Breviarul de calcul nr. 4, tinându-se cont de cantitățile programate, care vor fi determinate de ofertanți conform indicatorilor de performanță ai activității.

Anexa nr.7 – Căile publice pe care se execută operațiunile salubrizare stradală

Centralizator

	Operațiune	UM (mp)	Suprafata/Cantitate estimată
1	Maturat manual trotuare	1000	88,593
	cant deșeuri (eliminate la depozitul ecologic)*	tone	523
2	Maturat manual carosabil	1000	268,583
	cant deșeuri (eliminate la depozitul ecologic)*	tone	1,585
3	Măturat mecanizat trotuare	1000	17,763
	cant deșeuri (predate la zona de umplutură)*	tone	105
4	Maturat mecanic carosabil	1000	41,448
	cant deșeuri (predatec la zona de umplutură)*	tone	245
5	Stropit mecanic	1000	59,211
6.1	Spălat mecanic cu detergent	1000	850
6.2	Spălat mecanic fără detergent	1000	850
7	Curățat rigole	1000	80,000
	cant deșeuri (predate la zona de umplutură)*	tone	680
8	Golire coșuri stradale (eliminate la depozitul ecologic si 10% transportate la statia de sortare)*	1 tona	1,642

* operatorul va include aceste costuri în tarifele aferente fiecarei activități în parte.

zona 1

Nr. Crt.	Denumire strada	Periodicitate		Lungime	Latime			Suprafata					Suprafata Totala anuala		
					T	C		T	C		TOTALA				
		M	MM/S		M	M	MM	M	M	MM/S	M	MM/S/S	M trotuar	M carosabil	MM/S
1	Aleea 1(intre Pietatii si Stadion)	7		545		7			3.815	0	3.815	0	0	1.388.660	0
2	Aleea 2(intre al. Centrala si Pescarus)	7		135		3			405	0	405	0	0	147.420	0
3	Aleea 3(intre al. 1 si LPS)	7		188		3			564	0	564	0	0	205.296	0
4	Aleea 4(Intre parcare stadion si LPS)	7		70		3			210	0	210	0	0	76.440	0
5	Parcare stadion municipal	7							5.096	0	5.096	0	0	1.854.944	0
6	Aleea 5(intre Stadion si teren atletism)	7		584		6			3.504	0	3.504	0	0	1.275.456	0
7	Aleea 6(intre platforma si capat pergola)	7		60		19			1.140	0	1.140	0	0	414.960	0
8	Aleea 7(intre al. 6 si sos. Buzaului)	7		647		12			7.764	0	7.764	0	0	2.826.096	0
9	Aleea 8(intre al. 5 si al. acces rondou)	7		134		3			402	0	402	0	0	146.328	0
10	Aleea 9(intre rondou si sos. Buzaului)	7		260		2			520	0	520	0	0	189.280	0
11	Aleea 10(intre al. 9 si acces rondou)	7		110		2,5			275	0	275	0	0	100.100	0
12	Aleea 11 (intre al. 9 si al. 12)	7		37		3			111	0	111	0	0	40.404	0
13	Platforma langa al. 11	7		40		1			40	0	40	0	0	14.560	0
14	Aleea 12(intre al. 9 si al. 15)	7		30		6			180	0	180	0	0	65.520	0
15	Aleea 13(intre al. 12 si al. 15)	7		640		2			1.280	0	1.280	0	0	465.920	0
16	Aleea 14(intre al. 15 si platforma)	7		117		0,8			94	0	94	0	0	34.216	0
17	Aleea 15(intre sos. Buzaului si al. 14)	7		525		0,8			420	0	420	0	0	152.880	0
18	Aleea 16 (intre sos. Buzau si statie tramvai)	7		133		6			798	0	798	0	0	290.472	0
19	Aleea 17(intre al. Centrala si LPS)	7		300	2,8	15		840	4.500	0	5.340	0	305.760	1.638.000	0
20	Aleea 18 (Stadion)	7		653	2,2	7		1436,6	4.571	0	6.008	0	522.922	1.663.844	0
21	Alei intrare Stadion	7						0	4.350	0	4.350	0	0	1.583.400	0
22	Aleea 19(intre al. 18 si sos. Buzaului)	7		110		1,5		0	165	0	165	0	0	60.060	0
23	Aleea 20 Centrala(intre rondou si Pietatii)	7		600	5	10		3000	6.000	0	9.000	0	1.092.000	2.184.000	0
24	Aleea 21(intre rondou si intrate Sos. Buzau)	7		100		8			800	0	800	0	0	291.200	0

25	Aleea 22(intre rondou si intrare stadion)	7		200		14			2.800	0	2.800	0	0	1.019.200	0
26	Alei fantana arteziana	7		200	3,5	18			3.600	0	3.600	0	0	1.310.400	0
		7		70	3,5			245		0	245	0	89.180	0	0
27	Str. Pietatii	7	7	1180	3	4,4	5	3540	5.192	5.900	8.732	5.900	1.288.560	1.889.888	1.156.400
28	Str. Hipodrom	7		1359	3	4,4		4077	5.980	0	10.057	0	1.484.028	2.176.720	0
29	Aleea Cutezatorilor	7		450	3	3,5		1350	1.575	0	2.925	0	491.400	573.300	0
30	Aleea Cinematografului	7		433		3,5		0	1.516	0	1.516	0	0	551.824	0
31	Al. dintre Str. Pietatii si bl. T4	5		183		3,5		0	641	0	641	0	0	166.660	0
32	Aleea Policlinicii	5		117		3,5		0	410	0	410	0	0	106.600	0
33	Aleea Trandafirilor	5		200		3,5		0	700	0	700	0	0	182.000	0
34	Aleea Soarelui la bl. G2	5		368		3,5		0	1.288	0	1.288	0	0	334.880	0
35	Aleea Amurgului	5		263		4		0	1.052	0	1.052	0	0	273.520	0
36	Aleea Invatatorilor	5		483		4,4		0	2.125	0	2.125	0	0	552.500	0
37	Al. dintre str. Pietatii si p-ta Microhala	5		205		4,4		0	902	0	902	0	0	234.520	0
38	Str. Oborului	7		994	1,5	4,4		1491	4.374	0	5.865	0	542.724	1.592.136	0
39	Str. Erou Comisar Popovici	5		202	1,5	4,4		303	889	0	1.192	0	78.780	231.140	0
40	Aleea Mugurilor	5		292		4,4		0	1.285	0	1.285	0	0	334.100	0
41	Aleea Lalelelor	5		69		0,5		0	35	0	35	0	0	9.100	0
42	Aleea Randunicii	5		2200		4,4		0	9.680	0	9.680	0	0	2.516.800	0
43	Str. Albinei	7		565		4,4		0	2.486	0	2.486	0	0	904.904	0
44	Str. Anton Pann	7		382		4,4		0	1.681	0	1.681	0	0	611.884	0
45	Str. Ion Ionescu de la Brad	5		225		4,4		0	990	0	990	0	0	257.400	0
46	Alee Bl. C	5						0	420	0	420	0	0	109.200	0
47	Str. Scolilor	7	7	500	2,4	4,4	5	1200	2.200	2.500	3.400	2.500	436.800	800.800	490000
48	B-dul Borobanti(intre Calarasi si Ramnicu Sarat)	7		1700	2	4,4		3400	7.480	0	10.880	0	1.237.600	2.722.720	0
		7		1300	4,4			5720		0	5.720	0	2.082.080	0	0
49	ANL Lacu Dulce	5		1600		4,4			7.040	0	7.040	0	0	1.830.400	0
50	Sos. Ramnicu Sarat	7	7	2500		4,4	5		11.000	12.500	11.000	12.500	0	4.004.000	2450000
51	Str. Comuna din Paris	7	7	1300		4,4	0		5.720	0	5.720	0	0	2.082.080	0
			7	2250			5			11.250		11.250	0	0	393.750

52	Sos. Baldovinesti	7	7	3500		4,4	5		15.400	17.500	15.400	17.500	0	5.605.600	3430000
53	Sos. Focsani	7	7	1700	4,4	4,4	5		7.480	8.500	7.480	8.500	0	2.722.720	1666000
		7		1300				5.720		0	5.720	0	2.082.080	0	0
54	Str. Decebal	5		1400		4,4			6.160	0	6.160	0	0	1.601.600	0
55	Str. Radu Popescu	5		1600					3.410	0	3.410	0	0	886.600	0
56	Str. Costache Negri	5							2.640	0	2.640	0	0	686.400	0
57	Str. Dragos Voda	5							1.100	0	1.100	0	0	286.000	0
58	Str. Alex. Cel Bun	5							2.200	0	2.200	0	0	572.000	0
59	Str. Debretin	5							3.740	0	3.740	0	0	972.400	0
60	Str. Bobalna	5							3.960	0	3.960	0	0	1.029.600	0
61	Str. Lupeni	7	7	600			5		2.640	3.000	2.640	3.000	0	960.960	588000
62	Str. Carabusului	5							2.200	0	2.200	0	0	572.000	0
63	Str. Lotrului	5							3.080	0	3.080	0	0	800.800	0
64	Str. Vasile Bancila	5							1.980	0	1.980	0	0	514.800	0
65	Str. Deva	7	7	200			5		1.980	1.000	1.980	1.000	0	720.720	196000
66	Str. Moldovei	5							7.480	0	7.480	0	0	1.944.800	0
67	Str. Ion Slavici	5							7.700	0	7.700	0	0	2.002.000	0
68	Str. Eftimie Murgu	7	7	600			5		7.920	3.000	7.920	3.000	0	2.882.880	588000
69	Str. Alexandru Vlahuta	5							8.140	0	8.140	0	0	2.116.400	0
70	Str. Dorului	5							3.520	0	3.520	0	0	915.200	0
71	Str. Brazdei	5							5.200	0	5.200	0	0	1.352.000	0
72	Str. Magaziilor	5							13.292	0	13.292	0	0	3.455.920	0
73	Str. Ion Creanga	5							2.244	0	2.244	0	0	583.440	0
74	Str. Tecuci	5							5.500	0	5.500	0	0	1.430.000	0
75	Str. George Cosbuc	5							2.200	0	2.200	0	0	572.000	0
76	Prelungire Dorobanti	7							4.928	0	4.928	0	0	1.793.792	0
77	Str. Fabricilor (Str. G-ral Avramescu)	7							2.860	0	2.860	0	0	1.041.040	0
78	Str. Celulozei	7							1.562	0	1.562	0	0	568.568	0
79	Str. Pontonieri	7							1.890	0	1.890	0	0	687.960	0
80	Str. Vasile Lupu	5							1.056	0	1.056	0	0	274.560	0

81	Str. Pietii	7							660	0	660	0	0	240.240	0
82	Str. Odessa	5							440	0	440	0	0	114.400	0
83	Str. C-tin Nottara	5							440	0	440	0	0	114.400	0
84	Aleea legatura intre Celulozei si Pontonieri	5							440	0	440	0	0	114.400	0
85	Parcare Bl. C8- str. Hipodrom	3							1.635	0	1.635	0	0	255.060	0
86	Parcare bl. F2 - str. Hipodrom	3							535	0	535	0	0	83.460	0
87	Parcare bl. C7 - str. Hipodrom	3							1.530	0	1.530	0	0	238.680	0
88	Parcare bl. C4-T1 - str. Pietatii	3							900	0	900	0	0	140.400	0
89	Parcare AB4 - str. Pietatii	3							1.500	0	1.500	0	0	234.000	0
90	Parcare bl. H1-H2 - str. Pietatii	3							1.800	0	1.800	0	0	280.800	0
91	Parcare bl. A1 - Str. Hipodrom	3							800	0	800	0	0	124.800	0
92	Parcare bl. N1-N2 - Str. Hipodrom	3							1.500	0	1.500	0	0	234.000	0
93	Parcare bl. T4 - Str. Pietatii	3							2.000	0	2.000	0	0	312.000	0
94	Parcare bl. B1 - Str. Pietatii	3							1.500	0	1.500	0	0	234.000	0
95	Parcare bl. H3 - str. Pietatii	3							1.500	0	1.500	0	0	234.000	0
96	Parcare bl. F1 - al. Soarelui	3							1.500	0	1.500	0	0	234.000	0
97	Parcare bl. C5 - Al. Soarelui	3							1.500	0	1.500	0	0	234.000	0
98	Parcare bl. G2 - al. Soarelui	3							1.200	0	1.200	0	0	187.200	0
99	Parcare bl. L2 - Str. Hipodrom	3							1.500	0	1.500	0	0	234.000	0
100	Parcare bl. C9-C10 - Str. Hipodrom	3							2.000	0	2.000	0	0	312.000	0
101	Parcare bl. G8 - Al. Invatatorilor	3							1.800	0	1.800	0	0	280.800	0
102	Parcare bl. E1 - Al. Trandafirilor	3							1.500	0	1.500	0	0	234.000	0
103	Parcare bl. B1-G5 - Str. Oborului	3							2.000	0	2.000	0	0	312.000	0
104	Parcare bl. AG5 - Str. Oborului	3							2.000	0	2.000	0	0	312.000	0
105	Parcare bl. AG7 - Str. Oborului	3							2.000	0	2.000	0	0	312.000	0
106	Parcare bl. H5 - Al. Mugurilor	3							1.500	0	1.500	0	0	234.000	0
107	Parcare bl. 30 - Al. Lalelelor	3							1.500	0	1.500	0	0	234.000	0
108	Parcare bl. B1-B1 bis - c. Calarasilor	3							1.500	0	1.500	0	0	234.000	0
109	Parcare bl. B21-B21 bis - Str. Cellcozei	3							1.000	0	1.000	0	0	156.000	0

110	Parcare bl.B17 - Str. Vasile Lupu	3							1.500	0	1.500	0	0	234.000	0
111	Parcare B11 - Str. Pontonieri	3							1.500	0	1.500	0	0	234.000	0
112	Parcare B19 - Str. Pontonieri	3							1.200	0	1.200	0	0	187.200	0
113	Parc joaca Hipodrom - bl. G15	7							578	0	578	0	0	210.392	0
114	Parc joaca Hipodrom - Milenium	7							363	0	363	0	0	132.132	0
115	Parc joaca Hipodrom - camin Concivia	7							225	0	225	0	0	81.900	0
116	Parc joaca Obor - Dinamo	7							662	0	662	0	0	240.968	0
117	Parc joaca Obor - bl. R7	7							500	0	500	0	0	182.000	0
118	Parc joaca Obor - bl. AC 1	7							2.013	0	2013,4	0	0	732.878	0
119	Alei Parc Monument	7	7	4200		7	7		29400	29.400	29400	29.400	0	10.701.600	5762400
								32.323	**341.148**	**94.550**	**373.471**	**94.550**	**11.733.914**	**103.442.602**	**16.326.800**

zona 2

Nr. Crt.	Denumirea strazii	Periodicitate		Lungime	LATIMEA			SUPRAFATA					Suprafata Totala anuala		
		M	MM/S		T	C		T	C		TOTAL				
					MB	MB	MM/S	M	M	MM/S	M	MM/S	M trotuar	M carosabil	MM/S
1	B-dul.Independentei(M.Eminescu-Carantina)	7	7	1500	12	8,8	4,8	18.000	13.200	7.200	31.200	7.200	6.552.000	4.804.800	1.411.200
2	B-dul.Al.I.Cuza (M.Eminescu-Carantina)	7	7	1474	4,5	8,8	4,8	6.633	12.971	7.075	19.604	7.075	2.414.412	4.721.444	1.386.739
3	Mircea cel Mare	5		1075	0	4,4		0	4.730	0	4.730	0	0	1.229.800	0
4	Nicopol	5		1075	0	4,4		0	4.730	0	4.730	0	0	1.229.800	0
5	Cezar Petrescu (Biserica – bloc ANL)	7		600	0	4,4		0	2.640	0	2.640	0	0	960.960	0
6	Cezar Petrescu – rond Biserica	7	7	300	0	4,4	4,8	0	1.320	1.440	1.320	1.440	0	480.480	282.240
7	Cezar Petrescu (Industriei -Biserica)	7	7	500	0	4,4	4,8	0	2.200	2.400	2.200	2.400	0	800.800	470.400
8	Alei blocuri ANL Brailita	3		1045	0	2		0	2.090	0	2.090	0	0	326.040	0
9	Parc Pod Brailita	2		325	0	2		0	650	0	650	0	0	67.600	0
10	Alei Parc Imparatul Traian	2		350		2		0	700	0	700	0	0	72.800	0
11	B-dul.Sulina (Panait Istrati)	7		420	2	8,8		840	3.696	0	4.536	0	305.760	1.345.344	0
12	Zidari	5		247	0	4,4		0	1.087	0	1.087	0	0	282.620	0
13	Golesti	7	7	560	0	4,4		0	2.464	0	2.464	0	0	896.896	0
14	Piata Poligon	7	7	255	3	4,4	4,8	765	1.122	1.224	1.887	1.224	278.460	408.408	239.904
15	Teatrului	7	7	206	2	4,4	4,8	412	906	989	1.318	989	149.968	329.784	193.805
16	Oituz	7	7	240	3	4,4	4,8	720	1.056	1.152	1.776	1.152	262.080	384.384	225.792
17	Bateriei	7		117	0	4,4		0	515	0	515	0	0	187.460	0
18	C.A.Rosetti	7	7	216	0	4,4	4,8	0	950	1.037	950	1.037	0	345.800	203.213
19	Belvedere	7		215	0	4,4		0	946	0	946	0	0	344.344	0
20	**Gradinii Publice**	7	7	400	4	4,4	4,8	1.600	1.760	1.920	3.360	1.920	582.400	640.640	376.320
21	Vadul Schelei	7		580	0	4,4		0	2.552	0	2.552	0	0	928.928	0

22	*Citadelei*	7		300	0	4,4		0	1.320	0	1.320	0	0	480.480	0
23	*Cazarmii*	7		260	0	4,4		0	1.144	0	1.144	0	0	416.416	0
24	*Alba*	7		140	0	4,4		0	616	0	616	0	0	224.224	0
25	*Militara*	7		300	0	4,4		0	1.320	0	1.320	0	0	480.480	0
26	*Nicolae Grigorescu*	7		320	0	4,4		0	1.408	0	1.408	0	0	512.512	0
27	*Fortificatiei*	7		225	0	4,4		0	990	0	990	0	0	360.360	0
28	*Dimitrie Bolintineanu*	7		290	0	4,4		0	1.276	0	1.276	0	0	464.464	0
29	*Unirii (M.Eminescu0Carantina)*	7		875	0	4,4		0	3.850	0	3.850	0	0	1.401.400	0
30	*Cetatii*	7		580	0	4,4		0	2.552	0	2.552	0	0	928.928	0
31	*Calea Galati (Piata Traian -Pod Brailita)*	7	7	2125	5,6	4,4	4,8	11.900	9.350	10.200	21.250	10.200	4.331.600	3.403.400	1.999.200
32	*Calea Galati (Pod Brailita–Capat linie autobus 2)*	7	7	2550	3	4,4	4,8	7.650	11.220	12.240	18.870	12.240	2.784.600	4.084.080	2.399.040
33	*B-dul. Dorobantilor (1Dec.1918 – Calea Galati)*	7		2156	5	8,8		10.780	18.973	0	29.753	0	3.923.920	6.906.172	0
34	*B-dul. Dorobantilor (Calea Galati0Caramidarie)*	7	7	1600	2	4,4	4,8	3.200	7.040	7.680	10.240	7.680	1.164.800	2.562.560	1.505.280
35	*Plantelor*	7		375	0	4,4		0	1.650	0	1.650	0	0	600.600	0
36	*Grivita (1Dec.1918 – Calea Galati)*	7	7	1900	0	4,4	4,8	0	8.360	9.120	8.360	9.120	0	3.043.040	1.787.520
37	*Grivita (Calea Galati0Carantina)*	7		400	0	4,4		0	1.760	0	1.760	0	0	640.640	0
38	*Ştefan cel Mare (1Dec.1918 – Calea Galati)*	7		1700	0	4,4		0	7.480	0	7.480	0	0	2.722.720	0
39	*Ştefan cel Mare (Calea Galati0Carantina)*	7		400	0	4,4		0	1.760	0	1.760	0	0	640.640	0
40	*Rahova (1Dec.1918 – Calea Galati)*	7		1700	0	4,4		0	7.480	0	7.480	0	0	2.722.720	0
41	*Rahova (Calea Galati0Carantina)*	7		400	0	4,4		0	1.760	0	1.760	0	0	640.640	0
42	*Plevna (1Dec.1918 – Calea Galati)*	7	7	1550	0	4,4	4,8	0	6.820	7.440	6.820	7.440	0	2.482.480	1.458.240
43	*Plevna (Calea Galati0Carantina)*	7		400	0	4,4		0	1.760	0	1.760	0	0	640.640	0
44	*Rosiori (1Dec.1918 – Calea Galati) Carpati*	7	7	1900	0	4,4	4,8	0	8.360	9.120	8.360	9.120	0	3.043.040	1.787.520

45	*Mihai Bravu (1Dec.1918 – Calea Galati)*	7	7	1550	0	4,4	4,8	0	6.820	7.440	6.820	7.440	0	2.482.480	1.458.240
46	*Piata Poporului*	7		275	0	4,4		0	1.210	0	1.210	0	0	440.440	0
47	*Aleea din fata blocului A*	7		560	2	2		1.120	1.120	0	2.240	0	407.680	407.680	0
48	*Aleea din fata blocului 14*	7		350	2	2		700	700	0	1.400	0	254.800	254.800	0
49	*Aleea din spatele blocului 14*	7		160	2	4		320	640	0	960	0	116.480	232.960	0
50	*Mircea Malaeru*	7		1300	0	4,4		0	5.720	0	5.720	0	0	2.082.080	0
51	*Eroilor*	7		300	0	4,4		0	1.320	0	1.320	0	0	480.480	0
52	*Industriei*	7		1760	0	4,4		0	7.744	0	7.744	0	0	2.818.816	0
53	*Costache Negruzzi*	7		1420	0	4,4		0	6.248	0	6.248	0	0	2.274.272	0
54	*Smîrdan*	5		500	0	4,4		0	2.200	0	2.200	0	0	572.000	0
55	*Alee Parc Vidin*	2		70	4	0		280	0	0	280	0	29.120	0	0
56	*Ulmului*	7		550	0	4,4		0	2.420	0	2.420	0	0	880.880	0
57	*Theodor Aman*	7		100	0	4,4		0	440	0	440	0	0	160.160	0
58	*Carantina*	7		1180	0	4,4		0	5.192	0	5.192	0	0	1.889.888	0
59	*Moldovitei (Gratiei Th.Aman)*	7		225	0	4,4		0	990	0	990	0	0	360.360	0
60	*Sucevitei*	7		200	0	2		0	400	0	400	0	0	145.600	0
61	*Gratiei (Dorobanti0Calea Galati)*	7		400	0	4,4		0	1.760	0	1.760	0	0	640.640	0
62	*Walter Maracineanu*	7		380	0	4,4		0	1.672	0	1.672	0	0	608.608	0
63	*Valea Calugareasca*	7		380	0	4,4		0	1.672	0	1.672	0	0	608.608	0
64	*Progresului*	7		1300	0	4,4		0	5.720	0	5.720	0	0	2.082.080	0
65	*Octav Doicescu*	7		1760	0	4,4		0	7.744	0	7.744	0	0	2.818.816	0
66	*Cucului*	5		746	0	4,4		0	3.282	0	3.282	0	0	853.320	0
67	*Dudului*	5		700	0	4,4		0	3.080	0	3.080	0	0	800.800	0
68	*Garofitei*	5		400	0	4,4		0	1.760	0	1.760	0	0	457.600	0
69	*Tirgovistei*	5		380	0	4,4		0	1.672	0	1.672	0	0	434.720	0

70	*Grindului*	5		90	0	4,4		0	396	0	396	0	0	102.960	0
71	*Cometei*	5		250	0	4,4		0	1.100	0	1.100	0	0	286.000	0
72	*Abatorului*	5		350	0	4,4		0	1.540	0	1.540	0	0	400.400	0
73	*Arcului*	5		200	0	4,4		0	880	0	880	0	0	228.800	0
74	*Cimitirul Lipovenesc*	5		100	0	4,4		0	440	0	440	0	0	114.400	0
75	*Soseaua Bacului*	1	7	2023	0	4,4	4,8	0	8.901	9.710	8.901	9.710	0	462.852	1.903.238
76	*Alee Parc bloc A*	2		170	4	0		680	0	0	680	0	70.720	0	0
77	*Alee Parc bloc Turn*	7		75	4	0		300	0	0	300	0	109.200	0	0
78	*Parc joaca bl.D4 0 Progresului*	2		0	0	0		0	552	0	552	0	0	57.408	0
79	*Parc Scoala 18*	2		450	2	0		900	0	0	900	0	93.600	0	0
80	*Strada Mare*	1		350	0	4,4		0	1.540	0	1.540	0	0	80.080	0
81	*Ancorei*	1		350	0	4,4		0	1.540	0	1.540	0	0	80.080	0
82	*Anghel Saligny*	1		350	0	4,4		0	1.540	0	1.540	0	0	80.080	0
83	*Marasesti*	7		425	0	4,4		0	1.870	0	1.870	0	0	680.680	0
84	*Nicolae Balcescu*	7	7	440	2	4,4	4,8	880	1.936	2.112	2.816	2.112	320.320	704.704	413.952
85	*Catolica*	7		225	2	4,4		450	990	0	1.440	0	163.800	360.360	0
86	*Masinilor*	5		230	0	4,4		0	1.012	0	1.012	0	0	263.120	0
87	*I.L.Caragiale*	7		380	0	4,4		0	1.672	0	1.672	0	0	608.608	0
88	*Polona*	7		440	0	4,4		0	1.936	0	1.936	0	0	704.704	0
89	*Petru Maior*	7		378	0	4,4		0	1.663	0	1.663	0	0	605.332	0
90	*Timplari*	7		220	0	4,4		0	968	0	968	0	0	352.352	0
91	*Mihail Sebastian*	7		328	0	4,4		0	1.443	0	1.443	0	0	525.252	0
92	*Alei Gradina Publica*	7		1925	5	0		9.625	0	0	9.625	0	3.503.500	0	0
93	**Parcare Cinema Central**	7		1088	0	1		0	1.088	0	1.088	0	0	396.032	0
94	*General Eremia Grigorescu*	7		1101	6	8,8		6.606	9.689	0	16.295	0	2.404.584	3.526.796	0

95	*Piata Garii*	7		440	4	8,8		1.760	3.872	0	5.632	0	640.640	1.409.408	0
96	*Piata Eremia Grigorescu*	7		275	0	4,4		0	1.210	0	1.210	0	0	440.440	0
97	*Piata Gh.Doja*	7		100	0	4,4		0	440	0	440	0	0	160.160	0
98	*Siretului*	7		462	0	4,4		0	2.033	0	2.033	0	0	740.012	0
99	*Ion Ghica*	7	7	950	0	4,4	4,8	0	4.180	4.560	4.180	4.560	0	1.521.520	893.760
100	*Mihail Kogalniceanu*	7	7	950	0	4,4	4,8	0	4.180	4.560	4.180	4.560	0	1.521.520	893.760
101	*Carpati*	7		1000	0	4,4		0	4.400	0	4.400	0	0	1.601.600	0
102	*Brates*	7		600	0	4,4		0	2.640	0	2.640	0	0	960.960	0
103	*Mos Ion Roata*	7		315	0	4,4		0	1.386	0	1.386	0	0	504.504	0
104	*Vasile Cirlova*	7		275	0	4,4		0	1.210	0	1.210	0	0	440.440	0
105	*Transilvaniei*	6		600	0	4,4		0	2.640	0	2.640	0	0	823.680	0
106	*Dianei*	7		675	0	4,4		0	2.970	0	2.970	0	0	1.081.080	0
107	*Alba Iulia*	6		290	0	4,4		0	1.276	0	1.276	0	0	398.112	0
108	*Closca*	7		575	0	4,4		0	2.530	0	2.530	0	0	920.920	0
109	*Apollo*	7	7	913	0	4,4	4,8	0	4.017	4.382	4.017	4.382	0	1.462.188	858.950
110	*Pasaj Apollo*	7	7	250	0	4,4	4,8	0	1.100	1.200	1.100	1.200	0	400.400	235.200
111	*Constantin Dobrogeanu Gherea*	7	7	205	0	4,4	4,8	0	902	984	902	984	0	328.328	192.864
112	*Ardealului*	7		114	0	4,4		0	502	0	502	0	0	182.728	0
113	*Marului*	7	7	205	0	4,4	4,8	0	902	984	902	984	0	328.328	192.864
114	*I.C.Bratianu*	7		1182	0	4,4		0	5.201	0	5.201	0	0	1.893.164	0
115	*Parcare Plantelor blocul Turn*	2		0	0	0		0	1.588	0	1.588	0	0	165.152	0
116	*Colectorului*	2		200	0	4,4		0	880	0	880	0	0	91.520	0
117	*Parcare Vidin*	3		0	0	0		0	1.600	0	1.600	0	0	249.600	0
118	*Alee taluz Gradina Publica*	5		0	0	0		780	0	0	780	0	202.800	0	0
119	*Alee Gradina Publica – Anghel Saligny*	5		0	0	0		0	968	0	968	0	0	251.680	0

120	*Parcare Patinoar*	7		0	0	0		0	722	0	722	0	0	262.808	0
121	*Vadul Catagatei*	5		0	0	4,4		0	880	0	880	0	0	228.800	0
122	*Parc ANL Brailita*	1		475	1	0		0	475	0	475	0	0	24.700	0
								86.901	**339.460**	**116.170**	**426.361**	**116.170**	**31.067.244**	**113.994.608**	**22.769.242**

zona 3

Nr. Crt	*Denumirea strazii*	*Periodicitate*		*Lungime strada*		*Latime*	*Latime*		*Suprafata*			*Suprafata Totala anuala*		
						T	*C*		*T*	*C*				
		MB	*MM/S*		*MM/S*	*M*	*MB*	*MM/S*	*M*	*M*	*MM/S*	*M trotuar*	*M carosabil*	*MM/S*
1	*Calea Călăraşilor(P-ţa Traian-Barieră)*	7	7	2303	2303	6	4,4	4,8	13.818	10.133	11.054	5.029.752	3.688.412	2.166.584
2	*Calea Călăraşilor(P-ţa Traian-Barieră)*	7	7	1000	1000	6	4,4	4,8	6.000	4.400	4.800	2.184.000	1.601.600	940.800
3	*Esplanadă*	7		8200					0	8.200	0	0	2.984.800	0
4	*P-ţa Traian*	7	7	474	474	10	4,4	4,8	4.740	2.086	2.275	1.725.360	759.304	445.900
5	*P-ţa Independenţei*	7		160		6			960	0	0	349.440	0	0
6	*Str.PetruMaior(Str.Campiniu–Str.M Eminescu)*	5		165			4,4		0	726	0	0	188.760	0
7	*Str.M.Sebastian(Str.Campiniu–Str.M Eminescu)*	5		150			4,4		0	660	0	0	171.600	0
8	*Str.1Decembrie1918*	7		1040		8	4,4		8.320	4.576	0	3.028.480	1.665.664	0
9	*Str.MihaiEminescu*	7		623			13,5		0	8.411	0	0	3.061.604	0
10	*Vadul Spitalului*	7		300			4,4		0	1.320	0	0	480.480	0
11	*P-ţa Poporului*	5		275			4,4		0	1.210	0	0	314.600	0
12	*Str.Tineretului*	7		540		4	4,4		2.160	2.376	0	786.240	864.864	0
13	*Str.Franceză*	7		265		4	4,4		1.060	1.166	0	385.840	424.424	0
14	*Str.Plutina*	5		520			4,4		0	2.288	0	0	594.880	0
15	*Str.Mioriţa*	5		520			4,4		0	2.288	0	0	594.880	0
16	*P-ta Uzinei*	5		150			4,4		0	660	0	0	171.600	0
17	*Str.Roşiori(Ghioceilor-1DEC.1918)*	7		1000		0,5	4,4		500	4.400	0	182.000	1.601.600	0
18	*Str.M.Bravu(Călăraşi-S.Aldea)*	7		285			4,4		0	1.254	0	0	456.456	0
19	*Str.M.Bravu(Călăraşi-1DEC.1918)*	7		1050			4,4		0	4.620	0	0	1.681.680	0
20	*Str.Rahova(Ghioceilor-1DEC.1918)*	7		1200			4,4		0	5.280	0	0	1.921.920	0
21	*Str.ŞtefancelMare(Ghioceilor-1DEC.1918)*	7		1210			4,4		0	5.324	0	0	1.937.936	0

22	*Str.Plevna(Ghioceilor-1DEC.1918)*	7		970			4,4		0	4.268	0	0	1.553.552	0
23	*Str.Ghioceilor*	7		410		2	4,4		820	1.804	0	298.480	656.656	0
24	*Str.Bastionului*	5		176			6,2		0	1.091	0	0	283.660	0
25	*Str.Rozelor*	5		134			4,2		0	563	0	0	146.380	0
26	*Str.Frumoasei*	5		455			4,4		0	2.002	0	0	520.520	0
27	*Str.AnaAslan*	7		560		5	4,4		2.800	2.464	0	1.019.200	896.896	0
28	*Str.R.S.Campiniu*	7		510		3	4,4		1.530	2.244	0	556.920	816.816	0
29	*Str.ÎmpăratulTraian*	7		595		6	4,4		3.570	2.618	0	1.299.480	952.952	0
30	*Str.Danubiu*	7		370		3	4,4		1.110	1.628	0	404.040	592.592	0
31	*AL.Sup.Faleză(Promedica-str.Ghe.Marinescu)*	7		420			1,5		0	630	0	0	229.320	0
32	*Faleză*	7	7	1420	1420	3	12	4,8	4.260	17.040	6.816	1.550.640	6.202.560	1.335.936
33	*Str.Vapoarelor*	5		250			4,4		0	1.100	0	0	286.000	0
34	*Str.Pensionatului*	5		200			4,4		0	880	0	0	228.800	0
35	*Str.Justiţiei*	5		175			4,4		0	770	0	0	200.200	0
36	*Str.Orientului*	5		560			4,4		0	2.464	0	0	640.640	0
37	*Str.Malului*	5		167			4,4		0	735	0	0	191.100	0
38	*Faţa Portului*	7		300			4,4		0	1.320	0	0	480.480	0
39	*Str.Hepites*	5		208			4,4		0	915	0	0	237.900	0
40	*Str.Cojocari*	5		112			4,4		0	493	0	0	128.180	0
41	*Str.Colţei*	5		56			4,4		0	246	0	0	63.960	0
42	*Str.Florilor*	5		108			4,4		0	475	0	0	123.500	0
43	*Str.Fragilor*	5		114			4,4		0	502	0	0	130.520	0
44	*Str.Roşie*	5		67			4,4		0	295	0	0	76.700	0
45	*Str.Rubinelor*	5		198			4,4		0	871	0	0	226.460	0

46	*Str.Albastră*	5		67			4,4		0	295	0	0	76.700	0
47	*Str.Braşoveni+Parcare*	5		210			4,4		0	924	0	0	240.240	0
48	*Str.Băii*	5		93			4,4		0	409	0	0	106.340	0
49	*Str.Pomilor*	5		75			4,4		0	330	0	0	85.800	0
50	*Str.N.Beldiceanu*	7		14			4		0	56	0	0	20.384	0
51	*Str.Delfinului*	7		55			4		0	220	0	0	80.080	0
52	*Str.Neagră*	3		100			4,4		0	440	0	0	68.640	0
53	*Str.Pietrei*	3		215			4,4		0	946	0	0	147.576	0
54	*Str.Albinei(Şt.celMare-Dorob.)*	7		510			4,4		0	2.244	0	0	816.816	0
55	*Str.Primăverii*	7		505			4,4		0	2.222	0	0	808.808	0
56	*B-dul Independenţei(Călăraşi–1Dec.1918)*	7	7	1100	2200	12	8,8	4,8	13.200	9.680	10.560	4.804.800	3.523.520	2.069.760
57	*B-dul Al.I.Cuza(Faleză-1DEC.1918)*	7	7	1115	2230	3	8,8	4,8	3.345	9.812	10.704	1.217.580	3.571.568	2.097.984
58	*Str.Griviţa,(Delfinului-1DEC.1918)*	7	7	1650	1650	1	4,4	4,8	1.650	7.260	7.920	600.600	2.642.640	1.552.320
59	*Str.Unirii(Călăraşi–1DEC1918)*	7		680			4,4		0	2.992	0	0	1.089.088	0
60	*Str.Şcolilor*	7		1150		3	4,4		3.450	5.060	0	1.255.800	1.841.840	0
61	*Str.Buzăului*	7	7	2750	2750	0,6	4,4	4,8	1.650	12.100	13.200	600.600	4.404.400	2.587.200
62	*Şos.Vizirului*	7	7	2700	2700	0,763	4,4	4,8	2.060	11.880	12.960	749.840	4.324.320	2.540.160
63	*Alei Laterale,Şos.Vizirului*	7		2615			4,4		0	11.506	0	0	4.188.184	0
64	*Parcare-AleeaLebedelor,bl.E2*	3		2300					0	0	0	0	358.800	0
65	*Str.IndustriaSîrmei*	5		675		1,5	4,4		1.013	2.970	0	263.380	772.200	0
67	*Aleea R.Negru*	7		550		2	4,4		1.100	2.420	0	400.400	880.880	0
68	*Str.Milcov*	5		470		2	4,4		940	2.068	0	244.400	537.680	0
69	*Str.Sebeş*	5		470		2	4,4		940	2.068	0	244.400	537.680	0
70	*Str.Bărăganului*	5		350		2	4,4		700	1.540	0	182.000	400.400	0

71	*Str.Abrud*	5		350		2	4,4		700	1.540	0	182.000	400.400	0
72	*Str.Ec.Tedoroiu*	5		350		2	4,4		700	1.540	0	182.000	400.400	0
73	*Str.MirceaVodă*	5		350		2	4,4		700	1.540	0	182.000	400.400	0
74	*Str.NicolaieIorga*	5		350		2	4,4		700	1.540	0	182.000	400.400	0
75	*Str.Chişinău*	7		1050			4,4		0	4.620	0	0	1.681.680	0
76	*Str.Gr.Alexandrescu*	7		3880		1	4,4		3.880	17.072	0	1.412.320	6.214.208	0
77	*Aleea Petroliştilor*	5		200		0,6	4,4		120	880	0	31.200	228.800	0
78	*Aleea Culturii*	5		200		0,6	4,4		120	880	0	31.200	228.800	0
79	*Aleea Ştiinţei*	5		298		0,6	4,4		179	1.311	0	46.540	340.860	0
80	*Aleea Metalurgiei*	3		286			4,4		0	1.258	0	0	196.248	0
81	*Aleea Lebedelor*	5		300			4,4		0	1.320	0	0	343.200	0
82	*Aleea Cocorilor*	5		460			4,4		0	2.024	0	0	526.240	0
83	*Aleea Legatura-Lebedei-Cocorilor*	5		480			4,4		0	2.112	0	0	549.120	0
84	*Şoseaua Naţională*	5		660			4,4		0	2.904	0	0	755.040	0
85	*Str.Simion Bărnuţiu*	5		1025			4,4		0	4.510	0	0	1.172.600	0
86	*Str.Comunarzi*	5		1000			4,4		0	4.400	0	0	1.144.000	0
87	*Str.Negoiului*	5		125		2	4,4		250	550	0	65.000	143.000	0
88	*Str.Milcov*	5		125		2	4,4		250	550	0	65.000	143.000	0
89	*Str.Sebeş*	5		125		2	4,4		250	550	0	65.000	143.000	0
90	*Str.G-ral Praporgescu*	5		415			4,4		0	1.826	0	0	474.760	0
91	*Str.Călugăreni*	5		400			4,4		0	1.760	0	0	457.600	0
92	*Aleea Creşei*	5		106			4,4		0	466	0	0	121.160	0
93	*Aleea Chimiştilor*	5		160			4,4		0	704	0	0	183.040	0
94	*Str.Mărăşti*	5		425			4,4		0	1.870	0	0	486.200	0

95	*Str.Sandu Aldea*	5		525			4,4		0	2.310	0	0	600.600	0
96	*Str.Gheorghe Marinescu*	5		185			4,4		0	814	0	0	211.640	0
97	*Str.Malul Dunării*	1		500			4,4		0	2.200	0	0	114.400	0
98	*Aleea Rândunicii(str.Milcov–Şos.Centură)*	1		400			4,4		0	1.760	0	0	91.520	0
99	*Aleea intre bl.D3siU.M-CartierViziru*	3		600					0	600	0	0	93.600	0
100	*Parcare personalizata Str.Plevana-Cinema Bulevard*	3		1500					0	1.500	0	0	234.000	0
101	*Aleea dintre B-dul Calarasilor si Sc.Gen.Al.I.Cuza*	3		2250					0	2.250	0	0	351.000	0
102	*Parcare Liceu Gheorghe Murgoci*	3		1560					0	1.560	0	0	243.360	0
103	*Parcare bl.10-11 Calea Calarasilor*	3		1212					0	1.212	0	0	189.072	0
105	*Str.Radu Negru bl.11-12,bl.24*	2		1150					0	1.150	0	0	119.600	0
106	*Aleea Stiintei,bl.2,3,4,5,6*	2		250					0	250	0	0	26.000	0
107	*Aleea Culturii,bl.7,8,9,10*	2		1400					0	1.400	0	0	145.600	0
108	*Str.Abrud,bl.U1*	2		100					0	100	0	0	10.400	0
109	*Sos.Buzaului,bl.B32*	2		500					0	500	0	0	52.000	0
110	*B-dul Independentei,bl.Turn*	2		200					0	200	0	0	20.800	0
111	*Str.Delfinuluibl.2,3*	2		400					0	400	0	0	41.600	0
112	*Calea Calarasilor,bl.20*	2		175					0	175	0	0	18.200	0
113	*P-ta Luminii*	3		136			4,4		0	598	0	0	93.288	0
114	*C.A.Rosetti*	5		100			4,4		0	440	0	0	114.400	0
115	*Parcare Hotel Belvedere*	5		500					0	500	0	0	130.000	0
									89.545	**288.084**	**80.289**	**31.807.932**	**92.593.228**	**15.736.644**

M Maturat MANUAL

MM- Maturat mecanic,

S-spalat/stropit

Anexa nr.8– Suprafețele pentru curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Nr crt.	*Poz Grafic*	*Denumirea Caii publice*	**Dimensiuni / suprafețe zilnice**							**Suprafețe anuale estimate pentru 20 zile de intervenție/ an**		
			Carosabil						**Trotuar**			
			Lungime strada (m)	*Lățime carosabil (m)*		*Suprafața Carosabil la 1 trecere (mp)*	*Frecvența medie/zi cu zăpadă*	*Suprafața Carosabil/zi (mp)*	*Suprafața Trotuar/zi (mp)*		*Suprafața anuala carosabil (mp)*	*Suprafața anuala trotuare (mp)*
		TRASEE PRINCIPALE Urgenta I										
1		*Zona R 1*				255,582		583,044	23,657		11,660,880	473,140
2		*Zona E 2*				284,136		601,500	23,657		12,030,000	473,140
3		*Zona B 3*				209,142		627,426	46,412		12,548,520	928,240
		TOTAL PRINCIPALE Urgenta I				**748,860**		**1,811,970**	**93,726**		**36,239,400**	**1,874,520**
		TRASEE SECUNDARE Urgenta II										
1		*Zona R 1*				132,792		185,190	3,144		3,703,800	62,880
2		*Zona E 2*				258,570		311,118	5,067		6,222,360	101,340
3		*Zona B 3*				301,028		425,327	43,437		8,506,540	868,740
		TOTAL SECUNDARE Urgenta II				**692,390**		**921,635**	**51,648**		**18,432,700**	**1,032,960**
		TOTAL Municipiul Brăila				**1,441,250**		**2,733,605**	**145,374**		**54,672,100**	**2,907,480**

Zona R 1

Suprafețe de carosabil si trotuare incluse in programul de curățare si transport al zăpezii si menținerea acestora in funcțiune pe timp de polei sau de îngheț – zona R 1

Nr crt.	*Poz Grafic*	*Denumirea Caii publice*	**Dimensiuni / suprafețe zilnice**							**Suprafețe anuale estimate pentru**		
			Carosabil						**Trotuar**	**20 zile de intervenție/ an**		
			Lungime strada (m)	*Latime carosabil (m)*		*Suprafata Carosabil la 1 trecere (mp)*	*Frecvența medie/zi cu zapada*	*Suprafata Carosabil/zi (mp)*	*Suprafata Trotuar/zi (mp)*		*Suprafata anuala carosabil (mp)*	*Suprafata anuala trotuare (mp)*
		TRASEE PRINCIPALE Urgenta I										
1	*48*	*B-dul Dorobanti (intre Calarasi si Ramnicu Sarat)*	1630	12		19,560	3	58,680	3,400		1,173,600	68,000
2			5153				3		5,720			114,400
3	*76*	*Prelungire Dorobanti*	627	12		7,524	3	22,572			451,440	
4	*77*	*Str. Fabricilor (Str. G-ral Avramescu)*	704	12		8,448	1	8,448			168,960	
5	*78*	*Str. Celulozei*	601	12		7,212	3	21,636			432,720	
6	*47*	*Str. Scolilor*	500	12		6,000	2	12,000	1,200		240,000	24,000
7	*27*	*Str. Pietatii*	1155	12		13,860	2	27,720	3,540		554,400	70,800
8	*28*	*Str. Hipodrom*	1519	6		9,114	2	18,228	4,077		364,560	81,540
9	*50*	*Sos. Ramnicu Sarat*	2514	12		30,168	3	90,504			1,810,080	
10	*51*	*Str. Comuna din Paris*	1982				2					
11			1982	12		23,784	3	71,352			1,427,040	
12	*52*	*Sos. Baldovinesti*	3683	12		44,196	2	88,392			1,767,840	
13	*53*	*Sos. Focsani*	2500	12		30,000	3	90,000			1,800,000	
14			2500				2		5,720			114,400

15	*65*	*Str. Deva*	983	6		5,898	1	5,898			117,960	
16	*66*	*Str. Moldovei*	1211	6		7,266	1	7,266			145,320	
17	*67*	*Str. Ion Slavici*	1250	6		7,500	2	15,000			300,000	
18	*68*	*Str. Eftimie Murgu*	1289	6		7,734	1	7,734			154,680	
19	*69*	*Str. Alexandru Vlahuta*	1570	6		9,420	1	9,420			188,400	
20	*71*	*Str. Brazdei*	858	12		10,296	2	20,592			411,840	
21	*72*	*Str. Magaziilor*	1267	6		7,602	1	7,602			152,040	
						255,582		**583,044**	**23,657**		**11,660,880**	**473,140**
		TRASEE SECUNDARE Urgenta II										
28	29	Aleea Cutezatorilor	201	6		1,206	2	2,412	1,350		48,240	27,000
29	30	Aleea Cinematografului	322	6		1,932	1	1,932			38,640	
30	31	Al. dintre Str. Pietatii si bl. T4	126	6		756	1	756			15,120	
31	32	Aleea Policlinicii	1232	6		7,392	1	7,392			147,840	
32	33	Aleea Trandafirilor	249	6		1,494	1	1,494			29,880	
33	34	Aleea Soarelui la bl. G2	285	6		1,710	1	1,710			34,200	
34	35	Aleea Amurgului	263	6		1,578	1	1,578			31,560	
35	36	Aleea Invatatorilor	483	6		2,898	2	5,796			115,920	
36	37	Al. dintre str. Pietatii si p-ta Microhala	205	6		1,230	1	1,230			24,600	
37	38	Str. Oborului	703	6		4,218	2	8,436	1,491		168,720	29,820
38	39	Str. Erou Comisar Popovici	250	6		1,500	2	3,000	303		60,000	6,060
39	40	Aleea Mugurilor	299	6		1,794	1	1,794			35,880	
40	41	Aleea Lalelelor	341	6		2,046	1	2,046			40,920	
41	42	Aleea Randunicii	2465	6		14,790	1	14,790			295,800	

42	43	Str. Albinei	797	6		4,782	1	4,782			95,640	
43	44	Str. Anton Pann	546	6		3,276	2	6,552			131,040	
44	45	Str. Ion Ionescu de la Brad	215	6		1,290	2	2,580			51,600	
45	46	Alee Bl. C					1					
46	49	ANL Lacu Dulce	1600	6		9,600	1	9,600			192,000	
47	54	Str. Decebal	1630	6		9,780	2	19,560			391,200	
48	55	Str. Radu Popescu	359	6		2,154	1	2,154			43,080	
49	56	Str. Costache Negri	470	6		2,820	1	2,820			56,400	
50	57	Str. Dragos Voda	160	6		960	1	960			19,200	
51	58	Str. Alex. Cel Bun	431	6		2,586	1	2,586			51,720	
52	59	Str. Debretin	632	6		3,792	2	7,584			151,680	
53	60	Str. Bobalna	697	6		4,182	2	8,364			167,280	
54	61	Str. Lupeni	406	6		2,436	2	4,872			97,440	
55	62	Str. Carabusului	407	6		2,442	2	4,884			97,680	
56	63	Str. Lotrului	693	6		4,158	2	8,316			166,320	
57	64	Str. Vasile Bancila	296	6		1,776	1	1,776			35,520	
58	70	Str. Dorului	1506	6		9,036	2	18,072			361,440	
59	73	Str. Ion Creanga	528	6		3,168	1	3,168			63,360	
60	74	Str. Tecuci	653	6		3,918	1	3,918			78,360	
61	75	Str. George Cosbuc	634	6		3,804	1	3,804			76,080	
62	79	Str. Pontonieri	364	6		2,184	2	4,368			87,360	
63	80	Str. Vasile Lupu	255	6		1,530	1	1,530			30,600	
64	81	Str. Pietii	332	6		1,992	1	1,992			39,840	
65	82	Str. Odessa	750	6		4,500	1	4,500			90,000	

66	83	Str. C-tin Nottara	237	6		1,422	1	1,422			28,440	
67	84	Aleea legatura intre Celulozei si Pontonieri	220	3		660	1	660			13,200	
		Total				**132,792**		**185,190**	**3,144**		**3,703,800**	**62,880**

Suprafețe de carosabil si trotuare incluse in programul de curățare si transport al zăpezii si menținerea acestora in funcțiune pe timp de polei sau de îngheț – zona E 2

Denumirea Caii publice	**Dimensiuni / suprafețe zilnice**							**Suprafețe anuale estimate pentru 20 zile de intervenție/ an**		
	Carosabil						**Trotuar**			
	Lungime strada (m)	*Latime carosabil (m)*		*Suprafata Carosabil la 1 trecere (mp)*	*Fecventa medie/zi cu zapada*	*Suprafata Carosabil/zi (mp)*	*Suprafata Trotuar/zi (mp)*		*Suprafata anuala carosabil (mp)*	*Suprafata anuala trotuare (mp)*
TRASEE PRINCIPALE Urgenta I										
B-dul.Independentei (M.Eminescu-Carantina)	1484	12		17,808	2	35,616	3,400		712,320	68,000
B-dul.Al.I.Cuza (M.Eminescu-Carantina)	1243	12		14,916	2	29,832	5,720		596,640	114,400
Calea Galati (Piata Traian -Pod Brailita)	2127	12		25,524	3	76,572			1,531,440	
Calea Galati (Pod Brailita–Capat linie bus 2)	2336	12		28,032	3	84,096			1,681,920	
Nicolae Balcescu	434	6		2,604	2	5,208			104,160	
Polona	418	6		2,508	2	5,016	1,200		100,320	24,000
Bd. Dorobantilor (1Dec.1918 – Calea Galati)	2132	12		25,584	2	51,168	3,540		1,023,360	70,800
Bd Dorobantilor (Calea Galati-Caramidarie)	1008	12		12,096	2	24,192	4,077		483,840	81,540

Grivita (1Dec.1918 – Calea Galati)	1649	12		19,788	2	39,576			791,520	
Grivita (Calea Galati-Carantina)	378	12		4,536	2	9,072			181,440	
Mircea Malaeru	980	12		11,760	2	23,520			470,400	
Eroilor	1111	12		13,332	2	26,664			533,280	
Industriei	1746	12		20,952	2	41,904			838,080	
Cezar Petrescu (Biserica – bloc ANL)	590	12		7,080	2	14,160	5,720		283,200	114,400
Cezar Petrescu – rond Biserica	273	12		3,276	2	6,552			131,040	
Cezar Petrescu (Industriei -Biserica)	436	12		5,232	2	10,464			209,280	
Vadul Catagatei	255	12		3,060	2	6,120			122,400	
Progresului	1271	6		7,626	1	7,626			152,520	
Octav Doicescu	1272	12		15,264	1	15,264			305,280	
General Eremia Grigorescu	1473	12		17,676	2	35,352			707,040	
Piata Garii					2					
Piata Eremia Grigorescu (Victoriei)	250	12		3,000	2	6,000			120,000	
Piata Gh.Doja	156	12		1,872	2	3,744			74,880	
Rosiori (1Dec.1918–Calea Galati)	1513	6		9,078	2	18,156			363,120	
Siretului	427	6		2,562	3	7,686			153,720	
Ardealului	494	6		2,964	2	5,928			118,560	
Ion Ghica	1001	6		6,006	2	12,012			240,240	
				284,136		**601,500**	**23,657**		**12,030,000**	**473,140**
TRASEE SECUNDARE Urgenta II										
Mircea cel Mare	1073	6		6,438	1	6,438			128,760	

Nicopol	1076	6		6,456	1	6,456			129,120	
Alei blocuri ANL Brailita	1071	3		3,213	1	3,213			64,260	
B-dul.Sulina (Panait Istrati)	554	6		3,324	1	3,324	840		66,480	16,800
Zidari	354	3		1,062	1	1,062			21,240	
Golesti	565	6		3,390	1	3,390			67,800	
Piata Poligon	166	6		996	1	996	765		19,920	15,300
Teatrului (Edmond Nicolau)	349	6		2,094	1	2,094	412		41,880	8,240
Oituz	196	3		588	1	588	720		11,760	14,400
Bateriei	107	6		642	1	642			12,840	
C.A.Rosetti	216	6		1,296	1	1,296			25,920	
Belvedere	758	6		4,548	1	4,548			90,960	
Gradinii Publice	406	6		2,436	1	2,436	1,600		48,720	32,000
Vadul Schelei	484	6		2,904	1	2,904			58,080	
Citadelei	296	6		1,776	1	1,776			35,520	
Cazarmii	231	6		1,386	1	1,386			27,720	
Alba	129	6		774	1	774			15,480	
Militara	209	6		1,254	1	1,254			25,080	
Nicolae Grigorescu	298	6		1,788	1	1,788			35,760	
Fortificatiei	208	6		1,248	1	1,248			24,960	
Dimitrie Bolintineanu	296	6		1,776	1	1,776			35,520	
Unirii (M.Eminescu0Carantina)	1277	6		7,662	1	7,662			153,240	
Cetatii	562	6		3,372	1	3,372			67,440	
Plantelor	354	6		2,124	2	4,248			84,960	
Ştefan cel Mare (1Dec.1918–Galati)	1508	6		9,048	1	9,048			180,960	

Ştefan cel Mare (Calea Galati-Carantina)	383	6		2,298	1	2,298			45,960	
Rahova (1Dec.1918 – Calea Galati)	1366	6		8,196	1	8,196			163,920	
Rahova (Calea Galati0Carantina)	376	6		2,256	1	2,256			45,120	
Plevna (1Dec.1918 – Calea Galati)	1137	6		6,822	1	6,822			136,440	
Plevna (Calea Galati0Carantina)	381	6		2,286	1	2,286			45,720	
Mihai Bravu (1Dec.1918 – Calea Galati)	1496	6		8,976	1	8,976			179,520	
Piata Poporului	288	6		1,728	1	1,728			34,560	
Costache Negruzzi	1291	6		7,746	1	7,746			154,920	
Smîrdan	1214	6		7,284	1	7,284			145,680	
Alee Parc Vidin					1		280			5,600
Ulmului	550	6		3,300	2	6,600			132,000	
Theodor Aman	746	6		4,476	2	8,952			179,040	
Carantina	787	6		4,722	2	9,444			188,880	
Aleea Moldovitei (Gratiei Th.Aman)	209	3		627	1	627			12,540	
Aleea Sucevitei	699	3		2,097	1	2,097			41,940	
Gratiei (Dorobanti0Calea Galati)	371	6		2,226	1	2,226			44,520	
Walter Maracineanu	870	6		5,220	1	5,220			104,400	
Valea Calugareasca	1016	6		6,096	2	12,192			243,840	
Cucului	670	6		4,020	1	4,020			80,400	
Dudului	559	6		3,354	1	3,354			67,080	
Garofitei	422	6		2,532	1	2,532			50,640	
Tirgovistei	790	6		4,740	1	4,740			94,800	
Grindului	317	6		1,902	1	1,902			38,040	
Cometei	316	3		948	1	948			18,960	

Abatorului	435	6		2,610	1	2,610			52,200	
Arcului	298	6		1,788	1	1,788			35,760	
Soseaua Bacului	1122	6		6,732	2	13,464			269,280	
Strada Mare	912	6		5,472	2	10,944			218,880	
Ancorei	592	6		3,552	2	7,104			142,080	
Anghel Saligny	1090	6		6,540	2	13,080			261,600	
Marasesti	418	6		2,508	2	5,016			100,320	
Catolica	279	6		1,674	1	1,674	450		33,480	9,000
Masinilor	214	6		1,284	2	2,568			51,360	
I.L.Caragiale	348	6		2,088	1	2,088			41,760	
Petru Maior	399	6		2,394	1	2,394			47,880	
Timplari	112	6		672	1	672			13,440	
Mihail Sebastian	378	6		2,268	2	4,536			90,720	
Mihail Kogalniceanu	979	6		5,874	1	5,874			117,480	
Carpati	809	6		4,854	1	4,854			97,080	
Brates	594	6		3,564	1	3,564			71,280	
Mos Ion Roata	320	6		1,920	1	1,920			38,400	
Vasile Cirlova	198	6		1,188	1	1,188			23,760	
Transilvaniei	597	3		1,791	1	1,791			35,820	
Dianei	686	6		4,116	1	4,116			82,320	
Alba Iulia	288	6		1,728	1	1,728			34,560	
Closca	579	6		3,474	2	6,948			138,960	
Apollo	1036	6		6,216	1	6,216			124,320	
Pasaj Apollo										

Constantin Dobrogeanu Gherea	700	6		4,200	1	4,200			84,000	
Marului	874	6		5,244	1	5,244			104,880	
I.C.Bratianu	1238	6		7,428	1	7,428			148,560	
Colectorului	324	6		1,944	1	1,944			38,880	
Total				**258,570**		**311,118**	**5,067**		**6,222,360**	**101,340**

Suprafete de carosabil si trotuare incluse in programul de curatare si transport al zapezii si mentinerea acestora in functiune pe timp de polei sau de inghet - zona B
3

Nr crt.	*Poz Grafic*	*Denumirea Caii publice*	**Dimensiuni / suprafete zilnice**							**Suprafete anuale estimate pentru**		
			Carosabil						**Trotuar**	**20**	**zile de interventie/ an**	
			Lungime strada (m)	*Latime carosabil (m)*		*Suprafata Carosabil la 1 trecere (mp)*	*Frecvenţa medie/zi cu zapada*	*Suprafata Carosabil/zi (mp)*	*Suprafata Trotuar/zi (mp)*		*Suprafata anuala carosabil (mp)*	*Suprafata anuala trotuare (mp)*
		TRASEE PRINCIPALE Urgenta I										
1	1	*Calea Călăraşilor(P-ţaTraian-Barieră)*	1947	18		35,046	3	105,138	11,682		2,102,760	233,640
2	4	*P-ţa Traian*	430	12		5,160	3	15,480	4,300		309,600	86,000
3	56	*B-dul Independenţei(Călăraşi–1Dec.1918)*	847	12		10,164	3	30,492	10,164		609,840	203,280
4	57	*B-dul Al.I.Cuza(Faleză-1DEC.1918)*	884	12		10,608	3	31,824	2,652		636,480	53,040
5	58	*Str.Griviţa,(Delfinului-1DEC.1918)*	1650	12		19,800	3	59,400	1,650		1,188,000	33,000
6	2	*B-dul Dorobanţilor bariera*										
7	8	*Str.1Decembrie1918*	1074	12		12,888	3	38,664	8,592		773,280	171,840
8	60	*Str.Şcolilor*	1175	12		14,100	3	42,300	3,525		846,000	70,500
9	61	*Str.Buzăului*	2979	12		35,748	3	107,244	1,787		2,144,880	35,740
10	62	*Şos.Vizirului*	2700	18		48,600	3	145,800	2,060		2,916,000	41,200

11	75	*Str.Chişinău*	1419	12		17,028	3	51,084			1,021,680	
						209,142		**627,426**	**46,412**		**12,548,520**	**928,240**
		TRASEE SECUNDARE Urgenta II										
1	102	*Parcare Liceu Gheorghe Murgoci*	1560			1,560	2	3,120			62,400	
2	39	*Str.Hepites*	208	6		1,248	3	3,744			74,880	
3	27	*Str.AnaAslan*	534	6		3,204	3	9,612	2,670		192,240	53,400
4	28	*Str.R.S.Campiniu*	516	6		3,096	2	6,192	1,548		123,840	30,960
5	29	*Str.ÎmpăratulTraian*	448	12		5,376	3	16,128	2,688		322,560	53,760
6	30	*Str.Danubiu*	354	12		4,248	3	12,744	1,062		254,880	21,240
7	9	*Str.MihaiEminescu*	602	12		7,224	1	7,224			144,480	
8	10	*Vadul Spitalului*	335	6		2,010	2	4,020			80,400	
9	76	*Str.Gr.Alexandrescu*	2117	6		12,702	2	25,404	2,117		508,080	42,340
10	65	*Str.IndustriaSîrmei*	735	12		8,820	2	17,640	1,103		352,800	22,060
11	66	*Str.Mecanizatorilor*	764	12		9,168	2	18,336			366,720	
12	6	*Str.PetruMaior(Str.Campiniu–Str.M Eminescu)*	174	6		1,044	1	1,044			20,880	
13	7	*Str.M.Sebastian(Str.Campiniu–Str.M Eminescu)*	199	6		1,194	2	2,388			47,760	
14	11	*P-ţa Poporului*	283	6		1,698	1	1,698			33,960	
15	12	*Str.Tineretului*	716	6		4,296	2	8,592	2,864		171,840	57,280
16	13	*Str.Franceză*	483	6		2,898	2	5,796	1,932		115,920	38,640
17	14	*Str.Plutina*	520	6		3,120	1	3,120			62,400	
18	15	*Str.Mioriţa*	605	6		3,630	1	3,630			72,600	
19	16	*P-ta Uzinei*	205	6		1,230	1	1,230			24,600	
20	17	*Str.Roşiori(Ghioceilor-1DEC.1918)*	1282	6		7,692	2	15,384	641		307,680	12,820
21	18	*Str.M.Bravu(Călăraşi-S.Aldea)*	307	6		1,842	1	1,842			36,840	

22	19	*Str.M.Bravu(Călăraşi-1DEC.1918)*	1225	6		7,350	1	7,350			147,000	
23	20	*Str.Rahova(Ghioceilor-1DEC.1918)*	936	6		5,616	1	5,616			112,320	
24	21	*Str.ŞtefancelMare(Ghioceilor-1DEC.1918)*	1018	6		6,108	1	6,108			122,160	
25	22	*Str.Plevna(Ghioceilor-1DEC.1918)*	862	6		5,172	1	5,172			103,440	
26	23	*Str.Ghioceilor*	585	6		3,510	1	3,510	1,170		70,200	23,400
27	24	*Str.Bastionului*	173	6		1,038	1	1,038			20,760	
28	25	*Str.Rozelor*	141	3		423	1	423			8,460	
29	26	*Str.Frumoasei*	432	6		2,592	2	5,184			103,680	
30	32	*Faleză*	1421	6		8,526	1	8,526	4,263		170,520	85,260
31	33	*Str.Vapoarelor*	225	6		1,350	2	2,700			54,000	
32	34	*Str.Pensionatului*	206	6		1,236	2	2,472			49,440	
33	35	*Str.Justiţiei*	188	6		1,128	2	2,256			45,120	
34	36	*Str.Orientului*	535	6		3,210	2	6,420			128,400	
35	37	*Str.Malului*	164	3		492	1	492			9,840	
36	38	*Faţa Portului*	1421	6		8,526	1	8,526			170,520	
37	40	*Str.Cojocari*	144	3		432	1	432			8,640	
38	41	*Str.Colţei*	55	3		165	1	165			3,300	
39	42	*Str.Florilor (ion Bancila)*	99	6		594	1	594			11,880	
40	43	*Str.Fragilor*	109	6		654	1	654			13,080	
41	44	*Str.Roşie*	65	3		195	1	195			3,900	
42	45	*Str.Rubinelor*	214	6		1,284	2	2,568			51,360	
43	46	*Str.Albastră*	67	3		201	1	201			4,020	
44	48	*Str.Băii*	95	3		285	1	285			5,700	
45	49	*Str.Pomilor*	115	3		345	1	345			6,900	

46	50	*Str.N.Beldiceanu*	77	3		231	2	462			9,240	
47	51	*Str.Delfinului*	113	6		678	2	1,356			27,120	
48	52	*Str.Neagră*	178	3		534	1	534			10,680	
49	53	*Str.Pietrei*	338	3		1,014	1	1,014			20,280	
50	54	*Str.Albinei(Şt.celMare-Dorob.)*	404	6		2,424	1	2,424			48,480	
51	55	*Str.Primăverii*	311	6		1,866	1	1,866			37,320	
52	59	*Str.Unirii(Călăraşi–1DEC1918)*	782	6		4,692	2	9,384			187,680	
53	67	*Aleea R.Negru*	555	6		3,330	2	6,660	1,110		133,200	22,200
54	68	*Str.Milcov*	1252	6		7,512	2	15,024	2,504		300,480	50,080
55	69	*Str.Sebeş*	1252	6		7,512	2	15,024	2,504		300,480	50,080
56	70	*Str.Bărăganului*	863	6		5,178	2	10,356	1,726		207,120	34,520
57	71	*Str.Abrud*	729	6		4,374	1	4,374	1,458		87,480	29,160
58	72	*Str.Ec.Tedoroiu*	729	6		4,374	1	4,374	1,458		87,480	29,160
59	73	*Str.MirceaVodă*	1129	6		6,774	1	6,774	2,258		135,480	45,160
60	74	*Str.NicolaieIorga*	725	6		4,350	1	4,350	1,450		87,000	29,000
61	77	*Aleea Petroliştilor*	180	6		1,080	1	1,080	108		21,600	2,160
62	78	*Aleea Culturii*	342	6		2,052	1	2,052	205		41,040	4,100
63	79	*Aleea Ştiinţei*	383	6		2,298	1	2,298	230		45,960	4,600
64	80	*Aleea Metalurgiei*	143	6		858	1	858			17,160	
65	81	*Aleea Lebedelor*	593	6		3,558	1	3,558			71,160	
66	82	*Aleea Cocorilor*	475	8		3,800	1	3,800			76,000	
67	83	*Aleea Legatura-Lebedei-Cocorilor*	500	3		1,500	1	1,500			30,000	
68	84	*Şoseaua Naţională*	1738	6		10,428	1	10,428			208,560	
69	85	*Str.Simion Bărnuţiu*	1328	3		3,984	1	3,984			79,680	

70	86	*Str.Comunarzi*	1258	6		7,548	1	7,548			150,960	
71	87	*Str.Negoiului*	680	6		4,080	1	4,080	1,360		81,600	27,200
72	88	*Str.Milcov*	1252	6		7,512	1	7,512	2,504		150,240	50,080
73	89	*Str.Sebeş*	1252	6		7,512	1	7,512	2,504		150,240	50,080
74	90	*Str.G-ral Praporgescu*	1426	6		8,556	1	8,556			171,120	
75	91	*Str.Călugăreni*	1544	6		9,264	1	9,264			185,280	
76	92	*Aleea Creşei*	136	6		816	1	816			16,320	
77	93	*Aleea Chimiştilor*	229	6		1,374	1	1,374			27,480	
78	94	*Str.Mărăşti*	296	6		1,776	1	1,776			35,520	
79	95	*Str.Sandu Aldea*	528	6		3,168	1	3,168			63,360	
80	96	*Str.Gheorghe Marinescu*	168	6		1,008	1	1,008			20,160	
81	97	*Str.Malul Dunării*	1139	6		6,834	1	6,834			136,680	
82	98	*Aleea Rândunicii(str.Milcov–Şos.Centură)*	784	6		4,704	1	4,704			94,080	
83	104	*Str.Aleea Mecanizatorilor(Kauffland)*	463	6		2,778	2	5,556			111,120	
89	113	*P-ta Luminii*	271	3		813	1	813			16,260	
90	114	*C.A.Rosetti*	192	6		1,152	1	1,152			23,040	
		Total				**301,028**		**425,327**	**43,437**		**8,506,540**	**868,740**

FORMULARE

Formularul nr. 1 – Scrisoare garanție de participare 2
Formularul nr. 2 – Declarație art. 164, 165 și 167 3
Formularul nr. 3 Declarație art. 60 4
Formularul nr. 4 ACORD DE ASOCIERE 5
Formularul nr. 5 Angajament susținerea capacității tehnice 7
Formularul nr. 6 Angajament susținere financiară 8
Formularul nr. 7 ACORD DE SUBCONTRACTARE 9
Formularul nr. 8 FORMULAR DE OFERTĂ 11
Anexa 1 la formularul de ofertă 13
Anexa 2 la Formularul de ofertă 14
Formularul nr. 9 - Declaratie respectare conditii de munca 16
Formularul nr. 10- Declaratiie respectare conditii de mediu 17
Formularul nr. 11 -Tabel centralizator echipamente 18
Anexa la Formularul 11 19

Formularul nr. 1 – Scrisoare garanție de participare

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

_____

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANŢIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a **Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila a activităților de salubrizare desfășurate pe căile publice din Municipiul Brăila**

Către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila**

Sos. Buzaului, nr. 3A, corp 2

Cu privire la procedura pentru atribuirea **Contractului de delegare a gestiunii ..... ,** noi ..... *(denumirea emitentului)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa sediului social al emitentului)*, ne obligăm faţă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila, în calitate de Entitate Contractantă, să onorăm **necondiţionat** orice solicitare de plată din partea entității contractante, în limita sumei de ....., la prima sa cerere scrisă şi fără ca aceasta să aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectivă, în situaţia în care **entitatea contractantă declară că suma cerută de ea şi datorată ei este cauzată de culpa** ..... *(denumirea/numele ofertantului)*, fiind incidente una sau mai multe dintre situaţiile menţionate la literele a) – c) de mai jos.

a) ofertantul ..... *(denumirea/ numele)* şi-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul ..... *(denumirea/ numele)* nu a constituit garanţia de bună execuţie în perioada de valabilitate a ofertei şi nu mai târziu de 5 zile calendaristice de la data semnării contractului;

b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul ..... *(denumirea/ numele)* a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanţie este irevocabilă şi este valabilă până la data de ..... .(minim 120 zile de la data stabilita pentru depunerea ofertei)

În cazul în care părţile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanţiei sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obţine acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanţie de participare îşi pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanţii de participare este legea română.

Competente să soluţioneze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanţie de participare sunt instanţele judecătoreşti române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul _____

(semnătura şi stampila emitentului)

Formularul nr. 2 – Declarație art. 164, 165 și 167

OPERATOR ECONOMIC
……
(denumirea/ numele)

Declarație pe proprie răspundere
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, 165 și 167
din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul .....,
(denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic)
în calitate de ofertant la achiziția ……..…….….
(denumirea achiziției publice)
organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Eco Dunărea Brăila,
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Formularul nr. 3 Declarație art. 60

OPERATOR ECONOMIC
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 60 din Legea nr. 98/2016 *privind achizitiile publice*)

1. Subsemnatul/a……, în calitate de ……*(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al ofertantului),* la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de ……, în temeiul art. 60 din Legea nr. 98/2016 *privind atribuirea contractelor de achiziție publică*, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:
a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autoritatii contractante;
b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autoritatii contractante;
c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autoritatii contractante pe parcursul procesului de evaluare;
d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autoritatii contractante;
e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Eco Dunărea Brăila;
f) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși, organizat ca societate pe acţiuni cu capital social reprezentat prin acţiuni la purtător, respect prevederile art. 53 alin. (2) şi (3) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.
2. Subsemnatul/a…… declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării: .....

Operator economic
,.....
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)
(semnătură autorizată)
L.S.

Formularul nr. 4 ACORD DE ASOCIERE

OPERATOR ECONOMIC
…….
(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
Nr. ……

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016 *privind achizitiile publice*.

1. **Părțile acordului** :

_____, reprezentată prin…....., în calitate de….....
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și
_____ reprezentată prin…....., în calitate de….....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

ne asociem pentru :
a) a participa la procedura de achiziție publică organizată de ….....
…..*(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru
….....(*obiectul contractului/acordului-cadru)*
b) a derula în comun contractul de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2. **Obiectul acordului** :
2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități *(se vor indica explicit activitățile care vor fi prestate de fiecare asociat*):

1. _____
2. _____
… _____

2.2 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecarei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este :

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

2.3 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv :

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

3. Durata asocierii
3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:
4.1 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.
4.2 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:_____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire și semnătură autorizată)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

Formularul nr. 5 Angajament susținerea capacității tehnice

Terț susținător *(denumirea)*

ANGAJAMENT
privind susținerea capacității tehnice și/sau profesională
a ofertantului/grupului de operatori economici

Catre,_____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului_____,
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi,
_____,
(denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional)

reprezentată prin_____având sediul înregistrat la _____ _____,
(nume, prenume, funcția) *(adresa terțului susținător tehnic și/sau profesional)*

ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

următoarele resurse necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă: *(se precizează explicit resursele/echipamentele/personalul care sunt puse la dispoziția operatorului economic)*

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

În acest sens, ne obligam în mod ferm, necondiționat și irevocabil, ca, în cazul în care contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi,_____ ,
(denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional)

declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei
obligații asumate de _____, în baza contractului de achiziție publică,
(denumire ofertant/grupul de operatori economici)

determinată de orice eventuală neonorare a obligațiilor de susținere cu resurse din partea noastră, conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi,_____, declarăm că vom respecta contractul de
(denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional)

achiziție publică pentru obligațiile asumate și înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a serviciilor în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, precum și a obligațiilor asumate prin acest angajament, în situația în care

_____
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Data completării, Terț susținător,
(Nume prenume reprezentant/ funcția/ semnătură autorizată)

Ofertant ….....

(denumirea/ numele)

Formularul nr. 6 Angajament susținere financiară

Terț susținător *(denumirea)*

ANGAJAMENT
privind susținerea financiară
a ofertantului/grupului de operatori economici

Catre, _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului_____,
(denumirea contractului de achiziție publică)
noi,
_____,
(denumirea terțului susținător financiar)
reprezentată prin_____având sediul înregistrat la _____ _____,
(nume, prenume, funcția) *(adresa terțului susținător financiar)*
ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)
următoarele resurse financiare necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligam în mod ferm, necondiționat și irevocabil, ca, în cazul în care contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi,_____ ,
(denumirea terțului susținător financiar)
declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei
obligații asumate de _____, în baza contractului de achiziție publică,
(denumire ofertant/grupul de operatori economici)
determinată de orice eventuală neonorare a obligațiilor de susținere cu resurse din partea noastră, conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi,_____, declarăm că vom respecta contractul de
(denumirea terțului susținător financiar)
achiziție publică pentru obligațiile asumate și înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a serviciilor în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, precum și a obligațiilor asumate prin acest angajament, în situația în care
_____
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)
întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Data completării, Terț susținător,
(Nume prenume reprezentant/ funcția/ semnătură autorizată)

Ofertant ….....

(denumirea/ numele)

Formularul nr. 7 ACORD DE SUBCONTRACTARE

ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr……./……
în vederea participării la procedura de achiziție publică
organizată de….....în vederea atribuirii contractului de achiziție
…….

1) **Părți contractante:**

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____(*adresa, telefon, fax*), reprezentată prin _____ având funcția de _____ denumită în cele ce urmează **contractant general**
și
S.C. _____ cu sediul în _____ (*adresa,tel.,fax)* reprezentată prin _____ având funcția de _____, denumită în cele ce urmează **subcontractant.**

2) **Obiectul contractului:**

2.1. Asociații au convenit sa desfășoare în comun următoarele activități:
a) participarea la procedura de achiziție publica organizata de_____
(denumire autoritate contractanta)
pentru atribuirea contractului_____
(obiectul contractului)
b) derularea în comun a contractului de achiziție publica *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, dar in mod specific, fiecare asociat va executa următoarele activități:*

3) Asociatul_____
(denumire operator economic)
4) Asociatul_____
(denumire operator economic)

4.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:
1) _____
2) _____

4.3 Contribuția fînanciară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1) _____ % S.C.
2) _____ % S.C._____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1) _____ % S.C._____
2) _____ % S.C._____

3. Durata asocierii

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de

atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului *(în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1. Se împuternicește _____ , având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește _____ , având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publica în numele și pentru asocierea constituita prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

5. încetarea acordului de asociere

5.1. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzatoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinita daca se va face în scris și va fi transmisa la adresa/adresele_____ , prevăzute la art. _____.

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabila, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecata competenta.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de _____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astazi .....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

ASOCIAT 1, *(Denumire operator economic,*
Nume prenume reprezentant / funcția/ semnătură autorizata)

ASOCIAT 2, *(Denumire operator economic,*
Nume prenume reprezentant / funcția/ semnătură autorizata)

Formularul nr. 8 FORMULAR DE OFERTĂ

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO DUNĂREA Brăila

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____ ,
(denumirea/ numele ofertantului)

ne oferim să prestăm activitățile aferente contractului de achiziție având ca obiect: **Delegarea gestiunii activităţiilor de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare din județul Brăila şi activităților de salubrizare desfăşurate pe căile publice din Municipiul Brăila**, pentru următoarele tarife:

Pentru activitățile de colectare şi transport deşeuri municipale			
		UM	Tarif fără TVA
1	Tariful pentru activitatea de colectare si transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile)	lei/tonă	
2	Tariful pentru activitatea de colectare şi transport separat al deşeurilor reziduale	lei/tonă	
3	Tariful pentru activitatea de colectare şi transport separat al biodeşeurilor	lei/tonă	
Pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate şi care se desfăşoară ocazional			
5	Tariful pentru gestionarea deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	lei/mc	
6	Tariful pentru gestionarea deşeurilor voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	lei/mc	
7	Tariful pentru gestionarea deşeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor	lei/tonă	
8	Tariful pentru gestionarea deşeurilor municipale abandonate	lei/tonă	
9	Tariful pentru colectarea deșeurilor abandonate și a celor de la evenimente ocazionale va fi tariful aplicabil fracției de deșeuri efectiv colectată și activităților efectiv prestate	lei/tonă	
Pentru activitatea de măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare:			
10	Tarif măturat mecanizat carosabil;	*	
11	Tarif măturat mecanizat trotuare;	*	
12	Tarif măturat manual carosabil;	*	
13	Tarif măturat manual trotuare;	*	
14	Tarif răzuit rigole;	*	
15	Tarif stropit carosabil;	*	
16	Tarif spălat carosabil;	*	
17	Tarif pentru gestionarea deşeurilor colectate din coşurile stradale;	*	
Pentru activitatea de curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț:			
18	Tarif curăţat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;	*	
19	Tarif curăţat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză, pe căile publice specificate distinct în caietul de sarcini	*	
20	Tarif curăţat zăpadă manual, inclusiv staţii publice de îmbarcare-debarcare călători şi refugii;	*	
21	Tarif curăţat gheaţă manual, inclusiv staţii publice de îmbarcare-debarcare călători şi refugii;	*	
22	Tarif încărcat mecanizat și transport zăpadă	*	
23	Tarif împrăştiat mecanic material antiderapant, de tip sare	*	
24	Tarif împrăştiat manual material antiderapant, de tip sare	*	

*în lei per unitatea de măsură specifică fiecărei prestaţii

Valoarea totală a contractului este de …… lei, la care se adaugă TVA.

1. Ne angajăm să plătim o redevență în cuantumul precizat la art. 15 din contractul de delegare.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Documentația de atribuire.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de delegare, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, (în 5 zile de la semnarea contractului de delegare și în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA).

6. Înțelegem ca orice nerespectare a documentației de atribuire care a stat la baza procedurii de licitație deschisă prin oferta depusă, dacă aduce prejudicii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco Dunărea Brăila sau membrilor săi sau, distorsionează concurența, va genera respingerea ofertei depuse.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel scăzut sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ..../..../....

....., în calitate de ....., legal autorizat

(semnătura)

să semnez oferta pentru și în numele .....

(denumirea/ numele operatorului economic)

Anexa 1 la formularul de ofertă

Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale			
Nr. crt.	**Specificație**	**U.M.**	**Programat anual**
1	**Cheltuieli materiale, din care**	**lei/an**	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă si canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime si materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru si protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență		
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închirierea de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditari/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	**Cheltuieli de natură salarială**	**lei/an**	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	**Total cheltuieli de exploatare (1+2)**	lei/an	
II	**Cheltuieli financiare**	lei/an	
III	**Cheltuieli totale (CT = I + II)**	lei/an	
IV	**Profit (CT x r%)**	lei/an	
V	**Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)**	lei/an	
VI	**VALOAREA TOTALĂ A PRESTAȚIEI (III + IV +V)**	lei/an	
VII	Cantitate programată de deșeuri municipale $Q_{municipale,}$ din care:	tone/an	
7.1	Cantitate programată de deșeuri menajere $Q_{menajere}$	tone/an	
7.2	Cantitate programată de deșeuri similare $Q_{similare}$	tone/an	
VIII	Cantitate programată de deșeuri reciclabile $Q_{reciclabile\ (*)}$	tone/an	
IX	Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1 / VII)	%	
IX.1	• din care reciclabile urban	tone/an	
IX.2	• din care reciclabile rural	tone/an	
X	Ponderea deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2 / VII)	%	
XI	Număr de locuitori	pers.	
XI.1	• din care urban	pers.	
XI.2	• din care rural	pers.	
XII	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	
XI	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)	lei/pers./lună	
	• tarif utilizatori casnici urban (IX.1 x XII) / (XI.1 x 12)	lei/pers./lună	
	• tarif utilizatori casnici rural (IX.2 x XII) / (XI.2 x 12)	lei/pers./lună	
XV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc.	
XVI	Tarif utilizatori non-casnici (XIII x XV)	lei/mc	

Anexa 2 la Formularul de ofertă

Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport al deșeurilor reziduale din deșeurile menajere			
Nr. crt.	**Specificație**	**U.M.**	**Programat anual**
1	**Cheltuieli materiale, din care**	**lei/an**	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă si canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime si materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru si protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență		
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închirierea de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditari/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	**Cheltuieli de natură salarială**	**lei/an**	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	**Total cheltuieli de exploatare (1+2)**	lei/an	
II	**Cheltuieli financiare**	lei/an	
III	**Cheltuieli totale (CT = I + II)**	lei/an	
IV	**Profit (CT x r%)**	lei/an	
V	**Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)**	lei/an	
VI	**VALOAREA TOTALĂ A PRESTAȚIEI (III + IV +V)**	lei/an	
VII	Cantitate programată de deșeuri municipale $Q_{municipale,}$ din care:	tone/an	
7.1	Cantitate programată de deșeuri menajere $Q_{menajere}$	tone/an	
7.2	Cantitate programată de deșeuri similare $Q_{similare}$	tone/an	
VIII	Cantitate programată de deșeuri reziduale $Q_{reziduale\ (*)}$	tone/an	
IX	Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1 / VII)	%	
IX.1	• din care reziduale urban	tone/an	
IX.2	• din care reziduale rural	tone/an	
X	Ponderea deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2 / VII)	%	
XI	Număr de locuitori	pers.	
XI.1	• din care urban	pers.	
XI.2	• din care rural	pers.	
XII	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	
XI	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)	lei/pers./lună	
	• tarif utilizatori casnici urban (IX.1 x XII) / (XI.1 x 12)	lei/pers./lună	
	• tarif utilizatori casnici rural (IX.2 x XII) / (XI.2 x 12)	lei/pers./lună	
XV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc.	
XVI	Tarif utilizatori non-casnici (XIII x XV)	lei/mc	

Fișele de fundamentare ale tarifelor specifice aplicabile activităților de:

a) măturat, spălat şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deşeuri și/sau la instalațiile de tratare;

b) curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

vor fi elaborate pe baza modelului fișei de fundamentare anexa 1 j) a Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022 astfel cum a fost modificat și completat.

<u>NOTĂ</u>:

Fișele de fundamentare vor fi însoțite, obligatoriu, de memoriul tehnico-justificativ conform Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022.

Formularul nr. 9 - Declaratie respectare conditii de munca

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declaraţie pe proprie răspundere privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii

Subsemnatul …….. (nume şi prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant al …….. (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.
De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completării .....

_____

(denumirea operatorului economic)

_____

(nume, prenume persoană autorizată)

_____

(funcţie)

_____

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 10- Declaratiie respectare conditii de mediu

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementărilor naţionale de mediu

Prin această declaraţie subsemnat(ul)/a …….. reprezentant legal al ……., participant la licitaţia pentru _____ declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals şi uz de fals în declaraţii, că vom respecta pe toată durata prestarii serviciilor cuprinse în ofertă toate reglementările naţionale de mediu şi standardele UE în domeniu.

Data completării .....

_____

(denumirea operatorului economic)

_____

(nume, prenume persoană autorizată)

_____

(funcţie)

_____

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 11 -Tabel centralizator echipamente

Operator economic

.....*(denumirea/numele)*

TABEL CENTRALIZATOR

cu echipamentele disponibile angajate prin ofertă pentru colectarea şi transportul deşeurilor si maturatul, spalatul, stropirea si intretinere cailor publice in mun. Braila

Nr. crt.	Denumire vehicul /autospeciala (categorie/marca)	Standard EURO	Vechime* (ani)	Numar carte de identitate	Număr de înmatriculare	Capacitatea de transport (mc)	Gradul de compactare	Activitatea pentru care se utilizează	Masa maximă utilă (kg)	Data următoarei inspecţii tehnice	Forma de deţinere (proprietate, leasing, închiriere, antecontract de vanzare, etc)
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1											
2											
...											

*vechimea se calculeaza ca diferenţa între anul depunerii ofertei şi anul de fabricaţie în certificatul de înmatriculare

1. Înţeleg că forma de deţinere a vehiculelor la data depunerii ofertei trebuie să fie în proprietate şi/sau în baza unui antecontract/contract de vanzare-cumparare/leasing/contract de inchiriere, precum şi că oferta este respinsă dacă:
- vehiculele fac obiectul altor forme de deţinere decât cele acceptate de Autoritatea Contractantă;
- pentru fiecare autospecială deţinută în proprietate prezentată în tabelul centralizator de mai jos nu depun *copii, faţă–verso, după cartea de identitate şi după certificatul de înmatriculare, împreună cu anexa pentru inspecţii tehnice periodice;*
- pentru fiecare autospecială deţinută cu antecontract/contract de leasing/inchiriere prezentată în tabelul centralizator de mai sus nu depun, după caz, *copie după* antecontractul/*contractul de leasing/inchiriere;*

2. Înţeleg că oferta este respinsă dacă susţin capacitatea de transport cu:
- autospeciale pe care le deţin în proprietate sau cu contract de leasing, neînmatriculate;
- autospeciale pe care le deţin în proprietate sau cu contract de leasing, pentru care perioada de valabilitate a inspecţiei tehnice periodice este expirată la data depunerii ofertei;
- autospeciale cu antecontract vanzare-cumparare/antecontract de leasing pe o durată care expiră înainte de termenul de valabilitate a ofertei;
3. Înţeleg că oferta este respinsă dacă prin autospecialele prezentate în tabelul centralizator nu demonstrez, în baza breviarelor de calcul şi a certificatelor de înmatriculare, ca deţin capacitatea de transport pentru întreaga cantitate de deşeuri municipale generată zilnic atât din punct de vedere al capacităţii de transport în volum cât şi din punct de vedere a masei maxime utile ce poate fi transportata cu aceste autospeciale.
4. Înţeleg că pe parcursul procesului de analiză şi evaluare Autoritatea Contractantă nu are dreptul să solicite sau să accepte depunerea de completări cu privire la lipsa sau neîndeplinirea condiţiilor de valabilitate a unor documente, şi consimt ca oferta să fie respinsă dacă mă regăsesc într-o asemenea situaţie.
5. Declar că autospecialele prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activităţilor de salubrizare doar pe raza administrativ-teritorială a zonei pentru care depun oferta.

Data completării .....

_____

(denumirea operatorului economic)

_____

(nume, prenume persoană autorizată)

_____

*(funcţie)*_____

(semnătura autorizată)

Anexa la Formularul 11

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

SPECIFICAŢII TEHNICE PENTRU VEHICULE, INSTALAŢII ŞI ECHIPAMENTE

Ofertantul va pregăti Fişe tehnice descriind în detaliu toate vehiculele, instalaţiile şi echipamentele pe care le va pune la dispoziţie şi utiliza pentru prestarea serviciului (conform cerinţelor Caietului de sarcini), enumerate în Formularul 11.

Fişele tehnice vor include, printre altele, informaţii despre vehiculele, instalaţiile şi echipamentele propuse (după caz):

- Proprietar / Utilizator;
- Dovadă deţinere / drept de utilizare (factură, antecontract/contract de vânzare-cumpărare, contract de leasing, închiriere, după caz);
- Producător/ furnizor;
- Tipul/ marca de fabricaţie;
- Anul de fabricaţie;
- Model;
- Dimensiuni;
- Materiale;
- Capacitate/ randament/ eficienţă;
- Altele.

În plus, pentru vehicule se vor specifica:

- Masa proprie;
- Capacitatea volumetrică/ volumul;
- Sarcina utilă;
- Tipul de dispozitiv de încărcare;
- Putere si Tipul de combustibil şi consumul;
- Dispozitive electronice;
- Număr înmatriculare; (*)
- RCA / data expirării; (*)
- CASCO / data expirării; (*)
- Nr. licenţă transport / data expirării; (*)
- Serie şasiu;
- Normă poluare;
- Certificat de garantie (care sa acopere cel putin perioada legala de 2 ani);
- Declaratie/certificat de conformitate.

(*) *cu excepţia vehiculelor a căror deţinere nu este in proprietate*

Pentru containere/pubele se vor specifica:

- tipul si capacitatea containerului, exprimata in m^3
- specificaţiile si cerintele relevante ale Standardului pe care îl respecta
- categoria de deşeuri pentru care va fi utilizat
- documentaţia de conformare cu standardele mai sus menţionate
- manuale de utilizare
- certificat de garantie (care sa acopere cel putin perioada legala de 2 ani)

Data completării .....

_____

(denumirea operatorului economic)

_____

(nume, prenume persoană autorizată)

_____

(funcţie)

_____

(semnătura autorizată)

Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila

și

salubrizare căi publice în Mun. Brăila

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE 4

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE 4

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI 12

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI 12

ARTICOLUL 3 – DOCUMENTELE CONTRACTULUI 13

ARTICOLUL 4 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE 14

ARTICOLUL 5 – PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE 14

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR 16

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATARULUI 16

ARTICOLUL 7 – DREPTURILE DELEGATULUI 18

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI 19

ARTICOLUL 9 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI 20

ARTICOLUL 10 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI 24

ARTICOLUL 11 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATARULUI 25

CAPITOLUL IV. PREVEDERI FINANCIARE 26

ARTICOLUL 12 –TARIFUL 26

ARTICOLUL 13 – MODALITATEA DE FACTURARE 27

ARTICOLUL 14 – AJUSTAREA ȘI MODIFICAREA TARIFELOR ȘI ALTE DISPOZIȚII 28

ARTICOLUL 15 - REDEVENȚA 29

CAPITOLUL V. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI 30

ARTICOLUL 16 – CATEGORIILE DE BUNURI 30

ARTICOLUL 17 – BUNURILE DE RETUR 30

ARTICOLUL 18 – BUNURILE DE PRELUARE 33

ARTICOLUL 19 – BUNURILE PROPRII ALE DELEGATULUI 34

CAPITOLUL VI. MODUL DE EXECUTARE A CONTRACTULUI 34

ARTICOLUL 20 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ 34

ARTICOLUL 21 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI 34

ARTICOLUL 22 – FLUXUL DEȘEURILOR 39

ARTICOLUL 23 - COLECTAREA SEPARATĂ ȘI PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚII 40

ARTICOLUL 24 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR 40

ARTICOLUL 25 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII ȘI ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE 42

ARTICOLUL 26 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ 43

ARTICOLUL 27 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI 43

ARTICOLUL 28 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE 44

ARTICOLUL 29 – ASIGURĂRI 44

ARTICOLUL 30 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT 46

ARTICOLUL 31 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI 46
ARTICOLUL 32 –SUB-DELEGARE ȘI TRANSFER 47
ARTICOLUL 33 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT 47
CAPITOLUL VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 47
ARTICOLUL 34 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 47
ARTICOLUL 35 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI 48
ARTICOLUL 36 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI 49
ARTICOLUL 37 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI 49
ARTICOLUL 38 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR 50
ARTICOLUL 39 - RECUPERAREA DEBITELOR 50
CAPITOLUL VIII. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE 50
ARTICOLUL 40 – FORȚA MAJORĂ 50
ARTICOLUL 41 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL 52
CAPITOLUL IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI 53
ARTICOLUL 42 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR 53
ARTICOLUL 43 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR 54
CAPITOLUL X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI 54
ARTICOLUL 44 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI ȘI EFECTE 54
ARTICOLUL 45 – REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATULUI 57
ARTICOLUL 46 – REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATARULUI 58
CAPITOLUL XI.ALTE CLAUZE 59
ARTICOLUL 47 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ 59
ARTICOLUL 48 – PROTECȚIA DATELOR PERSONALE 60
ARTICOLUL 49 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR 60
ARTICOLUL 50 – OBLIGAȚII FISCALE 60
ARTICOLUL 51 –CHELTUIELI 60
ARTICOLUL 52 – CONFLICTUL DE INTERESE 61
ARTICOLUL 53 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR 61
ARTICOLUL 54 – COMUNICĂRI 61
ARTICOLUL 55 – DREPTURILE TERȚILOR 62
ARTICOLUL 56 - RENUNȚARE 63
ARTICOLUL 57 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE 63
ARTICOLUL 58 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII 63
ARTICOLUL 59 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII 64
ARTICOLUL 60 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR 65

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA BRĂILA, cu sediul în Brăila, Sos. Buzăului, nr. 3A, județul Brăila, telefon/fax 0239.616060, înregistrată Registrul asociațiilor si fundațiilor de pe lângă Judecătoria Brăila, cu numărul 20, Cod Unic de Înregistrare RO 25951818, cont IBAN RO36RNCB0048112337100001 deschis la BCR Brăila, reprezentată **de FRANCISK-IULIAN CHIRIAC**, având funcția de președinte A.D.I., în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre denumite în cele ce urmează „**Delegatar**", pe de o parte,

și

Societatea …....., cu sediul în …..... strada ....., nr. ..., județul ....., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul .....… cu numărul …....., cod unic de înregistrare .....…, cont …..... deschis la …....., reprezentată de .....…, având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**", pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**" și separat „**Partea**",

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

"Afiliat"	înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control" cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin o pătrime din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
"An Contractual"	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
„Aria Delegării"	înseamnă raza teritorială a unităților administrative care au calitatea de Delegatar;
„Asociația"	înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA BRĂILA;

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească și orice autoritate/instituție publică locală sau centrală competentă, inclusiv Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice (ANRSC);

„**Autorizații**” înseamnă toate autorizațiile, licențele, avizele, acordurile sau permisele, precum și orice alte aprobări emise de Autoritatea Competentă, necesare prestării activității/activităților care fac obiectul Contractului;

„Biodeșeuri” conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

”Bune Practici Comerciale”înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general in vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente antemenționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații antemenționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

”Bunuri de Preluare” înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, egală cu valoarea neamortizată a respectivelor bunuri, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

”Bunuri de Retur” înseamnă bunurile predate Delegatului, precum și bunurile de natura bunurilor realizate de către Delegat în sistemul public de salubrizare, conform Programului de Investiții, din fondurile proprii ale acestuia, care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

”Bunuri Proprii” înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

“Colectarea Separată” conform prevederilor pct.7 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

”Contract” înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

”Data de Începere (a Contractului)” înseamnă data de la care Delegatul va începe efectiv să presteze Serviciul, prevăzută la Articolul 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract sau, după caz, data indicată în Ordinul de Începere dat de Delegatar/A.D.I.;

”Data Intrării în Vigoare” înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;

”Data Încetării (Contractului)” înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 58 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

„Data de Referință” data stabilită de autoritatea contractantă în contractul inclus în documentația de atribuire, reprezentând data de valabilitate a ofertei, stabilită inițial prin documentația de atribuire;

”Data Semnării (Contractului)” înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ A.D.I. în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;

”Daună” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

”**Delegat”** înseamnă societatea…....., căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

”**Delegatar”** înseamnă Județul Brăila și următoarele unități administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. care au atribuit prezentul Contract prin intermediul A.D.I.:

- Municipiul Brăila,

- Orașele: Făurei, Ianca, Însurăței, și

Comunele: Bărăganul, Berteștii de Jos, Bordei Verde, Cazasu, Chiscani, Ciocile, Cireșu, Dudești, Frecăței, Galbenu, Gemenele, Grădiștea, Gropeni, Jirlău, Mărașu, Măxineni, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racoviță, Rîmnicelu, Romanu, Roșiori, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Stăncuța, Surdila Găiseanca, Surdila Greci, Șuțești, Tichilești, Traian, Tudor Vladimirescu, Tufești, Ulmu, Unirea, Vădeni, Victoria, Vișani Viziru, Zăvoaia;

„Depozit” înseamnă depozitul ecologic situat în localitatea Muchea si depozitul ecologic situat în localitatea Ianca, Județul Brăila

“Deșeu(uri)” înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

„Deșeuri de ambalaje municipale” înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare din deșeurile municipale care satisfac cerințele definiției de Deșeu (categoria 15.01 conform listei din anexa 2 a HG nr. 856/2002);

“Deșeuri Menajere” înseamnă Deșeurile provenite din gospodării;

“Deșeuri Municipale” înseamnă

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, precum și

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere,dar care nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări;

“Deșeuri Reciclabile” înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

“Deșeuri reziduale” înseamnă fracția de Deșeuri Municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de Deșeuri Municipale, respectiv Biodeșeuri, deșeuri de plastic, hârtie și carton, metale, sticlă, textile, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum și alte fracții de Deșeuri Municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării;

“Deșeuri Similare” înseamnă Deșeuri provenite de la Utilizatorii non-casnici, care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

“Deșeuri Verzi” înseamnă biodeșeurile provenite exclusiv din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.

”Documentația de Atribuire” înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

”Durata Contractului” va avea înțelesul prevăzut la Art. 4 din prezentul Contract;

„**Garanția de Bună Execuție”** înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă necondiționat la prima cerere a Delegatarului/A.D.I., cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar/A.D.I., la simpla solicitare a acestuia, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,

b) plata sumelor către operatorii care efectuează operațiunile ulterioare de tratare și eliminare a deșeurilor;

c) plata oricăror sume către Delegatar sau A.D.I. conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a indicatorilor

de performanță, neefectuării plăților către ceilalți operatori ai serviciului sau a oricăror alte obligații asumate prin prezentul Contract;

„Generator” înseamnă orice persoane fizice sau juridice din Aria Delegării care generează deșeuri provenite din servicii conexe, din Aria Delegării;

„Gestionarea Deșeurilor” înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea Deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

“Indicatori de Performanță” înseamnă Indicatorii Privind Țintele și Indicatorii de Calitate ai Serviciului, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

”Indicatori privind Țintele” înseamnă indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele de reciclare asumate la nivel național (Anexa nr. 7 la prezentul Contract);

”Indicatori de Calitate ai Serviciului” înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

„**Informații Confidențiale**” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către A.D.I.) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Instalațiile de Deșeuri” înseamnă stațiile/instalațiile componente ale sistemului de salubrizare, prin intermediul cărora sunt gestionate deșeurile provenite/rezultate din prestarea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract;

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorități de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „*hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate in materia contenciosului administrativ

prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni si care beneficiază de efectele acesteia;

"Legea Achizițiilor" înseamnă Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;

"Modificare Legislativă" înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

"Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare"înseamnă Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, aprobată prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 precum și orice acte normative care îi aduc modificări, completări sau care o înlocuiesc;

"Oferta" înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

„OIREP" înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

„Operator de Salubrizare" înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubrizare, aprobat de Delegatar pentru a presta/beneficia de activitățile specifice derulate prin intermediul sistemului de salubrizare de pe fluxul deșeurilor prevăzut la Articolul 22 din prezentul Contract;

„Ordinul de Începere" înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar / A.D.I. cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Articolului 4 („Durata Contractului") din prezentul Contract;

"Perioada de Mobilizare" înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

“Perioada de Monitorizare” înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau A.D.I. a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;

„Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special să colecteze Deșeurile provenite de la Utilizatori, astfel cum este stabilit in Articolul 24 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

„Redevența” înseamnă suma de bani plătibilă uneia sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;

“Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/A.D.I. conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

„Reziduuri” înseamnă Deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinată a fi transportată la Depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

”Serviciul” înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului, conform Legii:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalaţiile de tratare;

c) curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, (lit. b) și c) fiind denumite în cele ce urmează activități de „salubrizare stradală”).

“Tariful” înseamnă contravaloarea prestației/activității raportată la unitatea de măsură;

„Taxă” înseamnă contravaloarea lunară a serviciului de salubrizare plătită de utilizatori către autoritățile administrației publice locale;

”Utilizatori” înseamnă: utilizatori casnici (persoane fizice și asociații de proprietari/locatari), precum și utilizatori non-casnici, (persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubrizare);

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”

„**Zi Lucrătoare”** înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuiește, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

(8) Pentru activitățile prevăzute la art.2 alin.(1) lit. b) și c) din contract drepturile și obligațiile părților menționate în contract se vor exercita ținându-se cont de competențele exclusive ale UAT Mun. Brăila.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubrizare a localităților, respectiv:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri,

precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare;

c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

(2) Delegatul are obligația să colecteze separat toate fracțiile de deșeuri municipale, inclusiv pe tip de material/deșeu, stabilite și aprobate de Delegatar, conform prevederilor din Caietul de sarcini prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Contract, precum și a modificărilor aduse la acesta, în perioada de derulare a Contractului.

(3) Delegatul are obligația să colecteze din Aria Delegării toate Deșeurile de a căror gestionare este responsabil Delegatarul sau poate deveni responsabil, ca urmare a unor Modificări Legislative survenite în perioada de executare a prezentului Contract.

(4) Delegatul are obligația să colecteze Deșeurile generate ocazional, precum:

(i) deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici;

(ii) deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;

(iii) deşeurile provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor;

(iv) deşeurile municipale abandonate;

(v) deşeurile abandonate provenite de la lucrări de construcţii

cheltuielile legate de gestionarea acestor Deșeuri urmând a fi suportate de către Delegatar/generator.

(5) În scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va efectua transportul Deșeurilor conform fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 22 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract.

(6) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pe toată Durata Contractului, dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract

ARTICOLUL 3 – DOCUMENTELE CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract o permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);

b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);

c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)

d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, puse la dispoziție Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)

e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5) – care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;

f) Programul de Investiții (Anexa nr. 6)

g) Indicatorii de performanță, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz (Anexa nr. 7);

h) Asigurările (Anexa nr. 8) – care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;

i) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 9)

j) Documentația de atribuire, inclusiv clarificările la aceasta (Anexa nr. 10);

k) Ordinul de începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 11) – care se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;

l) Tarifele aprobate care pot fi aplicate de Delegat (Anexa nr. 12);

m) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 13)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

ARTICOLUL 4 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 10 (zece) ani de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare") din prezentul Contract, respectiv este data indicată în Ordinul de Începere al prezentului Contract, emis de către Delegatar după îndeplinirea de către Delegat a cerințelor prevăzute pentru Perioada de Mobilizare.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de una lună înainte de data expirării Contractului.

ARTICOLUL 5 – PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare. Contractul produce efecte de la Data Intrării în Vigoare (care este Data Semnării) pentru toate dispozițiile sale privind Perioada de Mobilizare.

(2) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 180 (o sută optzeci) de Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 28 („Garanția de Bună Execuție") din prezentul Contract;

b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 29 ("Asigurări") din prezentul Contract;

c) obținerea Autorizațiilor/licențelor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;

d) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, toate autospecialele, utilajele, mijloacele de transport și echipamentele pentru care s-a angajat prin Ofertă că va dispune la Data de Începere a Contractului;

e) angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 85% și ocuparea integrală a posturilor cheie;

f) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și procedurile de lucru;

g) implementarea sistemului informatic și stabilirea, împreună cu Delegatarul/ADI a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare /control a activităților desfășurate în baza prezentului Contract, conform cerințelor stabilite în Caietul de sarcini;

h) distribuirea recipienților, pentru fracția de deșeuri reziduale;

i) realizarea unei baze de date digitale cu utilizatorii non-casnici (identificați cu denumire și adresă, CUI);

j) încheierea contractelor cu ceilalți Operatori de Salubrizare de pe fluxul deșeurilor, indicați de Delegatar/ADI, cu o dată de începere efectivă de la Data de Începere a prezentului Contract;

k) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale si anuale), care să includă informațiile prevăzute la Articolul 21 („Monitorizarea Contractului");

l) derularea a cel puțin 2 campanii de informare și conștientizare a Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;

m) stabilirea unor proceduri de lucru cu reprezentanții UAT Mun. Brăila pentru prestarea activităților prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. b) și c);

(3) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat și în maxim 3 (trei) Zile Lucrătoare de la data primirii dovezilor complete transmise, Delegatarul/ADI va emite Ordinul de Începere. Data de Începere va fi Ziua următoare Zilei transmiterii Ordinului de Începere.

(4) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);

b) vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz;

c) vor agrea proceduri privind:

i. vânzarea deșeurilor reciclabile, dacă este cazul;

ii. formatul documentelor care să asigure decontarea sumelor de la OIREP-uri de către ADI și efectuarea de plăți.

(5) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului/ADI, un raport de progres lunar, constituind câte o perioadă de raportare, care să includă:

a) programul de mobilizare și progresele la data respectivă;

b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;

c) detalii asupra implementării sistemului informatic;

d) alte informații, dacă este cazul.

(6) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 (trei) Zile de la încheierea perioadei de raportare, în format editabil și în format pdf.

(7) În vederea implementării obligațiilor legale, în Perioada de Mobilizare, Delegatarul/ADI va încheia cu OIREP convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile de ambalaje municipale colectate separat.

(8) Dacă nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin. 2 din prezentul articol Contractul încetează de plin drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. 2 sau astfel cum a fost prelungit de Părți, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului/ADI către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

(9) Părțile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanții legali ai acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului/ADI cu cel puțin 40 (patruzeci) Zile înainte de expirarea termenului de 180 de Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului. Prelungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 90 de Zile.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul A.D.I. pentru Aria Delegării și în concordanță cu strategiile naționale în domeniu:

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;

d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;

e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;

f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;

g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanță la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;

h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

i) să modifice unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanță sau modificarea corespunzătoare a Caietului de Sarcini și/sau Regulamentului Serviciului, pentru a include măsurile organizatorice adoptate, necesare pentru implementarea sistemului de Colectare Separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către Instalațiile de Deșeuri, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

j) să aprobe sau să refuze/reducă, în condiții justificate, Ajustarea/Modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare și în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

k) să sancționeze operatorul sau să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;

l) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;

m) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr.

249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;

n) să calculeze cuantumul reducerii valorii facturii pentru Utilizatorii Casnici, pe baza sumelor încasate de la OIREP, în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare

o) să elaboreze și să aprobe regulamentul pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci", în funcție de nivelul implementării acestuia de către Delegat;

p) să medieze conflictele contractuale între Delegat și Utilizatori, la cererea oricăreia dintre părți și să invite Delegatul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu Utilizatorii;

q) să avizeze contractele pentru valorificarea deșeurilor, dacă e cazul;

r) în cazul în care Delegatul nu efectuează plata către ceilalți operatorii de pe fluxul deşeurilor, sau a redevenței Delegatarul/ADI, va avea dreptul să execute garanția de bună execuție, fără efectuarea niciunei formalități sau notificări prealabile;

s) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele d), f), g), i), j), k), l), m), n), o), p), q) și r) de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său și conform Legii. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce îi aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

(3) Dreptul prevăzut la alin (1), litera e) privind încasarea redevenței este exercitat de Județul Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, și celelalte UAT – uri beneficiare, dacă este cazul. Calculul penalităților aferent neplății/ plății cu întârziere a redevenței este responsabilitatea exclusivă a UAT beneficiare.

ARTICOLUL 7 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;

c) să solicite Ajustarea Tarifului în condițiile prevăzute de Metodologia Tarifară elaborată Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

d) să solicite Modificarea Tarifului în condițiile prevăzute de Metodologia Tarifară elaborată Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comerciala, consorțiu,

serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;

f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

h) să asigure menținerea echilibrului contractual pe Durata Contractului.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul A.D.I., pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul A.D.I. conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul A.D.I.;

b) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul Tarifelor activităților de salubrizare solicitate de Delegat, inclusiv Ajustarea Tarifului sau Modificarea Tarifului, conform Legii în vigoare, conform prevederilor legale aplicabile, prin intermediul ADI;

Pentru tarifele aferente activităților prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. b) și c) UAT Mun. Brăila va avea competențe exclusive;

c) să verifice periodic, prin intermediul A.D.I.:

1. calitatea Serviciului prestat;
2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
3. menținerea echilibrului contractual;
4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;

d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Articolul 17 alin. (1) lit. a) din prezentul Contract;

e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare prestării Serviciului și pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;

f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului, respectiv intre Delegat și ceilalți Operatori de Salubrizare;

h) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;

i) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;

j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;

k) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, pentru care și-a asumat obligații de investiții;

l) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect Serviciul;

m) să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegat prin prezentul Contract;

n) să transmită, în scris, Delegatului, datele și informațiile actualizate, necesare întocmirii facturii;

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

b) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;

c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 22 din prezentul Contract și să încheie contracte cu Operatorii de Salubrizare respectivi;

d) să încheie contracte cu operatori autorizati în vederea tratarea/valorificarea/eliminarea fluxurilor de deșeuri voluminoase, a deșeurilor periculoase și a deșeurilor textile, anvelope abandonate, DEEE, dacă/când Delegatul are obligația colectării separate a acestor tipuri de deșeuri;

e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului, ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale;

f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost puse la dispoziție pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;

h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Articolul 17 („Bunurile de Retur"), în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Instalațiile de Deșeuri și că Instalațiile de Deșeuri sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu);

l) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și în Anexa nr. 7 la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

m) să pună la dispoziția Utilizatorilor Casnici recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Menajere, conform obligațiilor asumate prin Documentația de Atribuire (Anexa nr. 10) , ale căror costuri de achiziționare se includ în Tarif, dacă nu sunt puse la dispoziție de Delegatar/ADI; în cazul Utilizatorilor Non-casnici, să asigure, contra cost, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către Utilizatorii respectivi;

n) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora, iar la sesizările venite de la A.D.I., Consiliul Județean Brăila, unitățile administrativ teritoriale membre în contract precum și instituțiilor publice centrale, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 20 de Zile de la înregistrarea acestora;

p) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror Autorizații pe care le deține;

q) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

r) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

s) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 32 (“Sub-delegare și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;

t) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articolului 17 („Bunuri de Retur”) din prezentul Contract;

u) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 29 (“Asigurări”) din prezentul Contract;

v) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

w) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubrizare, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

x) să plătească tariful/ele și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri încredințate Operatorilor de Salubrizare cu care a încheiat contracte, încălcarea acestei obligații de mai mult de 5 ori sau pentru o perioadă mai mare de 45 Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze de plin drept Contractul conform procedurii stipulate la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract;

y) să organizeze minim 4 campanii/an de informare și conștientizare a publicului privind Colectarea Separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind Colectarea Separată a Deșeurilor, una dintre campanii fiind derulată în perioada de mobilizare. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 200.000 Lei; Delegatul va furniza Delegatarului/ADI informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;

z) derularea a cel puțin 4 campanii/an, cu titlu gratuit pentru utilizatorii casnici, de colectarea deșeurilor voluminoase/DEEE/periculoase/textile.

aa) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

bb) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 10 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 24 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 6 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”).

cc) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;

dd) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;

ee) să colecteze deșeurile abandonate, la solicitarea Delegatului/Delegatarului; cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt plătite Delegatului de către autoritatea administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială de unde au fost colectate deșeurile respective;

ff) să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori, conform Legii;

gg) să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin ADI după caz, sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului, ai ADI sau, după caz, ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;

hh) să realizeze periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor, conform Legii, Caietului de sarcini și/sau Regulamentului Serviciului;

ii) Delegatul va prezenta și va înainta într-o raportare lunară transmisă către ADI toate documentele financiar-contabile și justificative proprii privind gestionarea Deșeurilor municipale, distinct pe fiecare tip de material, inclusiv care sunt necesare raportării către OIREP de către ADI/UAT, precum și înregistrării tranzacțiilor prin SIATD;

jj) să furnizeze lunar acte doveditoare, sau la cererea ADI/UAT va transmite informații privind toate veniturile rezultate pe tip de material, din comercializarea Deșeurilor municipale către un operator valorificator, *dacă este cazul*;

kk) să se asigure, înaintea comercializării unui material către un operator economic valorificator, de existența și valabilitatea autorizațiilor/licențelor pentru activitatea desfășurată de operatorul valorificator, documente pe care le va pune la dispoziția UAT/ADI în vederea informării OIREP-urilor cu care UAT/ADI au încheiate contracte, *dacă este cazul*;

ll) pentru toate tranzacțiile de valorificare să utilizeze sistemul informatic național de asigurare a trasabilității Deșeurilor, în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu Deșeuri de ambalaje municipale, conform Legii în vigoare, dacă este cazul;

mm) să permită Autorității contractante și, la cerere U.A.T. -urilor din Aria Delegării, a informațiilor, datelor și tuturor înregistrărilor digitale;

nn) să permită utilizatorilor serviciului schimbarea pubelelor;

oo) să solicite ADI avizarea contractelor de valorificare a deșeurilor reciclabile, dacă este cazul;

pp) să plătească operatorilor care asigură tratarea/eliminarea deșeurilor tariful pentru efectuarea activităților de depozitare, sortare, tratare mecano - biologică la tarifele în vigoare;

qq) să suporte contravaloarea contribuției pentru economia circulară precum și costul de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în Contract;

rr) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de retur astfel încât la încheierea contractului de delegare, capacitatea de a realiza Serviciul să fie cel puțin egală cu cea existentă la data din ordinul de începere;

ss) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

tt) Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul contract;

uu) să transfere autorizațiile de mediu și orice alte autorizații, în măsura în este permis de cadrul legal în vigoare, la finalul contractului către Delegatar;

vv) să plătească la termenele convenite redevența stabilită de delegatar;

ww) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 10 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 6 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) În special, Delegatul va realiza următoarele investiții minime:

(i) să pună la dispoziția deținătorilor de Deșeuri containerele și pubele noi nefolosite, precum și sacii necesari realizării activității de colectare separată a Deșeurilor reciclabile și a celor verzi, de la case/imobile individuale conform frecvenței de colectare; în cazul utilizatorilor non-casnici, pubelele/containerele se vor pune la dispoziție la cerere, contra cost.

(ii) autovehicule necesare realizării activității de colectare și transport a deșeurilor, care vor fi dotate cu camere video față/spate și sistem de stocare a datelor/imaginilor pentru cel puțin 2 luni de zile și sistem GPS care să permită monitorizarea acestora în timp real, A.D.I. urmând a avea acces total, constant și continuu, 24 de ore din 24 la sistemul de monitorizare;

(iv) autovehicule și echipamente necesare prestării activităților de salubrizare desfășurate pe căile publice din Municipiul Brăila, care de asemenea vor fi dotate cu GPS, care să permită monitorizarea acestora în timp real, reprezentanții UAT Mun. Brăila urmând a avea acces total, constant și continuu, 24 de ore din 24 la sistemul de monitorizare;

(3) Costurile de achiziționare și implicit de amortizare a acestora se includ integral în tariful ofertat de Delegat pentru prestarea activităților, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract);

(4) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către A.D.I. și/sau de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile;

(5) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Sistemului de Salubrizare se vor amortiza liniar integral de către acesta pe Durata Contractului;

(6) Investițiile în Sistemul de Salubrizare care se realizează conform Programului de Investiții din fonduri proprii ale Delegatului constituie Bunuri de Retur, care rămân în proprietatea Delegatului pe toată Durata Contractului și revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului, fiind integrate domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, în condițiile și conform modului de repartiție prevăzute la alin. (17) al Articolului 17 și la alin. (4) al Articolului 44 din prezentul Contract.

ARTICOLUL 11 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul va avea dreptul să efectueze investiții în sistemul de salubrizare.. În funcție de necesitățile care decurg din obligațiile sale legale în legătură cu responsabilitatea organizării Serviciului, Delegatarul poate realiza investiții în Sistemul de Salubrizare, având dreptul în acest sens să completeze unilateral Programul de Investiții cu investiții a căror finanțare este asigurată exclusiv din fonduri publice.

(2) Bunurile componente ale Sistemului de Salubrizare care sunt realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul A.D.I., aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre A.D.I. și se înregistrează în patrimoniul acestora conform Legii, pe baza următoarelor criterii:

a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;

b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al județului, dacă toate unitățile administrativ-teritoriale implicate sunt situate în același județ și județul este membru al A.D.I.

CAPITOLUL IV. PREVEDERI FINANCIARE

ARTICOLUL 12 – TARIFUL

(1) Tarifele pentru activitățile delegate sunt următoarele:

Pentru activitățile de colectare și transport deșeuri municipale			
Ne. crt.	**Denumire tarif**	**UM**	**Tarif fără TVA**
1	Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile)		
2	Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă		
3	Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al biodeșeurilor		
Pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate şi care se desfăşoară ocazional*			
5	Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuinţe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici		
6	Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor		
7	Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor		
8	Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate		
9	Tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii și demolări,		
Pentru activitatea de măturat, spălat şi stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare:			
10	Tarif măturat mecanizat carosabil;		
11	Tarif măturat mecanizat trotuare;		
12	Tarif măturat manual carosabil;		
13	Tarif măturat manual trotuare;		
14	Tarif răzuit rigole;		
15	Tarif stropit carosabil;		
16	Tarif spălat carosabil;		
17	Tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;		
Pentru activitatea de curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila şi			

menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț:			
18	Tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;		
19	Tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză, pe căile publice specificate distinct în caietul de sarcini		
20	Tarif curățat zăpadă manual, inclusiv staţii publice de îmbarcare-debarcare călători şi refugii;		
21	Tarif curățat gheaţă manual, inclusiv staţii publice de îmbarcare-debarcare călători şi refugii;		
22	Tarif încărcat mecanizat şi transport zăpadă		
23	Tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare		
24	Tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare		

*În situația în care deşeurile colectate si transportate la tarifele pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare sunt transportate la depozitul de deşeuri, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează şi se facturează prin aplicarea cuantumului contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deşeuri încredințată în vederea eliminării.

ARTICOLUL 13 – MODALITATEA DE FACTURARE

(1) Tarifele aplicate de Delegat pentru activitățile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. a) vor cuprinde tarifele prevăzute la punctele 1, 2 și 3 ale art. 12, la care se vor adăuga, în funcție de fracțiile colectate și activitățile efective de tratare/eliminare aplicate tarifele aferente activităților de transfer, sortare, tratare, neutralizare, eliminare prin depozitare, reprezentând obligații de plată ale Delegatului către alți operatori de salubrizare.

(2) Operatorul va înainta către A.D.I. în termen de 5 zile de la finalul lunii documentele justificative (ex: bonuri de cântar, formulare de transport etc), rapoartele lunare prevăzute la art. 21 alin. (7).

(3) Factura pentru serviciile furnizate/prestate prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. a) se emite Delegatarilor cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, pe baza avizului A.D.I

(4) Factura pentru serviciile furnizate/prestate prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. b) şi c) se emite către UAT Mun. Brăila cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, pe baza avizului eliberat de reprezentanții UAT Mun. Brăila.

(5) U.A.T. -urile beneficiare sunt obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor privind gestionarea deșeurilor abandonate (numai în baza comenzilor emise de U.A.T. și a proceselor verbale de preluare în care s-au identificat fracțiile de deșeuri gestionate), în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(6) Tarifele aplicate pentru preluarea și gestionarea la cerere a deșeurilor voluminoase, precum și a altor tipuri de deșeuri ocazionale, se facturează de către Delegat direct Generatorilor în baza contractelor/comenzilor individuale de prestări servicii încheiate cu aceștia, incluzându-se în factura emisă toate costurile de gestionare a fracției respective.

(7) Contravaloarea serviciilor privind gestionarea deșeurilor abandonate se facturează de către Delegat direct fiecărei unități administrativ-teritoriale cu calitate de Delegatar de pe aria teritorial-administrativă unde au fost generate Deșeurile respective colectate.

(8) Neachitarea facturii de către beneficiari, utilizatorii sistemului și U.A.T. -uri, în termen de 15 zile de la data emiterii facturilor atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

i. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

ii. penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

iii. valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

(9) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

(10) Pentru activitățile specifice de salubrizare stradală facturarea se realizează pe baza rapoartelor de activitate/deconturilor acceptate de UAT Mun. Brăila.

(11) Decontarea sării și a inhibitorilor utilizați în activitatea de la art. 2 alin.(1) lit. c) se va efectua pe baza consumurilor efective de materiale determinate pe baza documentelor justificative (ex. facturi de achiziție, bonuri de consum etc)

ARTICOLUL 14 – AJUSTAREA ȘI MODIFICAREA TARIFELOR ȘI ALTE DISPOZIȚII

(1) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu Legea și Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(2) Modificarea și Ajustarea Tarifelor pentru activitățile de colectare și transport deșeuri municipale și pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate şi care se desfăşoară ocazional se aprobă de ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.

(3) Modificarea și Ajustarea Tarifelor pentru activitatea de măturat, spălat şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare și pentru activitatea de curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se aprobă de U.A.T. Municipiul Brăila prin Consiliul Local Municipal al Municipiului Brăila

(4) Modificarea tarifului aplicat de operator se va efectua și ca urmare a modificării și ajustării tarifelor pentru activitățile de tratare mecano-biologică, sortare și eliminare ale activităților prestate de ceilalți operatori de salubritate de pe fluxul deșeurilor.

(5) Plata operatorilor care prestează activitățile de sortare, tratare și depozitare se va efectua de către Delegat, pe baza facturilor emise de aceștia, cu luarea în considerare a indicatorilor de performanță. Operatorii vor putea încheia acorduri contractuale prin care să detalieze condițiile

de prestare a activităților, cu avizul A.D.I, cu respectarea condițiilor minime anterior menționate.

(6) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și ale Indicatorilor de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum și asigurarea protecției mediului.

d) atingerea indicatorilor de performanță a SMID Brăila privind prevenția, reciclarea, reutilizarea și devierea de la depozitare a deșeurilor municipale

(7) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 60 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare.

ARTICOLUL 15 - REDEVENȚA

(1) Delegatul are obligația de a plăti, pentru fiecare An Contractual, către U.A.T. Județul Brăila, redevență în sumă totală de 4.233.345 lei/an aferentă amortizării bunurilor puse la dispoziția SMID, din care 1.816.038 lei/an va fi inclusă în tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale iar 2.407.307 lei/an va fi inclusă în tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă.

Valorile nu conțin TVA.

(2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata (*de exemplu plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de Începere a Contractului şi aşa mai departe)*.

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere conform codului fiscal privind creanțele bugetare. Penalitățile vor fi calculate de UAT Județul Brăila.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Dacă o singură sau doar o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale ce au împreună calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului pe acest temei, prevederile Articolului 44, alin. 7 - 9, se vor aplica

corespunzător. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) În situația unor plăți parțiale, pentru sumele neplătite la termen sunt incidente prevederile alin. (3) fiind aplicate penalități de întârziere, precum și ale alin. (4) ale prezentului Articol privind posibilitatea de reziliere a Contractului de către Delegatar în condițiile prevăzute de respectiva clauză.

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma transferată cu titlu de Redevență.

(7) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ("Fondul IID"), aflat în administrarea C.J. Brăila sau la bugetul unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi folosit pentru dezvoltarea serviciului de salubrizare.

CAPITOLUL V. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 16 – CATEGORIILE DE BUNURI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

a) Bunurile de Retur

b) Bunurile de Preluare

c) Bunurile Proprii ale Delegatului

ARTICOLUL 17 – BUNURILE DE RETUR

(1) Bunurile de Retur, astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare") din prezentul Contract, includ următoarele categorii:

a) Bunurile Predate, astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare") din prezentul Contract și

b) Bunurile din Investiții, care în sensul prezentului Articol 17 înseamnă toate bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului, realizate de Delegat din fonduri proprii, în Sistemul de Salubrizare, în conformitate cu proiectele de investiții dezvoltate asumate prin prezentul Contract;

(2) Bunurile de Retur, din toate categoriile enumerate la alineatul precedent, sunt identificate mai jos.

a) Terenurile puse la dispoziție Delegatului de către Delegatar sau cumpărate de Delegat în baza unei obligații ce-i revine potrivit prezentului Contract, compuse din:

i. terenuri aflate în domeniul public al Delegatarului, pe care se află bunuri ce compun Sistemul de Salubrizare ;

ii. prin extensie, alte terenuri care sunt strict necesare pentru realizarea Serviciului, aflate în proprietatea Delegatarului sau Delegatului.

b) Clădiri puse la dispoziție Delegatului de către Delegatar sau realizate și finanțate de Delegat în baza unei obligații ce-i revine potrivit prezentului Contract, care, datorita amplasării sau situației lor, sunt esențiale furnizării Serviciilor atât pe durata Contractului, cât și la încetarea acestuia (ex: laboratoare, magazii, ateliere, etc.)

c) Bunurile ce compun Sistemul de Salubrizare, indiferent dacă acestea sunt bunuri existente la Data de Începere sau realizate ulterior pe Durata Contractului, indiferent dacă acestea sunt Bunuri puse la dispoziție sau Bunuri din Investiții, și indiferent de sursa lor de finanțare, respectiv din fonduri publice sau din fonduri proprii ale Delegatului.

d) Alte bunuri, fie dintre cele puse la dispoziție Delegatului prin prezentul Contract, fie Bunuri din Investiții rezultate din investiții obligatorii în sarcina Delegatului prevăzute de prezentul Contract.

(3) Inventarul Bunurilor puse la dispoziție existente la Data Semnării Contractului este cuprins în Anexa nr. 4 la prezentul Contract.

(4) Predarea Bunurilor la Data de Începere se face pe bază de Proces-Verbal încheiat între Delegat și proprietarul bunurile respective care îi aparțin, iar acesta constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract.

(5) Bunurile Predate care sunt puse la dispoziția Delegatului ulterior, pe Durata Contractului, se predau tot pe bază de proces-verbal de predare-primire încheiat între Delegat și fiecare unitate administrativ-teritorială pentru bunurile respective care îi aparțin, aceste procese-verbale urmând să fie atașate la momentul respectiv la Anexa nr. 5 la prezentul Contract, mai sus menționată.

(6) Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarul cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri, dacă autoritatea contractantă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective.

(7) Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

(8) Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

(9) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

(10) Părțile convin expres că Bunurile de Retur vor fi utilizate de către Delegat exclusiv pentru Furnizarea Serviciului în Aria Delegării. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

(11) Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor de Retur.

(12) Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

(13) Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

(14) Bunurile de Retur din categoria celor descrise la Articolul 17 alin. (1) lit. a), respectiv Bunurile Predate, proprietate publică a Delegatarului, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul Delegatului. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Articolul 17 alin. (1) lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a predat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

(15) Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și/sau al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

(16) Bunurile de Retur care compun Sistemul de Salubrizare, realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul ADI aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre și se înregistrează în patrimoniul acestora conform prevederilor Legii, pe baza următoarelor criterii:

a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;

b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al județului Brăila;

Delegatul recunoaște că aceste bunuri sunt și vor rămâne în proprietatea unității(lor) administrativ-teritoriale respective atât pe Durata Contractului, cât și după încetarea, din orice cauză, a Contractului.

(17) Bunurile din Investiții, realizate în cadrul Planului de investiții asumat de către Delegat prin prezentul Contract, devin proprietatea unităților administrativ-teritoriale, pe baza acelorași criterii enumerate la alineatul precedent, cu titlu de Bunuri de Retur, la Data Încetării.

(18) În Perioada de Mobilizare, Delegatarul (respectiv fiecare unitate administrativ-teritorială care este titularul dreptului de proprietate) și Delegatul vor elabora împreună un inventar al Bunurilor Predate („*Inventarul*"), care va completa Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Inventarul Bunurilor predate trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații pentru fiecare bun: număr curent, UM, cantitate, denumire și caracteristici activ fix predat, amplasarea geografică, număr

de inventar, cod de clasificare din catalog, anul și luna intrării în patrimoniu, valoarea de înregistrare în contabilitate, valoarea de mișcare (majorare, reevaluare) a activului fix, durata normală de utilizare conform prezentului Contract, condiția tehnică, dacă trebuie reînnoite sau nu pe Durata Contractului. În cazul în care nu se pot stabili anumite informații pentru un bun, se va face această mențiune în Inventarul Bunurilor predate. Delegatul se angajează să își asume răspunderea pentru aceste bunuri în starea menționată în Inventar. Delegatul beneficiază integral de garanțiile producătorului privind echipamentele și lucrările. Valoarea contabilă netă a fiecărui bun este înregistrată extra bilanțier în contabilitatea Delegatului cel mai târziu în termen de 30 (treizeci) de Zile, de la data finalizării Inventarului. Valoarea contabilă netă poate fi modificată din cauza uzurii morale sau a capacității de funcționare slabe, prin acordul Părților sau, în absența acestuia, prin expertiză.

(19) În timpul inventarierii, Bunurile Predate care pun în pericol siguranța Serviciului și nu sunt în stare corespunzătoare de funcționare conform manualelor de operare sau caracteristicilor tehnice, cu condiția ca aceste aspecte să nu fi putut fi identificate cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate de Delegat în perioada derulării procedurii de atribuire a prezentului Contract, vor face obiectul unei hotărâri a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale care este proprietarul bunului respectiv, în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la data finalizării Inventarului, prin care se vor aproba:

a) un Plan de Acțiuni Prioritare care va detalia lucrările necesare la Bunurile Predate respective, inclusiv termenele de execuție;

b) valoarea și sursa de finanțare a lucrărilor necesare;

c) entitatea responsabilă cu efectuarea lucrărilor necesare.

(20) Planul de Acțiuni Prioritare va fi anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 14)

(21) De asemenea, în Perioada de Mobilizare Delegatul trebuie să implementeze un sistem operațional de contabilitate de gestiune care să cuprindă, după caz, procedurile contabile specifice aplicabile Bunurilor Predate.

(22) În cel mult 3 luni de la finalizarea Inventarului, fiecare unitate administrativ-teritorială își va înregistra Bunurile Predate conform prevederilor legale.

ARTICOLUL 18 – BUNURILE DE PRELUARE

(1) Bunurile de Preluare sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din vehicule și mașini specializate, unelte, stocuri, aparatură și programe informatice specializate, fișiere și baze de date, precum și, dacă este cazul, terenuri, clădiri folosite ca ateliere, birouri, laboratoare, depozite sau locuințe de serviciu ale Delegatului, construite pe terenurile Delegatului și altele decât cele identificate ca fiind Bunuri de Retur în Articolul 17 alin. (1) din prezentul Contract. Delegatul va întocmi și actualiza în fiecare An Contractual un inventar ce descrie Bunurile de Preluare existente, evaluate la valoarea lor contabilă netă. Inventarul Bunurilor de Preluare va fi pus la dispoziția Delegatarului, în format electronic, la solicitarea acestuia.

(2) La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul, dar nu și obligația,de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu (valoarea contabila

actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți).

(3) În termen de cel mult 30 (treizeci) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

(4) Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform alin. (2) de mai sus.

ARTICOLUL 19 – BUNURILE PROPRII ALE DELEGATULUI

(1) Bunuri Proprii aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

(2) Bunurile Proprii sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din terenuri, anumite clădiri folosite ca birouri sau locuințe de serviciu, de care, datorită amplasării sau situației lor, nu este nevoie să rămână ca o parte integrantă a prestării/furnizării Serviciului la încetarea Contractului și, dacă este cazul, din vehicule cu motor ne-specializate, echipament și mobilă de birou și programe informatice ne-specializate.

CAPITOLUL VI. MODUL DE EXECUTARE A CONTRACTULUI

ARTICOLUL 20 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), inclusiv a Indicatorilor Tehnici privind Țintele prevăzuți în Anexa nr. 7 la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță va atrage după sine aplicarea penalităților conform legii. În cazul neachitării, Delegatarul este îndreptățit să își recupereze penalitățile din Garanția de Bună Execuție.

ARTICOLUL 21 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar/ A.D.I. în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol. Monitorizarea se realizează pe bază documentară și prin verificări la fața locului.

(2) Delegatarul/ADI va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a efectua o verificare la fața locului pentru analizarea îndeplinirii obligațiilor contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță, și va informa asupra datei pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și/sau A.D.I. de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) Delegatarul/ADI va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului în termen de 15 Zile:

a) de la încheierea verificării la fața locului sau

b) după primirea rapoartelor lunare/trimestriale/anuale ale Delegatului, în cazul constatării neîndeplinirii unor obligații contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță

Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de Zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/A.D.I. propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;

b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar și/sau A.D.I. la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ A.D.I. următoarele:

a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcată pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii/fracții de Deșeuri;

b) cantitatea de Deșeuri predată către facilitățile care desfășoară activități de transfer, dacă este cazul, sortare, tratare și eliminare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;

c) situația tuturor Utilizatorilor cu care s-a încheiat un contract de prestări de servicii (pentru serviciile prestate la solicitare);

d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

e) resurse consumate/implicate, inclusiv cele umane.

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în termen 5 zile de la finalul lunii informațiile referitoare la luna precedentă.

(8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului/ A.D.I. performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. In sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(9) Delegatul va raporta anual Delegatarului/ A.D.I. următoarele:

a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;

b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună și pe an pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri municipale, Biodeșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună și pe an pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Biodeșeuri, etc.);

c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate of (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările planificate de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;

d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală.

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(10) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului/ A.D.I., dovezi:

a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;

b) de înmatriculare a vehiculelor,

c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,

d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile

e) suma cheltuită în fiecare an cu lucrările (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare.

(12) Criterii de neconformitate:

a) Următoarele deficiente ale Serviciului vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Minore din partea Delegatarului în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficientelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat:

   i. Nepăstrarea curățeniei la punctele de colectare – pentru fiecare constatare;

   ii. Angajații nu poarta uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;

   iii. Autospecialele nu au plăcuța cu inscripționarea tipului de deșeu colectat și a tipului de utilizator;

   iv. Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;

   v. Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;

   vi. Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz şi zi;

   vii. Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;

   viii. Comportament necorespunzător al personalului Delegatului– pentru fiecare caz;

   ix. Încălcări ale legii de către personalul Delegatului– pentru fiecare caz;

   x. Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitățile din obiectul contractului;

b) Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră

   i. Defectarea echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înaintea predării – pentru fiecare caz.

   ii. Netrimiterea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul contract - pentru fiecare caz;

   iii. Nerespectarea frecvenței şi rutei de colectare a deșeurilor pe fiecare tip de deșeu în parte

   iv. Nerespectarea colectării separate a deșeurilor (mai multe fracții de deșeuri colectate simultan în aceiași autospecială dedicată unei singure fracții);

   v. Nerespectarea graficului de salubrizare căi publice în Municipiul Brăila;

   vi. Neînlocuirea recipienților de colectare furați sau deteriorați în termenul prevăzut de maxim 2 zile de la data constatării furtului/deteriorării, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor;

   vii. Neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare;

   viii. Neigienizarea recipientelor de colectare/punctelor de colectare aflate pe domeniul public de cel puțin o dată pe trimestru;

ix. Neutilizarea adecvata a vehiculelor si echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;

x. Transportul deșeurilor colectate în alte locații decât la instalaţiile de valorificare/eliminare şi eliminare menționate în Caietul de Sarcini aferent colectării şi transportului deșeurilor municipale;

xi. Utilizarea în transportul deșeurilor municipale pe fiecare categorie de deşeuri în parte a altor mijloace de transport care nu îndeplinesc cerințele menționate în Caietul de Sarcini;

xii. Neîntreţinerea tuturor vehiculelor în bună stare de funcționare, înlocuirea/repararea imediată a vehiculelor de transport, dar nu mai târziu de finalul următoarei zi de lucru;

xiii. Neigienizarea săptămânală pe dinafară şi pe dinăuntru a benei vehiculelor folosite pentru transportul deșeurilor biodegradabile şi a celor reziduale în perioada aprilie-septembrie și Neigienizarea lunară în perioada octombrie-martie;

xiv. Condiții de munca nesigure pentru personalul care operează facilitățile inclusiv condiții neigienice, atmosfera sau temperatura necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;

xv. Întreținerea echipamentului și bunurilor Delegatarului nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;

xvi. Apariția repetata a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Nota de Rectificare – pentru fiecare repetiție.

xvii. Existența de îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectăriicondițiilor impuse prin contract, din culpa proprie a operatorului;

xviii. Amenzi date de autoritatea centrala sau locala pentru neexecutarea corespunzătoare a activității

xix. Intervenții întârziate (mai mari de 120 minute) sau necorespunzătoare.

xx. Utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin Contract;

xxi. Eliminarea de substanțe (ex: uleiuri, levigat etc) în cursul efectuării serviciului;

xxii. Emiterea a 10 Avize de rectificare minore

c) Delegatul se obliga sa remedieze toate deficientele semnalate prin avizul de rectificare in termen de 24 de ore și avizul de rectificare majora, in termen de 48 de ore. În cazul neremedierii deficiențelor în termenul specificat Delegatarul va avea dreptul sa aplice penalități la fiecare aviz major de rectificare.

(13) Pentru a permite A.D.I. să își exercite controlul, Delegatul se angajează să pună la dispoziție orice documente contabile, tehnice, sau alte documente oficiale în conformitate cu legislația în vigoare și să permită accesul, la fața locului, la orice evidențe sau registre, în legătură cu prestarea serviciilor, nerespectarea acestei obligații constituind motive de reziliere de plin drept a contractului.

ARTICOLUL 22 – FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform fluxului de Deșeuri stabilit în caietul de sarcini**.**

(2)) Delegatul va transporta Deșeurile colectate , conform următorului flux de Deșeuri:

a) va transporta Deșeurile Reciclabile colectate doar la stația de sortare situată în Ianca, în cazul în care acestea sunt generate în zonele 2 și 3 și la stația de sortare situată în Vădeni, în cazul în care acestea sunt generate în zona 1;

b) va transporta Bio-deșeurile colectate la instalația de compostare din cadrul instalației de tratare mecano-biologică de la Vădeni;

c) va transporta deșeurile reziduale generate în zona 1 la instalația de tratare mecano-biologică de la Vădeni, în limita capacității de preluare a acesteia;

d) va transporta deșeurile reziduale generate în zona 2 și 3 la depozitul ecologic de la Ianca și la depozitul ecologic de la Muchea, pentru cele generate în zona 1, în cazul depășirii capacității de preluare a TMB de 26.000 tone/an;va gestiona deșeurile din campaniile cu titlu gratuit conform Caietului de sarcini.

e) deșeurile din salubrizarea stradală vor fi transportate la depozitul ecologic de la Muchea sau la zona de umplutură .

f) transport zăpada la o distanță de 10 km în afara orașului, în zona Vulpea, sau pe alte amplasamente comunicate de U.A.T. Municipiul Brăila.

(3) Deșeurile municipale generate ocazional (aferente serviciilor conexe), periculoase, anvelope abandonate vor fi colectate și gestionate de Delegat .

(4) În cursul derulării contractului Delegatul va avea dreptul să solicite schimbarea fluxului.

(5) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de deșeuri. Fiecare predare este însoțită de un bon de cântar, Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

(6) Delegatarul va avea dreptul să modifice fluxul deșeurilor mai sus menționate, cu respectarea prevederilor referitoare la menținerea echilibrului contractual

(7) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. In cazul colectării „din poartă în poartă" de la gospodării individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri.

(8) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri colectată separat la sursă.

ARTICOLUL 23 - COLECTAREA SEPARATĂ ȘI PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚII

(1) Pe lângă colectarea fracției de deșeuri reziduale, în mediul urban se va asigura colectarea separată a biodeșeurilor, iar în mediul urban și rural a următoarele deșeuri reciclabile vor fi colectate separat pe 3 (trei) fracții:

- hârtie și carton (inclusiv ambalaje);
- deșeuri din material plastic și metale (inclusiv ambalaje);
- sticlă (inclusiv ambalaje).

(2) Delegatul va asigura mașini distincte de colectare a fiecărei fracții, conform cerințelor caietului de sarcini sau, atunci când mai multe fracții de deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate. Nu se vor colecta simultan deșeuri reziduale cu deșeuri verzi/ biodegradabile/ reciclabile.

(3) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției Deșeurilor Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool" sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu Delegatarul/ADI. Determinarea se va face cu o frecvență minim trimestrială de către un terț agreat de părți.

(4) Delegatul va înființa spații de preluare temporară care să dețină toate Autorizațiile necesare conform Legii de o anumită capacitate care să fie disponibilă pentru stocarea temporară și gestionarea unor fluxuri speciale de deșeuri, incluzând deșeurile voluminoase sau pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenților/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broșuri, etc.).

(5) Deșeurile verzi din gospodăriile individuale din zona urbană vor fi colectate separat, lunar, în saci transparenți cu capacitatea de 240 l.

(6) Pentru implementarea instrumentului economic „Plătește pentru cât arunci" se vor aplica măsuri care vor fi agreate între Delegat și Delegatar înainte de punerea lor în aplicare.

(7) Delegatul are obligația de a asigura dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, conform condițiilor din caietul de sarcini.

ARTICOLUL 24 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Documentația procedurii, precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și

transport vor fi posibile doar cu aprobarea Delegatarului/ A.D.I., exprimată prin hotărâre a autorității deliberative / a Adunării Generale a A.D.I.și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul A.D.I. Delegatarul / A.D.I. nu are obligația de a notifica Delegatul despre identitatea persoanelor ori data/ora când aceste verificări au loc. Identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop se va face cu legitimațiile de serviciu, dacă este cazul.

(6) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri în parte (Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână.

(7) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii, și la cererea Delegatarului/ADI trebuie să colecteze de asemenea și Deșeurile provenind de la evenimente speciale.

(8) Colectarea fracțiilor de deșeuri de la platformele publice care se colectează săptămânal sau mai des (deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.

(9) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Operatorul va respecta graficul stabilit de colectare a deșeurilor municipale.

(10) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.

(11) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă”, Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(12) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(13) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(14) Delegatul se va asigura că, colectarea deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plata suplimentară către Delegat pentru colectarea deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(15) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare și transfer și un orar de funcționare, coroborat cu cel al operatorilor cărora urmează să le încredințeze deșeurilor; rutele aprobate și orarul nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ A.D.I..

(16) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.

(17) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor și a consumurilor acestora.

(18) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(19) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu , nu va face descărcări ale autospecialelor în alte locuri decât cele expres prevăzute de contract și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale.

(20) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii, la tarifelor menționate la art.12alin. (1) din prezentul contract, ce urmează a fi achitat de către U.A.T.-ul de pe raza căruia acestea au fost colectate în urma facturii emise de delegat.

(21) La cererea organizatorului, Delegatul trebuie să colecteze de asemenea și deșeurile provenind de la evenimente publice, la tariful aplicat pentru fiecare tip de deșeu (rezidual, reciclabil etc.). Factura va fi emisă de către Delegat organizatorului evenimentului, incluzând și costurile ulterioare de gestionare.

(22) La cererea organizatorului evenimentului Delegatul va asigura și prestarea activităților specifice prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. b).

(23) Prestarea activității prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. b) din contract se va asigura și pe tot cursul anului, în cazul în care Delegatarul Mun. Brăila nu solicita prestarea activităților prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. c) din contract.

ARTICOLUL 25 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII ȘI ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE

(1) Delegatul va încheia cu toți Utilizatorii cărora le prestează servicii conexe de preluare a deșeurilor, inclusiv pentru activități de salubrizare stradală de la evenimente publice contracte/comenzi individuale de prestări servicii pe baza tarifelor aprobate.

(2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 10 (zece) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori și al tipurilor de Deșeuri generate.

(3) Aceste contracte de prestării servicii/comenzi vor fi elaborate pe baza tarifelor ofertate.

(4) Dacă, din motive de orice natură, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul.

(5) Delegatul va încheia contracte de prestări servicii pentru preluarea deșeurilor în vederea sortării sau, după caz, tratării, eliminării prin depozitare, depunerii la zona de umplutură a deșeurilor, rezultate din prestarea activității de colectare și transport, cu respectarea fluxului de Deșeuri.

(6) Plata facturilor datorate operatorilor care asigură sortarea/tratarea/eliminarea/zona de umplutură a deșeurilor se va face de către operatorul de colectare.

ARTICOLUL 26 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ A.D.I. documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a A.D.I. sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a locațiilor utilizate, în perimetrul și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în locație.

ARTICOLUL 27 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de niciun act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 28 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Garanția de bună execuție, care devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție") la prezentul Contract se constituie în conformitate cu art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016 și este în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA. Potrivit art. 39 alin. (1) și (3) din HG 395/2016 se constituie de către Delegat (contractant) în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea obligațiilor contractuale și în perioada convenită a contractului de achiziție publică în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(2) Potrivit art. 41din HG nr. 395/2016 Delegatarul (autoritatea contractantă) are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul (contractantul) nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Delegatul (contractantul) are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(3) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea a Contractului de plin drept a contractului, prin simpla notificare, fără a mai fi necesare alte formalități, .

(4) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(5) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului, conform Articolului 8 lit. j) de mai sus, odată cu încetarea Contractului și dacă au fost îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) transferul autorizației/autorizației integrate de mediu către noul operator căreia i-a fost delegată gestiunea Serviciului, dacă este posibil, după cum se solicită de către Delegatar

b) Delegatarul/ ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra Garanței de Bună Execuție ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 29 – ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durata a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea

prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;

- Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului/A.D.I., va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și

- conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/A.D.I. are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 45 din prezentul Contract.

(6) Delegatul va informa Delegatarul/ A.D.I. în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ A.D.I. despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ A.D.I.

ARTICOLUL 30 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract.

(3) Delegatarul/A.D.I**.** poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau A.D.I. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, A.D.I. și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 31 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita niciunei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv A.D.I) niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 45 din prezentul Contract.

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 45 din prezentul Contract., în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu A.D.I.;

b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu A.D.I;

c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu A.D.I.;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al A.D.I.la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 32 – SUBDELEGARE ȘI TRANSFER

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin A.D.I. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract

(2) Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

(3) Dispozițiile alineatelor precedente nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 33 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

(1) Toate contractele care depășesc valoarea de 100.000 lei sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului/ A.D.I., pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract.

CAPITOLUL VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 34 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte

ARTICOLUL 35 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici A.D.I. și nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 7 la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale și/sau penalitățile prevăzute de lege.

(3) Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalitățile stipulate în Anexa nr. 7. Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de ADI, consemnate în Rapoartele de Monitorizare.

(4) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea de plin drept a Contractului de către Delegatar, conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 6 la prezentul Contract („Programul de investiții"), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul, dar nu și obligația, Delegatarului de a rezilia de plin drept prezentul Contract conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract, și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

a) penalități de 0,05 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare zi de întârziere până la finalizarea acesteia;

b) penalități de 0,1 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare zi de întârziere calculată după primul an contractual.

Aceste penalități vor curge până la data recepției bunurilor din Programul de Investiții.

(6) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(7) Penalitățile vor fi plătite către A.D.I. și vor fi folosite pentru dezvoltarea sistemului integrat.

ARTICOLUL 36 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului sa fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:

(i) producerii unui eveniment de Forță Majoră;

(ii) stării Bunurilor puse la dispoziție sau a amplasamentelor aferente acestora;

(iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 37 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 35 de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubrizare a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul/A.D.I. despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/A.D.I. de mediere și de interfață cu Delegatul, precum și de

monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubrizare în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/A.D.I.va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităților.

ARTICOLUL 38 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 39 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VIII. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 40 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;

ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice, pandemii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;

ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

i. refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;

ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);

iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

(2) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(3) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce

prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și A.D.I, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și A.D.I., dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și A.D.I. în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 41 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 40 (“Forța Majoră”).

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul

economico-financiar al Contractului. Prevederile legale privind contractele de achiziții publice vor fi aplicabile.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 90 (nouăzeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 42 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat, în scris, între Părțile contractante, cu excepția cazului de modificare a legislației care va conduce la modificarea de drept a contractului conform prevederilor art. X din Legea nr. 225/2016.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

(3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de către Părți decât cu respectarea Normelor metodologice stabilite de către autoritatea de reglementare, ținând cont de momentul/data depunerii ofertei, în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

a) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la Articolul 14 („*Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții*”)din prezentul Contract, inclusiv ajustarea la Data Începerii a Tarifelor ofertate de la Data de Referință, astfel cum este definită la Articolul 1 ("Definiții și interpretări”) din prezentul Contract, cu respectarea Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare și a celor din domeniul achizițiilor publice;

b) modificarea fluxului de deșeuri în cadrul SMID sau în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;

c) modificarea tarifelor urmare a efectuării unor noi investiții de către Delegatar;

d) modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;

e) modificarea Programului de Investiții ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;

f) modificări ale tarifelor urmare a implementării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”;

g) modificări ale suprafețelor din Aria Delegării pe care Delegatul trebuie să presteze Serviciul față de cele prevăzute în documentația de atribuire;

h) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor **Articolului 34** (“Menținerea echilibrului contractual”) din prezentul Contract;

i) în situația novației/ cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

ARTICOLUL 43 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 41 (“Menținerea echilibrului contractual”).Orice prevedere legislativă care anulează/modifică/completează una sau mai multe clauze contractuale, sau orice dispoziție de reglementare survenite după încheierea prezentului contractului de delegare, vor conduce de jure la includerea lor în contract printr-un act adițional unilateral.

CAPITOLUL X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 44 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI ȘI EFECTE

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 4 (“Durata Contractului”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 45 (“Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) sau Articolului 46 (“Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;;

d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 40 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;

e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 41 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;

f) în cazul falimentului Delegatului;

g) în cazul neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;

h) în cazul prevăzut la alin. (8) al Articolului 5 („Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract (dacă la expirarea Perioadei de Mobilizare nu sunt îndeplinite condițiile suspensive);

i) fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

j) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

k) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 90 (nouăzeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz, iar Delegatul va avea obligația prestării serviciului pentru o perioadă de 90 de zile.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să mențină legătura cu Delegatarul/ **A.D.I.** și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze Delegatarului, **A.D.I.** și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

d) se obligă să transfere autorizația (integrată) de mediu către noul operator sau, după caz, către proprietarul instalației, conform dispoziției Delegatarului/ADI.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Articolul 17 („Bunurile de Retur”) alin. (1) lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini, dacă Delegatarul solicită acest lucru.

b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 18 („Bunurile de Preluare")din prezentul Contract, cu respectarea condițiilor legale din legislația achizițiilor publice.

c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale fața de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau A.D.I.:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin A.D.I, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata

d) alte despăgubiri în măsura în care sunt prevăzute/rezultate din legislația aplicabilă.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

(10) Delegatul, în situațiile prevăzute expres în acest sens de Lege, are obligația, la solicitarea autorităților administrației publice locale, de a asigura continuitatea furnizării/prestării Serviciului până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

ARTICOLUL 45 – REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATULUI

(1) Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze de plin drept prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;

b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;

c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;

d) neplata redevenței;

e) renunțarea la/sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

f) nerespectarea Articolului 32 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau înstrăinarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;

g) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau A.D.I.sau împiedicarea Delegatarului sau A.D.I.de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 (“Asigurări”) la Contract;

j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 (“Clauza de prevenire a corupției”);

k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubrizare pentru sortarea, tratarea sau depozitarea Deșeurilor, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite în cursul unui an la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 15 Zile, în cazul în care acesta a fost plătit de către U.A.T. -uri (se va avea în vedere cazul în care U.A.T./uri asigură plata operatorului de colectare pentru gestionarea deșeurilor, dar acesta nu efectuează plăți aferente cantităților de deșeuri colectate, pentru efectuarea celorlalte activități de gestionare a deșeurilor, din respectivele U.A.T. -uri, către ceilalți operatori);

l) nerespectarea declarațiilor și garanțiilor Delegatului conform Articolului 59 ("Declarații și garanții”) de mai jos;

m) nerespectarea Fluxului Deșeurilor

n) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

(2) În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze de plin drept prezentul Contract în baza alin (1) de mai sus:

a) Delegatarul poate rezilia contractul sau poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului alin.(2).

c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul.

e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către A.D.I.

f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

ARTICOLUL 46 – REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATARULUI

(1) Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

(2) În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza alin.(1), se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) de mai sus.

CAPITOLUL XI ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 47 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) (Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini ale Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu A.D.I. în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul/A.D.I. va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă, dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/A.D.I. prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi

posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau A.D.I. și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 48 – PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Delegatarul, ADI și Delegatul, fără a aduce atingere altor prevederi contractuale, se obligă să respecte prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

ARTICOLUL 49 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 50 – OBLIGAȚII FISCALE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 51 – CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și

contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 52 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/A.D.I, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără niciun fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său.

(5) În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 (“Rezilierea Contractului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 53 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu A.D.I, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/A.D.I. va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 54 – COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na ……

Adresa: ……

Fax: ……/E-mail: ……

b) Pentru Delegatar/A.D.I.

În atenția: Dl./D-na. ……

Adresa: …….

Fax: ……/E-mail: ……

c) Pentru Delegatar Mun. Brăila, în legătură cu activitățile indicate la art. 2 alin.(1) lit. b) și c)

În atenția: Dl./D-na. ……

Adresa: …….

Fax: ……/E-mail: ……

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 55 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, A.D.I. va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența A.D.I.de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 56 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Parți și A.D.I., conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nicio renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 57 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 60 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 58 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 15 („Redevența”), Articolul 60 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 35 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”), Articolul 39 (“Alte dispoziții referitoare la răspunderea contractuală”), Articolul 48 (“Protecția datelor personale”), Articolul 50 (“Obligații fiscale”), Articolul 59 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 59 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

d) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

e) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

f) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a A.D.I., nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a pune la dispoziția Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau A.D.I;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau A.D.I;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 60 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR	**DELEGAT**
Președinte,	**Reprezentant**
Director executiv,	
Consilier juridic,	

Anexa 7 la Contractul de delegare nr. .....

INDICATORI DE PERFORMANTA/INDICATORI PRIVIND ȚINTELE

Indicatorii de performanţă menţionaţi în tabelele de mai jos trebuie asiguraţi pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile vor fi modificate conform reglementarilor legale.

Tabel 1. Indicatori de performanţă pentru activitatea de colectare şi transport al deşeurilor municipale

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
1.	**INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI**					
1.1.	**CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE**					
	a) numarul de contracte încheiate raportate la numarul de utilizatori, pe categorii de utilizatori, cand este aplicabil	85%	95%	100%	100%	95%
	b) numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori,	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de contracte de la lit. a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice,	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numarul de contracte modificate la solicitare, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numarul de contracte modificate în vederea creşterii parametrilor de calitate aferenţi activităţii desfăşurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	**MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE**					
	a) populaţia deservită de serviciu de salubrizare ca procent din populaţia totală din aria de delegare	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numarul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	92%	95%	98%	100%	96.25 %
	c) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	d) ponderea din numarul de reclamatii de la lit. c) care s-au dovedit justificate	15%	10%	5%	5%	0%
	e) procentul de solicitari de la lit. d) care au fost rezolvate in mai putin de 30 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%
	f) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari	10%	10%	10%	10%	10%
	g) numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	10%	10%	10%	10%	10%
	h) cantitatea de deşeuri predate la facilitățile de tratare și eliminare , raportata la cantitatea totală de deşeuri colectate, pe categorii de deşeuri	100%	100%	100%	100%	100%
	i) cantitatea de deşeuri periculoase colectate separat/locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor	100%	100%	100%	100%	100%
	j) cantitatea de deşeuri voluminoase colectate separat/locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor	80%	90%	100%	100%	100%
	k) cantitatea de deşeuri voluminoase predată la Staţiile de transfer/Sortare/Depozit sau valorificată, raportată la cantitatea totală de deseuri voluminoase colectată	100%	100%	100%	100%	100%
	l) cantitatea de deseuri de constructii-demolari provenita din activitati de reamenajare a locuintelor colectată separat/locuitor şi an ca procent stabilit în	100%	100%	100%	100%	100%

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
	planurile corespunzătoare de gestionare a deşeurilor/caietul de sarcini, în raport de solicitările primite					
	m) cantitatea totală de deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei staţii de transfer ca procentaj din cantitatea de deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora colectate (%) (în sarcina titularului autorizației de construire).	Valorile sunt prevăzute în OUG 92/2021, art. 17, alin. 7 - minim 70%				
	n) Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale. Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către staţia/ staţiile de sortare. Cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziţie realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale, cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale se consideră a fi 33%	Valorile sunt prevăzute în anexa nr. 5^1 din OUG 92/2021 - 70% incepand cu anul 2022				
	o) cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract (în cazul activităților suplimentare) raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	90%	93%	100%	100%	95,75 %
	p) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	q) ponderea din numarul de reclamatii de la pct.p) care s-au dovedit justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	r) procentul de solicitari de la lit. q) care au fost rezolvate in mai putin de 15 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	**FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR**					
	a) valoarea totala a facturilor incasate în cazul serviciilor suplimentare raportata la valoarea totala a facturilor emise,	92%	92%	92%	92%	92%
1.4.	**RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR**					
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2	**INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI**					
2.1.	**INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI**					
	a) numarul de sesizari întemeiate scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	5	4	3	3	3.75
	b) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	5	4	3	3	3.75

Tabel 2. Indicatori de performanta privind serviciile de salubrizare stradala –Municipiul Brăila

INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Total an
1.1 Contractarea serviciilor de salubrizare stradala					
a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii,pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%
1.2 Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate privind salubrizarea stradala					
a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
c) procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%
d) numarul de sesizari din partea agentilor de protective a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
e) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica, raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
f) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
g) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
h) procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	100%	100%	100%	100%	100%
i) suprafata efectiv curatata raportata la suprafata programata pentru curatare (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
j) respectarea legislatiei in domeniu privind indeplinirea obligatiilor de colectare selectiva (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.Raspunsuri la solicitari scrise privind activitatea de salubrizare stradala					
a) procentul de raspunsuri date la sesizarile referitoare la activitatea prestata	100%	100%	100%	100%	100%
b) procentul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
2. INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1.Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului de salubrizare stradala					
a) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	0%	0%	0%	0%	0%
2.2 Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului					
a) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	0%	0%	0%	0%	0%
b) numarul de amenzi date de autoritatea centrala sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii (exprimat in %)	0%	0%	0%	0%	0%
c) numarul de interventii intarziate (mai mari de 120 minute) sau necorspunzatoare (exprimat in %)	0%	0%	0%	0%	0%

Tabel 3. Indicatorii minimi de performanţă şi evaluare ai activității de deszăpezire–Municipiul Brăila

NR.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	VALOARE INDICATOR/AN	Obs
1	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI**		
1.1	**MĂSURAREA ŞI GESTIUNEA CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR PRESTATE**		
	Nr. de solicitări de îmbunătățire a calității activităților prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de îmbunătățire a calității activității – pe tipuri de activități	% 100	
1.2	**MĂSURAREA ŞI GESTIUNEA CANTITATEA ACTIVITĂȚILOR PRESTATE**		
	a) Nr. de reclamații rezolvate privind cantitatea activităților prestate, raportat la nr. total de reclamații privind cantitatea activităților prestate – pe tipuri de activități	% 100	
	b) Ponderea din nr. de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	% 20	
	c) Procentul de solicitări de la lit. a) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	% 100	
	d) Nr. de sesizări transmise de cetățeni și/sau redirecționate de autorități privind nereguli constatate, soluționate în termen de 5 zile.	% 100	
	e) Nr. de sancțiuni contravenționale aplicate de organele de control pentru activitățile prestate	% 0	
1.3	**RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE CETĂȚENILOR**		
	a) Nr. de sesizări transmise de cetățeni cu referire la deszăpezire, raportate la nr. total de sesizări inregistrate	% 10	
	b) Procentul din totalul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 5 zile calendaristice.	% 100	
2	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI**		
2.1	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A ACTIVITĂȚILOR**		
	a) Nr. de sesizări scrise privind nerespectarea de operator a obligațiilor din licență	Nr. 0	
	b) Nr. de sancțiuni aplicate operatorului de autoritățile abilitate pentru nerespectarea obligațiilor de mediu	Nr. 1	

Tabel 4. Indicatori de performanţă a căror nerespectare atrage penalităţi conform contractului de delegare

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Penalităţi propuse
1. Indicatori de performanţă				
1.1	Nerespectarea conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	- Numărul de cazuri in care s-au produs pagube de orice fel in dauna utilizatorilor sau imbolnavirea utilizatorilor din cauza nerespectării condiţiilor corespunzătoare de prestare a activităţii, din culpa operatorului - Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situaţiile de la lit. a)	0 100%	O penalitate de 5.000 lei/caz. O penalitate de 5.000 lei/caz.
1.2	Neconformitati din Caietul de sarcini	- Numărul de neconformităţi din Caietul de sarcini constatate de autoritatea administraţiei publice/ADI pe activităţi (Avize de Rectificare Majoră)	0	O penatitate de 5000 lei/caz.
1.3	Eficienţă în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (în decurs de 30 zile)	Numărul de contracte încheiate între Operator şi Utilizatori în mai puţin de 30 zile calendaristicede la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorie de Utilizatori (%)	minim 95%	O penalitate de 5.000 LEI în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorie de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.
2. Indicatori tehnici				
2.1	Colectarea separată a deşeurilor municipale	Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deşeuri de hârtie, metal,plastic şi sticlă din deşeurile municipale. Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către staţia/ staţiile de sortare. Cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziţie realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale, cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale se consideră a fi 33%, ca procent din cantitatea totală de deşeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă,) generate	70%	Penalităţile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuţia pentru economia circulară şi a cheltuielilor cu depozitarea deşeurilor pentru cantităţile care depăşesc cantităţile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorului de performanţă, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare coroborat cu indicatorii de performanţă stabiliţi prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021.
2.2	Colectarea separată a deşeurilor municipale	Cantitatea de biodeşeuri, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de biodeşeuri. Cantitatea de deşeuri de biodeşeuri din deşeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către instalaţiile de tratare a biodeşeurilor. Cantitatea totală generată de biodeşeuri se calculează pe baza determinărilor de compoziţie realizate de către operatorul de salubrizare şi agreate de ADI Eco Dunărea, în funcţie de nivelul implementării colectării separate a biodeşeurilor.	45% începând cu anul 2024. Delegatarul va avea dreptul să modifice cuantumul indicatorului de performanţă pentru atingerea ţintei de reciclare.	Penalităţile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuţia pentru economia circulară şi a cheltuielilor cu depozitarea deşeurilor pentru cantităţile care depăşesc cantităţile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorului de performanţă, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare coroborat cu indicatorii de performanţă stabiliţi prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021.
2.3	Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din	Cantitatea totală de deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare şi	minim 70%	Penalităţile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuţia pentru economia circulară şi a cheltuielilor cu depozitarea deşeurilor pentru cantităţile care depăşesc cantităţile destinate a fi

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Penalităţi propuse
	locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora.	alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei staţii de transfer ca procentaj din cantitatea de deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora colectate (%).		depozitate corespunzătoare indicatorului de performanță, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu indicatorii de performanță stabiliți prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021.

Tabel 5. Contravenţii şi sancţiuni

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubrizare/caz*				
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii publice locale/ADI datele şi informatiile solicitate sau furnizarea incorecta şi incompleta de date şi informatiile necesare desfasurarii activitatii acesteia	-	-	20.000-50.000/caz
2.	Prestarea serviciului de salubrizare în afara parametrilor tehnici cantitativi şi calitativi adoptati prin contractul de delegare a gestiunii şi a prezentului Regulament	-	-	20.000-50.000/caz
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control	-	-	30.000-50.000/caz
4.	Practicarea altor tarife decat cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii şi aprobate de autorităţile administraţiei publice locale sau de ADI, după caz	-	-	30.000-50.000/caz
5.	Neigienizarea recipientelor şi a platformelor de colectare, conform programului stabilit	-	-	500 - 2500/caz
6.	Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport pentru deşeuri de catre operatorii serviciului de salubrizare.	-	-	250 – 1.000/caz
7.	Lipsa echipamentului de lucru şi a ecusonului pentru personalul operatorului	-	-	500-2.500/caz
8.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecţia igienei publice şi a sănătăţii populaţiei, a mediului de viaţă al populaţiei şi a mediului			30.000-50.000/caz
9.	Nerespectarea de catre operator a graficelor de ridicare a deşeurilor	-	-	10.000 – 20.000/caz
10.	Neasigurarea de catre operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor	-	-	200 – 500/caz
11.	Sistarea/întreruperea nejustificata a serviciului sau refuzul de a relua activitatea dupa achitarea la zi a debitelor restante	-	-	10.000 – 20.000/caz
12.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice şi/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilităţi publice stabilite de autorităţile de reglementare competente, precum şi nerespectarea condiţiilor asociate licenţelor	-	-	20.000-50.000/caz
13.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului şi de a permite verificările şi inspecţiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum şi obstrucţionarea acesteia în îndeplinirea atribuţiilor sale	-	-	30.000-50.000/caz
14.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice de către operatorii fără licenţă eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licenţă a cărei valabilitate a expirat	-	-	30.000-50.000/caz
15.	Nesolicitarea de către operatori a acordării licenţei, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii;	-	-	30.000-50.000/caz
16.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice fără contract de delegare a gestiunii	-	-	30.000-50.000/caz
17.	Modificarea neautorizată de către utilizatori a instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor şi a dotărilor aferente sistemelor de utilităţi publice.	-	-	500-1000/caz
18.	Neindeplinirea obligatiei Producătorilor şi deţinătorilor de deşeuri persoane juridice de a: a) încadra fiecare tip de deşeu generat din propria activitate în lista deşeurilor prevăzută la art. 7 din OUG 92/2021 b) În cazul unui tip de deşeu care se încadrează potrivit listei deşeurilor prevăzute la art. 7 alin. (1) sub două coduri diferite în funcţie de posibila prezenţă a unor caracteristici periculoase - codurile marcate cu asterisc, încadrarea ca deşeu nepericulos se realizează de către producătorii şi deţinătorii de astfel de deşeuri numai în baza unei analize a originii, testelor, buletinelor de analiză şi a altor documente relevante. c) efectuarea şi deţinerea unei caracterizari a deşeurilor	-	20.000-40.000	20.000-40.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
	periculoase generate din propria activitate şi a deşeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziţiei, în scopul determinării posibilităţilor de amestecare, a metodelor de tratare şi eliminare a acestora.			
19.	Neindeplinirea obligatiei Producătorilor şi deţinătorilor de deşeuri de a colecta separat cel puţin următoarele categorii de deşeuri: hârtie, metal, plastic şi sticlă.	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
20.	Neindeplinirea obligatiei Producătorilor şi deţinătorilor de deşeuri periculoase de a nu amesteca diferitele categorii de deşeuri periculoase cu alte categorii de deşeuri periculoase sau cu alte deşeuri, substanţe ori materiale.	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
21.	Neindeplinirea obligatiei Operatorilor economici care colectează şi/sau transportă deşeuri de a asigura colectarea separată a acestora şi de a nu le amesteca în timpul transportului	-	-	20.000-40.000
22.	Neindeplinirea obligatiei Operatorilor economici care valorifică deşeurile: a) de a deţine spaţii special amenajate pentru stocarea deşeurilor în condiţii care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană şi deteriorării calităţii mediului; b) de a evita formarea de stocuri de deşeuri care urmează să fie valorificate, precum şi de produse rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătăţii populaţiei;	-	20.000-40.000	20.000-40.000
23.	Neindeplinirea obligatiei Operatorilor economici autorizaţi pentru activitatea de eliminare a deşeurilor de a: a) asigura eliminarea în totalitate a deşeurilor care le sunt încredinţate; b) amplasa şi amenaja instalaţia de eliminare a deşeurilor într-un spaţiu şi în condiţii stabilite de autorităţile teritoriale pentru protecţia mediului competente; c) introduce în instalaţia de eliminare numai deşeurile menţionate în autorizaţia emisă de autorităţile competente si cele mentionate in contractele de delegare de catre CJ/ADI şi să respecte tehnologia de eliminare aprobată de acestea.	-	-	20.000-40.000
24.	Orice alta incalcare a legllor in vigoare	Conform legii respective		
*Sancţiunile se vor da astfel: -la prima abatere- valoarea minimă -la următoarele abateri valorile cresc cu multiplu de 10000 pentru persoane juridice, 1000 lei pentru personele fizice				
Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare/caz				
25.	Abandonarea/ scoaterea/ imprastierea si/sau depozitarea deşeurilor pe spatiile verzi, caile de comunicatie, în locurile publice sau în alte locuri decat cele special amenajate, inclusiv depozitarea materialelor de constructii pe domeniul public sau privat al localitatii, fara aprobarea prealabila a administratiei publice locale.	3.000 – 6.000	20.000 - 40.000	20.000 - 40.000
		Obligatia suplimentara de a ridica deşeurile depozitate în alte zone decât cele autorizate, curăţarea terenului, precum şi eliminarea acestora conform legislaţiei în vigoare.		
26.	Descarcarea directa a deşeurilor menajere în recipientele de colectare (containere, pubele) fara strangerea lor prealabila în pungi de plastic inchise.	100 -500	100 -500	250 – 1.000
27.	Depozitarea deşeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor şi nementinerea curateniei pe platforme.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
28.	Depunerea în recipientele de colectare a deşeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deşeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/pasari), deşeuri de constructii/demolari, deşeuri vegetale, deşeuri periculoase etc.	200 – 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500
29.	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces catre platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
30.	Executarea de lucrari de constructii/ reparatii, etc fara a incheia contract cu operatorul de salubrizare pentru eliminarea deseurilor rezultate;	200 – 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500
31.	Titularii pe numele cărora au fost emise autorizaţii de construire şi/sau desfiinţări conform Legii nr. 50/1991, care Nu gestioneze deşeurile din construcţii şi desfiinţări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare şi alte	3.000-6.000	20.000 - 40.000	20.000 - 40.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
	operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de rambleiere care utilizează deşeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităţilor de deşeuri nepericuloase provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări, cu excepţia materialelor geologice naturale			
32.	Organizarea necorespunzatoare a santierelor de constructii prin lipsa de imprejmuire, nementinerea curateniei, necuratarea rotilor de la mijloacele de transport la iesirea din santier, lipsa placutei indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului şi durata lucrarii.	200 – 1.000	500-1.000	1.500-2.500
33.	Utilizarea recipientelor pentru deşeuri reciclabile în alte scopuri decat cele pentru care sunt destinate.	200 - 500	250 – 1.000	500 – 2.000
34.	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/parti ale acestora, aflati în punctele de precolecare sau mutarea recipientelor de colectare din cadrul locurilor special amenajate.	500 – 2.000	250 – 1.000	500 – 2.000
35.	Folosirea recipientelor de colectare a deşeurilor de pe platformele de colectare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre persoane juridice (utilizatori non casnici).	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000
36.	Folosirea platformelor de colectare amenajate pe domeniul public al localitatii de catre persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	200-500	1.000-2.000
37.	Utilizarea recipientilor pentru colectarea deseurilor stradale de catre utilizatori (persoane fizice, persoane juridice, instituţii publice) pentru colectarea deseurilor menajere.	100-200	200-500	500 – 2.000
38.	Schimbarea destinatiilor camerelor de colectare a deseurilor din dotarea blocurilor	200-1.000	-	1.000-2.000
39.	Neefectuarea sau efectuarea necorespunzătoare de către persoanele fizice sau juridice a operaţiilor de menţinerea curăţeniei a trotuarelor şi rigolelor, (inclusiv a grătarelor gurilor pluviale) din dreptul locuinţei sau a sediilor	250-500	500-1000	500-2.500
40.	Nedotarea punctelor de vânzare stradală pentru alimente cu recipiente cu capac pentru colectarea deşeurilor şi coşuri pentru ambalaje, resturi etc.	-	500-1000	500-2.500
41.	Aprinderea şi/sau arderea deşeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau arderea deşeurilor vegetale rezultate de la operaţiunile de curăţare a spaţiilor verzi, arbuştilor, arborilor etc.	1.500-3.000	1.500-3.000	1.500-3.000
42.	Depozitarea deseurilor voluminoase in alte locuri decat cele stabilite de autoritatea locala	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
43.	Depozitarea la depozitul de deşeuri autorizat sau în alte locuri a deşeurilor periculoase, fără avizul Primăriei şi A.P.M.	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
44.	Nerespectarea prevederilor privind condiţiile de colectare separata, reutilizare, reciclare, tratare, transport şi eliminarea deşeurilor	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
45.	Interventia persoanelor neautorizate la punctele de colectare prin sustragerea deseurilor depozitate, in masura in care fapta nu intra sub incidenta legii penale	100-200	-	-
46.	Neridicarea cadavrelor de animale de către firmele specializate la termenele prevăzute în contracte şi neefectuarea dezinsecţiei la locurile de unde au fost ridicate cadavrele	-	-	1.500-2.500
47.	Deversarea de reziduuri lichide pe spaţiile publice	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
48.	Neluarea măsurilor de salubrizare şi împrejmuire a terenurilor neocupate din intravilan de către proprietari sau administratori	100-500	500-1000	1000-2000
49.	Nemenţinerea curăţeniei in spatiile in care se face colectarea deşeurilor de către asociaţiile de locatari	500-1000	-	-

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
50.	Nerespectarea de către utilizatorii (persoane fizice, persoane juridice, instituţii publice), care generează deşeuri de ambalaje din alte activităţi decât cele comerciale, industriale sau de producţie, a obligaţiei de a depune deşeuri de ambalaje ale produselor cumpărate, în spaţiile special amenajate de operatorii economici care comercializează produse în structuri de vânzare cu suprafaţă medie şi mare sau să le predea operatorilolor de salubrizare sau operatorilor economici autorizaţi pt. colectarea lor.	400-800	1000-2000	10.000-20.000
51.	Murdarirea, degradarea sau distrugerea statuilor, monumentelor, mobilierului urban (banci, cosuri de gunoi, jardinière, etc.) si a elementelor de joaca din locurile special amenajate;	500-1500	1000-2000	1500-2500
52.	Contaminarea strazilor, trotuarelor, parcurilor, locurilor publice cu dejectii animaliere;	500-1500	1000-2000	1500-2500
53.	Spalarea autovehiculelor pe strazi, in rauri sau pe malurile acestora si in alte locuri ce apartin domeniului public si privat al Judetului Brăila/ UAT-urilor din judetul Brăila, fara a detine autorizatiile legale necesare desfasurarii acestei activitati;	500-1500	1000-2000	1500-2500
54.	Circulatia pe strazi cu pneurile murdare sau transportul in conditii improprii al oricaror produse sau materiale (ex.: scurgerea sau imprastierea de lichide sau materiale pe carosabil) ;	500-1500	1000-2000	1500-2500
55.	Depunerea deşeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipientii de colectare a deşeurilor municipale.	500-1500	1000-2000	1500-2500
56.	Utilizatorii (persoane fizice, persoane fizice autorizate, persoane juridice, instituţii publice) care Nu asigură colectarea separată la sursă vor plăti	300-600 lei/caz	2.000-4.000lei/caz	2.000-4000 lei/caz
57.	Declaratia in fals privitoare la numarul de membri din gospodarie/ a situatiei de a detine un spatiu nelocuit/ nedepunerea unei rectificari in cazul modificarii numarului de membri declarati initial/ la revenirea proprietarului spatiului declarat nelocuit sau nedepunerea declaratiei de impunere**	300-1000	500-1500	1000-2000
58.	Orice alta incalcare a legllor in vigoare	Conform legii respective		
*Sancțiunile se vor da astfel: -la prima abatere- valoarea minimă -la a doua abatere valorile cresc cu multiplu de 1000/10000 pentru persoane juridice, după caz și cu multiplu de 100/1000 lei pentru personele fizice, după caz, -la a treia abatere, intr-un an calendaristic, sancțiunea aplicata va fi cea maximă.				

** Dacă proprietarul nu depune declarația pentru un spatiu REZIDENTIAL, taxa se va stabili din oficiu, calculându-se echivalent a 4 persoane pentru fiecare locuință.

** Dacă proprietarul nu depune declarația pentru un spatiu NEREZIDENTIAL, taxa se va stabili din oficiu, estimând o cantitate anuală de deșeuri generate de 12 tone/an.

Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor contravenţionale se face de către persoanele imputernicite din cadrul activitatilor administratiei publice centrale/ locale.

STUDIU DE OPORTUNITATE și FUNDAMENTARE

pentru Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila a activităților de salubrizare desfășurate pe căile publice din Municipiul Brăila

Procedura de negociere fără publicare prealabilă, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice

Cuprins

LISTA ABREVIERILOR 1
1. ASPECTE GENERALE 2
1.1 Context 2
2. SCOPUL SI OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE 4
3. CADRUL LEGAL CARE STA LA BAZA ELABORARII STUDIULUI DE OPORTUNITATE 5
3.1 Cadrul legal privind protecția mediului si managementul deșeurilor 5
3.2 Autorități implicate in gestionarea deșeurilor 19
3.3 Utilizatorii serviciilor publice de salubritate 20
4. SITUATIA CURENTA A GESTIONARII DEȘEURILOR IN JUDETUL BRĂILA 21
5. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR PROPUS IN JUDETUL BRĂILA 22
5.1 Prezentare generala 22
6. ANALIZA INSTITUTIONALA PRIVIND ORGANIZAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE IN JUDETUL BRĂILA 24
6.1 Cadrul general 24
6.2 Delegarea managementului serviciilor 24
7. MECANISM DE PLATĂ ȘI COSTURI DE OPERARE 25
8. RISCURI 26
8.1 Sistemul de plăți 27
8.2 Drepturile și obligațiile părților 27
8.2.1 Drepturile Delegatarului 27
8.2.2 Drepturile Delegatului 28
8.2.3 Obligațiile Delegatarului 29
8.2.4 Obligațiile Delegatului 29
8.2.5 CONCLUZII 33
9. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR 34
10. STABILIREA DURATEI CONTRACTULUI 36

LISTA ABREVIERILOR

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara
ALPM	Agenția Locala pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunala
AT	Asistenta Tehnica
CE	Comisia Europeana
CJ	Consiliul Județean
CL	Consiliul Local
DA	Documentație Atribuire
DSM	Deşeuri Solide Municipale
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
OI	Organism Intermediar
POS - Mediu	Program Operațional Sectorial - Mediu
SMID	Sistem de Management Integrat al Deşeurilor
SS	Stație de Sortare
ST	Stație de Transfer
UE	Uniunea Europeana
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului

INTRODUCERE

Prezentul document reprezintă **Studiul de Oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii, pentru următoarele activităţi componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Brăila :**

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare;

c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, (lit. b) și c) fiind denumite în cele ce urmează activități de „salubrizare stradală").

Având în vedere că identificarea soluției de delegare a gestiunii vizează doar unele activități specifice ale serviciului de salubritate, care însă fac parte din Sistemul de management integrat al deșeurilor implementat la nivelul întregului județ, identificarea soluției de delegare trebuie să țină cont de condițiile care au stat la baza creării sistemului integrat județean. Numai în acest mod se poate asigura o implementare adecvată a sistemului de gestionare a deșeurilor, axată pe o abordare unitară, integrată și corelată în raport atât cu celelalte activități specifice ale serviciului, cât și cu celelalte unități administrativ teritoriale de pe raza județului Brăila. Documentul va prezenta și informații referitoare întregul sistem județean urmând a se avea în vedere că toate condiționalitățile existente la nivelul acestui sistem sunt aplicabile și activităților mai sus menționate.

Prezentul document este elaborat pentru a se asigura conformarea legala a beneficiarului cu prevederile art. 29 alin. 2 din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

1. ASPECTE GENERALE

1.1 Context

Gestionarea deşeurilor reprezintă una dintre problemele majore cu care se confruntă România, cu impact semnificativ asupra mediului si sănătății populației. Aspectele vizate se referă in principal la activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare şi eliminare a deşeurilor.

Practicile dobândite în gestionarea inadecvată a deşeurilor moştenite din trecut, utilizate în prezent în România, au condus la neconformarea unui număr mare de depozite şi la depozitarea inadecvată a unor cantități considerabile de deşeuri care sunt generate atât de populaţie, cat si de instituţii si agenți economici.

Politicile UE din domeniul managementului deşeurilor evidențiază importanta unei abordări integrate în gestionarea deşeurilor, care include construcția facilitaților de eliminare a deşeurilor împreună cu masuri de prevenire a producerii deşeurilor şi reciclare, conforme cu ierarhia principiilor: prevenirea producției de deşeuri şi a impactului negativ al acesteia, recuperarea si valorificarea deşeurilor prin reciclare, refolosire şi depozitarea finala sigura a deşeurilor, acolo unde nu exista posibilitatea recuperării.

Armonizarea politicilor naționale privind protecția mediului si managementul deșeurilor cu legislația si practicile europene din acest domeniu implica nu numai o noua abordare a problematicii deşeurilor, ci si realizarea unei infrastructuri moderne, flexibile si adecvate, cu ajutorul căreia sa se asigure respectarea obligațiilor asumate de Romania prin Tratatul de Aderare si totodată, conformarea cu cerințele Acquis-ului comunitar.

Motivații de ordin tehnico-organizatorice

In scopul diminuării impactului asupra mediului şi a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deşeurilor din momentul de fata si al conformării cu legislația UE si din Romania in domeniu, Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor (SMID) și în special activitatea de colectare a deşeurilor va trebui sa facă dovada unor performante calitative si cantitative superioare actualului sistem de salubrizare.

Activitatea de supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale:

- universalitate si continuitate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor şi gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală şi nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparență decizională şi protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative şi calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației şi calitatea vieții;
- protecția economică, juridică şi socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor şi a serviciului, de rentabilitate şi eficientă economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor şi dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați şi în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare şi cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- realizarea implementării a strategiilor, politicilor, programelor şi/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- Dezvoltarea durabilă, protejarea şi valorificarea domeniului public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale şi protecția şi conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea şi consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea şi reglementarea ariilor de monopol.

Motivații economico – financiare

Serviciul public de salubrizare, și implicit activitățile care fac obiectul prezentului studiu, vor urmări sa realizeze un raport calitate/cost cat mat bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

Structura si nivelul tarifului de colectare si transport practicat de operator vor reflecta costul efectiv al prestației si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

Prin realizarea unei proceduri de licitație deschisa, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum si o transparenta ridicata a delegării serviciului de salubrizare.

Motivații privind impactul de mediu

Pe toata perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa cerințele ce se stabilesc prin actele normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programele de conformare la cerințele de mediu.

Dotarea cu utilaje care să conducă la scăderea nivelului de poluare, iar operatorii vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de astfel de utilaje şi mașini performante, care sa garanteze calitatea serviciilor prestate.

Criteriile de selecție vor favoriza operatorii care au implementat un sistem de management de mediu, în conformitate cu standardul ISO 14001 (sau echivalent), ceea ce se traduce prin funcționarea in conformitate cu legislația in domeniu si angajamentul managementului pentru protejarea factorilor de mediu.

Motivații sociale si instituționale

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubrizare, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului si implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubrizare centralizat în mediul rural şi închiderea depozitelor neconforme vor conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

In conformitate cu cele expuse mai sus si având in vedere angajamentele asumate prin Tratatul de Aderare si prevederile legislației comunitara in vigoare, proiectul ***"Sistem de Management Integrat al Deşeurilor din județul Brăila"*** va face sau a făcut deja posibila atingerea următoarelor performante:

- Rata de colectare a deşeurilor municipale va fi de 100% atât in mediul urban cat si in mediul rural la nivelul întregului județ Brăila;
- Se va reduce cantitatea de biodeșeuri depozitate la 35% in 2016 fata de anul de referință 1995, prin implementarea unui sistem de colectarea separata a deşeurilor, tratarea acestora, precum si promovarea compostării individuale la nivelul județului Brăila;
- Se vor colecta selectiv deşeurile de ambalaje, asigurându-se astfel atingerea țintelor globale de reciclare si valorificare a deşeurilor de ambalaje asumate
- închiderea tuturor depozitelor neconforme existente pe teritoriul județului Brăila.

2. SCOPUL SI OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

In conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publica, se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice şi de eficientă a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității si oportunității de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare pentru următoarele activităţi, conform Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare :

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea și transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare;

c) curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, (lit. b) și c) fiind denumite în cele ce urmează activități de „salubrizare stradală").

3. CADRUL LEGAL CARE STA LA BAZA ELABORARII STUDIULUI DE OPORTUNITATE

3.1 Cadrul legal privind protecția mediului si managementul deșeurilor

La pregătirea studiului de oportunitate s-au avut in vedere prevederile legislației europene si naționale care reglementează protecția mediului si managementul deșeurilor, precum si cele referitoare la organizarea si prestarea serviciilor comunitare de utilitate publica.

Cadrul legislativ relevant în domeniul gestionării deșeurilor corelat cu Directivele Europene, responsabilitățile autorităților publice, țintele care trebuie atinse stabilite la nivelul legislației naționale sunt sintetizate în tabelul de mai jos:

Directiva / Regulament	**Legislația națională de transpunere**	**Responsabilitățile autorităților publice locale**
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor H.G. nr.870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 HG nr.942/2017 privind aprobarea Planului National de Gestionare a Deșeurilor	➢ Responsabilități ale APL privind Biodeșeurile: a) colectarea separată a biodeșeurilor, în vederea compostării și fermentării acestora; b) tratarea biodeșeurilor într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului; c) încurajarea compostării individuale în gospodării ➢ Stabilește sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor A.P.L.; ➢ Stabilește obligativitatea ca deșeurile din parcuri și grădini să fie colectate separat și compostate; ➢ Asigurarea colectării separate începând din 2012 cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă (cap.10); ➢ Atingerea unor ținte de reciclare (art. 17): - un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din cantitatea totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeuri menajere sau din deșeuri similare acestora; - să atingă până în anul 2025 un nivel de pregătire pentru reutilizarea și reciclarea deșeurilor municipale de 55 % din masa totală a deșeurilor municipale generate; - să atingă până în anul 2030 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de 60 % din masa totală a deșeurilor municipale generate; - să atingă până în anul 2035 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65 % din masa totală a deșeurilor municipale generate. ➢ Stabilirea și includerea în caietele de sarcini pentru contractele de delegare a serviciului de salubrizare cel puțin a indicatorilor legali minimi de performanță; ➢ Stabilirea de tarife/taxe distincte pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile; ➢ Stabilirea contribuției pentru economia circulară, în funcție de compoziția deșeurilor și a indicatorilor de performanță; ➢ Organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr.50/1991, republicată ;

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		➢ Organizarea, gestionarea și coordonarea activității de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe teritoriul lor administrativ; ➢ APL (la nivel municipii, orașe, comune): a) asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană; b) urmărește și asigură îndeplinirea prevederilor din PJGD; c) elaborează strategii și programe proprii pentru asigurarea prevenirii generării de deșeuri și gestionarea sustenabilă a deșeurilor; d) asigură aprobarea investițiilor în domeniul deșeurilor în acord cu prevederile planificării în domeniul deșeurilor și al planificării urbanistice și de amenajare a teritoriului; e) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege; f) desemnează o persoană din rândul propriilor angajați pentru urmărirea și îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor prevăzute în legislația națională; g) asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare; h) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, ținând cont de reglementările urbanistice și de cele emise de Ministerul Sănătății, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora; i) asigură spații necesare pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase provenite de la populație; j) asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților; k) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postarea pe site-ul propriu cu privire la: modalitatea de selectare a deșeurilor în gospodării și de aruncare a deșeurilor în spațiile special amenajate în cadrul localităților; calendarul de ridicare al deșeurilor, pe tipuri de categorii; modalitatea de gestionare a deșeurilor periculoase generate în gospodării; rezultatele colectării selective a deșeurilor, pe categorii și a valorificării acestora;

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		l) acționează pentru refacerea prejudiciului adus mediului în urma gestionării defectuoase a deșeurilor și asigură prin măsuri adecvate protecția mediului; m) asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală; n) pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu persoanele juridice care preiau obligațiile producătorilor pentru fluxurile de deșeuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea. ➢ APL (la nivel de județ) a) elaborează, adoptă și revizuiesc PJGD în colaborare cu APM județean; b) urmăresc și asigură îndeplinirea PJGD c) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit OUG nr.5/2015; d) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deșeurilor; e) coordonează activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor; f) acordă consiliilor locale sprijin și asistenta tehnică în implementarea PJGD; g) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege; h) urmăresc și asigură respectarea de către consiliile locale a prevederilor prezentei legi; i) asigură monitorizarea activităților legate de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală. ➢ APL au dreptul: a) de a solicita acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului și a de stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente respectivelor deșeuri, prestate de operatorii de salubrizare; b) utilizarea sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de la pct. a) exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate. ➢ Producătorii de deșeuri de construcții și demolări au obligația să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere	Responsabilitățile autorităților publice locale
		alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui cu alte materiale, de minim 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcții și desființări; ➢ Titularul autorizației de construire/desființare emise de către autoritatea administrației publice locale, centrale sau de către instituțiile abilitate să autorizeze lucrări de construcții cu caracter special are obligația de a avea un plan de gestionare al deșeurilor din activități de construire și/sau desființare.

În ceea ce privește cadrul normativ privind serviciul public de salubrizare se constată că este constituit din două acte normative cu caracter de lege organică și de legislația instituită în principal de autoritatea de reglementare, respectiv ANRSC. Alături de aceste acte normative se mai regăsesc o serie de reglementări, prezentate în tabelul de mai jos.

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
Legea nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice	➢ Reglementează organizarea, funcționarea, finanțarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice; ➢ Cadrul legal pentru organizarea și funcționarea ADI-urilor; ➢ Modul de realizare al gestiunii serviciilor de utilități publice: gestiunea directă sau gestiunea delegată; ➢ Reglementează proceduri-cadru pentru organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice.
Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților	➢ APL au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă. Dacă acest lucru nu este posibil, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației sau al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, APL vor implementa un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții; ➢ La nivelul UAT, transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeuri, se efectuează numai de către operatorii licențiați care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale respective sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități; ➢ UAT are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare depozitate în recipientele amplasate în aria teritorială. Preluarea deșeurilor din recipientele și/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în aria de delegare respectivă constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii; ➢ APL au, față de operatorul serviciului de salubrizare, obligația să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
	atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice, electronice, baterii și acumulatori; ➢ APL/ADI aprobă tarifele serviciului de salubrizare conform dispozițiilor legale; ➢ APL este obligată să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor; ➢ Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii; ➢ APL au obligația să instituie taxe speciale pentru utilizatorii fără contract și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la acești utilizatorii; ➢ Contravenții: • prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de prezenta lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii; • atribuirea de către autoritatea administrației publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile de salubrizare fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract; • încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitățile de salubrizare a localităților cu un operator care nu deține licență; • nerespectarea de către autoritățile administrației publice locale a obligației de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubrizare; • aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.; • refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubrizare licențiat în aria de delegare respectivă.
Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare al localităților	➢ se aplică serviciului public de salubrizare (cu toate activitățile de salubrizare) de la nivelul oricărui UAT; ➢ trebuie să asigure necesitățile: populației, instituțiilor publice și operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale; ➢ stabilește condițiile tehnice și îndatoririle personalului operativ, drepturile și obligațiile operatorilor și utilizatorilor serviciului de salubrizare.
Ordin A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare	➢ tarifele prestate pentru serviciul de salubrizare sunt fundamentate de către operatorii economici ai serviciului și aprobate de autoritățile administrației publice locale; ➢ modificarea tarifelor se face pe baza unui memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea modificării acestora; ➢ la stabilirea tarifelor se iau în calcul doar anumite tipuri de cheltuieli prevăzute de actul normativ unde se va trece și o cotă de profit; ➢ tarifele se stabilesc în funcție de compoziția deșeurilor și indicatorii minimi de performanță;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
	➢ detaliază moduri de emitere a facturilor lunare.
Ordin A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților	➢ contractul cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților; ➢ drepturile și obligațiile operatorilor economici care prestează serviciul de salubrizare și ale utilizatorilor acestui serviciu.
Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților	➢ Aprobă Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare. ➢ Caietele de sarcini trebuie să preia textual, în conținutul lor, prevederile acestui document pentru activitățile de salubrizare care fac obiectul serviciului de salubrizare, adăugând propriile specificațiile.
Ordin ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.	➢ Aprobă Regulamentul de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al ANRSC; ➢ Activitatea de control al ANRSC are ca obiect prevenirea și limitarea abaterilor de la legislația specifică serviciilor comunitare de utilități publice și se exercită prin controale planificate și neplanificate; ➢ Pentru exercitarea atribuțiilor de control, ANRSC poate coopera și face schimb de informații cu orice alte instituții publice, organisme și autorități din România și poate participa la acțiuni de control în echipe mixte cu alte instituții. ➢ Acțiunea de control planificat va fi precedată de transmiterea către entitatea controlată cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data începerii efective a acțiunii, a unei notificări care va fi transmisă prin scrisoare cu confirmare de primire, fax sau e-mail și va cuprinde datele prevăzute la art.10 lit. a) – f) din Regulamentul din 23 octombrie 2019. Controalele neplanificate nu se notifică.
Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale	➢ Autoritățile administrației publice locale au următoarele competențe și responsabilități în ceea ce privește finanțele publice locale: - elaborarea și aprobarea bugetelor locale, în condiții de echilibru bugetar, la termen și potrivit prevederilor stabilite prin prezenta lege; - stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea, încasarea impozitelor și a taxelor locale, precum și a oricăror alte venituri ale unităților administrativ-teritoriale, prin compartimente proprii de specialitate, în condițiile legii; - urmărirea și raportarea execuției bugetelor locale, precum și rectificarea acestora, pe parcursul anului bugetar, în condiții de echilibru bugetar; - stabilirea și urmărirea modului de prestare a activităților din domeniul serviciilor publice de interes local, inclusiv opțiunea trecerii sau nu a acestor servicii în răspunderea unor operatori economici specializați ori servicii publice de interes local, urmărindu-se eficientizarea acestora în beneficiul colectivităților locale; - administrarea eficientă a bunurilor din proprietatea publică și privată a unităților administrativ-teritoriale; - contractarea directa de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din acestea; - garantarea de împrumuturi interne și externe, pe termen scurt, mediu și lung, și urmărirea achitării la scadență a obligațiilor de plată rezultate din împrumuturile respective de către beneficiari;

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
	- administrarea fondurilor publice locale pe parcursul execuției bugetare, în condiții de eficiență; - stabilirea opțiunilor și a priorităților în aprobarea și în efectuarea cheltuielilor publice locale; - elaborarea, aprobarea, modificarea și urmărirea realizării programelor de dezvoltare în perspectivă a unităților administrativ-teritoriale ca bază a gestionării bugetelor locale anuale; - îndeplinirea și a altor atribuții, competente și responsabilități prevăzute de dispozițiile legale. ➢ Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin APL, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor și în interesul colectivităților locale respective. ➢ Conform Art. 8 al Legii nr.273/2006 procesul bugetar este deschis și transparent, acesta realizându-se prin: - publicarea în presa locală, pe pagina de internet a instituției publice sau afișarea la sediul autorității administrației publice locale respective a proiectului de buget local și a contului anual de execuție a acestuia; - dezbatere publică a proiectului de buget local, cu prilejul aprobării acestuia; - prezentarea contului anual de execuție a bugetului local în ședință publică. ➢ APL au competența stabilirii nivelurilor impozitelor și taxelor locale, în condițiile legii.
OUG nr.198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID	➢ În conformitate cu anexa OUG nr.198/2005: - fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare, denumit Fondul IID, se constituie ca un fond de rezervă; - disponibilitățile aferente Fondului IID se păstrează într-un cont distinct purtător de dobândă, deschis la o unitate a trezoreriei statului, sau, după caz, la o banca comercială; - în conformitate cu prevederile Memorandumului de Finanțare sau cu prevederile acordului de împrumut titularul Fondului IID poate fi unitatea administrativ-teritorială sau operatorul care beneficiază de asistență financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene. ➢ UAT care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea UE au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin (1) din OUG nr.198/2005, să constituie Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției. ➢ Operatorul, UAT-ul, prezintă pentru aprobarea APL planul de investiții aferent activelor date în administrare sau în concesiune care se finanțează din Fondul IID pentru anul următor, până la data de 30 noiembrie al fiecărui an. Pe baza consultărilor cu operatorul, APL aprobă Planul de investiții aferent activelor date în administrare sau în concesiune finanțate din fondul IID pentru anul următor, până la data de 31 decembrie. ➢ Operatorul prezintă APL, băncii cofinanțatoare, Comisiei Europene și Ministerului Finanțelor Publice nu mai târziu de 60 de zile de la sfârșitul primului semestru al exercițiului financiar următor datei de execuție a acordului de împrumut pentru cofinanțare și nu mai mult de 30 de zile de la sfârșitul fiecărui

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
	semestru din fiecare exercițiu financiar, până când împrumutul pentru cofinanțare a fost rambursat sau anulat, o declarație reflectând impozitele constituite și retragerile efectuate din Fondul IID conform modelului din anexa la OUG nr.198/2005.
Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice	➢ Se aplică următoarelor instituții: Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora, indiferent de modul de finanțare a acestora; ➢ Obligă instituțiile la colectarea separată pe trei fracții: hârtie-carton, plastic-metal, sticlă; ➢ Organizarea colectării în instituții se poate face direct sau prin delegarea acestui serviciu către un operator economic autorizat; ➢ Obligativitatea încheierii unui contract cu un operator economic autorizat pentru predarea deșeurilor; ➢ Instituie amenzi pentru nerespectarea măsurilor; ➢ Operatorul economic autorizat nu este obligatoriu operatorul de salubrizare.
O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ	Consiliul Local: ➢ are atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local, asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor; ➢ hotărăște darea în administrare, concesionare sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii; ➢ asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilități publice de interes local; ➢ Primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
H.G. nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice	➢ Autoritățile administrației publice locale - comunale, orășenești, municipale, județene sau ale municipiului București, după caz, adoptă, conform reglementărilor în vigoare din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, strategii locale proprii privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, având la bază angajamentele asumate de România în procesul de negociere a acquis ului comunitar; ➢ Autoritățile administrației publice locale de la nivelul municipiilor și județelor vor înființa, prin hotărâri ale consiliilor municipale ori județene, după caz, prin reorganizarea aparatului propriu, structuri specializate denumite „unitatea municipală/județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice”; ➢ În cazul comunelor și orașelor, sarcina monitorizării, coordonării și implementării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, precum și a planurilor de implementare aferente revine unităților județene

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
	pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice, în cooperare cu autoritățile administrației publice locale vizate; ➢ De asemenea, PNGD propune, într-o abordare regională, un sistem integrat de management al deșeurilor în conformitate cu principiile UE privind managementul deșeurilor: • prevenirea producerii de deșeuri: aplicarea tehnologiilor curate, economisirea materialului în timpul manufacturării și introducerea standardelor noi de manufacturare pentru producerea bunurilor; prevenirea producerii deșeurilor necesită și o schimbare în comportamentul consumatorilor, prin orientarea preferințelor acestora spre produsele cu o viață mai lungă; • reciclarea deșeurilor urbane: nivelul reciclării materialelor recuperabile din deșeurile urbane va fi gradual crescut de la 1%, în prezent, la 60% în 2020; • reciclarea deșeurilor speciale: rate speciale de recuperare au fost stabilite pentru deșeurile din împachetare, deșeurile petroliere și deșeurile bateriilor și acumulatorilor din plumb. ➢ Conform Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor, organizarea activităților de colectare, transport și eliminare a deșeurilor municipale este una dintre obligațiile administrației publice locale; ➢ Strategiile de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice adoptate la nivel local, vor conține prevederi pentru conformare acestora la cerințele de mediu prevăzute în Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană. **Astfel, se vor prevedea, în planurile de implementare, cerințele și indicatorii de performanță ai serviciilor publice de salubrizare ale localităților în vederea îndeplinirii țintelor prevăzute pentru colectarea și valorificarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, a bateriilor și acumulatorilor, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice s.a**. ➢ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile județene au următoarele responsabilități: a) coordonează activitatea autorităților locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor; b) acordă autorităților locale sprijin și asistență tehnică în elaborarea planurilor locale de gestiune a deșeurilor; c) adoptă Planurile Județene privind gestiunea deșeurilor; d) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale și/sau județene pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor; e) analizează propunerile făcute de autoritățile administrației publice locale - comunitare, orășenești, municipale - în vederea elaborării prognozelor pentru refacerea și protecția mediului; f) urmăresc și asigură respectarea de către autoritățile locale a prevederilor actelor normative din domeniul gestiunii și depozitarii deșeurilor; elaborează, revizuiesc și publică planuri de gestionare a deșeurilor la nivel județean. ➢ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile locale - comunitare, orășenești, municipale – au următoarele responsabilități:

<table>
<tr><th>Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare</th><th>Responsabilitățile autorităților publice locale</th></tr>
<tr><td></td><td>a) urmăresc și asigură:
- îndeplinirea prevederilor din Planurile de Gestionare a Deșeurilor și asigură curățenia localităților prin: sistemul de colectare, transport, neutralizare, valorificare, incinerare și depozitare finală;
- implementarea și controlul funcționării sistemului, inclusiv respectarea etapizării colectării selective a deșeurilor;
- dotarea căilor de comunicație și a locurilor publice de colectare cu un număr suficient de recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- colectarea selectivă și transportul la timp al întregii cantități de deșeuri produse pe teritoriul localităților;
- existența unor depozite finale pentru deșeurile colectate selectiv, dimensionate corespunzător și amenajate pentru a asigura protecția sănătății populației și a mediului;
- interzicerea depozitării deșeurilor în alte locuri decât cele destinate depozitelor stabilite prin documentațiile urbanistice;
- elaborarea de instrucțiuni pentru agenții economici, instituții și populație privind modul de gestionare a deșeurilor în cadrul localităților și aducerea la cunoștință acestora prin mijloace adecvate;
b) aprobă studii și prognoze privind gestionarea deșeurilor;
c) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenții economici, în scopul realizării unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor;</td></tr>
<tr><td>Ordin comun nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective</td><td>➢ Containerele și recipientele se inscripționează cu denumirea materialului/ materialelor pentru care sunt destinate și sunt:
a) fabricate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material; sau
b) marcate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material, prin vopsire, prin aplicare de folie adezivă sau prin alt procedeu similar, pe minimum 20% din suprafața totală vizibilă
<table>
<tr><td>Deseuri reziduale</td><td>Deseuri compostabile/ biodegradabile</td><td>Hartie/ carton</td><td>Sticla alba/colorata</td><td>Metal si plastic</td><td>Deseuri periculoase</td></tr>
<tr><td>Negru/gri</td><td>Maro</td><td>Albastru</td><td>Alb/verde</td><td>Galben</td><td>Rosu</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>LEGE nr.101 din 15 iunie 2011 pentru prevenirea și sancționarea unor fapte privind degradarea mediului</td><td>➢ Colectarea, transportul, valorificarea sau eliminarea de deșeuri, inclusiv supravegherea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a spațiilor de eliminare, care pot provoca decesul ori vătămarea gravă a unei persoane sau un prejudiciu semnificativ adus mediului, constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 3 ani;
➢ Exportul sau importul de deșeuri cu încălcarea dispozițiilor legale în domeniu, în cazul în care această activitate intră în domeniul de aplicare al art. 2 pct. 35 din Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeuri, indiferent dacă transportul se efectuează prin una sau mai multe operațiuni, se pedepsește cu închisoare de la 2 la 7 ani.</td></tr>
<tr><td>O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului</td><td>(Regimul deșeurilor – Capitolul IV)
➢ Gestionarea deșeurilor se realizează în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului;</td></tr>
</table>

Prevederi legislative privind administrația publică și serviciul de salubrizare	Responsabilitățile autorităților publice locale
	➢ Introducerea pe teritoriul României a deșeurilor în scopul eliminării este interzisă. În cazul valorificării, deșeurile pot fi introduse numai cu aprobarea Guvernului; ➢ Valorificarea deșeurilor se realizează numai în instalații, prin procese sau activități autorizate de autoritățile publice competente; ➢ Transportul (intern și internațional) și tranzitul de deșeuri se realizează în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu legislația națională specifică.
Ordin nr.119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației	➢ Frecvența de colectare ➢ Distanțe minime pentru amenajarea platformelor destinate colectării deșeurilor – 10 m de ferestrele locuințelor; ➢ Condiții de amenajare pentru aceste platforme – împrejmuite, impermeabilizate, cu pantă de scurgere, sifon de scurgere racordat la canalizare; ➢ Distanțe minime pentru depozite și incineratoare de deșeuri periculoase și nepericuloase, rampe transfer – 1.000 m, 500 m, respectiv 200 m; ➢ Cap. V - Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide; ➢ Frecvența de colectare a anumitor fracții de deșeuri

În ceea ce privește activitățile și operațiunile specifice derulată pentru asigurarea unui management adecvat al gestionării deșeurilor, cadrul legal național este deosebit de vast.

În tabelele următoare este prezentată legislația privind anumite operațiuni/activități de gestionare a deșeurilor, precum și cea incidentă fluxurilor specifice.

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor		Responsabilitățile autorităților publice locale
Depozitarea deșeurilor		
Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor	Ordonanța nr.2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor	➢ Autoritatea administrației publice centrale pentru protecția mediului: - propune măsuri adecvate pentru promovarea reutilizării produselor și activităților de pregătire a acestora pentru reutilizare, astfel încât începând cu anul 2030 să nu se accepte în depozite de deșeuri niciun deșeu care să poată fi reciclat sau valorificat în alt fel, în special atunci când este vorba de deșeuri municipale, cu excepția deșeurilor pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat în privința mediului; - adoptă măsurile necesare, astfel încât, până în anul 2035, cantitatea totală, exprimată în tone, a deșeurilor municipale eliminate anual prin depozitare să fie redusă la 10% sau mai puțin din totalul de deșeuri municipale generate. ➢ Trebuie să țină seama de prevederile Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și de Planurile Județene de Gestionare a Deșeurilor, pentru realizarea depozitelor zonale de deșeuri municipale (zonale) care deservesc cel puțin 150.000 de locuitori, având la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor; ➢ Consiliile locale și/sau județene iau măsurile necesare pentru construirea depozitelor de deșeuri municipale numai pe terenuri aflate în proprietatea lor și pot delega operarea serviciului de depozitare unui operator economic;

		➢ Iau măsuri ca atât costurile prevăzute pentru construirea și exploatarea unui depozit de deșeuri municipale, costurile estimate pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, respectiv costurile pentru fondul de închidere, precum și garanția financiară de mediu să fie acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea fiecărui tip de deșeu în acel depozit; ➢ Iau măsurile necesare pentru ca operatorii de salubritate care desfășoară activități de colectare și transport să depună aceste deșeuri conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare prin concesiune; ➢ Impun prin contractele de delegare a gestiunii încheiate cu titularii/operatorii depozitelor de deșeuri municipale constituirea fondului pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului; ➢ În cazul în care operatorul depozitului nu a constituit integral fondul (conform alin. 1) pentru două trimestre consecutiv, responsabilitatea privind constituirea acestuia revine APL, cu obligativitatea recuperării acestor sume de la operatorul depozitului; ➢ În situația în care depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea unui depozit de deșeuri municipale; ➢ În anexa nr. 5 a Ordonanței nr. 2 din 2 august 2021 sunt prevăzuți anii de închidere pentru fiecare depozit neconform de deșeuri în parte.
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE.	O.M. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri	➢ Stabilește criteriile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească un deșeu pentru a putea fi acceptat pe un depozit de deșeuri; ➢ Deșeurile municipale pot fi acceptate în depozitele de deșeuri nepericuloase, fără a fi supuse nici unei testări. Aceste tipuri de deșeuri nu sunt admise la depozitare dacă nu au fost tratate sau dacă sunt contaminate la un nivel suficient de ridicat încât să determine apariția de riscuri asociate și deci să justifice eliminarea lor în alt mod; ➢ Deșeurile municipale biodegradabile nu se depozitează în aceleași celule cu deșeurile periculoase stabilizate care, în urma unei operații de tratare, au căpătat caracter nepericulos.
Incinerarea deșeurilor		
Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării)	Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale	➢ Cap. IV Dispoziții speciale privind instalațiile de incinerare a deșeurilor și instalațiile de coincinerare a deșeurilor; ➢ Stabilește criteriile tehnice și de mediu pentru instalațiile care acceptă deșeuri în vederea incinerării sau coincinerării.
Transportul deșeurilor		
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)	HG nr.788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri	➢ Stabilește condiții tehnice și procedurale pentru aprobarea și efectuarea transportului de deșeuri în și din interiorul Comunității Europene (exporturile, importurile, tranzitul deșeurilor).

	H.G. nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României	➢ Transportul deșeurilor municipale, **efectuat de operatorii de salubritate** nu intră sub incidența H.G. nr.1061/2008; ➢ Transportul deșeurilor nepericuloase de producție sau a deșeurilor asimilabile celor municipale (generate de agenții economici), precum și transportul deșeurilor periculoase, **efectuate de operatori de salubritate**, intră sub incidența H.G. nr.1061/2008; ➢ Transportul deșeurilor periculoase în cantități > 1 tona/an trebuie aprobate de APM.

Tabel privind fluxuri de deșeuri speciale

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		**Responsabilitățile autorităților publice locale**
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje	Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje O.M. nr.794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje	➢ Aplicarea amenzilor persoanelor fizice și juridice pentru nerespectarea prevederilor legale privind aruncarea deșeurilor de ambalaje în locurile stabilite pentru colectarea acestora; ➢ Colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje poate fi asigurată prin: a) returnarea ambalajelor reutilizabile la punctele de preluare din supermarketuri/hipermarketuri; b) predarea contra cost unui operator economic autorizat pentru colectarea deșeurilor de la populație; c) serviciul public de salubrizare. ➢ Responsabilitățile APL cu privire la deșeurile de ambalaje de la populație: a) Să organizeze, să gestioneze și să coordoneze personal sau prin intermediul ADI-urilor activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale; b) Să solicite organizațiilor colective (care preiau responsabilitatea producătorilor de ambalaje/produse ambalate) sumele pentru desfășurarea campaniilor de publicitate pentru educarea și conștientizarea populației cu privire la sistemele de returnare, colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje și să stabilească modalitatea de plată a acestor sume; c) Să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare, transport, stocare temporară și sortare prestate de către operatorul/operatorii de salubrizare în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale; d) să asigure informarea locuitorilor prin postare pe site-ul propriu sau alte forme de comunicare,

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
		asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților; e) să solicite organizațiilor colective preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate. ➢ Colectorii autorizați de deșeuri de ambalaje de la populație au obligația notificării activității la APL sau ADI și să raporteze trimestrial acestora cantitățile de deșeuri de ambalaje; ➢ Operatorii economici care pun pe piață ambalaje/produse ambalate au obligația atingerii unor obiective de reciclare/valorificare
Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcare a materialelor de ambalaj		➢ Obligația APL de a raporta anual, conform Anexei 4 la APM locală, datele privind deșeurile de ambalaje colectate.
	ORDIN nr.1.362 din 28 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului	➢ Obligația asociațiilor colective și ale producătorilor individuali: să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale pentru colectarea separată a deșeurilor de ambalaje ➢ Acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje de către OIREP -uri
Directiva 2019/904 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului	Ordonanța nr.6 din 25 august 2021 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului	➢ APL de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, al subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv ADI-uri ale acestora, au obligația ca începând cu data de 1 ianuarie 2022 să organizeze, să gestioneze și să coordoneze un sistem public pentru colectarea separată a deșeurilor produse după consumul produselor din plastic de unică folosință enumerate în partea F din anexa Ordonanței nr.6/25.08.2021, în vederea reciclării; ➢ APL de la nivelul unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, al subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv ADI-uri ale acestora, pun la dispoziția Agenției județene pentru protecția mediului, anual, în format electronic cantitățile colectate prin sistemele menționate în Ordonanța nr.6/25.08.2021 la art. 9, alin. 1 până la data de 30 aprilie a anului următor raportării; ➢ Costurile pentru produsele de plastic de unică folosință enumerate în partea E secțiunea I, II și III din anexa Ordonanței nr. 6/25.08.2021 nu trebuie să depășească costurile necesare prestării serviciile și sunt convenite în mod transparent între operatorii publici și privați care gestionează deșeurile și autoritățile publice locale; ➢ APL au obligația să aplice costurile rezultate din calcularea taxei/tarifului pentru gestionarea deșeurilor.

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilitățile autorităților publice locale
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
Deșeuri de echipamente electrice și electronice		
Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	➢ Consiliile locale asigură, potrivit dispozițiilor OUG nr. 5/2015, colectarea DEEE provenite de la gospodăriile particulare prin cel puțin una din următoarele: a) centre fixe de colectare, cel puțin unul la 50.000 de locuitori, dar nu mai puțin de un centru în fiecare unitate administrativ-teritorială; b) puncte de colectare mobile în măsura în care acestea sunt accesibile populației ca amplasament și perioadă de timp disponibilă; c) colectare periodică, cu operatori desemnați, cel puțin o dată pe trimestru. ➢ Consiliile locale stabilesc înființarea și/sau operarea centrelor publice de colectare de către primării sau de către operatorii economici, potrivit dispozițiilor Legii nr. 51/2006 ; ➢ Centrele și punctele de colectare publice se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces facil, ținându-se seama în special de densitatea populației; ➢ Este interzisă eliminarea DEEE sub formă de deșeuri municipale nesortate; ➢ APL au posibilitatea promovării și cofinanțării, în condițiile legii și în limita bugetului anual aprobat cu această destinație, împreună cu producătorii și organizațiile colective, de campanii de informare și educare pentru a încuraja participarea populației la colectarea DEEE și pentru a-i încuraja să faciliteze procesul de reutilizare, tratare și valorificare; ➢ Primăriile pot încheia, în condițiile legii, acorduri cu reprezentanții sectoarelor economice implicate.
	Ordinul nr. 1494/ 846/ 2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a OIREP-urilor și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați	➢ Obligația asociațiilor colective și ale producătorilor individuali: să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, cu autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale pentru colectarea separată a deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

3.2 Autorități implicate in gestionarea deşeurilor

In ceea ce privește regionalizarea şi activitățile componente ale serviciului de salubrizare, precum si in procesul încheierii de contracte de prestare servicii cu diferiți operatori de salubrizare autoritățile administrației publice locale, ADI şi ANRSC au principalele competente si responsabilități. Astfel:

- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară** este o asociere intercomunitară, realizată în condițiile legii, între unitățile administrativ-teritoriale, reprezentate prin autoritățile administrației publice locale, în scopul înființării, dezvoltării, gestionării şi/sau exploatării în comun a sistemului de

management integrat al deşeurilor (serviciu comunitar de utilităţi publice) şi al furnizării/prestării de servicii specifice utilizatorilor de pe raza teritorială a unităţilor administrativ-teritoriale asociate.

- **Consiliul Județean** deține rolul principal în managementul și implementarea proiectelor aprobate în cadrul POS Mediu. Consiliul Județean, ca autoritate deliberativa a județului are competență exclusivă, ce poate fi exercitată şi prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciul de salubrizare, în condițiile Legii nr. 51/2006 astfel cum a fost recent modificată şi completată, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale asociate. Acesta este responsabil de organizarea licitațiilor şi contractarea serviciilor şi a lucrărilor, implementarea proiectului conform obiectivelor acestuia, monitorizarea stadiului implementării. Prin urmare, gestionarea atât a bunurilor de infrastructură care vor fi construite prin Proiect, cât şi a activităților specifice realizate prin intermediul acestora este în responsabilitatea consiliului județean, iar acesta este singura autoritate publică locală care poate delega această gestiune unui operator, în numele unităţilor administrativ teritoriale membre ADI, al cărei membru este şi căreia îi conferă un mandat în acest sens.
- **Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare (ANRSC),** care asigura licențierea operatorilor in vederea prestării serviciilor comunitare de interes public. A.N.R.S.C. mai are si alte competente legate de servicii, mai ales în ceea ce privește: elaborarea şi stabilirea regulamentelor-cadru şi a caietelor de sarcini cadru, obligatorii ca cerințe minimale pentru autoritățile administrației publice locale şi ADI atunci când acestea elaborează si aproba regulamentele si caietele de sarcini pentru servicii aplicabile la nivel local, precum si in ceea ce privește monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de performanta (nivelurile de servicii) etc.

3.3 Utilizatorii serviciilor publice de salubritate

In conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, utilizatorii serviciului de salubritate sunt :

- comunitatile locale considerate în întregul lor sau comunitatile locale componente ale asociatiilor de dezvoltare comunitara, în cazul activitatilor de interes general a caror contractare se realizeaza de autoritatile administratiei publice locale;
- persoanele fizice ori juridice care beneficiaza individual de una sau mai multe activitati specifice serviciului de salubrizare, în cazul activitatilor a caror contractare se realizeaza pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubrizare se stabileste prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotarâre a Consiliului Judetean, Consiliilor locale și a asociatiei de Dezvoltare intercomunitara, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare elaborat de A.N.R.S.C. si aprobat prin ordin al presedintelui acesteia, cu respectarea conditionalitatilor care au stat la baza aprobarii proiectului.

Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice referitoare la serviciul de salubrizare, atât operatorul cât si autoritatile administratiei publice locale având obligatia de a comunica informatii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

Hotarârile autoritatilor administratiei publice locale cu privire la serviciul de salubrizare vor fi aduse la cunostinta publica si orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul sa conteste prevederile acestora, în conditiile legii.

Membrii comunitatilor locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori directi sau indirecti ai serviciului de salubrizare, urmatoarele obligatii:

- sa respecte prevederile regulamentului serviciului clauzele contractului de prestare a serviciului;
- sa achite obligatiile de plata, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului;

- sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare si al utilajelor de interventie pentru stingerea incendiilor;
- sa asigure preselectarea pe categorii a deseurilor reciclabile, rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrative pe care le desfasoara, precum si depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul de salubritate, numai în locurile special amenajate;
- alte obligatii prevazute în Legea nr.51/2006 care fac referire la serviciul de salubrizare.

4. SITUATIA CURENTA A GESTIONARII DEȘEURILOR IN JUDETUL BRĂILA

În ultimii ani populația județului Brăila s-a aflat într-o continuă scădere, ajungându-se de la 277.153 locuitori din care 170.822 în mediul urban și 106.331 în mediul rural.

Din punct de vedere administrativ, județul Brăila cuprinde municipiul Brăila şi trei orașe –Făurei, Ianca şi Însurăței şi 40 comune, municipiul Brăila fiind şi reședința de județ.

Toate unitățile administrativ teritoriale ale județului Brăila sunt membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco Dunărea Brăila.

În trecut la nivelul județului se asigura colectarea deșeurilor prin contracte încheiate la nivel de UAT, fără însă a se asigura o abordare integrală la nivelul județului sau la nivelul unor zone de management a deșeurilor. În ultima perioadă s-a realizat o abordare regională prin atribuirea unui contract de delegare care a vizat prestarea activităților se colectare pentru toate UAT- urile de pe raza județului, însă operatorul actual care asigură prestarea activităților care fac obiectul studiului de oportunitate, a comunicat că începând cu data de 10 iunie 2024 nu va mai asigura prestarea activităților.

În consecință, deși s-a comunicat acestuia că trebuie să execute contractul asumat, se impune aprobarea unor noi documentații de atribuire pentru asigurarea continuității serviciului, acestea urmând să fie fără efect în cazul în care operatorul actual va reveni asupra deciziei de reziliere a contractului sau în cazul în care instanțele judecătorești constată că acesta trebuie să asigure prestarea serviciului.

Adițional, având în vedere că prin contractul de finanțare s-au achiziționat și o serie de echipamente aferente salubrizării stradale operatorul a asigurat și prestarea activității de măturat, spălat şi stropit căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare;

Prin noul contract se va asigura și delegarea activității de curățare şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, având în vedere prevederile art. 21 din Legea nr. 101/2006, republicată.

Colectarea deşeurilor municipale se realizează separat, atât in mediul urban, cât și în mediul rural, această abordare fiind urmărită și prin documentația aferentă acestui studiu de oportunitate.

In județul Brăila în prezent există edificate următoarele facilități de gestionare a deșeurilor:

- Stația de sortare cu o capacitate de 30.000 tone/an situată în comuna Vădeni
- Stația TMB cu o capacitate de 26.000 tone/an, situată în comuna Vădeni, pe același amplasament cu stația de sortare;
- Depozit ecologic de deşeuri (compus din 3 celule) cu o capacitate de 72.357 m3 pentru prima celula, situat pe raza orașului Ianca,;
- Stație de sortare cu o capacitate de 5.000 tone/an, (capacitate asigurată cu personal organizat pentru un schimb) situată pe raza orașului Ianca, pe același amplasament cu depozitul de deșeuri;

- Stație de transfer cu o capacitate totala de 5.000 tone/an, (capacitate asigurată cu personal organizat pentru un schimb) situată pe raza orașului Însurăței.

5. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR PROPUS IN JUDETUL BRĂILA

5.1 Prezentare generala

Finanțarea proiectului "Sistem integrat de management al deşeurilor in județul Brăila" se realizează prin Program Operațional Sectorial "Mediu"- Axa Prioritara 2 "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deşeurilor si reabilitarea siturilor contaminate istoric". Finanțarea nerambursabila este realizata din Fondul European de Dezvoltare Regionala.

Prin realizarea acestui sistem s-a finanțat construirea unei infrastructuri de gestionare a deşeurilor, dotarea cu echipamentele necesare, care să aibă ca finalitate atingerea țintelor impuse prin legislația națională și europeană.

Deşeurile municipale, care constituie obiectul SMID, cuprind totalitatea deşeurilor solide generate de gospodării (inclusiv deşeurile voluminoase si cele periculoase), deşeurile similare, deşeurile provenite de la serviciul de întreținere a curățeniei in grădinile publice si parcuri, precum si deşeurile stradale si pieţe.

Urmare a aprobării de către Comisia Europeană a finanțării proiectului „**Sistem de management integrat al deşeurilor in județul Brăila"**, s-a încheiat Contractul de finantare nr. 4476/RP/27.09.2013 semnat între Consiliul Județean Brăila şi Ministerul Mediului si Schimbărilor Climatice.

Proiectul a asigurat implementarea unui sistem de management integrat al deşeurilor pe toata raza județului Brăila si cuprinde realizarea următoarelor investiții:

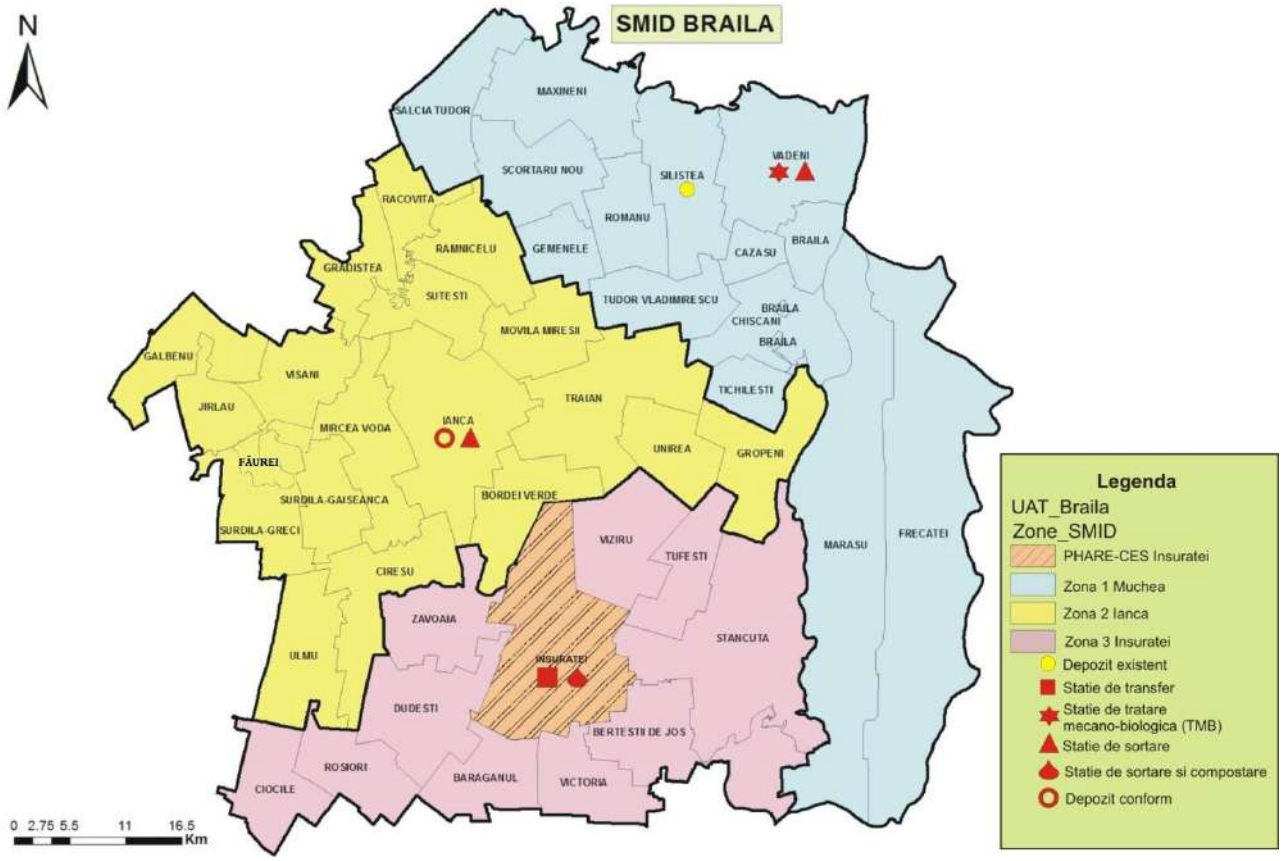
- **Construcția stației de sortare** cu o capacitate de 30.000 tone/an si **a unei staţii MBT** cu o capacitate de 26.000 tone/an, pentru zona 1, lângă depozitul conform Muchea, situate pe amplasamentul comunei **Vădeni** cu o suprafață de 25.000 mp, identificat prin tarlaua 260, parcela 1799, lângă depozitul conform Muchea;
- **Construcția unui depozit nou de deşeuri** (compus din 3 celule) cu o capacitate de 72.357 m3 pentru prima celula si a **unei staţii de sortare** cu o capacitate de 5.000 tone/an, (capacitate asigurată cu personal organizat pentru un schimb), pentru zonele 2 si 3, situate pe amplasamentul orașului **Ianca**, cu o suprafață de 77.500 mp, identificat prin tarlaua 17, parcela 60/2;
- **Construcția unei staţii de transfer** cu o capacitate totala de 5.000 tone/an, (capacitate asigurată cu personal organizat pentru un schimb), pentru zona 3, situata pe amplasamentul orașului **Însurăței**, cu o suprafață de 7000 mp, identificat prin tarlaua 101/1, parcela 733/1;
- **Închiderea depozitului de deşeuri neconform** situat pe amplasamentul orașului **Ianca**, cu o suprafață de 11.600 mp; identificat prin tarlaua 71, parcela 478/1;
- **Achiziționarea de echipamente pentru colectarea** separată a deşeurilor menajere şi compostarea individuală a deşeurilor pentru toate localitățile din județul Brăila.

În scopul eficientizării activităților aferente managementului deşeurilor, în județul Brăila au fost stabilite 3 zone de colectare, aferente facilităților de gestionare a deşeurilor existente sau care se vor face prin proiect şi anume:

ZONA 1 –MUCHEA - cuprinde municipiul Brăila şi comunele: Cazasu, Chișcani, Frecăței, Gemenele, Mărașu, Măxineni, Romanu, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Tichilești, Tudor Vladimirescu, Vădeni

ZONA 2 –IANCA cuprinde orașul Ianca, orașul Făurei și comunele: Bordei Verde, Cireșu, Galbenu, Grădiştea, Gropeni, Jirlău, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racoviță, Rîmnicelu, Surdila Gaiseanca, Surdila Greci, Suteşti, Traian, Ulmu, Unirea, Vişani.

ZONA 3 INSURATEI cuprinde orasul Însurăţei şi comunele: Bărăganul, Berteştii de Jos, Ciocile, Dudeşti, Roşiori, Stăncuţa, Tufeşti, Victoria, Viziru, Zăvoaia.



Prin implementarea proiectului ***„Sistem integrat de management al deşeurilor în județul Brăila”*** (SMID) trebuie:

- Să asigure un grad de colectare a deşeurilor de 100%, atât în mediul urban, cât și in mediul rural;
- Sa asigure colectarea separata si atingerea țintelor minime stabilite privind devierea de la depozitare a deşeurilor biodegradabile (35 % din totalul generat in județ) si tratarea acestora prin metode specific adecvate (inclusiv prin compostare individuala);
- Sa asigure colectarea separata si atingerea țintelor minime de reciclare/valorificare stabilite deşeurilor reciclabile provenite din ambalaje si reintroducerea lor in circuitul economic prin realizarea unei capacitați de sortare centralizate la nivelul județului;
- Sa protejeze sănătatea publică si mediul prin îmbunătățirea procesului de colectare si depozitare a deşeurilor prin construirea unui nou depozit conform cu standardele UE si sa asigure condițiile optime pentru închiderea depozitelor actuale neconforme și reconstrucția ecologica a terenurilor pe care sunt amplasate;
- Sa crească nivelul calitativ al standardelor serviciilor de salubritate, cu costuri suportabile de către toate categoriile de populaţie;

- Să reducă procentul de deşeuri produse si colectate ce ajung la depozit, prin masuri de conștientizare si de colectare separată eficiente;

Pe lângă toate aceste condiții, prin noul cadru legislativ se impune:

Autoritățile administrației publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au obligația:

a) să se implementeze un sistem de gestionare, a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale;

b) să implementeze un sistem de gestionare a deşeurilor reziduale din deşeurile municipale;

c) să implementeze un sistem de gestionare a biodeşeurilor din deşeurile municipale, și să se promoveze compostarea individuală în zona rurală;

d) să implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deşeurilor textile;

e) să implementeze, până la data de 1 ianuarie 2025, colectarea separată a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere.

6. ANALIZA INSTITUTIONALA PRIVIND ORGANIZAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE IN JUDETUL BRĂILA

6.1 Cadrul general

Având in vedere cadrul instituțional stabilit la nivelul județului Brăila, intenția beneficiarilor de a se asigura finanțarea creării si dezvoltării infrastructurii serviciului de salubritate la nivelul județean prin fonduri nerambursabile ale U.E., prin intermediul POS Mediu si POIM, materializată prin încheierea Contractului de Finantare, elementele cadrului instituțional si modalitatea de implementare a proiectului sunt date de condiționalitățile impuse prin POS Mediu si POIM.

Toate condiționalitățile/cerințele POS Mediu si POIM se afla in deplina concordanta cu prevederile legale menționate anterior, iar nerespectarea acestor cerințe va avea ca efect neîndeplinirea condiționalităților impuse prin Contractul de finantare si pe cale de consecința restituirea finanțării nerambursabile.

In urma întocmirii documentației aferente aplicației (studiu de fezabilitate, analiza cost-beneficiu, analiza instituționala, strategie de achiziții) s-a concluzionat ca singura modalitate viabila de a se asigura conformarea cu cerințele impuse prin Directivele Europene este cea prin care se efectuează regionalizarea serviciului in conformitate cu cerințele POS Mediu/POIM si desemnarea operatorilor in urma derulării procedurii de achiziție publica.

6.2 Delegarea managementului serviciilor

Delegarea managementului serviciului de salubrizare către operator se va realiza în conformitate cu prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozițiile art. 16 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare.

Se are în vedere faptul că potrivit notificărilor transmise de actualul operator acesta va renunța la prestarea serviciului începând cu data de 10.06.2024, situație care nu a putut fi prevăzută de către autoritatea contractantă.

În consecință, pentru a se asigura continuitatea activităților ce-au făcut obiectul contractului de delegare care va înceta se impune derularea cu urgență a unei proceduri de achiziție publică, cu respectarea prevederilor art. 16 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare, având în vedere că termenele pentru procedurile de licitație deschisă, nu pot fi respectate.

Contractul de delegare va fi atribuit de ADI, în numele şi pe seama membrilor ADI.

7. MECANISM DE PLATĂ ȘI COSTURI DE OPERARE

Prin Proiectul finanțat prin POS Mediu/POIM s-a agreat stabilirea unui sistem de taxe pentru SMID din județul Brăila, pe baza principiilor care se regăsesc în Documentul de Poziție, care vor include costurile de administrare, de operare şi de investiții.

În ceea ce privește producătorii de deşeuri, prin Contractul de finanțare s-a stabilit o taxa de salubritate — vizând producătorii de deşeuri solide — pe criteriul zonei în care își au aceștia domiciliul (mediul rural sau urban). Deoarece nu este fezabil să se măsoare cantitățile de deşeuri menajere generate în prezent la nivelul gospodăriilor, se propune ca taxa să fie aplicată per persoană.

Cu privire la deşeurile produse de utilizatorii comerciali, industriali şi instituţionali (ICI), aceștia vor plăti o taxă de salubrizare direct către CL, în conformitate cu taxa de salubrizare stabilită prin decizii ale consiliilor locale.

Taxa va acoperi toate costurile administrative, operaționale, de întreținere și de investiție legate de sistemul de management al deșeurilor. Taxa va fi colectată de Consiliile Locale, care vor vărsa sumele colectate de la beneficiarii serviciului către *operatorul de colectare și transport*, iar acesta va efectua plăti către operatori subsecvenți și va asigura resursele financiare pentru constituirea Fondului IID prin redevența achitată Consiliului Județean.

La stabilirea nivelului veniturilor din cadrul proiectului s-a avut în vedere necesitatea constituirii unor fonduri care să permită in principiu întreținerea, înlocuirea și eventuala dezvoltare (fondul IID) a infrastructurii serviciului. În acest mod se va asigura respectarea prevederilor OUG 198/2005 privind constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire şi dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, potrivit:

"Art. 4. –

2) Unitatea administrativ teritorială contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau judeţene, după caz, cel puţin egale cu:

……..

c) redevenţa aferentă bunurilor concesionate societăţii comerciale care beneficiază de asistenta financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene. In cazul în care împrumutatul este unitatea administrativ-teritorială, redevența anuala va fi stabilită la un nivel care sa acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială; "

ART. 5

Operatorul/unitatea administrativ-teritorială care beneficiază de asistenţă financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene utilizează Fondul IID în următoarea ordine de priorităţi pentru:

---

b) plata serviciului datoriei publice locale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane şi alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de autoritatea administrativ-teritorială, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistenta financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene;

……

d) întreținerea, înlocuirea si dezvoltarea activelor date in administrare sau in concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabila din partea Uniunii Europene si in conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare si întreţinere, convenit cu Comisia Europeana sau cu banca cofinanțatoare. "

În conformitate cu prevederile legale în vigoare tariful se va putea ajusta sau modifica pentru a se asigura creșterea tarifelor în termeni reali astfel încât să se asigure acoperirea costurilor de operare şi de întreținere a activelor, în conformitate cu Cererea de finanțare, precum și pentru conformarea cu noile condiții impuse de legislație.

Nivelul estimat al costurilor s-a stabilit conform, pe baza actualelor costuri de operare aprobate de ADI și Consiliul Local al Mun. Brăila, luându-se în calcul și noile condiții de investiții și operare, precum și cele de colectare separată, conform tabel de mai jos.

Cost	**Colectare reciclabile**	**Colectare celelalte fracții**	**Cost total colectare**
Actual	10,905,820.18	16,079,412.19	27,038,046.00
Propus	11,819,849.63	16,414,310.03	28,234,159.66

În ceea ce privește activitățile de:

a) măturat, spălat şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum și a deşeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deşeuri și/sau la instalaţiile de tratare

valoarea estimata s-a stabilit pe baza tarifelor aplicabile în prezent raportat la cantitățile programate, ținându-se cont de tarife aplicate conform actualului cadru legal, rezultând un cost anual total de 15,111,737 lei

b) curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

valoarea estimata s-a stabilit, pe baza costurilor aferente de deținere a utilajelor astfel cum au fost stabilit prin contractul de închiriere încheiat în urma derulării procedurii de achiziție derulată de Mun. Brăila, la care s-au adăugat costurile estimate cu personalul și costurile de achiziție a sării, conform tabel de mai jos :

Element cost	Valoare
Deținere utilaje, incluzând deservent și profit	2761946.99
Cheltuieli de natură salarială (conform anexa 4)	####
Cost achiziție sare, transport inclus	####
Total	6504446.99

date confidențiale

Rezultând un cost total anual de 49.850.343,28 lei/an, cu o valoare totală estimată a contractului de 99.700.686,56 lei/doi ani, având în vedere că tarifele au fost înaintate în luna noiembrie a anului 2023, această valoare se actualizează cu IPC consum, de 102,62% pentru perioada noiembrie – martie, rezultând o valoare totală estimată de 102.312.844,55 lei/2 ani, respectiv 51.156.422 lei/an.

8. RISCURI

La momentul întocmirii acestui document, având în vedere prevederile legale în materia achizițiilor publice, respectiv art. 229 – 230 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, și art.7 – 8 din Legea nr.100/2016 prin care se solicită identificarea riscurilor de operare se vor avea în vedere următoarele:

a) sistemul de plăți

b) drepturile și obligațiile părților

8.1 Sistemul de plăți

Plata pentru prestarea serviciului se va face prin sistemul de taxa, conform contractului de finantare.

Operatorul va fi plătit de UAT -uri în funcție de cantitățile real gestionate, unitatea de cost fiind lei/tonă. Tariful total aplicat de Delegat va cuprinde tarifele aferente activităților prestate cât și tarifele aferente activităților de transfer, sortare, tratare, neutralizare, eliminare şi depozitare la Depozit, si CEC, după caz, reprezentând obligații de plată ale Delegatului către alți operatori de salubrizare Cuantumul urmează a fi determinat în urma unei procedurii competitive.

8.2 Drepturile și obligațiile părților

În ceea ce privește obligațiile și drepturile părților contractuale, cu impact în ceea ce privește determinarea riscurilor de operare, conform art. 6 - 9 din Contract au fost identificate următoarele:

8.2.1 Drepturile Delegatarului

Conform art.6 din contract delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;

d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;

e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;

f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;

g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanță la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;

h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea Contractului;

i) să modifice unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanță sau modificarea corespunzătoare a Caietului de Sarcini și/sau Regulamentului Serviciului, pentru a include măsurile organizatorice adoptate, necesare pentru implementarea sistemului de Colectare Separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către Instalațiile de Deșeuri, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

j) să aprobe sau să refuze/reducă, în condiții justificate, Ajustarea/Modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare și în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

k) să sancționeze operatorul sau să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;

l) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;

m) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;

n) să calculeze cuantumul reducerii valorii facturii pentru Utilizatorii Casnici, pe baza sumelor încasate de la OIREP, în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

p) să medieze conflictele contractuale între Delegat și Utilizatori, la cererea oricăreia dintre părți și să invite Delegatul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu Utilizatorii;

q) să avizeze contractele pentru valorificarea deșeurilor, dacă e cazul;

r) în cazul în care Delegatul nu efectuează plata către operatorii subsecvenți, sau a redevenței Delegatarul/ADI, va avea dreptul să execute garanția de bună execuție, fără efectuarea niciunei formalități sau notificări prealabile;

s) alte drepturi prevăzute de Contract sau de Lege.

8.2.2 Drepturile Delegatului

Conform art. 7 din contract delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;

c) să solicite Ajustarea Tarifului în condițiile prevăzute de Metodologia Tarifară elaborată Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

d) să solicite Modificarea Tarifului în condițiile prevăzute de Metodologia Tarifară elaborată Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza Contractului de Delegare. Nici o altă entitate (societate comerciala, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul Contractului, în Aria Delegării;

f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

h) să asigure menținerea echilibrului contractual pe Durata Contractului.

8.2.3 Obligațiile Delegatarului

Conform art.8 din contract delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului dat acestuia, în corelare cu regulamentele, politicile tarifare şi programele şi strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul A.D.I.;

b) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul Tarifelor activităților de salubrizare solicitate de Delegat, inclusiv Ajustarea Tarifului sau Modificarea Tarifului, conform Legii în vigoare, conform prevederilor legale aplicabile, prin intermediul ADI; pentru tarifele aferente activităților prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. b) și c) UAT Mun. Brăila va avea competențe exclusive.

c) să verifice periodic, prin intermediul A.D.I.:

1. calitatea Serviciului prestat;

2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;

3. menținerea echilibrului contractual;

4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;

d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Articolul 17 alin. (1) lit. a) din Contract;

e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare prestării Serviciului și pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;

f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din Contract;

g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului, respectiv intre Delegat și ceilalți Operatori de Salubrizare

h) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;

i) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;

j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;

k) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, pentru care și-a asumat obligații de investiții conform Contractului;

l) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect Serviciul;

m) să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegat prin Contract;

n) să transmită, în scris, Delegatului, datele și informațiile actualizate, necesare întocmirii facturii către Utilizatori;

8.2.4 Obligațiile Delegatului

Conform art.9 din contract delegatul are următoarele obligații generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului

(Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

b) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;

c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 2 din prezentul Contract și să încheie contracte cu Operatorii de Salubrizare respectivi;

d) să încheie contracte cu operatori autorizati în vederea tratarea/valorificarea/eliminarea fluxurilor de deșeuri voluminoase, a deșeurilor periculoase și a deșeurilor textile, anvelope abandonate, DEEE, dacă/când Delegatul are obligația colectării separate a acestor tipuri de deșeuri;

e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului, ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale;

f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost puse la dispoziție pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;

h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Articolul 17 („Bunurile de Retur”), în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Instalațiile de Deșeuri și că Instalațiile de Deșeuri sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu);

l) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și în Anexa nr. 7 la Contract și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

m) să pună la dispoziția Utilizatorilor Casnici sacii necesari pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Menajere, conform obligațiilor asumate prin Documentația de Atribuire (Anexa nr. 10), ale căror

costuri de achiziționare se includ în Tarif; în cazul Utilizatorilor Non-casnici, să asigure, contra cost, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către Utilizatorii respectivi;

n) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora, iar la sesizările venite de la A.D.I., Consiliul Județean Brăila, unitățile administrativ teritoriale membre în contract precum și instituțiilor publice centrale, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 20 de Zile de la înregistrarea acestora;

p) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror Autorizații pe care le deține;

q) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

r) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

s) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 32 (“Sub-delegare și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;

t) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articolului 17 („Bunuri de Retur”) din prezentul Contract;

u) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 29 (“Asigurări”) din prezentul Contract;

v) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

w) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubrizare, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

x) să plătească tariful/ele și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri încredințate Operatorilor de Salubrizare cu care a încheiat contracte, încălcarea acestei obligații de mai mult de 5 ori sau pentru o perioadă mai mare de 45 Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze de plin drept Contractul conform procedurii stipulate la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract;

y) să organizeze minim 4 campanii/an de informare și conștientizare a publicului privind Colectarea Separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind Colectarea Separată a Deșeurilor, una dintre campanii fiind derulată în perioada de mobilizare. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 100.000 Lei; Delegatul va furniza Delegatarului/ADI informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;

z) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

aa) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 10 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului") și ale Articolului 24 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr. 6 la prezentul Contract ("Programul de Investiții").

bb) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;

cc) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;

dd) să colecteze deșeurile abandonate, la solicitarea Delegatului/Delegatarului; cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt plătite Delegatului de către autoritatea administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială de unde au fost colectate deșeurile respective;

ee) să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori, conform Legii;

ff) să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin ADI după caz, sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului, ai ADI sau, după caz, ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;

gg) să realizeze periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor, conform Legii, Caietului de sarcini și/sau Regulamentului Serviciului;

hh) Delegatul va prezenta și va înainta într-o raportare lunară transmisă către ADI toate documentele financiar-contabile și justificative proprii privind gestionarea Deșeurilor municipale, distinct pe fiecare tip de material, inclusiv care sunt necesare raportării către OIREP de către ADI/UAT, precum și înregistrării tranzacțiilor prin SIATD;

ii) să furnizeze lunar acte doveditoare, sau la cererea ADI/UAT va transmite informații privind toate veniturile rezultate pe tip de material, din comercializarea Deșeurilor municipale către un operator valorificator, *dacă este cazul*;

jj) să se asigure, înaintea comercializării unui material către un operator economic valorificator, de existența și valabilitatea autorizațiilor/licențelor pentru activitatea desfășurată de operatorul valorificator, documente pe care le va pune la dispoziția UAT/ADI în vederea informării OIREP-urilor cu care UAT/ADI au încheiate contracte, *dacă este cazul*;

kk) pentru toate tranzacțiile de valorificare să utilizeze sistemul informatic național de asigurare a trasabilității Deșeurilor, în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu Deșeuri de ambalaje municipale, conform Legii în vigoare, dacă este cazul;

ll) să permită utilizatorilor serviciului schimbarea pubelelor;

mm) să solicite ADI avizarea contractelor de valorificare a deșeurilor reciclabile, dacă este cazul;

nn) să plătească operatorilor care asigură tratarea/eliminarea deșeurilor tariful pentru efectuarea activităților de depozitare, sortare, tratare mecano - biologică la tarifele în vigoare;

oo) să suporte contravaloarea contribuției pentru economia circulară precum și costul de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în Contract;

pp) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de retur astfel încât la încheierea contractului de delegare, capacitatea de a realiza Serviciul să fie cel puțin egală cu cea existentă la data din ordinul de începere;

qq) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

rr) Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul contract;

ss) să transfere autorizațiile de mediu și orice alte autorizații, în măsura în este permis de cadrul legal în vigoare, la finalul contractului către Delegatar;

tt) să plătească la termenele convenite redevența stabilită de delegatar;

uu) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

8.2.5 CONCLUZII

În raport de prevederile contractuale mai sus amintite,

- prin care obligațiile părților sunt stabilite astfel încât să se asigure o calitate conformă a serviciului cu respectarea prevederilor legale aplicabile,
- obligația de a menține echilibrul contractual în cursul derulării contractului,
- prevederile art.1 alin.4 lit. k) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice care stabilesc că serviciile de utilităţi publice au ca particularitate că „recuperarea costurilor de exploatare şi de investiţie se face prin preţuri şi tarife sau taxe şi, după caz, din alocaţii bugetare", se poate stabili că tipul de contract nu este unul de concesiune.

De asemenea, transpunând, în cazul contractului de delegare care face obiectul prezentului studiu, prevederile legale ce definesc riscul de operare (art. 6 din Legea nr.100/2016) ca fiind:

„... riscul care îndeplineşte, în mod cumulativ, următoarele condiţii:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părţilor;

b) implică expunerea la fluctuaţiile pieţei;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiţii normale de exploatare, recuperarea costurilor investiţiilor efectuate şi a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor."

și care : "poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărţit în riscul de construcţie şi riscul operaţional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcţia şi operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere şi de ofertă ",

se poate concluziona că riscul major care nu garantează recuperarea costurilor investiţiilor efectuate şi a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor ar putea consta în lipsa sau existența unor cantități reduse de deșeuri, care poate fi considerat un risc de cerere.

În acest caz, pe lângă obligațiile de asigurare a echilibrului contractual stipulate în contract, sunt incidente și prevederile din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, care permit operatorilor să solicite modificarea tarifului și în cazul modificării cantităților de deșeuri.

Analiza corelata a prevederilor contractuale și a cadrului legislativ aplicabil conduce la concluzia că nu ne aflăm în fața unui transfer a unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, acesta având posibilitatea de a-și recupera costurile de investiție și operare, nefiind incidente prevederile art.43 alin.(1) lit. d) din Legea nr.51/2006[1] ceea ce implicit presupune că tipul de contract **nu este unul de concesiune**.

9. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR

Motive de ordin instituțional

[1] Potrivit cărora: recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor, cu excepţia situaţiilor în care aceştia furnizează/prestează serviciile de utilităţi publice în baza unui contract de concesiune.

Principalul motiv care duce la necesitatea delegării serviciilor este dat de condiționalitățile POS Mediu, reflectate corespunzător in Contractul de finanțare încheiat între Consiliul Județean Brăila si **Ministerul Mediului şi Schimbărilor Climatice** prin Direcția Generală AM POS Mediu, în calitate de **Autoritate de Management.**

Astfel secțiunea a 4-a Analizei Instituționale, document care a stat la baza aprobării proiectului SMID Brăila, menționează în mod explicit : gestiunea serviciilor sa fie delegate prin intermediul ADI (servicii de interes local) sau al Consiliului Județean (servicii de interes județean) către operatori selectați prin licitație publica, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Această modalitate de delegarea gestiunii serviciului este reiterată și în secțiunea a 5-a a respectivului document ”Analiza de opțiuni cu privire la modul de funcționare a sistemului de management integrat al deşeurilor” unde se precizează : ”selectarea viitorilor operatori care vor efectua serviciile de salubrizare se va realiza prin intermediul procedurii prevăzute de OUG nr.34/2006 ... (n.n. – abrogată prin intrarea în vigoare a Legii nr.98/2018 privind achizițiile publice)”

Aceeași condiționalitate se regăsește și în Studiul de fezabilitate (secțiunea 10.3 - ANALIZA OPTIUNILOR) și Cererea de finanțare – secțiunea 4.2.d).

Așadar, condiționalitățile cuprinse în anexele Contractului de finanțare (Studiu de fezabilitate, Cererea de finanțare și Analiza instituțională) stabilesc obligativitatea delegării serviciilor unor operatori desemnați în urma unor proceduri competitive de achiziție publică. In caz contrar toate cheltuielile efectuate vor fi considerate neeligibile, din cauza nerespectării condițiilor prevăzute in contractul de finanțare.

Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară operării unor astfel de instalații, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 9001 și/sau 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

Motive sociale

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

Oricum, indiferent de modul de operare ales, operatorul va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Concluzii

Având în vedere condiționalitățile de mai sus se impune ca gestiunea serviciului să se realizeze **prin modalitatea gestiunii delegate**. Condiționalitățile care au stat la baza aprobării proiectului SMID

Brăila impun, ca pentru prestarea serviciilor care au fost vizate de proiect să se încheie contracte atribuite în urma derulării unei proceduri competitive de achiziție publică, în cazul nerespectării acestei condiționalități existând riscul de restituire a fondurilor nerambursabile prin care a fost finanțat proiectul.

În consecință gestiunea serviciului se va efectua **sub forma gestiunii delegate.**

10. STABILIREA DURATEI CONTRACTULUI

Stabilirea duratei contractului s-a realizat ținându-se cont de necesitatea aplicării prevederilor. art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozițiile art. 16 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare, pentru a se asigura continuitatea activităților ce-au făcut obiectul contractului de delegare care a încetat se impune derularea cu urgență a unei proceduri de achiziție publică.

Durata contractului se stabilește ținându-se cont de condițiile care au condus la necesitatea încheierii acestuia, respectiv rezilierea contractului actual de delegare prin care se asigura efectuarea activităților specifice de colectare și transport a deșeurilor municipale și măturat stradal.

Se apreciază că durata contractului trebuie să asigure o perioadă suficientă pentru atribuirea unui contract de delegare, care urmează să fie atribuit în urma derulării unei proceduri de licitație deschisă.

Practica curentă atestă faptul că pentru atribuirea unui contract de delegare este necesară o perioadă de timp de aproximativ 1,5 ani, la care trebuie să se adauge o perioadă de timp – perioadă de mobilizare - de aproximativ 6 luni, care să permită operatorului să angajeze personalul necesar și să comandarea și achiziționarea echipamentelor specifice necesare prestării serviciului, în special a autogunoierelor.

În sprijinul celor de mai sus, trebuie să se aibă în vedere că pentru atribuirea contractului anterior a fost durata necesară de derulare a procedurii a fost de peste 24 de luni.

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

procedura de negociere fără publicare prealabilă, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Dunărea		
Adresa: sos. Buzăului, nr. 3A, corp 2, et.1		
Localitate: Brăila	Cod poștal: 810303.	Tara: România
Punct(e) de contact: In atenția – director executiv	Telefon: +40239616060	
E-mail: ecodunareabraila@yahoo.com	Fax:+40 239 616060	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.ecodunareabraila.ro Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: ☑ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior □ Altele: *completați anexa A.I*
Caietul de sarcini, documentația specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ☑ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior □ Altele: *completați anexa A.II*
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☑ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior □ Altele: *completați anexa A.III*
Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : ..... (înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor). Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/ informațiilor suplimentare in ..... de data limită de depunere a ofertelor. *Conform art. 160 din Legea nr.98/2016 cu modificările si completările ulterioare, obligația autorității contractante de a răspunde la solicitările de clarificări este condiționata de transmiterea solicitărilor de clarificare in termenul impus prin documentația de atribuire*

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

□ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora □ Agentie/birou national sau federal □ Colectivitate teritoriala □ Agentie/birou regional sau local □ Organism de drept public □ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☑ Altele (precizati): Formă asociativă de unități administrativ teritoriale	□ Servicii publice generale □ Aparare □ Ordine si siguranta publica ☑ Mediu □ Afaceri economice si financiare □ Sanatate □ Constructii si amenajari teritoriale □ Protectie sociala □ Recreere, cultura si religie □ Educatie □ Altele (precizati): _____
✓ Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	da ☑ nu □

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

"Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila a activităților de salubrizare desfășurate pe căile publice din Municipiul Brăila"

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrari □	**B) Produse** □	**c) Servicii** ☑
Executare □ Proiectare si executare □ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta □	Cumparare □ Leasing □ Inchiriere □ Inchiriere cu optiune de cumparare □ O combinatie intre acestea □	Categoria serviciilor 16 - Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Jud. Brăila Cod NUTS RO 221

II.1.3) Procedura implica

Un contract de achizitii publice ☑

Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) □

Incheierea unui acord-cadru □

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)

Acord-cadru cu mai multi operatori economici □ Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic □
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru **da** □ **nu** □ Daca **DA**, Reluarea competitiei se va face in SICAP: **da** □ **nu** □	

Durata acordului-cadru: Durata in ani: □□ sau in luni: □□□

Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru:

Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:

Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):

Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____

Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Principalele activitati ce urmeaza a fi prestate de catre delegatar/prestator pe parcursul perioadei de derulare a contractului constau în:

a)colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b)măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

c)curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Mun. Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, conform datelor din caietul de sarcini, in valoare estimata de maxim 51.156.422 lei/an.

Până cu 7 zile înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor, ofertantul poate solicitata clarificări. Autoritatea contractantă va răspunde la toate solicitările de clarificări și/sau informațiile suplimentare primite cu 4 zile înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor. Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi transmise prin e-mail.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90511000-2 Servicii de colectare a deşeurilor menajere	
Obiect(e) suplimentar(e)	90500000- 2 Servicii privind deşeurile menajere şi deşeurile 90511100-3 Servicii de colectare a deşeurilor urbane solide 90512000-9 Servicii de transport de deşeuri menajere 90610000-6 Servicii de curăţare şi măturare a străzilor 90620000-9 Servicii de deszăpezire 90630000-2 Servicii de înlăturare a gheţii	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da ☑ nu □		
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati da □ nu ☑		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da □ nu ☑		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIULCONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Serviciile delegate de catre Autoritatea Contractanta includ:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

b) măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare;

c) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ,

conform datelor din caietul de sarcini,

valoarea aferenta procentului de cheltuieli cu diverse si neprevazute este 0 (zero) lei.

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (*numai in cifre*): **de .....** Moneda: lei

sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____

II.2.2) Optiuni (*dupa caz*)

da □ nu ☑

Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

Daca da, descrierea acestor optiuni:

Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:

in luni: □□ *sau* in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (*dupa caz*): □□1 *sau* interval: intre □□□ si □□□

Daca se cunoaste, (*în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare*: in luni: □□ *sau* in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti *(dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)*

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 120 *sau* in zile: □□□□ *(de la data /emiterii ordinelor de incepere a serviciilor)Dupa caz,*

Contractul poate fi prelungit prin act aditional, in conditiile legii aplicabile la data prelungirii.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului **da ☑ nu □**

1. Ajustarea prețului contractului *în conformitate cu prevederile art. 34 din Ordinului ANRSC 640/2022, ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:*

T(l) = V(l)/Q(l), unde:

T(l) = tariful ajustat;

Q(l) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(l) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC total, calculată potrivit formulei:

V(l) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%, unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x IPC total/100

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare; d% = cota de dezvoltare.

Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de salubrizare.

2. Modificarea tarifelo*r pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului, se face potrivit prevederilor contractuale conform clauzei de revizuire de la art. 42, și conform art. 36, ale art. 37 și ale art. 38 din Ordinul ANRSC 640/2022.*

Tarifele activităților specifice serviciului de salubrizare se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

Pm = Vm/Qm, unde:

Pm = prețul sau tariful modificat;

Vm = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Qm = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri Qm care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activități de salubrizare desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după, caz, la depozitul de deșeuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

Modificarea nivelului tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată fiecărei activități de salubrizare.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE
III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garantie de participare **da ☑ nu □**

Garantia de participare de 100.000 lei. Forma de constituire:

a) Cuantumul garantiei de participare: 100.000 lei. Pentru calculul echivalentei garantiei de participare se va avea in vedere cursul comunicat de B.N.R. si valabil pentru data publicarii anuntului de participare;

b) Perioada de valabilitate a garantiei:minim 30 de zile de la termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor.

c) Garantia de participare se va constitui, în conformitate cu prevederile art. 35 si art. 36 din H.G. nr. 395/2016, prin:

Virament bancar în contul autoritatii contractante ADI ECO DUNAREA Braila, cont IBAN Nr. RO36RNCB004811233710000, deschis la BCR sucursala Braila, CIF RO 25951818 sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii.

Nota nr. 1:

În cazul constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancara/societate de asigurari se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care sa contina cel putin informatiile din documentul pus la dispozitie. Garantia de participare în format electronic se depune în SICAP pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor;

Nota nr. 2:

În cazul participarii la procedura cu oferta comuna, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici;

Nota nr. 3:

Garantia de participare emisa în alta limba decât româna va fi prezentata împreuna cu traducerea autorizata în limba româna.

III.1.1.b) Garantie de buna executie **da ☑ nu □**

Garanția de Bună Execuție se constituie anual si se mentine pe toată Durata Contractului. Cuantumul Garanției de Bună Execuție este de 5% din valoarea a contractului, fara TVA . Ofertantul declarat castigator va constitui Garanția de Bună Execuție, in functie de valoarea contractului si o va menține în vigoare pe toată Durata Contractului în favoarea Delegatarului/ADI. Garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, şi devine anexă la contract in conditiile art. 39 si art. 40 din H.G. nr. 395/2016. Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in conditiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. c) Autoritatea contractanta va elibera/ restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 42 alin.2 din H.G. nr. 395/2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Fonduri bugetare

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*)

Asociere conform art. 53. din Legea 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*) **da □ nu ☑**

III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ *Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice*
- ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*
- ✓ *Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare*
- ✓ *Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare*
- ✓ *Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor;*
- ✓ *Ordin ANRSC nr. 82 din 9 martie 2015;*
- ✓ *Ordinului ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare*
- ✓ *Legislatia specifica in domeniul prestarii serviciilor de salubrizare.*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator participant la procedură nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va completa Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice. Declaratia se prezinta de catre fiecare ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator, Formular nr.2 .

Cerința nr. 1

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator participant la procedură nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art. 164

Modalitatea prin care se demonstreaza îndeplinirea cerintei:

Întocmire Formular nr.2 împreună cu

a) Cazierul judiciar al operatorului economic sau al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

b) Alte documente, dupa caz.

Informatiile prezentate trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii acestora, la momentul depunerii ofertei.

Cerința nr. 2

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator participant la procedură nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin.(1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale.

Întocmire Formular nr.3 împreună cu

a) Certificate privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.),valabile la data prezentarii documentului;

b) Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 165 (2),166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;

c) Alte documente, dupa caz.

Informatiile prezentate trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii acestora, la momentul depunerii ofertei.

Se vor prezenta, daca este cazul, angajamentul tertului/tertilor sustinator(i), acordul de asociere si acordul de subcontractare, urmând ca documentele justificative pentru acestea..

NOTA 1: Pentru persoane juridice straine, operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate, caziere judiciare, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata restante cu privire la plata impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la momentul depunerii acestora. Documentele vor fi prezentate prin traducere autorizata în limba romana.

NOTA 2: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, se accepta o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.

NOTA 3

Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a taxelor, impozitelor si contributiilor se va face la nivelul societatii/ companiei. Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale, se va realiza pentru sediul social si pentru toate sediile secundare/ punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul i) figureaza cu bunuri (mobile/ imobile) impozabile si/sau ii) are obligatia sa solicite înregistrarea fiscala

Nota nr. 4

Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante la data prezentarii documentelor, vor fi excluse în confomitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice, cu exceptia situatiilor prevazute la art. 165 alin. (2) si art. 166 alin. (2) din acelasi act normativ.

Nota nr. 5

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscal sau alte documente echivalente) pentru demonstrarea faptului ca si-au îndeplinit obligatiile de plata restante a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obtinere a acestui document, cel mai târziu pâna la data semnarii contractului.

Cerința nr. 3

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator participant la procedură nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Întocmire Formular nr.2 împreună cu alte documente pe care ofertantul le consideră relevante

Informatiile prezentate trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii acestora, la momentul depunerii ofertei..

NOTA: Persoanele fizice sau juridice straine si romane care desfasoara activitati in strainatate trebuie sa prezinte documentele edificatoare pentru dovedirea eligibilitatii si a obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat in conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta. Se vor accepta: certificate – sau echivalent, cazier juridic – sau echivalent, declaratii pe propria raspundere date în fata unui notar, autoritati administrative sau judiciare sau asociatii profesionale.

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritatile din tara de origine (certificate, caziere judiciare, alte documente edificatoare) pentru a demonstra apartenenta/înregistrarea la organele din tara respectiva si pentru a dovedi indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul statului respectiv. Referitor la termenul legal de exigibilitate a datoriilor catre bugetul statului respectiv, ofertantii straini vor dovedi indeplinirea obligatiilor de plata in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Cerinta 4

Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 60 Legea 98/2016, care ar putea duce la aparitia unui conflict de interese in sensul art. 59 din Legea 98/2016 privind achizitile publice;

Declaratia se prezinta de catre fiecare ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator, , la momentul depunerii ofertei - Formular nr.3 . In scopul evitarii conflictului de interese (in sensul art.59 din Legea 98/2016), persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:Membri AGA ADI ECO DUNĂREA-Francisk-Iulian Chiriac - presedinte ADI si CJ Braila si primarii UAT: Viorel-Marian Dragomir; Fanel George Chirita; Carsote Florentina; Ionel Voinea; Sandu Daniel-Mihail; Costel Florinel Capbun; Dumitru Rotaru; Elena Coada; Costica Busuioc Cojea; Costel Robitu; Radu Popa; Marian Bocanel; Ionel Balan; Nicolae Ganea; Petrica Calu; Petre Andrei; Stan Malinche; Daniel Dragut; Colceag Antonel; Postolache Ionut Daniel; Ionescu Ion; Dumitru Panturu; Tudorel Gisca; Lucian Chiru; Steluta Ionita; Iulian Musat; Florin Moroiu; Nicusor Vasilache; Ilie Efteme; Nicu Turcu; Gabriel Dragut; Ionel Meirosu; Dobre Costica; Gicu Davidescu; Nicusor Abaseaca; Vasile Constantin; Margineanu Ion; Vasile Banica; Puia Teodora; Stanca Coman; Costel Albu; Neagu Caraman; Dima Priceputu; Stanica Drugau, și Ionel Epureanu – vicepresedinte CJ Braila -responsabil relaționare și desfășurare în bune condiții a activității ADI; Steluta Zainea – Director Executiv.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerința 1 : Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel putin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, obiectul de activitate, modul de organizare si functionare al operatorului economic. Certificatul constatator trebuie sa contina date actuale/ reale la momentul prezentarii.

Nota nr. 1:

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti *documentele care atesta forma de inregistrare in conditiile din tara de rezidenta (de ex. Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial),* conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Nota nr. 2:

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfasoare activitatile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract.

Nota nr. 3:

Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o forma de înregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa rezulte ca operatorul economic este adecvat

constituit, ca nu se afla în niciuna din situatiile de anulare a constituirii si ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerintele mai sus mentionate si reglementarile aplicabile în tara de origine/ tara în care operatorul economic este stabilit.

Nota nr. 4:

În cazul participarii la procedura cu oferta comuna si in situatia în care ofertantul intetioneaza sa subcontracteze parti din contractele subsecvente, cerintele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în conditiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Cerința	Modalitatea de indeplinire
Cerinta 1 Se solicită operatorului Indicele solvabilității generale (Isg) pentru ultimele trei exerciții financiare: Isg = active totale / datorii totale >1	Ofertantul va depune un formula completat cu datele solicitate, însoțit de documentele justificative (bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, balanțe ș.a.) vor fi depuse împreună cu oferta.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerința 1 Ofertantul trebuie sa probeze ca a prestat în cadrul a maximum 5 contracte servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuit, care includ cel putin activitatea de colectare și transport a 85.000 tone deșeuri municipale și efectuarea unor activități de măturat stradale pentru o suprafață de peste 300.000 mii, în ultimii 3 ani, calculate retroactiv de la data limita de depunere a ofertelor.. Ofertantu trebuie să probeze prin cel mult 5 (cinci) contracte că, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani calculați retroactiv de la data limită de depunere a ofertelor, a efectuat servicii similare (colectare și transport, sortare și transfer) prin care a asigurat, în cursul a 12 luni consecutive, colectarea și transportul a 69.000 tone deșeuri municipale, și efectuarea unor activități de măturat stradal pentru o suprafață de cel puțin 300.000 mii mp, precum și activități de deszăpezire, în acest sens, operatorul completează DUAE, lista privind principalele servicii prestate în perioada solicitată, însoțită de contract/contractele de servicii, recomandările din partea beneficiarilor, fără a se limita la acestea, prin care operatorii pot îndeplini cerința, care vor fi depuse la solicitarea autorității contractante. Recomandarea trebuie să fie din partea unui Beneficiar de servicii de salubritate cu care are/a avut încheiat un contract în termen de valabilitate.	In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa formularul 8, indicand in mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel putin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului: - numărul si data contractului invocat drept experienta similară, - perioada de inceput si de sfarsit, - beneficiarul, - data si numărul documentului de receptie/recomandării, - ponderea si/sau activitătile pentru care a fost responsabil, - natura (descrierea) serviciilor si cantitatile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, - modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale. In cazul in care Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, si tertul sustinator va completa formularul 8 și va completa formularul 4 **Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului urmeaza a fi prezentate, depunerea ofertei, resepctiv :** Contracte /Certificate / Recomandari/ Procese verbale de receptie sau alte documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar care sa ateste faptul ca serviciile au fost prestate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit si din care sa reiasa urmatoarele informatii: - denumirea partilor, beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati; - Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea si volumul acestora), dupa caz, autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu-si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritatile competente. - cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul contractului); - data de inceput si data de finalizare; - procent indeplinit. Recomandarea trebuie să fie din partea unui Beneficiar de servicii de salubritate cu care are/a avut încheiat un contract în termen de valabilitate. Documentele trebuie sa fie datate, semnate in clar si fara prescurtari. In cazul asocierilor conditia se va considera a fi îndeplinita în mod cumulativ.

Cerinta 2 Informatii privind asociatii (daca este cazul) la forma juridica III1.8 in sicap	Se va prezenta: **Acordul de asociere** (formularul 4) încheiat între operatorii economici care se asociaza în vederea depunerii ofertei comune si a executiei contractului. **Nota nr.1:** Acordul de asociere se va prezenta pâna la data limita de depunere a ofertelor stabilita în anuntul de participare si va trebui sa contina cel putin urmatoarele informatii: - asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executia integrala a contractului, la termen si în conditiile asumate prin acesta; - nominalizarea liderului formal al asocierii si membrii acesteia împreuna cu datele de identificare ale acestora; - comunicarile dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfasurarea procedurii de atribuire/executie a contractului se vor face cu liderul asocierii; - partea/ partile din contract care urmeaza sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociat în parte cu referire la activitatile ce revin fiecarui membru al asocierii; **Nota nr.2:** În cazul participarii la procedura cu oferta comuna, cerintele privind capacitatea economica, tehnica si/sau profesionala pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii). Cerintele de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat
Cerinta 3 Informatii cu privire la subcontractanti: În cazul în care parti din contractul ce urmeaza a fi atribuit vor fi îndeplinite de catre unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul are obligatia de a preciza partea / partile din contract pe care acesta urmeaza sa le subcontracteze.	Operatorii economici vor indica informatii cu privire la partea/partile din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze, și vor depune si Acordul de Subcontractare – Formularul nr. 7. **Nota nr.1:** Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta atasat documentatiei formularele completat în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat) împreuna cu Acordul/ Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior. **Nota nr.2:** Resursele privind capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor declarati se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza a fi atribuit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens de catre ofertantul care invoca sustinerea din partea subcontractantilor. **Nota nr.3:** Autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv.
Cerinta nr. 4 Informatii cu privire la tertii sustinatori (daca este cazul): informatii suplimentare	Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara (formular 5) si/sau a criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala (formular 4), indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi. **Nota nr. 1:**

	Se vor depune până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, trebuie sa rezulte modul efectiv în care tertul/tertii sustinatori va/vor asigura îndeplinirea angajamentului.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerința 1 Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calitatii pentru activitățile care fac obiectul contractului	Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta la depunerea ofertei, dupa cum urmeaza: ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data limita de depunere a ofertelor. În cazul în care exista asociati/subcontractanți, fiecare dintre ei trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.
Cerința 2 Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului	Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta la depunerea ofertei,, dupa cum urmeaza: ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management de mediu pentru activitatile care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei, toate valabile la data limita de depunere a ofertelor. În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor
III.2.4) Contracte rezervate (*dupa caz*)	da □ nu ☑

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii **Daca da** precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	da □ nu ☑
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da □ nu ☑

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	**Offline ☑ On line □**
IV.1.1.b) Tipul procedurii **publicare☑**	**Negociere fără**

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, *bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)*		
○ ***Cel mai bun raport calitate/preț***		
□ criteriile mentionate in continuare (*criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile*) □ criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
Criterii	**Pondere**	**Intra in licitatie electronica/ reofertare SICAP**
1. Valoarea cea mai scăzută a contractului pe întreaga perioadă [lei]	**90 %**	**Nu ☑ Da**
Punctaj maxim 90 pct. *Pentru valoarea minimă ofertată se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru altă valoare ofertă, punctajul se va calcula astfel: P1(n) = [valoare minimă / valoare oferta (n)] x numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu*		
2. Nivel de asigurare a protecției mediului	**10 %**	**Nu ☑ Da**
Punctaj maxim 10 pct. *P 2(n) = {10x [(capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor și automăturătoarelor cu motorizare hibridă) / (capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor și automăturătoarelor ofertate de participant)] + 7x [(capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor și automăturătoarelor cu motorizare EURO 6 și utilizare hibridă a structurii de preluare a deșeurilor) / (capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor și automăturătoarelor ofertate de participant)] + 5 x [(capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor și automăturătoarelor care respecta standardul Euro 6) / (capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor și automăturătoarelor ofertate de participant+0 x [(capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor și automăturătoarelor care respecta standardul Euro 5) / (capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor și automăturătoarelor ofertate de participant))]}* *Algoritm de calcul: Pentru punctajul maxim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt procent ofertat, punctajul se va calcula astfel: P2(n) = [P 2 ofertat/P 2 maxim)] x numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu.* **Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obtinute pentru cei 2 factori de evaluare: P = P1 + P2**		
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		
(✓) Intra in licitatie electronica / reofertare (↗) Direct proportional (↘) Invers proportional Punctaj maxim component tehnica □□□		
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica **da □ nu ☑**		
Daca da, informatii suplimentare despre licitatia electronica (*dupa caz*)		
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)" _____		

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (*dupa caz*)

_____

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract **da □ nu ☑**

Daca da,

Anunt de intentie □ Anunt despre profilul cumparatorului □

Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicari anterioare (dupa caz) □

Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Anunt de intentie

Numarul si data publicarii in SICAP

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	☑	□	□	□	□

Altele: _____-

Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.8) Recompense si juriu *(in cazul unui concurs de solutii*)

IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime **da □ nu ☑**

Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (*dupa caz)*

_____

IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (*dupa caz)*

_____

IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului **da □ nu ☑**

IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta **da □ nu ☑**

IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati *(dupa caz)*

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Conform cap. 8, secțiunea 1. - Prezentarea ofertei tehnice din caietul de sarcini

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Conform cap. 8, secțiunea 2 - Conținutul ofertei financiare din caietul de sarcini și formularului 6, cu anexele acestuia

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depun ofertele

Ofertele vor fi depuse la sediul Autorității Contractante:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Dunărea – sos. Buzăului, nr. 3A, corp 2, et.1

Ofertele vor fi înaintate fie prin poștă, recomandat cu confirmare de primire, fie livrate personal la registratura Autorității Contractante din sos. Buzăului, nr. 3A, corp 2, et.1.

Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menţionate nu vor fi luate în considerare.

Ofertele depuse personal de către ofertanţi vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare, între orele 08:00 - 16:00, de luni până vineri inclusiv.

b) Data limită de depunere a ofertelor

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile asfel încât oferta să fie primită şi înregistrată la sediul Autoritatii Contractante până la data de ..... ora ..... pentru oferta preliminară și până la data de ....., ora .....

Riscurile aferente transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertele depuse la o altă adresă a Autoritatii Contractante decât cea indicată la pct. I.1., sau după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, vor fi respinse şi vor fi returnate nedeschise.

c) Număr de exemplare

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original".

d) Prezentarea ofertelor

Documente care insotesc oferta:

- Scrisoare de inaintare
- Informatii generale despre ofertant
- Imputernicire de participare la sedinta de deschidere a ofertelor (model propriu al ofertantului)
- Imputernicire din partea repezentantului legal al ofertantului pentru persoana care semneze oferta, daca este cazul -

Ofertele (inclusiv anexele la acestea şi documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar următoarele:

1.adresa Autoritatii Contractante, indicată în la pct. I.1.

2.denumirea contractului pentru care se depune oferta;

3.precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE, DATA .....,ORA .....", se vor consemna data si ora deschiderii ofertelor, indicata in invitatie

4.numele/denumirea Ofertantului.

Plicul/coletul va conţine in interior cate un plic sigilat si stampilat cu:

- plicul nr.1: informatii despre ofertant si documente de calificare; (ex. original cu opis)
- plicul nr.2: propunere tehnica; (ex. original cu opis si in format electronic pe CD/stick USB, inclusiv în format editabil, si Formularul 11)
- plicul nr.3: propunerea financiara; (ex. original cu opis si in format electronic pe CD/stick USB, inclusiv în format editabil)

Nota: În cazul în care există discrepanţe între versiunea electronică şi versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întarziata. Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala si vor fi stampilate (dupa caz), semnate si numerotate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentantii autorizat/autorizati sa angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

e) Întocmirea şi semnarea ofertelor

Ofertele trebuie să cuprindă toate documentele specificate la pct. IV.4) din prezentele Instrucțiuni către ofertanți. Oferta completă va fi întocmită într-un exemplar original, în limba română.

Oferta va fi tipărita şi semnata de persoana/persoanele împuternicite să semneze în numele Ofertantului, în baza împuternicirii prezentate de către Ofertant. Toate paginile în care au fost operate adăugiri sau modificări vor fi semnate de persoana sau persoanele împuternicite să semneze oferta, în dreptul fiecărei astfel de modificări sau adăugiri, şi vor purta ştampila ofertantului. Paginile vor fi numerotate consecutiv.

f) Costuri asociate întocmirii ofertei

Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente pregătirii şi depunerii ofertei sale., precum şi a documentelor care o însoţesc. Autoritatea Contractantă nu îşi asumă nici o responsabilitate pentru, şi nu va rambursa cheltuieli suportate de către Ofertant în legătură cu orice aspect al pregătirii şi depunerii ofertei sale.

g) Sigilarea şi marcarea ofertelor

Ofertantul va sigila oferta, iar plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea şi adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată.

Plicurile se vor introduce într-un plic/colet exterior, închis corespunzător şi netransparent. În acest plic/colet se vor introduce şi documentele care însoţesc oferta.

În absenţa sigilării şi marcării ofertei conform cerinţelor, Autoritatea Contractantă nu îşi asumă răspunderea pentru

rătăcirea ofertei sau deschiderea acesteia înainte de data şi ora sesiunii de deschidere a ofertelor.

h) Oferte întârziate

Autoritatea Contractantă nu îşi asumă nici o răspundere pentru depunerea cu întârziere sau la altă adresă a ofertelor. Ofertele primite după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor vor fi respinse fără a fi evaluate.

Toate Ofertele primite după data şi ora limită de depunere a ofertelor specificate în Anunţul de concesiune vor fi declarate întârziate şi vor fi returnate nedeschise, împreună cu garanţiile de participare asociate.

i) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul are dreptul de a-şi modifica sau de a-şi retrage oferta numai înainte de termenul limită pentru depunerea ofertei (indicat în Anunţul de concesiune) şi numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care Ofertantul doreşte să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligaţia de a asigura primirea şi înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea Contractantă până la data şi ora limită pentru depunerea ofertelor.

Înştiinţările cu privire la intenţia de modificare sau retragere a ofertelor vor fi intocmite, sigilate în plic, marcate şi înaintate conform prevederilor de la pct. IV.4.3 (d) şi (g), iar plicul va fi marcat cu cuvintele „MODIFICARE" sau „RETRAGERE".

Ofertantul nu are dreptul de a-şi retrage sau de a-şi modifica oferta după expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, sub sancţiunea excluderii acestuia din procedura pentru atribuirea contractului.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*) **da □ nu ☑**

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare **da □ nu ☑**

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):_____

Tipul de finantare:

Cofinantare □

Credite externe cu garantia statului □

Fonduri europene □ **Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)**

Alte fonduri. □

VI.3) ALTE INFORMATII (*dupa caz*)

accesarea DUAE in vederea completarii de catre operatorii economici interesati se realizează prin acesarea urmatorului link: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filte

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: **Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: **Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3,**

Localitate: **Bucuresti**	Cod postal: **030084**	Tara: **Romania**
E-mail: **office@cnsc.ro**	Telefon: **+40 213104641**	
Adresa Internet **http://www.cnsc.ro**	Fax: **+40 213104642 / +40 218900745**	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (*dupa caz*)

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (*completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3*)

In termen de 10 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante, considerat nelegal, conform art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: Compartiment Juridic, Economic, Resurse umane si Administrativ		
Adresa:Sos. Buzaului, nr. 3A, corp 2, et.1, Braila		
Localitate:Braila	Cod postal:810303	Tara:Romania
E-mail: ecodunareabraila@yahoo.com	Telefon:+40.239.616.060	
Adresa Internet (URL) : ecodunareabraila.ro	Fax:+40.239.616.060	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentia:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentia:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentia:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

ANEXA B
INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. □□□ **DENUMIRE** _____

1) DESCRIERE SUCCINTA

_____

_____

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)

	Vocabular principal	**Vocabular suplimentar (dupa caz)**
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

3) CANTITATE SAU DOMENIU

_____

Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (*numai in cifre*): _____ Moneda: _____

sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____

(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)

4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE *(dupa caz)*

Durata in luni: □□ *sau* in zile: □□□□

5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)

_Valoarea garantiei de participare *(numai in cifre)*_____ Moneda:

- *Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot* -

CAIET DE SARCINI

pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila

și

salubrizare căi publice în Municipiul Brăila

Procedura de negociere fără publicare prealabilă, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice

CAPITOLUL I Dispoziții generale 4
CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini 4
CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale 5
SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia 5
SECȚIUNEA a 2-a Autorizații și licențe 5
SECȚIUNEA a 3-a Personal și instructaj 6
SECȚIUNEA a 4-a Identitatea firmei și identificarea personalului 6
SECȚIUNEA a 5-a Echipament de protecție 6
SECȚIUNEA a 6-a Sistemul de management integrat 6
SECȚIUNEA a 7-a Comunicarea 8
SECȚIUNEA a 8-a Controlul și monitorizarea factorilor de mediu 9
SECȚIUNEA a 9-a Monitorizarea activității 9
SECȚIUNEA a 10-a Securitatea obiectivelor și instalațiilor 9
SECȚIUNEA a 11-a Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor 10
CAPITOLUL IV Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat 11
SECȚIUNEA 1 Cantități și fluxul deșeurilor 11
SECȚIUNEA 2 Determinări privind compoziția deșeurilor 12
SECȚIUNEA 3 Prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale 12
SECȚIUNEA 4 Întreținere vehicule și recipiente 16
CAPITOLUL VI Activitatea de măturat, spălat şi stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalațiile de tratare 17
SECȚIUNEA 1 Aspecte generale 17
SECȚIUNEA 2 Dotări – condiții generale 18
SECȚIUNEA 3 Măturat mecanizat carosabil 19
SECȚIUNEA 3 Măturat mecanizat trotuare 20
SECȚIUNEA 4 Măturat manual carosabil 20
SECȚIUNEA 4 Măturat manual trotuare 21
SECȚIUNEA 5 Răzuit rigole 21
SECȚIUNEA 6 Stropit carosabil 22
SECȚIUNEA 7 Spălat carosabil 22
SECȚIUNEA 8 Colectarea deșeurilor din coșurile stradale 23
CAPITOLUL VII Curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; 24
SECȚIUNEA 1 Aspecte generale 24
SECȚIUNEA 2 Dotări – condiții generale 28
SECȚIUNEA 3 Curățarea zăpezii mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug 29
SECȚIUNEA 4 Curățarea zăpezii mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză 30
SECȚIUNEA 5 Curățarea manuala a zăpezii, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători şi refugii; 30

SECȚIUNEA 6 Curățarea manuală a gheții, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători şi refugii 31
SECȚIUNEA 7 Încărcat mecanizat şi transport zăpadă.....31
SECȚIUNEA 8 Împrăștierea mecanică a materialului antiderapant, de tip sare.....31
SECȚIUNEA 9 Împrăștierea manuală a materialului antiderapant, de tip sare 32
CAPITOLUL VIII Modul de prezentare al ofertei.....33
SECȚIUNEA 1 Prezentarea ofertei tehnice 34
SECȚIUNEA 2 Prezentarea ofertei financiare.....35

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubrizare, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini

Art.2

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ,,ECO DUNĂREA" Brăila (A.D.I.), în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale (UAT) membre ale A.D.I. din județul Brăila: UAT Judetul Braila, UAT Municipiul Braila, UAT Orasele: Ianca, Insuratei si Faurei, UAT Comunele: Baraganul, Bertestii de Jos, Bordei Verde, Cazasu, Chiscani, Ciocile, Ciresu, Dudesti, Frecatei, Galbenu, Gemenele, Gradistea, Gropeni, Jirlau, Marasu, Maxineni, Mircea Voda, Movila Miresii, Racovita, Rimnicelu, Romanu, Rosiori, Salcia Tudor, Scortaru Nou, Silistea, Stancuta, Surdila Gaiseanca, Surdila Greci, Sutesti, Tichilesti, Traian, Tudor Vladimirescu, Tufesti, Ulmu, Unirea, Vadeni, Victoria, Visani, Viziru, Zavoaia au calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

c) curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4

(1) Prezentul caiet de sarcini prevede specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la frecvența executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii în completarea regulamentului serviciului, a prevederilor contractuale, precum și a actelor normative în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, la situațiile de urgență și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților indicate la art. 3.

Art.5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare și actualul cadru normativ aplicabil.

CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.6 Operatorul va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, precum și respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, Regulamentului serviciului și potrivit contractului de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

d) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

e) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;

f) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

g) o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

Art.7 Prestarea activității de salubrizare se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate, dacă este cazul;

i) îndeplinirea indicatorilor de performanță privind cantitatea și calitatea activității, specificați în anexa la Regulamentul serviciului de salubrizare;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.8 Pe lângă cele prevăzute în prezentul caiet de sarcini obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului și în contractul de delegare.

SECȚIUNEA a 2-a Autorizații și licențe

Art.9 Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubrizare eliberate de către A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația integrată de mediu.

SECȚIUNEA a 3-a Personal și instructaj

Art.10 Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.11 Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării activității/activităților de salubrizare. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, cu indicarea experienței și calificărilor profesionale pentru personalul de conducere.

Art.12 Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

Art.13 Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.14 Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.15 Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art.16 Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă deșeurile sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art.17 În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va fi concediat, cu respectarea legislației muncii.

SECȚIUNEA a 4-a Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.18 Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de către angajator.

Art.19 Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

SECȚIUNEA a 5-a Echipament de protecție

Art.20 Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.21 Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 6-a Sistemul de management integrat

Art.22 Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015.

Art.23 Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de către operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubrizare este certificarea ISO 9001:2015.

Art.24 Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.25 Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management următoarele cerințe privind raportarea:

a) Rapoarte/Inregistrari Zilnice

Ofertantul va tine un jurnal zilnic, electronic şi fizic, al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor.

Jurnalul activitatilor va contine cel putin urmatoarele date:

- traseul de colectare si codul acestuia;
- cantitatile (în tone) si categoriile de deseuri colectate, corelate cu locaţiiile de unde au fost colectate, cantitati avizate de fiecare unitate administrativ teritoriala in parte prin persoane desemnate;
- instalatia la care au fost transportate;
- incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului,conditii atmosferice,etc.;
- registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor, etc.);
- plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- problemele aparute si solutiile folosite;
- orice alte date inregistrate, solicitate de Autoritatea contractanta.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Autoritatea Contractanta si Operator inainte de Data de incepere.

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

b) Rapoarte lunare

Delegatul va raporta lunar Delegatarului / ADI Eco Dunărea urmatoarele:

a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unităţi administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici şi Utilizatori Non-Casnici) şi pe categorii de Deșeuri, cu documente justificative. Cantitatile vor fi avizate de catre unităţile administrativ-teritoriale pentru utilizatorii casnici si de catre Utilizatorii Non-Casnici;

b) cantitatea de Deșeuri predată instalaţiilor de gestionare a deşeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;

c) situaţia tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul, dupa caz;

d) înregistrări ale activităţii zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare activitate in parte;

e) suprafetele aferente activitatilor de maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice in municipiul Brăila;

f) centralizatoare, facturi emise catre beneficiari - la cerere

g) resursele umane și materiale folosite .

c) Raport trimestrial

Un raport trimestrial se va depune nu mai tarziu de sfarsitul primei luni după incheierea trimestrului, care va cuprinde performanta realizata în ceea ce priveste respectarea Indicatorilor de Performanta stabiliti pe o baza trimestriala.

d) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Autoritatii Contractante.

a) rezultatele măsurătorilor privind compoziţia Deșeurilor Municipale colectate;

b) informaţii privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri menajere reziduale, deșeuri reciclabile etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare si pentru activitatea de maturat (ex.: Deșeuri menajere reziduale, deşeuri reciclabile etc.);

c) informaţii privind eficienţa colectării privind, de exemplu: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;

d) performanţa realizată în ceea ce priveşte respectarea Indicatorilor de Performanţă stabiliţi pe o bază anuală, după caz.

Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari sociale, de somaj si de sanatate datorate;
- de inmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor;
- de autorizare a Operatorului;
- de posesia permiselor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii:
- suma anuală cheltuită cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri.

Art.26 Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 7-a Comunicarea

Art.27

(1) Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de desfășurare a activității de salubrizare, respectiv asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente neadecvate constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.
(2) O copie a înștiințării trebuie păstrată de către operator și prezentată autorității administrației

publice locale, la solicitarea acesteia.

Art.28

(1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului sunt obligatorii.

Art.29

(1) Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de către operator că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeuri trebuie să fie adresată acestuia.

(2) În acest scop, operatorul va înființa un serviciu de dispecerat cu program de funcționare în 5 zile (luni – vineri) pe săptămână și un număr de telefon, care se postează pe site-ul operatorului.

Art.30 Împreună cu delegatarul, operatorul asigură rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități de salubrizare pe fluxul deșeurilor.

SECȚIUNEA a 8-a Controlul și monitorizarea factorilor de mediu

Art.31 Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de către o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.32 Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 9-a Monitorizarea activității

Art.33 Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de către operator pentru a fi luate în considerare la certificarea plăților către operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Art.34

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să verifice toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubrizare atribuite.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubrizare atribuite.

Art.35 Operatorul este obligat să informeze Delegatarul despre orice acțiune de control efectuată de alte autorități și rezultatul acesteia.

Art.36 Delegatarul are dreptul să organizeze ședințe de lucru cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 10-a Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.37

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art.38 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrale pentru toate obiectivele.

Art.39 Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare.

Art.40 Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 11-a Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.41

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.
(2) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.
(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

Art.42 Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.43

(1) Operatorul actualizează zilnic baza de date a operațiunilor, cel puțin cu următoarele date:

a) cantitățile de deșeuri colectate/primite și încredințate altor operatori pe fracții de deșeuri municipale, , inclusiv cantitățile/volumele de deșeuri aferente unor fluxuri speciale, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase, defalcat pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate;

b) cantitățile de deșeuri comercializate și prețul de comercializare, dacă este cazul;

c) tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la instalații pentru fiecare instalație în parte și originea lor;

d) orice alte date înregistrate solicitate de către delegatar, conform prevederilor din documentația de atribuire.

(2) Baza de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte inclusiv cu privire la:
a) valorile lunare ale indicatorilor de performanță realizați și compararea acestora cu valorile admise;
b) consumuri de materiale și utilități;
c) personal utilizat;
d) lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;
e) incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și vehiculele destinate prestării activității, întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;
f) reclamațiile și notificările primite, inclusiv răspunsurile furnizate;
g) orice alte date înregistrate solicitate de către delegatar, conform prevederilor din documentația de atribuire.

Art.44

(1) Operatorul va prezenta un raport lunar, pentru fiecare UAT în parte, privind deșeurile

gestionate pentru fiecare tip de categorie de tip de utilizator casnic, respectiv non-casnic.
(2) Operatorul va prezenta la Raportul lunar, situația cantităților de deșeuri colectate pentru fiecare utilizator non-casnic în parte, pentru fiecare UAT în parte.

Art.45

(1) Operatorul va prezenta un raport lunar, pentru fiecare UAT în parte, privind serviciile conexe serviciului de salubrizare prestate pentru toți utilizatorii.
(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare utilizator cantitatea de deșeuri colectată/acceptată.

CAPITOLUL IV Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

SECȚIUNEA 1 Cantități și fluxul deșeurilor

Art.46

(1) Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat, de pe aria teritorială a delegatului.
(2) Pentru eficientizarea activității de colectare aria de colectare a fost împărțită în 3 zone de colectare a deșeurilor, respectiv:
- Zona 1 care cuprinde municipiul Brăila şi comunele Cazasu, Chişcani, Frecăței, Gemenele, Mărașu, Maximeni, Romanu, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Tichilești, Tudor Vladimirescu, Vădeni.
- Zona 2 care cuprinde orașul Ianca, orașul Făurei şi comunele Bordei Verde, Cireșu, Galbenu, Grădiștea, Gropeni, Jirlău, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racoviță, Rîmnicelu, Surdilă Găiseanca, Surdilă Greci, Sutești, Traian, Ulmu, Unirea, Vișani..
- Zona 3 care cuprinde orașul Însurăței şi comunele Bărăganul, Berteștii de Jos, Ciocile, Dudești, Roșiori, Stâncuța, Tufești, Victoria, Viziru, Zăvoaia.

Art.47 Numărul de locuitori din aria de operare pentru fiecare zonă de colectare și numărul de gospodării individuale sunt precizate în Anexa 1.

Art.48 Cantitățile anuale de deșeuri estimate a fi colectate, în funcție de tipul de generator și fracție, fără a se lua în considerare indicatorii de performanță legali, sunt indicate în Anexa 2.

Art.49 Deșeurile reciclabile vor fi colectate separat în 3 (trei) fracții, respectiv hârtie & carton, plastic & metal și sticlă.

Art.50 Biodeșeurile vor fi colectate separat în zona urbană.

Art.51 Delegatul va asigura și colectarea separată a deșeurilor voluminoase, periculoase și textile

Art.52

(1) Deșeurile voluminoase, inclusiv DEEE-urile, vor fi colectate separat prin campanii periodice de colectare de minim 4 ori/an, cu titlu gratuit pentru utilizatorii casnici, derulate la nivelul fiecărei U.A.T, fracția voluminoasă preluată prin campanii va fi transportată la stațiile de sortare din județul Brăila – Ianca și Vădeni, conform zonelor de generare.

Delegatul va asigura și colectarea a deșeurilor din echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori pe baza unor acorduri încheiate cu organizațiile responsabile și încredințarea acestora către unități specializate, la momentul derulării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase de mai sus.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi colectare și la cerere, utilizatorilor casnici și non-casnici, în termen de 5 zile de la primirea cererii generatorului, Operatorul având în această situație

responsabilitatea gestionării întregului flux de deșeuri.

Art.53 Deșeurile periculoase din deșeurile menajere vor fi colectate separat prin campanii periodice de colectare de minim 4 ori/an, cu titlu gratuit pentru utilizatorii casnici, derulate la nivelul fiecărei U.A.T., putându-se realiza simultan cu campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase, Operatorul având responsabilitatea gestionării întregului flux de deșeuri.

Art.54 Deșeurile textile vor fi colectate separat prin campanii periodice de colectare de minim 4 ori/an, cu titlu gratuit pentru utilizatorii casnici, derulate la nivelul fiecărei U.A.T., simultan cu campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase. Operatorul având responsabilitatea gestionării întregului flux de deșeuri.

Art.55 Delegatul va asigura și colectarea separată și gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora la cererea utilizatorilor, a deșeurilor abandonate, inclusiv a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții și demolări, menționată în Anexa 3. Operatorul având responsabilitatea gestionării întregului flux de deșeuri.

Art.56 Delegatul va avea obligația de a prelua deşeurile provenite de la evenimente publice, încheind contractate cu organizatorul evenimentului în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acestuia.

Art.57 Campaniile de colectare a fluxurilor mai sus menționate, se vor efectua cu titlu gratuit, costurile acestora fiind incluse în costurile de colectare a fracției reziduale.

Art.58

(1) Deșeurile verzi vor fi colectate separat în saci transparenți cu o frecvență colectare de lunară pentru casele din mediul urban (localitățile urbane).
(2) Deșeurile verzi de la casele din mediul urban (localitățile urbane) vor fi transportate la instalația de compostare din cadrul instalației de tratare mecano-biologică de la Vădeni. Costurile cu colectarea deșeurilor verzi se vor include in fișa de fundamentare aferentă tarifului pentru activitatea de colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale.

SECȚIUNEA 2 Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.59

(1) Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere și a deșeurilor similare, cu o frecvență minim semestrială, atât pentru fiecare zonă de colectare, cât și pentru toată aria delegării.
(2) Determinările vor fi realizate prin aplicarea de metode adecvate, conform recomandărilor Comisiei Europene din „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool" sau a unui standard național și/sau european în vigoare (*de exemplu:* standardului SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere – ROMECOM), convenite cu autoritățile administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

Art.60 Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte, iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale.

SECȚIUNEA 3 Prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale

Art.61 Punctele de colectare sunt cele din Anexa 4 a caietului de sarcini.

Art.62 Frecvența de colectare separată a deșeurilor municipale de la toți utilizatorii, inclusiv agenții

economici și instituțiile publice, este prezentată în Anexa 5 a caietului de sarcini.

Art.63 Operatorul va asigura preluarea fracțiilor de deșeuri asigurându-se că prin succesiunea preluării fracțiilor fracția de deșeuri reziduală să fie preluată ultima de la utilizatori, la un interval de timp cât mai scurt, în raport de momentul colectării celorlalte fracții.

Art.64 Sacii care trebuie puși la dispoziție de către operator, pentru colectarea separată a deșeurilor municipale se va determina conform Anexa 6 a caietului de sarcini.

Art.65 Deșeurile municipale reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, colectate separat vor fi transportate la instalațiile de sortare situate în Vădeni, în cazul în care acestea sunt generate în zona 1 sau în Ianca, în cazul în care acestea sunt generate în zonele 2 și 3.

Art.66 Biodeșeurile colectate separat vor fi transportate la instalația de compostare din cadrul instalației de tratare mecano-biologică de la Vădeni.

Art.67 Deșeurile reziduale generate în zona 1 se transportă la instalația de tratare mecano-biologică de la Vădeni, în limita capacității de preluare a acesteia, cele generate în zona 2 și 3 la depozitul ecologic de la Ianca și la depozitul ecologic de la Muchea, pentru cele generate în zona 1, în cazul depășirii capacității de preluare a TMB de 26.000 tone/an.

Art.68 Depozitul de deșeuri în care se vor depozita deșeurile reziduale, care nu pot fi supuse procesului de tratare din Zona 1, este situat la Muchea.

Art.69 Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri municipale, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută, care vor avea sistem GPS, cu cântar pe osie, în cazul în care se realizează și sistem de emitere bonuri pentru U.A.T.-uri .

Art.70 A.D.I. va avea acces on-line în mod continuu la sistemele GPS ale mijloacelor de transport utilizate, indicându-se traseul și consumurile acestora.

Art.71 Preluarea cantităților de la instituțiile publice și agenții economici se va dovedi prin bonuri de preluare semnate.

Art.72 Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu, care conțin deșeuri separate corespunzător de către utilizatori.

Art.73 În cazul în care, se constată că recipientele nu conțin deșeul corespunzător fracției, operatorul va documenta situația prin realizarea unei fotografii și va semnala acest lucru prin aplicarea pe recipient a unei etichete de avertizare, neridicând deșeurile aferente recipientelor în cauză, după emiterea unei înștiințări, și semnalând U.A.T. -ul/Asociația de dezvoltare cu privire la acest aspect, indicând locația, pubela neconformă și utilizatorul.

Art.74 În cazul în care se constată existența situației mai sus menționată și la o dată ulterioară, pubela neconformă va fi ridicată la momentul ridicării colectării fracției de deșeuri reziduale, comunicându-se acest lucru utilizatorului prin aplicarea unei înștiințări pe respectiva pubelă.

Art.75 La momentul ridicării pubelei neconforme împreună cu fracția de deșeu rezidual se va comunica către UAT de pe raza căruia a fost colectată utilizatorul căruia i-a fost ridicată și volumul pubelei ridicate.

Art.76 După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul va asigura protecția containerelor, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.77 Operatorul are obligația de a întreține și igieniza punctele de colectare, astfel:

- platformele vor fi curățate (măturate) după fiecare colectare a deşeurilor în perimetrul acestora şi pe o rază de 3 m în jurul perimetrului, astfel încât să nu rămână deşeuri împrăștiate aferente fracției colectate;

- platformele de colectare se vor spăla, ori de câte ori este nevoie, dar nu mai puțin de 1 (odată) pe trimestru;

Art.78 Operatorul are obligația de a aduna deșeurile împrăștiate din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare.

Art.79 Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor municipale.

Art.80 În cazul acestor din urmă deșeuri acestea vor fi preluate în aceeași zi de către operator, cu un mijloc de colectare adecvat.

Art.81 Operatorul va încunoștința la momentul constatării situației autoritatea publică locală și le va prelua pe baza comenzii emise de aceasta.

Art.82 Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema autorității administrației publice locale din respectiva unitate administrativ-teritorială și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente asociației de dezvoltare intercomunitară, dacă aceasta a atribuit contractul de delegare în baza căruia operatorul prestează activitatea.

Art.83 Operatorul nu are obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

a. dacă recipientele care aparțin clienților individuali /utilizatorilor nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniul public, la ora și data stabilită;
b. dacă proprietarii /utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la recipient (dacă este necesar și este în responsabilitatea acestora), cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;
c. dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. fracții diferite, deșeuri periculoase, DEEE, etc.), iar în această situație generatorul/producătorul de deșeuri va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate, după emiterea unei înștiințări.

Art.84 În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

a. pentru recipientele în proprietate publică, operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
b. pentru recipientele în proprietate privată, operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca operatorul cu acordul utilizatorului să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Art.85 Colectarea se va face în intervale orare, corelate cu orele de funcționare ale instalațiilor de tratare și transfer, care să permită prestarea activității în mod adecvat.

Art.86 Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase.

Art.87 Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase, periculoase, DEEE și textile de la populație va fi anunțat în media locală (radio, TV, mijloace de transport în comun, on-line, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a producătorilor de deșeuri prin anunțuri radio, TV, în ziare, etc conform celor agreate cu autoritatea contractantă. Programele/graficele de colectare pentru deșeurile voluminoase, periculoase și textile întocmite de către operator și avizate de către U.A.T. -uri/A.D.I. vor fi distribuite anual utilizatorilor.

Art.88 Se vor da informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora

Art.89 În vederea asigurării preluării cantităților se vor stabili locații de colectare împreună cu

autoritatea publică locală.

Art.90 În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

Art.91 Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte.

Art.92 După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul delegatarului.

Art.93 Cantitățile de deșeuri periculoase estimate a fi generate și colectate pentru fiecare zonă de colectare sunt prezentate în Anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.94 Operatorul are obligația de a asigura gestionarea întregului flux de deșeuri periculoase asigurând inclusiv eliminarea acestora.

Art.95 Operatorul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.

Art.96 Operatorul trebuie să asigure ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit.

Art.97 Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială.

Art.98 Producătorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. internet, ziare locale etc) cu privire la detaliile campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase – zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

Art.99 Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutăți, atunci când este cazul.

Art.100 Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art.101 După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face numai cu acordul delegatarului.

Art.102 Cantitățile de deșeuri voluminoase estimate a fi generate și colectate pentru fiecare zonă de colectare sunt prezentate în Anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.103 În vederea asigurării preluării cantităților se vor stabili puncte de colectare cu conform prevederilor art. 61:

Art.104 Operatorul are obligația asigura gestionarea întregului flux de deșeuri voluminoase asigurând inclusiv eliminarea acestora .

Art.105 Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Art.106 Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

Art.107 Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate, respectiv fracția nevalorificabilă de aproximativ 60%, se face la depozitele conforme, operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Art.108 Operatorul va avea obligația colectării separate a deșeurilor textile, prin campanii în aceleași condiții în care asigură și colectarea deșeurilor voluminoase

Art.109 Operatorul are obligația de a asigura gestionarea întregului flux de deșeuri textile, asigurând inclusiv eliminarea acestora .

Art.110 În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.111 Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului, aferentă fracțiilor colectate.

Art.112 De asemenea, operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.113 Pentru asigurarea prestării serviciului operatorul va efectua minim investițiile conform celor precizate în Anexa 6.

SECȚIUNEA 4 Întreținere vehicule și recipiente

Art.114 Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de către delegatar. Echipamentele vor fi la dispoziția operatorului la data începerii contractului.

Art.115 În plus, în scopul prestării serviciului, operatorul va furniza propriile vehicule și recipiente în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/goliri.

Art.116 Este responsabilitatea operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.117 În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.118 Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate pe dinafara și pe dinăuntru benei saptămănal în perioada aprilie-septembrie și lunar în perioada octombrie-martie. Dacă operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntrul și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale sau biodeșeurile au fost descărcate și înainte de colectarea oricărei alte fracții de deșeuri, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile sau biodeșeurile.

Art.119 Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor, cu excepția recipientelor individuale care sunt responsabilitatea utilizatorilor.

Art.120 Operatorul va asigura o modalitate mobilă pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.121 În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.122 În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară. Dacă deteriorarea se datorează utilizatorului, înlocuirea se va face pe cheltuiala acestuia.

CAPITOLUL VI Activitatea de măturat, spălat şi stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalațiile de tratare

SECȚIUNEA 1 Aspecte generale

Art.123 Operatorul va asigura prestarea activității de măturat, spălat şi stropit a căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalațiile de tratare de pe raza UAT Mun. Brăila, pe parcursul unui an atunci când nu se desfășoară activități specifice de curățare şi transport a zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;.

Art.124 Activitățile prestate se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Art.125 Prestarea activităților se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp şi condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
c) controlul calității serviciului prestat;
d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
g) prestarea activității pe baza principiilor de eficientă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
h) asigurarea capacității de transport al deşeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat şi stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
i) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;
j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare;
k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

Art.126 Căile publice pe care se execută operațiunile, suprafețele acestora si frecventa sunt cuprinse în Anexa 7.

Art.127 Operațiunile specificate mai sus vor fi efectuate în baza unui grafic întocmit de operator, verificat de direcția de specialitate si aprobat de conducerea Municipiului Brăila.

Art.128 Primăria municipiului Brăila își rezerva dreptul de a modifica graficul de execuție funcție de necesitățile constatate sau semnalate de instituții sau chiar cetățeni.

Art.129 Activitatea de prestate presupun parcurgerea următorul ciclu de operații:

a) maturatul carosabilului, a trotuarelor, a stațiilor de transport in comun, a locurilor de parcare, precum si a suprafețelor anexe ale spatiilor de circulație;
b) spălatul carosabilului si trotuarelor;
c) stropitul carosabilului;
d) colectarea deşeurilor stradale;
e) transportul deşeurilor stradale;
f) dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deşeurilor stradale de către operator.

Art.130 Operatorul va urmări zilnic modul de efectuare a prestației, privind cantitatea și calitatea

prestației prin controale, constatările fiind consemnate în procese verbale, precum și situații de lucrări prezentate de operator serviciului cu atribuții în monitorizarea activităților specifice serviciului de salubrizare.

Art.131 Operatorul va factura lunar serviciul prestat pe baza situațiilor de lucrări aprobate și avizate de serviciul cu atribuții în monitorizarea activităților specifice serviciului de salubrizare din Municipiul Brăila.

Art.132 Operatorul va consemna zilnic și va ține evidența într-un Registru de date cu privire la sesizările primite, precum si termenele si modul de rezolvare a acestora.

Art.133 La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un Raport de control, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din Registrul mai sus menționat, precum și propunerile de modificare menite a eficientiza activitatea și / sau pentru a soluționa sesizările devenite tipice. Datele consemnate vor folosi la verificarea respectării condițiilor de calitate ai serviciului.

Art.134 Operatorul răspunde si garantează material si financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea si cantitatea stabilită.

Art.135 Suprafețele de salubrizat vor fi confirmate de către beneficiar prin situații de lucrări lunare.

Art.136 Cantitățile anuale prezentate în documentație, sunt estimate şi depind de condițiile climatice, de necesitățile beneficiarului, cât şi de intervențiile la infrastructură edilitară şi rutieră, extinderea infrastructurii pe parcursul aceleiași perioade

Art.137 Programul prestației se va stabili de beneficiar şi va fi comunicat operatorului din timp şi va avea în vedere ca suprafețele cuprinse în program să fie zilnic în stare de curățenie, prin executarea tuturor lucrărilor necesare, în funcție de sezon.

Art.138 În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare, pe o stradă / un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubrizare este obligat să efectueze numai operațiile de salubrizare manuală, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

Art.139 În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare pe o stradă / un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubrizare nu va efectua operațiile de salubrizare stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii / tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

Art.140 Operatorul are obligația să anunțe Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

Art.141 Pe baza proceselor -verbale zilnice, Delegatul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) şi o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.

Art.142 Nivelul serviciilor prestate vor fi confirmate de către Delegat prin situații de lucrări lunare.

Art.143 Delegatul va avea obligația asigurării salubrizării zonelor unde se organizează evenimente publice, imediat după finalizarea acestora, costurile fiind acoperite de organizatorul evenimentului, în funcție de activitățile specifice efectiv prestate.

SECȚIUNEA 2 Dotări – condiții generale

Art.144 Operatorul se va dota cu utilaje corespunzătoare şi accesorii, necesare prestării serviciilor de salubrizare stradală (aspirator de frunze, sistem spălare cu înaltă presiune, etc), raportat la configurația/structura carosabilului şi trotuarelor pe care urmează să-şi desfășoare activitatea. De asemenea se va ține cont şi de situația reală constatată în teren.

Art.145 Operatorul este obligat ca utilajele solicitate ca dotare minimă să se încadreze în normele de poluare admise, minim Euro 5.

Art.146 Dotarea tehnică minimă impusă se va afla la dispoziția operatorului la data de începere a Contractului şi pe toată durata delegării, eventualele modificări putând fi realizate doar cu acordul

Delegatului

Art.147 Operatorul serviciului de salubrizare își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele şi echipamentele pentru prestarea activităților, în funcție de tehnologiile aplicate, de volumul de lucrări, având în vedere că suprafețele cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare – în funcție de anotimp în scopul obținerii şi menținerii continuității activității și a asigurării calității cerute.

Art.148 Utilajele folosite vor fi dotate cu vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii programului zilnic, de către Delegat astfel încât compartimentul de specialitate al acesteia să aibă posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum şi istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

Art.149 Va asigura menținerea și îmbunătățirea planul de control, monitorizare şi dispecerizare a activităților

Art.150 Prin dotarea propusă se vor respecta condițiile impuse de legislația în vigoare privind mediul şi legislația specifică serviciilor publice de salubrizare, pe parcursul contractului urmând a fi implementate toate modificările apărute ulterior încheierii contractului de prestări servicii în conformitate cu cerințele de mediu

SECȚIUNEA 3 Măturat mecanizat carosabil

Art.151 Activitatea se va aplica pe carosabil, pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, în locurile de parcare

Art.152 Programul de lucru este: in perioada rece (15 septembrie – 15 mai) in intervalul orar 06°°-14°°, iar in perioada caldă (15 mai – 15 septembrie) in intervalul orar 22°°- 06°°. Pot fi exceptate acestui program străzi pe care nu se poate efectua maturatul pe timp de noapte

Art.153 Activitatea se va aplica pe carosabil, pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, în locurile de parcare, etc unde se poate realiza operațiunea de măturat mecanizat

Art.154 Necesarul de minim de utilaje se va stabili de operator cu asigurarea îndeplinirii următoarei relații:

$$L \leq \frac{6{,}5 \times N_u \times V}{n}$$

unde :

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; [km]

N_u - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă / schimb.

Art.155 Viteza de lucru optimă de deplasare a autovehiculelor în timpul activității este de maxim 15 km/h, pe străzile asfaltate, în funcție de trafic

Art.156 Operațiunea de efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și când ploua .

Art.157 Operațiunea se realizează prin dispozitive adaptate pe autovehicule, cu mașini specializate pentru periat si aspirat mecanic

Art.158 Operatorul întocmește program de lucru, ce va fi aprobat de primar, comunicat in mass media locala privind lucrările ce se vor executa pe artere de circulație aglomerate, concomitent cu alte operațiuni specifice. Operatorul are obligația informării cetățenilor privind eliberarea carosabilului, spațiilor de circulație și locurilor de parcare luând masuri de respectare a intervalelor in care au fost

programate activitățile.

Art.159 Suprafața estimata pentru aceasta operațiune este prevăzută în Anexa 7.

Art.160 Cantitatea estimată a fi depozitată în cursul unui an din prestarea acestei activități este prevăzută în Anexa 7.

SECȚIUNEA 4 Măturat mecanizat trotuare

Art.161 Activitatea se va aplica pe trotuare, spații de odihnă ori de agrement.

Art.162 Programul de lucru este: in perioada rece (15 septembrie – 15 mai) in intervalul orar 06°°-14°°, iar in perioada caldă (15 mai – 15 septembrie) in intervalul orar 22°°-06°°.Pot fi exceptate acestui program străzi pe care nu se poate efectua maturatul pe timp de noapte

Art.163 Necesarul de minim de utilaje se va stabili de operator cu asigurarea îndeplinirii următoarei relații:

$$L \leq \frac{6{,}5 \times N_u \times V}{n}$$

unde :

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; [km]

N_u - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă / schimb.

Art.164 Viteza de lucru optimă de deplasare a autovehiculelor în timpul activității este de maxim 7 km/oră pe trotuare

Art.165 Operațiunea de efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și când ploua

Art.166 Operațiunea se realizează prin dispozitive adaptate pe autovehicule, cu mașini specializate pentru periat si aspirat mecanic

Art.167 Operatorul întocmește program de lucru, ce va fi aprobat de primar, comunicat in mass media locala privind lucrările ce se vor executa, concomitent cu alte operațiuni specifice.

Art.168 Suprafața estimata pentru aceasta operațiune se va executa prin aspirare și este prevăzută în Anexa 7.

Art.169 Cantitatea estimată a fi depozitată din prestarea acestei activități este prevăzută în Anexa 7.

SECȚIUNEA 5 Măturat manual carosabil

Art.170 Măturatul manual se aplică pe carosabil, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Art.171 Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare

Art.172 Din punctul de vedere al îmbrăcămintei suprefețelor, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam

Art.173 Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în

recipiente inscripționate „deşeuri stradale”, acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate şi se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. imediat după terminarea activității.

Art.174 Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării şi cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

Art.175 Norma maximă de producție este de 7000 mp/ 8 ore/lucrător.

Art.176 Suprafața estimata pentru aceasta operațiune este prevăzută în Anexa 7, incluzând și o suprafață de 20000 mp/zi pe care urmează să se asigure prestarea activității potrivit dispozițiilor date de reprezentanți ai UAT Municipiul Brăila.

Art.177 Cantitatea estimată a fi depozitată din prestarea acestei activități este prevăzută în Anexa 7.

SECȚIUNEA 6 Măturat manual trotuare

Art.178 Măturatul manual se aplică pe trotuare, spații de odihnă ori de agrement, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Art.179 Din punctul de vedere al îmbrăcămintei superfețelor, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

Art.180 Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitate se va face în recipiente inscripționate „deşeuri stradale”, acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate şi se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. imediat după terminarea activității.

Art.181 Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării şi cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

Art.182 Norma maximă de producție este de 7000 mp/ 8 ore/lucrător.

Art.183 Suprafața estimata pentru aceasta operațiune este prevăzută în Anexa 7.

Art.184 Cantitatea estimată a fi depozitată din prestarea acestei activități este prevăzută în Anexa 7.

SECȚIUNEA 7 Răzuit rigole

Art.185 Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operațiunea de măturare, la comanda reprezentanților UAT Municipiul Braila.

Art.186 Răzuirea rigolelor de pământ se realizează de operator după obținerea acordului serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brăila.

Art.187 Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art.188 Deşeurile/ reziduurile stradale rezultate din operațiunea de curățat la rigola, dacă nu au fost amestecate cu deşeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deşeuri inerte/zona de umplutura.

Art.189 Activitatea se realizează de către personalul Operatorului de salubritate, pe timp de zi, norma de lucru este de maxim 400 mp/8 ore/lucrător.

Art.190 Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) curățatul rigolelor cu razul sau lopata;

b) strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire;

c) curățat vegetația crescută spontan din trotuare şi la limita lor (inclusiv la bordură trame stradale);

d) încărcatul grămezilor de deşeuri stradale imediat în europubele şi apoi în autogunoiere/camionete care urmează să transporte deşeurile, în aceeași zi la un depozit de deşeuri autorizat

Art.191 Suprafața estimata pentru aceasta operațiune este prevăzută în Anexa 7.

Art.192 Cantitatea estimată a fi depozitată din prestarea acestei activități este prevăzută în Anexa 7.

SECȚIUNEA 8 Stropit carosabil

Art.193 Activitatea constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii gradului de confort citadin şi evitării formării prafului

Art.194 Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie (6 luni/an), perioadă ce poate fi modificată de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

Art.195 Căile de circulație pe care se prestează activitatea de stropire sunt cuprinse în Anexa 7 la prezentul Caiet de sarcini, care va sta la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de stropit, cu precizarea că operațiile efectuate, frecventa de realizare a acestora precum şi zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în condițiile legii, în scopul eficientizării şi îmbunătățirii serviciului prestat

Art.196 Determinarea necesarului minim de mijloace de stropit mecanic stradal se va realiza pe baza formulei :

$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times l}{n} \text{ [mý]}$$

unde:

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Art.197 Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării activității este de maxim 15 km/oră.

Art.198 Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului sau dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități, în intervalul orar 13.00-17.00.

Art.199 Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la articolul precedent şi pentru planificarea operațiilor de stropire şi spălare, operatorii de salubrizare vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12.00 şi prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

Art.200 La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art.201 Suprafața estimata pentru aceasta operațiune este prevăzută în Anexa 7.

SECȚIUNEA 9 Spălat carosabil

Art.202 Spălatul este activitatea de salubrizare care se execută ziua/noaptea, cu utilaje și instalații speciale, folosindu-se apa și/sau soluții biodegradabile (cu respectarea normelor pentru protecția muncii și protecția mediului), în vederea îndepărtării deşeurilor şi prafului de pe străzi pentru obținerea unui grad înalt de curățenie.

Art.203 Căile de circulație pe care se prestează activitățile de spălare, sunt cuprinse în Anexa nr. 7 la

prezentul Caiet de sarcini, care stă la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de spălat, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum şi zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în condițiile legii, în scopul eficientizării şi îmbunătățirii serviciului prestat în funcție de necesități (ocazional), la solicitarea Delegatarului, în vederea asigurării unei salubrizări corespunzătoare se pot introduce peste programul stabilit şi alte căi de circulație.

Art.204 Determinarea necesarului minim de mijloace de spălat mecanic stradal se va realiza pe baza formulei :

$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times l}{n} \text{ [mý]}$$

unde:

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Art.205 Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

Art.206 Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete şi la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C (6 luni/an).

Art.207 Este interzisă operația de spălare în anotimpul călduros, în intervalul orar 13.00-17.00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

Art.208 Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la articolul anterior şi pentru planificarea operațiilor de spălare, operatorii de salubrizare vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12.00 şi prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

Art.209 Suprafața estimata pentru aceasta operațiune este prevăzută în Anexa 7.

Art.210 Pentru realizarea operațiunilor de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea Autorității Administrației Publice a Municipiului Brăila, pe baza avizului sanitar.

Art.211 În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi şi apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

Art.212 În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

Art.213 Operațiile de stropire şi spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

Art.214 Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila.

SECȚIUNEA 10 Colectarea deșeurilor din coșurile stradale

Art.215 Căile de circulație pe care se execută golirea coșurilor stradale, sunt cuprinse în Anexa nr.

11, care va sta la baza întocmirii graficelor efective de servicii, pentru golirea coșurilor stradale, cu precizarea că operațiile efectuate, frecventa de realizare a acestora precum şi zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în condițiile legii, în scopul eficientizării şi îmbunătățirii serviciului prestat.

Art.216 Concomitent se va efectua și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos şi în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Art.217 Se va efectua golirea coșurilor de gunoi, pentru care operatorul va asigura saci de gunoi și încărcarea deşeurilor în autogunoiere şi transportul zilnic al acestora la depozitul conform Muchea, sau la alt depozit indicat de către Delegatar.

Art.218 Se va asigura spălarea periodică a coşurilor de gunoi amplasate pe domeniul public conform unui program propus de serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brăila si aprobat de Primarul Municipiului Braila, care va cuprinde minim 6 operațiuni de spălare/an, cu mențiunea ca acesta poate fi modificat ori de câte ori este necesar. Apa uzată nu va fi evacuată pe căile publice, spălarea făcându-se în unități specializate(proprii sau terți).

Art.219 Se vor întocmi procese - verbale zilnice care vor conține data, locația, numărul de coșuri stradale golite precum şi căile de circulație pe care s-au executat activitățile .

Art.220 Delegatul va transmite în scris Delegatarului constatarea privind degradarea, lipsa, vandalizarea coșurilor stradale şi va proceda la înlocuirea/repararea/demontarea/montarea acestora în termen de 48 de ore de la constatare, cu asigurarea recuperării costurilor de înlocuire a coșurilor, dacă Delegatul nu furnizează respectivele coșuri.

Art.221 Cantitatea estimată a fi depozitată din prestarea acestei activități este prevăzută în Anexa 7.

CAPITOLUL VII Curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

SECȚIUNEA 1 Aspecte generale

Art.222 Activitatea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții şi de combatere a poleiului, în scopul asigurării circulației autovehiculelor şi pietonilor în condiții de siguranță.

Art.223 Operatorul activității de curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț va asigura:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, prevenirea şi combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea şi reparaţia echipamentelor, utilajelor şi autospecialelor cu personal autorizat, dupa caz;

c) respectarea indicatorilor de performanță şi calitate stabiliţi;

d) furnizarea către autorități, respectiv ANRSC a informaţiilor solicitate şi accesul acestora la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora se prestează activitățile de curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

f) necesarul minim de autospeciale, utilaje şi echipamente specifice conform Regulamentului privind acordarea licențelor - necesar minim pentru licență tip clasa 2.

g) disponibilul de mașini, utilaje şi echipamente şi forță umană astfel încât activitățile de deszăpezire şi combatere a poleiului pe străzile municipiului să se desfășoare în bune condiții

(ținându-se cont de ecartament, suprafața, accesibilitate, etc.). Operatorul va face dovada proprietății sau a dreptului de utilizare pentru maşinile, utilajele şi echipamentele necesare prestării activității de curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

h) realizarea unui sistem de evidența a sesizărilor şi reclamațiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

i) evidența orelor de funcționare a mașinilor şi utilajelor;

j) ținerea evidenței gestiunii materialelor antiderapante, a inhibitorilor, substanțelor chimice şi fondanților chimici utilizați pentru prestarea activităților de curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;

k) personalul necesar pentru prestarea activităților ;

l) conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenție. Dispeceratul va funcționa 24 de ore din 24;

m) spații pentru adunarea şi odihna personalului implicat în prestarea activității de curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

n) convenție/contract încheiat cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza privind evoluția temperaturii nocturne şi diurne şi a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă pentru următoarele 3 zile.

o) dotarea tuturor autospecialelor, mijloacelor de transport şi utilajelor folosite la activitățile de deszăpezire cu GPS de monitorizare prin satelit. Sistemul va putea fi monitorizat prin acces controlat.

Art.224 Suprafețele indicate sunt estimate acestea putând varia în cursul derulării contractului funcție de condițiile climatice concrete și dezvoltarea urbană.

Art.225 Obligațiile si răspunderile personalului operativ al operatorului, pentru fiecare dintre activitățile de deszăpezire sunt cuprinse in Regulamentul activității de curățare si transport a zăpezii de pe căile publice si menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț in Municipiul Brăila.

Art.226 Prestarea activităților de curățare şi transport al zăpezii de pe căile publice şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa, pe o perioadă estimată de 1 lună pe an astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de curățare manuală şi mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) asigurarea capacităților de încărcare şi transport al zăpezii în vederea descărcării în

locurile care au fost autorizate în acest scop;

j) asigurarea utilajelor şi a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

k) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante şi asigurarea unui serviciu de calitate;

l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

Art.227 Activitatea se execută ziua şi noaptea, în funcție de necesitate şi are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, constând în efectuarea următoarele operații:

a) curățat mecanizat zăpadă;

b) curățat manual al zăpezii şi gheții;

c) încărcat mecanizat şi transport zăpadă;

d) împrăştiat material antiderapant.

Art.228 Pentru asigurarea circulației rutiere şi pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii şi măsuri de deszăpezire;

c) de prevenire şi combatere a poleiului.

Art.229 Operatorul care prestează activitatea îşi va organiza sistemul de informare şi control asupra stării drumurilor, precum şi a modului de pregătire şi acționare pe timp de iarnă.

Art.230 Operatorul este obligat ca utilajele solicitate ca dotare minimă să se încadreze în normele de poluare admise, minim Euro 5.

Art.231 Împreună cu Autoritatea administrației publice locale, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității şi dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităților operative de acțiune;

c) întocmirea programului de pregătire şi acțiune operativă în timpul iernii.

Art.232 La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire şi acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților şi lubrifianților;

b) centralizatorul utilajelor şi mijloacelor de deszăpezire, combatere polei şi încărcare a zăpezii;

c) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;

d) lista străzilor şi a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;

e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creşe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);

f) lista mijloacelor de comunicare;

g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa şi numerele de telefon de la serviciu şi de acasă;

h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare şi a gurilor de scurgere;

i) lista staţiilor şi refugiilor de transport în comun;

j) lista locaţiilor de depozitare a zăpezii;

k) dispunerea spaţiilor pentru adunarea şi odihna personalului.

care va fi comunicat Delegatului.

Art.233 Operatorul va colabora cu Comandamentul de deszăpezire al municipiului, cu Poliția Locală şi Poliția Municipiului pentru menținerea mobilității traficului.

Art.234 Delegatul va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaşte zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne şi diurne şi a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

Art.235 În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă şi a formării poleiului.

Art.236 Evidența activității se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate şi denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

Art.237 Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității şi decontarea lucrărilor efectuate.

Art.238 În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

a) numele şi prenumele dispecerului;

b) data şi ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c) data şi ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d) străzile pe care s-a acționat;

e) activitatea prestată;

f) forța de muncă utilizată;

g) utilajele/echipele care au acționat;

h) materialele utilizate şi cantitatea acestora;

i) temperatura exterioară;

j) condițiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

Art.239 Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje şi separat pentru acțiunea cu forțe umane și tipul tarifelor aplicate.

Art.240 În cazul depunerii stratului de zăpadă şi formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul staților mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale staților de tramvai, căile de acces

la instituțiile publice, şi unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

Art.241 Mod de acționare: Operatorul va acționa in baza Programului de pregătire si acțiune operativă în timpul iernii si va desfășura operațiunile necesare pe următoarele faze:

(1) Faza I - Prevenirea formarii poleiului si neutralizarea acestuia – prin împrăștiere de material antiderapant, pe baza prognozelor meteo.

(2) Faza II - Combaterea poleiului/gheții după constatarea formarii de către personalul abilitat – prin împrăștiere de material antiderapant; intervenția va fi începuta în maxim 1 ora de la constatare, iar în maxim 3 ore de la începere poleiul trebuie sa fie neutralizat pe principalele căi publice de circulație.

(3) Faza III - Împrăștiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5cm – preventiv, pe baza prognozelor meteo în zonele de Urgenta I. În cazul depunerii de zăpadă organizarea activității presupune începerea intervenției în maxim 1 ora, neutralizarea sa fie încheiata in maxim 3 ore de la începere pentru Urgenta 1 si finalizata in maxim 6 ore pentru Urgenta 2.

(4) Faza IV - Deszăpezire când stratul de zăpadă depusa este mai mare de 5cm – se va acționa pe căile publice cu pluguri pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de la axul drumului către bordura laterala a carosabilului; acțiunea va fi demarată pe căile publice din Urgenta I si va fi finalizata in maxim 3 ore de la începerea intervenției. În cazul ninsorilor abundente sau care se întind pe mai mult de 6 ore se va intra in dispozitiv de acțiune „continua". Acțiunea de deszăpezire va continua până la degajarea tuturor cailor publice din Municipiu. Încărcarea manual/mecanica, transportul, descărcarea si depozitarea zăpezii si a gheții trebuie să înceapă imediat după finalizarea deszăpezirii sau concomitent cu aceasta, in zonele unde situația o impune sau la căderi masive de zăpadă.

Art.242 Operatorul trebuie sa fie integral pregătit de intervenție încă din 01 noiembrie, având disponibile/funcționale toate resursele tehnice/umane/materiale/logistice angajate. Daca situația o impune, operatorul va asigura activitatea pe schimburi, orice intervenție urmând a fi demarata în maxim 1 ora de la solicitare, în acord cu prioritățile stabilite. Căile publice se considera deszăpezite și menținute în stare de funcționare prin efectuarea cu o frecvență adecvată a operațiunilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în conformitate cu condițiile și cerințele tehnice.

Art.243 Operatorul va asigura pemanent un stoc minim tampon de materiale antiderapant aferent necesarului unei luni, cantitatile minime estimate fiind:

- 600 to sare,
- cantitatea de inhibitor de coroziune corespunzătoare prescripțiilor de amestec cu sarea
- 90.000 litri soluție de clorura de calciu – daca este avizata utilizarea.

Art.244 Se vor asigura spatii de depozitare a antiderapantului in care sa fie prevăzute minim trei zone de încărcare simultana a utilajelor.

Art.245 În cursul executării contractului vor putea fi autorizate și alte substanțe/fondanți chimici, cu condiția respectării prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015.

Art.246 In perioada 01-15 Noiembrie se va verifica stocul de materiale existent si dotarea tehnica, respectiv utilajele corespunzătoare desfășurării in condiții optime a activității.

Art.247 Suprafețele de intervenție pot fi completate ulterior, cu lista străzilor, trotuarelor nou înființate, cu lista pistelor de bicicliști nou înființate sau cu orice suprafețe, care nu au fost incluse inițial.

SECȚIUNEA 2 Dotări – condiții generale

Art.248 Operatorul se va dota cu utilaje corespunzătoare şi accesorii, necesare prestării activității. De asemenea se va ține cont şi de situația reală constatată în teren

Art.249 Operatorul este obligat ca utilajele solicitate ca dotare minimă să se încadreze în normele de poluare admise.

Art.250 Operatorul serviciului de salubrizare își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele şi echipamentele pentru prestarea activităților, în funcție de tehnologiile aplicate, de volumul de lucrări, având în vedere ca cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare – în funcție de anotimp în scopul obținerii şi menținerii continuității activității și a asigurării calității cerute.

Art.251 Utilajele folosite vor fi dotate cu vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii programului zilnic, de către Delegat astfel încât compartimentul de specialitate al acesteia să aibă posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum şi istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului, și vor fi dotate cu mijloace de comunicare adecvate, inclusiv stații de emisie recepție.

Art.252 Va asigura menținerea și îmbunătățirea planul de control, monitorizare şi dispecerizare a activităților.

Art.253 Prin dotarea propusă se vor respecta condițiile impuse de legislația în vigoare privind mediul şi legislația specifică serviciilor publice de salubrizare, pe parcursul contractului urmând a fi implementate toate modificările apărute ulterior încheierii contractului de prestări servicii în conformitate cu cerințele de mediu.

Art.254 Operatorul serviciului de salubrizare va asigura în timp util întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

Art.255 Dotarea minimă cu utilaje va trebui să acopere cerințele minime calculate conform breviarului de calcul nr. 8, anexă la Caietul de sarcini-cadru, aprobat prin Ordinul nr. 111/2007.

SECȚIUNEA 3 Curățarea zăpezii mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug

Art.256 Curățarea mecanizată se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 5 cm, sau după caz ca urmare a constatărilor de pe teren in vederea menținerii în stare practicabilă a arterelor de circulație în condiții de siguranță.

Art.257 Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor/ lamelor de zăpadă montate pe autovehicule.

Art.258 Prestația va fi efectuată cu/fără împrăștiere simultană de material antiderapant solid/lichid.

Art.259 Se va acționa cu utilaje cu lama metalica prevăzute cu protecție de cauciuc pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de pe axul drumului către bordura carosabilului. Funcție de intensitatea ninsorii și de grosimea stratului se va proceda la treceri succesive până la îndepărtarea zăpezii.

Art.260 În cazul depunerii stratului de zăpadă şi formării gheții se va acționa cu prioritate pe străzile şi tronsoanele de străzi în pantă, situate de-a lungul lacurilor sau al cursurilor de apă, poduri, străzile pe care circulă mijloace de transport în comun, străzile cu obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, spitale, stații salvare, unități de învățământ) şi unități de alimentație publică, în stațiile şi refugiile mijloacelor de transport în comun care trebuie să fie practicabile în termen de maxim 4 ore de la încetarea ninsorii.

Art.261 Arterele principale de circulație vor fi practicabile în termen de 2 ore de la începerea intervenției.

Art.262 În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

Art.263 Pe străzile cu denivelări mari, neasfaltate se va acționa cu tehnologii adecvate care să permită menținerea lor în stare normală de utilizare.

Art.264 Degajarea zăpezii pe arterele de circulație unde există parcări, treceri de pietoni şi stații de autobuz se va face astfel încât accesul la acestea să nu fie obstrucționat

Art.265 Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât şi gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art.266 Se interzice stocarea zăpezii amestecate cu material antiderapant pe spatii verzi, in jurul pomilor de aliniamente, gard viu, rondouri de flori, etc.

Art.267 Activitatea se desfășoară pe suprafețele indicate în Anexa nr. 9 cu precizarea că intervențiile efectuate, se pot modifica (micșora sau majora), în condițiile legii, ori de câte ori condițiile meteo impun această intervenție.

Art.268 Suprafața de intervenție poate să fie completată ulterior, cu lista trotuarelor nou înființate, cu lista pistelor de bicicliști nou înființate sau cu orice suprafețe, care nu au fost incluse inițial

Art.269 Viteza de deplasare trebuie să fie corelată cu capacitatea de preluare a zăpezii și să nu depășească maxim 15 km/oră pentru carosabil şi maxim 10 km/oră la utilaje mici (pentru trotuare şi alte locații) .

Art.270 Unitatea de măsură este lei/oră.

SECȚIUNEA 4 Curățarea zăpezii mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză

Art.271 Curățarea cu autospeciale/utilaje din categoria freză se vor desfășura în special pe trotuare se aplică în același condiții ca cele prevăzute în secțiunea 3 de mai sus, sau după caz ca urmare a constatărilor dispecerilor de serviciu.

Art.272 Activitatea constă în îndepărtarea mecanizată a zăpezii de pe trotuare cu ajutorul plugurilor /lamelor de zăpadă montate pe autovehicule cu gabarit adecvat sau a frezelor de zăpadă.

Art.273 In cazul depunerii stratului de zăpadă şi formării gheții se va acționa cu prioritate pe trotuarele şi tronsoanele de trotuare în pantă, situate de-a lungul cursurilor de apă, poduri, trotuarele cu obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, spitale, stații salvare, unități de învățământ) şi unități de alimentație publică, în stațiile şi refugiile mijloacelor de transport în comun, care trebuie să fie practicabile în termen de maxim 4 ore de la încetarea ninsorii.

Art.274 Activitatea se desfășoară pe suprafețele indicate în Anexa nr.9, cu precizarea că intervențiile efectuate, se pot modifica (micșora sau majora), în condițiile legii, ori de câte ori condițiile meteo impun această intervenție.

Art.275 Viteza de deplasare trebuie să fie corelată cu capacitatea de preluare a zăpezii și să nu depășească maxim 4 km/oră (pentru trotuare şi alte locații).

Art.276 Unitatea de măsură este lei/oră.

SECȚIUNEA 5 Curățarea manuala a zăpezii, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători şi refugii;

Art.277 Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, la solicitarea Delegatarului.

Art.278 Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distante de 10-15 m în zonele unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală şi nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

Art.279 Se interzice cu desăvârșire stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniamente, gard viu, ronduri de fiori, etc.).

Art.280 Curățarea manuală a zăpezii se execută pe trotuare care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, stațiile mijloacelor de transport în comun, treceri de pieton, scări de acces.

Art.281 Activitatea se desfășoară pe suprafețele indicate în Anexa 10 la caietul de sarcini cu

precizarea că intervențiile efectuate, se pot modifica (micșora sau majora), în condițiile legii, ori de câte ori condițiile meteo impun această intervenție.

Art.282 Norma este de max. 250 mp/8 ore/1 lucrător.

SECȚIUNEA 6 Curățarea manuală a gheții, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători şi refugii

Art.283 Curățarea manuală a gheții se aplică în același condiții ca cele prevăzute în secțiunea 5 de mai sus, în funcție de situația de fapt constatată și se realizează prin spargerea sau tăiere cu scule și dispozitive speciale.

Art.284 Norma este de max. 80 mp/8 ore/1 lucrător.

SECȚIUNEA 7 Încărcat mecanizat şi transport zăpadă

Art.285 Activitatea constă în încărcatul manual/mecanizat a mijloacelor de transport, cu zăpadă şi gheață, rezultate din deszăpezirea căilor publice.

Art.286 Încărcatul mecanizat şi transportul zăpezii şi gheții se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră şi pietonală.

Art.287 Dotarea minimă cu utilaje pentru transport zăpadă va trebui să acopere cerințele minime calculate conform breviarului de calcul nr. 8, anexă la Caietul de sarcini- cadru, aprobat prin Ordinul nr. 111/2007.

Art.288 Depozitarea zăpezii şi gheții rezultate în urma curățirii căilor publice se va face pe amplasamente aprobate anual în planul operativ de deszăpezire.

Art.289 Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

Art.290 Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

Art.291 Încărcarea, transportul, descărcarea şi depozitarea zăpezii şi a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire

Art.292 Transportul, depozitarea şi descărcarea zăpezii şi a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

Art.293 Volumul mediu zilnic estimat transport zăpadă și gheata în 24 h este de 1000 mc.

Art.294 Dotarea minimă cu mijloace şi utilaje pentru activitățile de curățare a zăpezii, combaterea poleiului şi transportul zăpezii, calculată conform breviarului de calcul nr. 8, anexă la Caietul de sarcini-cadru, aprobat prin Ordinul nr. 111/2007.

SECȚIUNEA 8 Împrăștierea mecanică a materialului antiderapant, de tip sare

Art.295 Activitatea se face pentru îndepărtarea gheții sau zăpezii şi asigurarea siguranței circulației autovehiculelor, pietonilor sau pentru prevenirea formării gheții şi a stratului de zăpadă, prin mijloace mecanizate, pe timp de zi sau noapte conform solicitării Delegatarului.

Art.296 Împrăștierea se realizează, în cazul în care prognoza meteorologică indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții şi în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare, la comanda expresa a Comandamentului de deszăpezire si combatere a poleiului constituit la nivelul Municipiului Brăila.

Art.297 Împrăștierea materialului antiderapant se realizează și în scopul combaterii si neutralizării poleiului si gheții deja formate pe căile publice si constatate de personalul abilitat.

Art.298 Combaterea poleiului se execută mecanizat pe străzi/tronsoane de străzi sau alte locații care

permit accesul mecanizat.

Art.299 Materialul antiderapant care se va folosi este clorură de sodiu (sare) cu granulozitate 1-8 mm numai în amestec cu inhibitori de coroziune şi alte substanțe/fondanți chimici aprobate, conform Normativului NE 030:2004 , în ceea ce privește dozajul, de 10 g/mp ținându-se cont de caracteristicile tehnice ale inhibitorului, Delegatarul putând solicita și modificări ale acestuia.

Art.300 În cursul derulării contractului Delegatarul va putea solicita și împrăștierea altor materiale, cu stabilirea tarifelor corespunzătoare.

Art.301 Împrăștierea de antiderapant se va face când stratul de zăpadă nu depășește 5cm, cu prioritate căile publice de acces in Municipiu, arterele principale , traseele transportului public, poduri, drumuri in panta, sensuri giratorii, staţii de transport in comun, instituţii publice, spitale, scoli, grădinițe, etc. Acțiunea se va efectua preventiv – pe baza prognozelor meteo sau in scopul combaterii si neutralizării gheții/poleiului când s-a constatat formarea acestora.

Art.302 În vederea asigurării unui grad de aderență optim şi o protecție adecvată a carosabilului pe care se efectuează această activitate, la alegerea soluției de combatere a poleiului se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcămintei locațiilor, condițiile meteo din timpul iernii. Materialele antiderapante in amestecuri omogenizate vor fi împrăștiate cât mai uniform pe suprafața carosabilului.

Art.303 Materialele antiderapante utilizate nu trebuie sa afecteze/degradeze îmbrăcămintea carosabilului si nu trebuie sa afecteze mediul înconjurător

Art.304 Operatorul va asigura până pe 01 noiembrie a fiecărui an stocurile de materiale necesare pentru desfășurarea activității, stabilite de comun acord Delegat.

Art.305 În vederea intervenției operative pentru combaterea poleiului pe poduri, intersecții, sensuri giratorii, intrări în spitale, etc., operatorul va putea amplasa recipiente din plastic cu antiderapant, începând cu 15 noiembrie, in locații care sa nu afecteze circulația pietonilor/autovehiculelor.

Art.306 În vederea intervenției imediate in acțiunea de combatere a poleiului, operatorul va putea amplasa, utilaje de intervenție in locații critice prestabilite cu o ora înainte de fenomenele meteorologice prognozate.

Art.307 Se interzice utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire şi/sau înfundare a canalizării stradale.

Art.308 Activitatea se desfășoară pe străzile şi locațiile indicate în Anexa 10.

Art.309 Viteza medie de deplasare a autovehiculelor în timpul efectuării activității (pentru intervențiile mecanizate) este de maxim 15 km/oră pentru carosabil și este de maxim 4 km/oră pe trotuare, piațete, platouri pietonale.

Art.310 Unitatea de măsură este lei/oră.

SECȚIUNEA 9 Împrăștierea manuală a materialului antiderapant, de tip sare

Art.311 Activitatea se face pentru îndepărtarea gheții sau zăpezii şi asigurarea siguranței circulației pietonilor sau pentru prevenirea formării gheții şi a stratului de zăpadă, pe timp de zi sau noapte conform solicitării Delegatarului.

Art.312 Împrăștierea se realizează, în cazul în care prognoza meteorologică indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții şi în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.la solicitarea Delegatarului.

Art.313 Împrăștiatul manual al materialelor antiderapante se realizează pe suprafețele unde nu se poate efectua împrăștiatul mecanic, mai ales pe poduri/punți, trepte acces pietonal, scări, treceri de pietoni, stații mijloace de transport în comun sau alte locații care nu permit accesul mecanizat.

Art.314 Materialul antiderapant care se va folosi este clorură de sodiu (sare) cu granulozitate 1-8 mm numai în amestec cu inhibitori de coroziune conform Normativului NE 030:2004, în ceea ce privește dozajul de 10 g/mp, Delegatarul putând solicita și modificări ale acestuia, și ale caracteristicilor tehnice ale inhibitorului și se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C sau la solicitarea Delegatului.

Art.315 În cursul derulării contractului Delegatarul va putea solicita și împrăștierea altor materiale, cu stabilirea tarifelor corespunzătoare

Art.316 Se interzice utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire şi/sau înfundare a canalizării stradale.

Art.317 Unitate de măsura este – Lei/mp.

Art.318 Notă: norma de lucru este de maxim 3000 mp/8ore/om.

Art.319 Suprafața pe care se va realiza activitatea precizată în anexe.

CAPITOLUL VIII Modul de prezentare al ofertei

Art.320 Oferta se depune în la sediul ADI ECO DUNĂREA Brăila şi trebuie să conțină toate documentele solicitate în Invitația de participare, completate în mod corespunzător.

Art.321 Documentele care se transmit prin mijloace electronice trebuie să fie semnate electronic, în cazul documentelor emise de către instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective vor fi marcate cu mențiunea „conform cu originalul„ şi vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită în acest sens. În cazul în care acestea sunt semnate de către o altă persoană, se va atașa ofertei, împuternicirea. Documentele emise în altă limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Nu se vor folosi prescurtări.

Art.322 Toate documentele trebuie să fie valabile la data prezentării lor.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile asfel încât oferta să fie primită şi înregistrată la sediul Autoritatii Contractante până la data de ..... ora ..... pentru oferta preliminară și până la data de ....., ora .....

Riscurile aferente transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertele depuse la o altă adresă a Autoritatii Contractante decât cea indicată la pct. I.1., sau după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, vor fi respinse şi vor fi returnate nedeschise.

c) Număr de exemplare

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original”.

d) Prezentarea ofertelor

Documente care insotesc oferta:

- Scrisoare de inaintare

- Informatii generale despre ofertant

- Imputernicire de participare la sedinta de deschidere a ofertelor (model propriu al ofertantului)

- Imputernicire din partea repezentantului legal al ofertantului pentru persoana care semneze oferta, daca este cazul -

Ofertele (inclusiv anexele la acestea şi documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar următoarele:

1.adresa Autoritatii Contractante, indicată în la pct. I.1.

2.denumirea contractului pentru care se depune oferta;

3.precizarea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE, DATA .....,ORA .....”, se vor consemna data si ora deschiderii ofertelor, indicata in invitatie

4.numele/denumirea Ofertantului.

Plicul/coletul va conţine in interior cate un plic sigilat si stampilat cu:

- plicul nr.1: informatii despre ofertant si documente de calificare; (ex. original cu opis)

- plicul nr.2: propunere tehnica; (ex. original cu opis si in format electronic pe CD/stick USB, inclusiv în format editabil, si Formularul 11)

- plicul nr.3: propunerea financiara; (ex. original cu opis si in format electronic pe CD/stick USB, inclusiv în format editabil)

Nota: În cazul în care există discrepanţe între versiunea electronică şi versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întarziata. Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala si vor fi stampilate (dupa caz), semnate si numerotate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentantii autorizat/autorizati sa angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Art.323

(1)Autoritatea Contractanta îsi rezervă dreptul de a solicita clarificari ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică si economica, Ofertanții fiind obligați să raspundă în condițiile stabilite în Fisa de date şi în termenele ce vor fi comunicate.

(2)Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tututor activităților şi aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiara. Toate activitățile şi aspectele tehnice trebuie cuprinse în fișele de fundamentare a tarifului.

(3)În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în fișa de fundamentare a tarifelor, oferta este considerată neconformă.

SECȚIUNEA 1 Prezentarea ofertei tehnice

Art.324 Propunerea tehnică va fi alcătuită din:

(1) Planul de investiții (se vor indica investițiile ce sunt solicitate prin Documentația de atribuire: recipiente de colectare, etc.), însoțit de documente care atestă în mod real posibilitatea de deținere a acestora.

(2) Programul perioadei de mobilizare:

a) Se va prezenta un Grafic care cuprinde activitățile ce vor fi efectuate în perioada de mobilizare cu specificarea termenelor;

b) Perioada de mobilizare este perioada dintre Data semnării şi Data începerii efective a serviciilor. Activitățile obligatorii care vor fi incluse în Graficul perioadei de mobilizare se referă, cel puțin la condițiile care trebuie îndeplinite pe parcursul acestei perioade conform documentației de atribuire (contract de delegare și caietul de sarcini), vizând printre altele:

i. Prezentarea garanției de bună execuție și asigurărilor solicitate în contract - vor deveni anexă la Contractul de delegare;

ii. Prezentarea contractelor cu personalul - contractele pentru personalul cheie şi un tabel care să cuprindă numele şi numerele de contracte de muncă pentru restul personalului din structura organizatorică aferentă executării contractului;

iii. Predarea pubelelor către utilizatorii serviciului și amplasarea echipamentelor;

iv. Achiziția utilajelor și a echipamentelor, după caz;

v. Prezentarea documentelor (contract de proprietate/de închiriere, autorizații) privind baza de lucru unde operatorul are parcul de utilaje, dispeceratul etc.;

vi. Demararea procedurilor de autorizare și prezentarea acestora;

vii. Stabilirea procedurilor de lucru, raportare și decontare a serviciilor etc;

viii. Prezentarea proceselor - verbale de luare în posesie a bunurilor puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, care vor deveni anexă la Contractul de delegare.

(3) Structura organizatorică a operatorului economic pentru îndeplinirea prezentului contract. Se va prezenta Organigrama care va ține seama de solicitările autorității contractante. Obligatoriu, organigrama trebuie să includă personalul cheie.

(4) Utilajele specifice din dotarea operatorului, care pot fi disponibilizate pentru executarea prezentului contract: număr, tip, volum astfel cum sunt solicitate în Formularul nr. 11 din Secțiunea III – Formulare, inclusiv modalitatea de deținere, împreună cu caracteristicile inhibitorului de coroziune

(5) Modul de prestare a activităților, ținând cont tarifele aplicate, inclusiv de gestionare a fluxurilor speciale;

(6) Prezentarea clară a traseelor de lucru pentru activitățile care fac obiectul prezentului contract, aferent tarifelor aplicate;

Art.325 Pentru activitățile aferente activității stradale Operatorul va prezenta în ofertă, concepția proprie privind modalitatea de organizare şi tehnologiile aplicate (în conformitate cu prevederile legale) pentru realizarea tuturor activităților (facilitățile oferite, colectarea selectivă a deşeurilor, reînnoirea parcului auto, etc), precum și planul de control, monitorizare şi dispecerizare a activităților.

SECȚIUNEA 2 Prezentarea ofertei financiare

Art.326 Operatorii economici participanți la procedură vor oferta tarife distincte aferente activităților solicitate a fi prestate și a tarifelor aplicabile, având în vedere prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum şi calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare.

Art.327 De asemenea vor prezenta și fișe de fundamentare pentru activitățile conexe serviciului, respectiv:

(1) Tariful pentru gestionarea deşeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici, pe baza fişei de fundamentare întocmită de către operator. Factura se emite către utilizatorii serviciului;

(2) Tariful pentru gestionarea deşeurilor voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor, pe baza fişei de fundamentare întocmită de către operator. Factura se emite către utilizatorii serviciului;

(3) Tariful pentru gestionarea deşeurilor municipale abandonate, pe baza fişei de fundamentare întocmită de către operator, prin raportare la datele istorice privind cantitățile de deşeuri abandonate. Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității administrativ-teritoriale.

(4) Tariful pentru gestionarea deşeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, pe baza fişei de fundamentare întocmită de către operator, prin raportare la datele istorice privind cantitățile de deşeuri abandonate. Factura se emite către autoritatea administrației publice locale a unității administrativ-teritoriale.

Art.328 Tariful aplicat pentru gestionarea deşeurilor provenite de la evenimentele publice, la

solicitarea organizatorilor va fi cel aferent fracțiilor de deșeuri efectiv colectate. Factura se emite către organizatorul evenimentului public.

Art.329 Tariful aplicat pentru salubrizarea stradala în urma derulării evenimentului public va determinat pe baza tarifelor adoptate în funcție de operațiunile efectiv prestate.

Art.330 Oferta financiară va cuprinde Fișele de fundamentare a tarifelor distincte pe elemente de cheltuieli, întocmite potrivit art. 29 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, însoțite de memoriile tehnico-justificative potrivit art. 29 alin. (6) și documente justificative, cum ar fi contracte/antecontracte și detalieri prin care s-au determinat respectivele costuri.

Art.331 Stabilirea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată fiecărei activități de salubrizare.

Art.332 Oferta este considerată neconformă de către autoritatea contractantă dacă tarifele ofertate nu sunt însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli.

Art.333 Tarifele se includ în contractul de delegare la nivelul din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităților deliberative ale unității administrativ-teritoriale sau, după caz, Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

Art.334 Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza consumurilor normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, piese de schimb, materii prime şi materiale consumabile, echipamente de lucru şi de protecția muncii, utilități, calculate la prețurile acestora în vigoare, a cheltuielilor de natură salarială, precum şi a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, în raport cu legislația în vigoare şi corelat cu principiul eficienței economice.

Art.335 La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se au în vedere următoarele criterii:

a) cheltuielile cu carburanții, aditivii, lubrifianții se stabilesc în funcție de tipul autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport şi a echipamentelor specifice utilizate în activitate, la prețul de achiziție în vigoare;

b) cheltuielile cu utilitățile se stabilesc în funcție de consumurile anuale programate pentru prestarea activității de salubrizare şi includ cheltuieli cu energia electrică tehnologică, energia electrică aferentă activităților administrative, cheltuieli cu alimentarea cu apă şi canalizarea apelor uzate, cheltuieli cu energia termică etc., la prețul de achiziție în vigoare;

c) cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor şi/sau echipamentelor se stabilesc pentru fiecare categorie/mijloc fix, la prețul de achiziție al acestora, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere şi reparații corelată cu normativele în vigoare şi/sau cartea tehnică/manualul de operare;

d) cheltuielile cu materiile prime şi materialele consumabile se stabilesc pentru fiecare categorie specifică activității, în funcție de consumurile normate şi de prețul de achiziție al acestora;

e) cheltuielile cu echipamentele de lucru şi de protecția muncii se stabilesc ținând cont de prevederile legale în vigoare, de riscurile asociate fiecărei activități desfăşurate şi angajamentele asumate la nivelul organizației, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;

f) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații întocmit pe baza normativelor tehnice în vigoare şi/sau a documentațiilor tehnice ale mijloacelor fixe;

g) cheltuielile cu amortizarea, după caz, se iau în calcul, cu respectarea principiului eficienței, cu recuperarea integrală a acestora, liniar, pe toată perioada contractului, indiferent dacă bunul se află sau nu în curs de amortizare; eventuala cheltuială rămasă de amortizat în cazul bunurilor care sunt deja în exploatare urmând a fi recuperată integral liniar pe toată durata contractului;

h) cheltuielile cu redevența de 1.816.038 lei/an va fi inclusă în tariful pentru colectarea

separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale iar 2.407.307 lei/an va fi inclusă în tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale;

i) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

j) cheltuielile cu determinarea compoziției deşeurilor se stabilesc ținând cont de cheltuielile de prestare în regie proprie și/sau de prețul de achiziție al acestor servicii, în corelare cu specificațiile tehnice în vigoare şi prevederile din documentația de atribuire a contractului de delegare;

k) alte cheltuieli cu servicii executate de către terți, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubrizare, la prețul de achiziție al acestora;

l) alte cheltuieli materiale, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubrizare, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;

m) cheltuielile de natură salarială se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare şi corelat cu principiul eficienței economice;

n) o cotă de profit rezonabil (maxim 10%).

Art.336 În situația în care operatorul desfășoară mai multe activități, inclusiv alte servicii de utilitate publică, cheltuielile indirecte şi cheltuielile generale ale operatorului se repartizează în tarifele fiecărei activități, proporțional cu ponderea valorii activității respective în total venituri realizate de către operator. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Art.337 Costurile aferente campaniilor de preluare a deșeurilor voluminoase, periculoase, DEE și textile se vor evidenția separat și se vor include în costurile aferente tarifului de colectare și transport a deșeurilor reziduale în linia de cost 1.11.1.

Art.338 Pentru preluarea la cerere a deșeurilor voluminoase se va aplica tariful determinat la articolul anterior.

Art.339 Cantitatea programată de deşeuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor se va determina de către ofertanți ținând cont de indicatorii de performanță pentru colectarea separată a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă.

Art.340 Pentru activitățile specifice salubrizării pe timp de iarnă perioada avută în vedere la elaborarea ofertei este de 1 (una) lună, în restul perioadei urmând a fi dimensionate activitățile specifice de măturat, spălat şi stropit a căilor publice, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalațiile de tratare.

ANEXE CAIET DE SARCINI

pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similaredin județul Brăila
și salubrizare căi publice în Municipiul Brăila

Procedura de negociere fără publicare prealabilă, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice

Anexa nr. 1 Număr locuitori și numărul de gospodării individuale 3
Anexa nr. 2 Cantitatea totală anuală de deșeuri (pe categorii) care urmează a fi colectată defalcate pe zone de colectare și tip de utilizator (tone/an) 6
Anexa 2.1 - Cantități de deșeuri menajere - Zona 1 6
Anexa 2.2 - Cantități de deșeuri similare - Zona 1 7
Anexa 2.3- Cantități de deșeuri menajere - Zona 2 8
Anexa 2.4 - Cantități de deșeuri similare - Zona 2 9
Anexa 2.5 - Cantități de deșeuri menajere - Zona 3 10
Anexa 2.6 - Cantități de deșeuri similare - Zona 3 11
Anexa 3 Alte cantități de deșeuri 11
Anexa nr. 4 Lista punctelor de colectare 12
4.1 zona 1 - Brăila 12
Anexa nr. 4.1.1 Zona 1 Urban – Brăila 12
Anexa nr. 4.1.2 Zona 1 Rural 32
4.2. Zona 2 – Ianca 35
Anexa nr. 4.2.1 Zona 2 Urban – Ianca 35
Anexa nr. 4.2.2 Zona 2 Rural 35
4.3 Zona 3 – Însurăței 42
Anexa nr. 4.3.1 Zona 3 Urban– Însurăței 42
Anexa nr. 4.3.2 Zona 3 Rural– Însurăței 43
Anexa 5 Frecvența de colectare separată a deșeurilor municipale 49
Anexa nr.6 – Investiții minime asigurate de operator 51
Anexa nr.7 – Căile publice pe care se execută operațiunile salubrizare stradală 52
Centralizator 52
* operatorul va include aceste costuri în tarifele aferente fiecarei activități în parte. 52
Anexa nr.8– Suprafețele pentru curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț 68
Anexa nr.9– Suprafețele pentru curățarea zăpezii mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză 82
Anexa nr.10– Suprafețele pentru curățarea manuala a zăpezii, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători şi refugii și locația acestora 83
Anexa nr.11– Căile de circulație pe care se execută golirea coșurilor stradale 84

Anexa nr. 1 Număr locuitori și numărul de gospodării individuale

UAT-uri	Populația rezidentă	Nr. de gospodării individuale (case)	Nr. de locuințe în blocuri
Zona 1 Braila			
Municipiul Braila	153.212	25.000	53.900
Cazasu	3.457	1.685	0
Chiscani	5.948	2.400	40
Frecatei	1.188	515	0
Gemenele	1.571	760	14
Marasu	2.213	1.150	0
Maxineni	3.147	1.855	32
Romanu	1.555	726	16
Salcia Tudor	2.149	1.360	16
Scortaru Nou	1.045	715	16
Silistea	1.433	925	63
Tichilesti	3.338	1.475	20
Tudor Vladimirescu	1.687	870	26
Vadeni	3.537	1.450	0
Total zona 1 Braila, din care:	**185.480**	**40.886**	**54.143**
- urban	153.212	25.000	53.900
- rural	32.268	15.886	243
Zona 2 Ianca			
Oraș Făurei	2.929	1.463	665
Oraș Ianca, din care:	8.867	3168	1088
Oraș Ianca	5.247	3168	1088
Sate aparținătoare: Berlești Gara Ianca Oprișenești Perișoru Plopu Târlele Filiu	3620		0

UAT-uri	Populația rezidentă	Nr. de gospodării individuale (case)	Nr. de locuințe în blocuri
Bordei Verde	2.218	897	16
Ciresu	2.428	1.066	57
Galbenu	2.924	1.078	8
Grădiștea	2.048	764	8
Gropeni	2.994	1.086	8
Jirlău	2.889	1.066	28
Mircea Vodă	2.660	1.123	8
Movila Miresii	3.604	1.405	54
Racoviță	850	404	8
Râmnicelu	1.801	716	16
Surdila Găiseanca	2.115	844	7
Surdila Greci	1.459	497	8
Sutești	3.895	1.466	57
Traian	2.936	1.163	7
Ulmu	3.080	1.304	26
Unirea	2.135	840	14
Vișani	2.135	846	0
Total zona 2 Ianca, din care:	**53.967**	**21.920**	2.083
urban mic	11.796	5.355	1.753
rural	42.171	16.565	330
Zona 3 Însurăței			
Orașul **Însurăței**, din care:	5.814	2.146	201
Orașul Însurăței	5.455	2146	201
Sate aparținătoare: Lacu Rezii Măru Roșu Valea Călmățuiului	359		0
Baraganul	2.795	1.091	18
Bertestii de Jos	2.868	1.016	0
Ciocile	2.130	937	8
Dudesti	2.983	1.223	32

UAT-uri	Populația rezidentă	Nr. de gospodării individuale (case)	Nr. de locuințe în blocuri
Rosiori	2.206	939	0
Stancuta	2.920	1.183	36
Tufesti	4.412	1.853	0
Victoria	3.283	1.275	8
Viziru	5.515	1.965	46
Zăvoia	2.780	1.082	8
Total zona 3 Însurăței, din care:	**31.892**	**12.564**	357
urban mic	5.814	2.146	201
rural	31.892	12.564	156
Total zonă 1, 2 și 3 urban	170.822	32.501	55.854
Total zonă 1, 2 și 3 rural	106.331	45.015	729
TOTAL zonă 1, 2 și 3	**277.153**	**77.516**	**56583**

Anexa nr. 2 Cantitatea totală anuală de deșeuri (pe categorii) care urmează a fi colectată defalcate pe zone de colectare și tip de utilizator (tone/an)

Notă: se va avea în vedere că aceste date se referă la cantități generate fără a se ține de cont de indicatorii de performanță care trebuie atinși de operatori, fiind responsabilitatea ofertanților să determine cantitatea programată aferentă colectării separate a fracțiilro de deșeuri, conform indicatorilor de performanta

Anexa 2.1 - Cantități de deșeuri menajere - Zona 1

	populație										
	1. Biodeșeuri din care	**1.1 Biodeșeuri case**	**1.1.1 din care verzi**	**1.2 Biodeșeuri condominii**	**Hârtie & carton**	**Plastic & Metal**	**Sticlă**	**Reziduale**	**Textile**	**Periculoase**	**Voluminoase**
Mun. BRAILA	25984.06	10393.62	1559.04	15590.44	4974.64	3883.12	642.36	8693.55	1871.53	60.37	120.74
CAZASU					70.34	101.65	11.12	501.99	58.72	5.34	10.68
CHISCANI					129.63	187.33	20.49	925.16	108.23	9.84	19.68
FRECATEI					2.15	3.11	0.34	15.36	1.80	0.16	0.33
GEMENELE					9.09	13.14	1.44	64.88	7.59	0.69	1.38
MARASU					4.98	7.19	0.79	35.52	4.16	0.38	0.76
MAXINENI					15.59	22.53	2.46	111.28	13.02	1.18	2.37
ROMANU					9.52	13.75	1.50	67.93	7.95	0.72	1.44
SALCIA TUDOR					7.70	11.13	1.22	54.98	6.43	0.58	1.17
SCORTARU NOU					4.30	6.22	0.68	30.71	3.59	0.33	0.65
SILISTEA					9.28	13.41	1.47	66.24	7.75	0.70	1.41
TICHILESTI					37.92	54.79	5.99	270.61	31.66	2.88	5.76
TUDOR VLADIMIRESCU					12.93	18.68	2.04	92.27	10.79	0.98	1.96
VADENI					50.13	72.45	7.92	357.79	41.86	3.81	7.61

Anexa 2.2 - Cantități de deșeuri similare - Zona 1

agenți economici					
	Biodeșeuri	**Hârtie & carton**	**Plastic & Metal**	**Sticlă**	**Reziduale**
Mun. BRAILA	6496.02	1243.66	970.78	160.59	2173.39
CAZASU		12.41	17.94	1.96	88.59
CHISCANI		22.88	33.06	3.62	163.26
FRECATEI		0.38	0.55	0.06	2.71
GEMENELE		1.60	2.32	0.25	11.45
MARASU		0.88	1.27	0.14	6.27
MAXINENI		2.75	3.98	0.43	19.64
ROMANU		1.68	2.43	0.27	11.99
SALCIA TUDOR		1.36	1.96	0.21	9.70
SCORTARU NOU		0.76	1.10	0.12	5.42
SILISTEA		1.64	2.37	0.26	11.69
TICHILESTI		6.69	9.67	1.06	47.75
TUDOR VLADIMIRESCU		2.28	3.30	0.36	16.28
VADENI		8.85	12.78	1.40	63.14

Anexa 2.3- Cantități de deșeuri menajere - Zona 2

	1. Biodeșeuri din care	1.1 Biodeșeuri case	1.1.1 din care verzi	1.2 Biodeșeuri condominii	Hârtie & carton	Plastic & Metal	Sticlă	Reziduale	Textile	Periculoase	Voluminoase
FAUREI	424.99	170.00	25.50	255.00	62.23	61.49	7.67	89.10	37.13	0.88	1.77
IANCA	879.60	351.84	52.78	527.76	128.79	127.26	15.88	184.41	76.84	1.83	3.66
BORDEI VERDE					7.58	10.96	1.20	46.60	6.33	0.58	1.15
CIRESU					10.01	14.47	1.58	61.52	8.36	0.76	1.52
GALBENU					7.06	10.21	1.12	43.40	5.90	0.54	1.07
GRADISTEA					7.49	10.82	1.18	46.03	6.25	0.57	1.14
GROPENI					37.06	53.56	5.86	227.73	30.94	2.81	5.63
JIRLAU					17.84	25.79	2.82	109.65	14.90	1.35	2.71
MIRCEA VODA					12.38	17.89	1.96	76.07	10.33	0.94	1.88
MOVILA MIRESII					15.14	21.88	2.39	93.06	12.64	1.15	2.30
RACOVITA					4.38	6.32	0.69	26.89	3.65	0.33	0.66
RIMNICELU					7.02	10.14	1.11	43.11	5.86	0.53	1.06
SURDILA GAISEANCA					8.95	12.94	1.42	55.03	7.48	0.68	1.36
SURDILA GRECI					7.92	11.45	1.25	48.69	6.62	0.60	1.20
SUTESTI					29.89	43.19	4.72	183.65	24.95	2.27	4.54
TRAIAN					11.91	17.21	1.88	73.18	9.94	0.90	1.81
ULMU					6.28	9.07	0.99	38.57	5.24	0.48	0.95
UNIREA					12.45	17.99	1.97	76.48	10.39	0.94	1.89
VISANI					7.95	11.48	1.26	48.83	6.63	0.60	1.21

Anexa 2.4 - Cantități de deșeuri similare - Zona 2

	agenți economici				
	Biodeșeuri	**Hârtie & carton**	**Plastic & Metal**	**Sticlă**	**Reziduale**
FAUREI	106.25	15.56	15.37	1.92	22.28
IANCA	219.90	32.20	31.81	3.97	46.10
BORDEI VERDE		1.34	1.93	0.21	8.22
CIRESU		1.77	2.55	0.28	10.86
GALBENU		1.25	1.80	0.20	7.66
GRADISTEA		1.32	1.91	0.21	8.12
GROPENI		6.54	9.45	1.03	40.19
JIRLAU		3.15	4.55	0.50	19.35
MIRCEA VODA		2.18	3.16	0.35	13.42
MOVILA MIRESII		2.67	3.86	0.42	16.42
RACOVITA		0.77	1.12	0.12	4.75
RIMNICELU		1.24	1.79	0.20	7.61
SURDILA GAISEANCA		1.58	2.28	0.25	9.71
SURDILA GRECI		1.40	2.02	0.22	8.59
SUTESTI		5.27	7.62	0.83	32.41
TRAIAN		2.10	3.04	0.33	12.91
ULMU		1.11	1.60	0.18	6.81
UNIREA		2.20	3.17	0.35	13.50
VISANI		1.40	2.03	0.22	8.62

Anexa 2.5 - Cantități de deșeuri menajere - Zona 3

	populație										
	1. Biodeșeuri din care	**1.1 Biodeșeuri case**	**1.1.1 din care verzi**	**1.2 Biodeșeuri condominii**	**Hârtie & carton**	**Plastic & Metal**	**Sticlă**	**Reziduale**	**Textile**	**Periculoase**	**Voluminoase**
INSURATEI	496.59	198.64	29.80	297.96	72.71	71.85	8.97	104.11	43.38	1.03	2.07
BARAGANUL					11.12	16.07	1.76	68.32	9.28	0.84	1.69
BERTESTI					8.18	11.82	1.29	50.25	6.83	0.62	1.24
CIOCILE					9.61	13.89	1.52	59.08	8.03	0.73	1.46
DUDESTI					12.63	18.26	2.00	77.63	10.55	0.96	1.92
ROSIORI					7.24	10.46	1.14	44.50	6.05	0.55	1.10
STANCUTA					10.55	15.24	1.67	64.83	8.81	0.80	1.60
TUFESTI					21.83	31.55	3.45	134.17	18.23	1.66	3.31
VICTORIA					7.97	11.52	1.26	48.97	6.65	0.60	1.21
VIZIRU					30.32	43.82	4.79	186.32	25.31	2.30	4.60
ZAVOAIA					10.19	14.72	1.61	62.60	8.51	0.77	1.55

Anexa 2.6 - Cantități de deșeuri similare - Zona 3

	agenți economici				
	Biodeșeuri	**Hârtie & carton**	**Plastic & Metal**	**Sticlă**	**Reziduale**
INSURATEI	536.26	18.18	17.96	2.24	26.03
BARAGANUL		1.96	2.84	0.31	12.06
BERTESTI		1.44	2.09	0.23	8.87
CIOCILE		1.70	2.45	0.27	10.43
DUDESTI		2.23	3.22	0.35	13.70
ROSIORI		1.28	1.85	0.20	7.85
STANCUTA		1.86	2.69	0.29	11.44
TUFESTI		3.85	5.57	0.61	23.68
VICTORIA		1.41	2.03	0.22	8.64
VIZIRU		5.35	7.73	0.85	32.88
ZAVOAIA		1.80	2.60	0.28	11.05

Anexa 3 Alte cantități de deșeuri

Cantitatea de deșeuri abandonate 2671 tone.

Cantitatea de deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții și demolări estimate a fi gestionate este de 990 tone.

Anexa nr. 4 Lista punctelor de colectare

4.1 zona 1 - Brăila

Anexa nr. 4.1.1 Zona 1 Urban – Brăila

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
	Module cu Containere de 1100 L				
1	Hotel Traian	1	1	1	0
2	Str. Golesti bl 10, 12, 14	2	2	1	0
3	B-dul Cuza bl 1	2	2	1	0
4	Str. Unirii bl 1	1	1	1	0
5	Str. Plevna bl 5	2	2	1	0
6	Str. Stefan cel Mare bl 7	1	1	0	0
7	Str. Grivita bl L	1	1	1	0
8	Al. Sucevitei bl J,I	2	1	1	0
9	Al.Sucevitei bl G	2	1	1	0
10	Str. Carantina bl 1,2 3	2	1	1	0
11	Str. Plantelor bl 9,E	2	2	1	0
12	Str. Abatorului bl 5,6	2	2	1	0
13	Str. Abatorului bl 4	2	1	1	0
14	Str. Plantelor bl 3	2	2	1	0
15	Str. Plantelor bl Turn	2	2	1	0
16	Str. Plantelor bl P10	2	2	1	0
17	Str. Ardealului bl 12	2	2	1	0
18	Str. Ardealului bl ISCIP	2	1	1	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
19	Str. Mihail Kogalniceanu bl A1	1	1	1	0
20	Calea Galati bl D	1	1	1	0
21	Calea Galati bl C	1	1	1	0
22	Calea Galati bl B	2	2	1	0
23	Calea Galati bl A	2	2	1	0
24	Calea Galati bl 6	2	2	1	0
25	Calea Galati bl 47,4	1	1	0	0
26	Calea Galati bl 2	1	1	1	0
27	Calea Galati bl Turn	1	1	1	0
28	Calea Galati/B-dul Independentei	1	1	1	0
29	Str. Eremia Grigorescu bl 10PP	1	1	1	0
30	Str. Eremia Grigorescu bl 9PP	1	1	1	0
31	Str. Eremia Grigorescu bl 7PP	1	1	1	0
32	Str. Eremia Grigorescu bl 8PP	1	1	1	0
33	Str. Mihai Bravu bl A	2	2	1	0
34	Str. Piata Victoriei bl A	1	1	1	0
35	Str. Piata Victoriei bl B	1	1	1	0
36	Str. Eremia Grigorescu bl 3A-3B	2	2	1	0
37	Str. Eremia Grigorescu bl 56	1	1	1	0
38	Str. Eremia Grigorescu bl 5A,5B	2	2	1	0
39	Str. I.C. Bratianu bl 2A,2B	1	1	1	0
40	Str. I.C. Bratianu bl 2A,2B	1	1	1	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
41	Str. I.C. Bratianu bl A1,A2	1	1	1	0
42	Str. I.C. Bratianu bl A1,A2	1	1	1	0
43	Str. I.C. Bratianu bl A4 bis	2	2	1	0
44	Str. I.C. Bratianu bl A4 bis, A7	2	1	1	0
45	Str. I.C. Bratianu bl A3	1	1	1	0
46	Str. Eremia Grigorescu bl 11	1	1	0	0
47	Str. Eremia Grigorescu bl 1PP	2	2	1	0
48	Nada Florilor bl 9	2	2	1	0
49	Aleea Mestecanisului bl 7	1	1	0	0
50	Aleea Almajului bl 5	2	2	1	0
51	Aleea Mestecanisului bl S2	2	1	1	0
52	Str. Eremia Grigorescu bl CFR	1	1	1	0
53	Str. Siretului bl S4	2	1	1	0
54	Aleea Mestecanisului bl 1	2	1	1	0
55	Piata Apollo	2	2	1	0
56	Str. Mihail Kogalniceanu bl URANUS	2	2	1	0
57	Str. Mihail Kogalniceanu bl JUPITER	2	2	1	0
58	Str. Mihail Kogalniceanu bl A5,A6	1	1	1	0
59	Str. Octav Doicescu A5,A6	2	2	1	0
60	Str. Octav Doicescu A1,A4	1	1	1	0
61	Str. Octav Doicescu A1,A4	1	1	1	0
62	Str. Octav Doicescu A2,A3	2	2	1	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
63	Str. Octav Doicescu A7	2	2	1	0
64	Walter Maracineanu bl B13	2	2	1	0
65	Str. Octav Doicescu bl B9,B10	2	2	1	0
66	Str. Octav Doicescu bl B8,B2	2	2	1	0
67	Str. Octav Doicescu bl B5,B6	2	2	1	0
68	Str. Octav Doicescu bl B11,B12	2	2	1	0
69	Valea Calugaresca bl D6	1	1	1	0
70	Str.Octav Doicescu bl D4	2	2	1	0
71	Str.Octav Doicescu bl D2,D3	2	2	2	0
72	Str.Octav Doicescu bl D7,D13	2	2	1	0
73	Str.Octav Doicescu bl D8,D9	2	2	1	0
74	Str.Octav Doicescu bl E1,33B	2	2	1	0
75	Str.Octav Doicescu bl 32	2	2	1	0
76	Str.Octav Doicescu bl E3,E4	2	2	1	0
77	Str.Octav Doicescu bl E2,E5	2	2	1	0
78	Calea Galati bl 1	1	1	1	0
79	Scoala 20	1	1	1	0
80	Calea Galati bl 2	1	1	1	0
81	Calea Galati bl 3,6	2	2	2	0
82	Ulmului bl 8	2	2	1	0
83	Str. Industriei bl 7	1	1	1	0
84	Str. Industriei bl 30	1	1	1	0
85	Str. Industriei bl 11	2	2	1	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
86	Garofitei bl 12	2	2	1	0
87	Garofitei bl H1	1	1	1	0
88	Str. Carantina bl 1,2,3	2	1	1	0
89	Str. Dudului bl 11	1	1	1	0
90	Str. Cometei bl H2	2	1	1	0
91	Str. Cometei bl 15	2	2	1	0
92	Str. Dudului bl 25	2	2	1	0
93	Str. Dudului bl 24	2	1	1	0
94	Str. Dudului bl 24	2	1	1	0
95	Str. Dudului bl 17	2	2	1	0
96	Ansamblu I3	2	2	1	0
97	Ansamblu I2	1	1	1	0
98	Ansamblu I1	2	2	1	0
99	Ansamblu I1	2	1	1	0
100	Ansamblu I1	2	1	1	0
101	Str. Eroilor bl 18,36	2	1	1	0
102	Calea Galati bl 4	1	1	1	0
103	B-dul Dorobantilor bl C4,C5	1	1	1	0
104	Aleea Ipotesti bl B2	2	1	1	0
105	Aleea Ipotesti bl C2	1	1	0	0
106	Aleea Ipotesti bl A2	1	1	1	0
107	Aleea Ipotesti bl A2	1	1	1	0
108	Aleea Ipotesti bl A2	1	1	0	0
109	ANL Brailita	1	1	1	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
110	ANL Brailita	1	1	1	0
111	ANL Brailita	1	1	1	0
112	ANL Brailita	1	1	1	0
113	Str. Hipodrom, Bl. C4	2	1	1	0
114	Aleea Trandafirilor, Bl. 104-A1	2	2	1	0
115	Str. Pietatii, Bl. AB 2	2	2	1	0
116	Str. Pietatii, Bl. AB 3	2	2	1	0
117	Str. Hipodrom, Punct Termic	2	2	2	0
118	Aleea Soarelui, Bl. G3-G6	2	1	1	0
119	Aleea Soarelui, Bl. G3-G6	2	1	1	0
120	Str. Hipodrom, Bl. A8	1	1	1	0
121	Str. Hipodrom, Bl. A10	1	1	1	0
122	Str. Hipodrom, Bl. A13	1	1	1	0
123	Str. Hipodrom, Bl. A16	1	1	1	0
124	Str. Hipodrom, Bl. A18	1	1	1	0
125	Str. Hipodrom, Bl. A27	2	2	1	0
126	Str. Hipodrom, Bl. N1	2	2	2	0
127	Aleea Invatatorilor, Bl. D1	2	1	0	0
128	Aleea Invatatorilor, Bl. G7-G8	2	2	1	0
129	Str. Invatatorilor, Bl. G4	2	2	1	0
130	Aleea Amurgului, Bl. C2-C3	0	1	1	0
131	Aleea Amurgului, Bl. C2-C3	2	1	0	0
132	Aleea Cinematografului, Bl. C5-F1	2	2	2	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
133	Aleea Cinematografului, Bl. U	2	2	1	0
134	Aleea Cinematografului, Bl. H1-H2	3	2	2	0
135	Aleea Cinematografului, Bl. H3	2	2	1	0
136	Aleea Policlinicii, Bl. A6-A8	2	2	1	0
137	Aleea Policlinicii, Bl. G9	1	1	1	0
138	Camin Concivia	2	2	1	0
139	Aleea Policlinicii, Bl. A9	2	2	1	0
140	Aleea Policlinicii, Bl. A9	2	2	1	0
141	Str. Pietatii, Bl. P2	2	2	1	0
142	Str. Pietatii, Bl. O4	1	1	1	0
143	Str. Hipodrom, Bl. B2-B4	1	1	1	0
144	Str. Hipodrom, Bl. AF1-AF3	2	2	2	0
145	Str. Hipodrom, Bl. AG1-AG2	2	2	1	0
146	Str. Hipodrom, Bl. B9	2	2	1	0
147	Aleea Micsunelelor, Punct termic	2	2	2	0
148	Str. Erou Comisar Popovici, AC1	2	2	1	0
149	Str. Erou Comisar Popovici, AC3	2	2	1	0
150	Str. Erou Comisar Popovici, AD2	1	1	1	0
151	Str. Satelitului, Bl. D1	2	2	1	0
152	Str. Pietatii, Bl. 140-H5	2	2	1	0
153	Str. Anton Pann, Bl. 19	1	1	1	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
154	Str. Anton Pann, Bl. G2	2	2	1	0
155	Str. Anton Pann, Bl. G1	2	2	1	0
156	Aleea Margaretelor, Bl. G5-B1	2	2	2	0
157	Aleea Margaretelor, Bl. N3-N4	1	1	1	0
158	Str. Randunicii, Bl. L1	2	2	1	0
159	Str. Randunicii, Bl. 23-23bis	2	2	1	0
160	Str. Randunicii, Bl. 28	2	2	1	0
161	Str. Randunicii, Bl. 37	2	2	1	0
162	Str. Daciei, Punct termic	2	2	2	0
163	Aleea Lalelelor, Bl. 24	2	2	2	0
164	Aleea Lalelelor, Bl. S	2	2	2	0
165	Aleea Narciselor, Bl. O5	2	2	1	0
166	Aleea Mugurilor, Bl. H3	1	1	1	0
167	Aleea Mugurilor, Bl. H3	1	1	0	0
168	Aleea Narciselor, Bl. H1	2	2	1	0
169	Aleea Mugurilor, Bl. C	2	2	2	0
170	Str. Radu Popescu Bl. E (ANL Apollo)	2	1	1	0
171	Str. Radu Popescu Bl. C (ANL Apollo)	2	2	2	0
172	Piata Poporului, Bl. D	2	2	1	0
173	Piata Poporului, Bl. C	2	2	1	0
174	Str. Rosiorilor, Bl. C4-C6	1	1	1	0
175	Str. Rosiorilor, Bl. B34	2	2	1	0
176	Str. Rosiorilor, Bl. B30	1	1	1	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
177	Str. Rosiorilor, Bl. B25-B26	2	2	1	0
178	Str. Rosiorilor, Bl. B22-B24	2	2	1	0
179	Str. Rosiorilor, Bl. B20-B21	2	1	1	0
180	Str. Rosiorilor, Bl. B17-B19	2	1	1	0
181	Str. Rosiorilor, Bl. A29	2	2	1	0
182	Str. Rosiorilor, Bl. A33	2	2	1	0
183	Str. Rosiorilor, Bl. A38	2	2	1	0
184	Str. Rosiorilor, Bl. A41	2	2	1	0
185	Str. Rosiorilor, Bl. A45/A46	2	2	1	0
186	Str. Rosiorilor, Bl. A47	2	2	1	0
187	Str. Soarelui, Bl. A61	2	2	2	0
188	Str. Soarelui, Bl. A60	2	1	1	0
189	Str. Soarelui, Bl. A60	2	1	1	0
190	Str. Forestiera, Bl. 22-23	1	1	1	0
191	Str. Forestiera, Bl. 22-23	1	1	1	0
192	Str. Forestiera, Bl. 25	2	2	2	0
193	Str. Mioritei, Bl. Punct termic	1	1	1	0
194	Str. Mioritei, Bl. Punct termic	2	1	1	0
195	Str. Mioritei, Bl. 16-17	2	2	2	0
196	Str. Mioritei, Bl. A-F	2	2	1	0
197	Str. Ghioceilor, Bl. 14	3	2	2	0
198	Str. Ghioceilor, Bl. 13	2	2	1	0
199	Str. Ghioceilor, Bl. E	2	2	1	0
200	Str. Ghioceilor, Bl. 2	2	2	1	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
201	Str. Ghioceilor, Bl. A14	2	2	1	0
202	Str. Rahovei cu Str. Ghioceilor	2	2	1	0
203	Str. Scolilor, Bl. Dpp	2	2	1	0
204	Str. Scolilor cu Stefan cel Mare	1	1	1	0
205	Str. Scolilor, Bl. 37	1	1	1	0
206	Str. Plevna, Bl. 11-15	2	1	1	0
207	Str. Plevna, Bl. 11-15	2	2	2	0
208	Str. Plevna, Bl. A8	2	2	1	0
209	Str. Plevna, Bl. A7	2	2	1	0
210	Str. Plevna, Bl. A4	2	2	1	0
211	Str. Plevna, Bl. C1	2	2	1	0
212	Str. Plevna, Bl. B	1	1	1	0
213	Str. Plevna, Bl. D2	1	1	1	0
214	Str. Plevna, Bl. D4	2	1	1	0
215	Aleea Humulesti, Bl. D1	1	1	1	0
216	Aleea Humulesti, Bl. B1	2	1	1	0
217	Str. Unirii, Bl. Turn	1	1	1	0
218	Str. Unirii, Punct Termic	2	2	1	0
219	Str. Ana Aslan-Biserica Sf. Nicolae	1	1	0	0
220	Str. Cojocari	1	1	1	0
221	Sos. Nationala Veche	1	0	1	0
222	Str. General David Praporgescu, Bl. B10	2	2	2	0
223	Str. Calugareni, Bl. B2-B4	2	1	1	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
224	Str. Calugareni, Bl. B2-B4	2	1	1	0
225	Str. General David Praporgescu, Bl. B6-B8	1	1	0	0
226	Str. General David Praporgescu, Bl. B26	2	2	1	0
227	Str. Calugareni, Bl. B12	2	2	1	0
228	Str. Calugareni, Bl. B19	2	2	1	0
229	Str. Calugareni, Bl. B23	2	2	1	0
230	Aleea Calatis, Bl. B24	2	1	1	0
231	Aleea Tomis, Bl. B32	2	2	2	0
232	Str. Calugareni, Bl. 30	2	2	1	0
233	Str. Sebesului, Bl. B51-B51bis	1	1	1	0
234	Str. Chisinau, Bl. B53/B53bis	1	1	0	0
235	Str. Calugareni, Bl. 40	1	1	1	0
236	Str. Calugareni, Bl. 40	1	1	1	0
237	Str. Simion Barnutiu, Bl. A3	2	2	1	0
238	Str. Simion Barnutiu, Bl. A2/A2bis	2	2	1	0
239	Str. Negoiului, Bl. B10	2	1	1	0
240	Str. Simion Barnutiu, A18bis	2	2	1	0
241	Str. Simion Barnutiu, A26	2	1	1	0
242	Str. Simion Barnutiu, A28	2	2	1	0
243	Str. Simion Barnutiu, A32	2	2	1	0
244	Str. Simion Barnutiu, A33	2	2	1	0
245	Str. Simion Barnutiu, A36	2	2	1	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
246	Str. Simion Barnutiu, A36bis	2	2	1	0
247	Str. General Constantin Atanasiu	2	2	1	0
248	Calea Calarasilor, Bl. V1	2	1	1	0
249	Str. Fluerului, Unitate Militara	2	1	1	0
250	Str. Odessa, Bl. B20	1	1	1	0
251	Str. Odessa, Bl. B20	2	2	1	0
252	Str. Celulozei, Bl. 48	2	2	1	0
253	Str. Celulozei, Bl. Frasin	2	1	1	0
254	Str. Odessa, Bl. Artar	2	2	1	0
255	Str. Odessa, Bl. B29	2	2	1	0
256	Str. Radu Perianu, Colegiul National "Ana Aslan"	2	2	1	0
257	Str. Pontonierei, Bl. B27	2	2	1	0
258	Str. Pontonierei, Bl. 19	2	2	1	0
259	Str. Pontonierei, Bl. 10	2	2	1	0
260	Calea Calarasilor, Bl. B3	2	2	1	0
261	Calea Calarasilor, Bl. B3	2	2	1	0
262	Calea Calarasilor, Bl. B2	1	1	1	0
263	Calea Calarasilor, Bl. B1	1	1	1	0
264	Calea Calarasilor, Bl. B1	1	1	1	0
265	Calea Calarasilor, Bl. D3	1	1	0	0
266	Calea Calarasilor, Bl. D2	1	2	2	0
267	Calea Calarasilor, Bl. D1	2	2	1	0
268	Calea Calarasilor, Bl. I2	2	2	1	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
269	Calea Calarasilor, Bl. I3	2	1	1	0
270	Calea Calarasilor, Bl. A8	1	1	1	0
271	Calea Calarasilor, Bl. A7	2	2	2	0
272	Calea Calarasilor, Bl. A6	1	1	1	0
273	Aleea Lebedei, Bl. D4	1	1	1	0
274	Str. Poet Grigore Alexandrescu, Bl. A5	1	1	1	0
275	Aleea Cocorilor, Bl. F5	1	1	1	0
276	Aleea Cocorilor, Bl. A10	2	2	1	0
277	Aleea Cocorilor, Bl. C1	2	2	1	0
278	Calea Calarasilor, Bl. A4	2	2	1	0
279	Calea Calarasilor, Bl. A3	2	1	1	0
280	Aleea Culturii, Bl. 8	1	1	1	0
281	Aleea Culturii, Bl. 7	1	1	1	0
282	Aleea Culturii, Bl. 43	1	1	0	0
283	Aleea Culturii, Bl. 10	2	2	1	0
284	Aleea Culturii, Bl. 16	2	1	1	0
285	Aleea Culturii, Bl. 18	1	1	1	0
286	Str. Metalurgiei, Bl. 19	2	1	1	0
287	Str. Metalurgiei, Bl. 20	2	1	1	0
288	Str. Metalurgiei, Bl. 13	2	1	1	0
289	Str. Radu Negru, Bl. Sc8	2	2	2	0
290	Cinema Pescarus	3	2	2	0
291	Aleea Stiintei, Bl. 41bis	1	1	1	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
292	Aleea Stiintei, Bl. 42bis	1	1	0	0
293	Scoala Nr 28	2	1	1	0
294	Aleea Energiei, Bl. 24	2	2	2	0
295	Aleea Energiei, Bl. 26	2	2	1	0
296	Aleea Energiei, Bl. 27	2	1	1	0
297	Aleea Cresei, Sc1	2	1	1	0
298	Str. Milcov, Bl. F1	1	1	1	0
299	Str. Milcov, Bl. 252	1	1	1	0
300	Str. Milcov, Bl. 252	1	1	1	0
301	Str. Ecaterina Teodoroiu, Bl. N1	1	1	1	0
302	Str. Sebesului, Bl. O1	2	2	1	0
303	Str. Abrud, Bl. U	1	1	0	0
304	Str. Abrud, Punct termic	2	2	1	0
305	Str. Ecaterina Teodoroiu, Bl. O	2	1	1	0
306	Str. Baraganului, Bl. F	2	2	1	0
307	Str. Baraganului, Bl. E	2	2	1	0
308	Str. Nicolae Iorga, Bl. H	2	2	1	0
309	Calea Calarasilor, Bl. N	2	2	1	0
310	Calea Calarasilor, Bl. K	1	1	1	0
311	Calea Calarasilor, Bl. K	1	1	1	0
312	Anl Lacul Dulce Inv 6123	2	2	1	0
313	Anl Lacul Dulce Inv 6122	2	2	1	0
314	Anl Lacul Dulce Inv 6121	2	2	1	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
315	Faleza	1	1	1	0
316	Piata Caporal Constantin Musat	3	2	1	0
Total		**529**	**477**	**326**	**0**
	Exterior Containere 1100 L				
317	Rahova, Bl. 5	1	1	1	1
318	Plevna, Bl. 40	1	1	1	1
319	Rahova, Bl. 40	1	1	1	1
320	Rahova, Bl. 33	1	1	1	1
321	Str. Verdun, Bl. 31,29	1	1	1	1
322	Str. Eroilor, Bl. 18, 36	1	1	1	1
323	Str. Plevna, Bl. Perla	1	1	1	1
324	Calea Galati, Bl. 47,4	1	1	1	1
325	Str. Anghel Saligny	1	1	1	1
326	Str. Eremia Grigorescu, Bl. CFR	0	1	1	0
327	Str. Octav Doicescu, Bl. b5,B6	1	0	0	0
328	Str. Ancorei Bl. 10	2	1	1	1
329	Str. Eremia Grigorescu, Bl. 11	0	0	1	0
330	Str. Hipdrom, Bl. A2	1	0	0	0
331	Str. Hipodrom, Bl. A2	1	0	1	0
332	Str. Hipodrom, Bl. A1-A1bis	1	1	0	1
333	Str. Hipodrom, Bl. A1-A1bis	1	1	0	0
334	Str. Hipodrom, Bl. A6	1	1	1	1
335	Str. Hipodrom, Bl. A10	1	1	1	1

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
336	Str. Hipodrom, Bl. C10	3	3	2	1
337	Aleea Invatatorilor, Bl. M1-M2	3	1	1	0
338	Aleea Invatatorilor, Bl. O2-O3	1	1	1	0
339	Aleea Amurgului Scoala Nr 23	1	1	1	1
340	Aleea Cutezatorilor, Bl. D1-T5	1	1	1	1
341	Aleea Amurgului, Bl. C2-C3	0	0	0	1
342	Aleea Policlinicii, Bl. G10	1	1	1	1
343	Str. Hipodrom, Bl. B6	1	1	1	1
344	Str. Ion Ionescu de la Brad, Bl. AD1-AD3	1	1	1	0
345	Str. Ion Ionescu de la Brad, Bl. AF2-AD3	1	1	1	1
346	Str. Satelitului, Bl. AG2	1	1	1	1
347	Str. Albinei, Bl. L3-2	2	2	1	1
348	Str. Oborului, Bl. H4	2	1	1	1
349	Aleea Mugurilor, Bl. 38	1	1	1	1
350	Anl Lacul Dulce	2	2	1	0
351	Cartier Minerva 1	2	1	1	1
352	Cartier Minerva 2	1	1	1	1
353	Sos Rm Sarat La Class bl. A	1	1	1	1
354	Sos Rm Sarat La Class bl. B	1	1	1	1
355	Str. Transilvaniei, Bl. P+7	1	2	0	0
356	Str. Transilvaniei, Bl. P+7	1	1	0	0
357	Str. Mihai Bravu, Braiconf	1	0	0	0
358	Str. Scolilor, Bl. A28	0	1	1	1

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
359	Str. Scolilor, Bl. D1-D2	0	1	1	1
360	Str. Rosiorilor, Bl. A38	0	1	1	1
361	Str. Rosiorilor, Bl. A43	0	1	1	1
362	Str. Soarelui, Bl. A52	1	1	1	1
363	Str. Soarelui, Bl. A60	0	1	1	1
364	Str. Mioritei, Bl. 20	0	1	1	1
365	Str. Mioritei, Bl. 20	0	1	1	1
366	Str. Mioritei, Bl. H-C	0	1	1	1
367	Str. Delfinului, Bl. P1-P3	0	2	2	2
368	Str. Delfinului, Bl. 4/4bis	0	1	1	1
369	Str. Delfinului, Bl. 5	0	1	1	1
370	Str. Delfinului, Bl. 2/2bis	0	2	2	2
371	Str. Delfinului, Bl. 2/2bis	0	1	1	1
372	Str. Ghioceilor, Bl. A14-11	0	1	1	1
373	Str. Ghioceilor, Bl. A13-10	0	1	1	1
374	Ceprohart, Bl. 104	2	1	1	1
375	Str. Unirii, Bl. C	0	1	1	0
376	Str. Unirii, Bl. B1	0	1	1	1
377	Str. Unirii, Bl. 2	0	1	1	1
378	Str. Unirii, Bl. 3	0	1	1	1
379	Str. Unirii, Bl. 4	2	0	0	0
380	Str. Unirii, Bl. B5	0	1	1	1
381	Str. Unirii, Bl. D1	0	1	1	1
382	Str. Unirii, Bl. D2	0	1	1	1

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
383	Str. Negoiului, Bl. B15	1	0	0	0
384	Str. Nationala Veche, Nr A4bis	1	0	1	0
385	Str. Simion Barnutiu, Bl. A6	1	1	1	1
386	Str. Simion Barnutiu, Bl. A9	1	1	1	1
387	Str. Simion Barnutiu, Bl. A18bis	1	1	1	1
388	Str. Comunarzi, Bl. 38	1	1	1	1
389	Str. Comunarzi, Bl. 35	1	1	1	1
390	Str. Comunarzi, Bl. A30bis	1	1	1	1
391	Str. Comunarzi, Bl. A19	1	1	1	1
392	Str. Comunarzi, Bl. A16-A17	1	1	1	1
393	Str. Comunarzi, Bl. A10bis	1	1	1	1
394	Str. Comunarzi, Bl. A8	1	1	1	1
395	Str. Comunarzi, Bl. A5-A7	1	1	1	1
396	Calea Calarasilor, Bl. Pal	1	1	1	0
397	Soseaua Buzaului	1	1	1	1
398	Str. Fluerului	1	1	1	1
399	Str. Celulozei, Bl. B20	1	1	1	1
400	Str. Celulozei, Bl. B5	1	1	1	1
401	Str. Vasile Lupu, Bl. B17	4	0	0	0
402	Str. Celulozei, Bl. B1	2	1	1	1
403	Aleea Lebedei, Bl. F2	1	1	1	1
404	Aleea Lebedei, Bl. E3	2	1	1	1
405	Aleea Lebedei, Bl. E1	2	1	1	1

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
406	Aleea Lebedei, Bl. E2	0	1	1	1
407	Aleea Lebedei, Bl. D4	0	0	1	1
408	Aleea Lebedei, Bl. E4	1	1	1	1
409	Aleea Lebedei, Bl. E4	2	1	1	1
410	Aleea Lebedei, Bl. E4	1	1	1	1
411	Aleea Cocorilor E1	2	1	1	1
412	Aleea Cocorilor E3	2	1	1	1
413	Aleea Cocorilor E3	2	1	1	1
414	Aleea Cocorilor E4	1	0	0	0
415	Aleea Siintei, Bl. 6	1	0	0	0
416	Aleea Petrolistilor, Bl. 11	2	2	2	0
417	Aleea Petrolistilor, Bl. 38	2	0	0	0
418	Aleea Chimistilor, Bl. 35-36	1	0	0	0
419	Aleea Chimistilor, Bl. 30	1	0	0	0
420	Aleea Chimistilor, Bl. 31	2	0	0	0
421	Str. Milcov, Bl. G1	2	1	1	1
422	Str. Milcov, Bl. P2	1	1	1	1
423	Str. Poet Grigore Avramescu, Bl. R1	1	1	1	1
424	Str. Poet Grigore Avramescu, Bl. S1	1	1	1	1
425	Str. Poet Grigore Avramescu, Bl. T1	1	0	0	0
426	Str. Abrud, Bl. R2	0	1	0	0
427	Str. Ecaterina Teodoroiu, Bl.	1	0	0	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
	O2				
428	Str. Ecaterina Teodoroiu, Bl. R	4	1	1	1
429	Str. Ecaterina Teodoroiu, Bl. N1	1	0	0	0
430	Str. Nicolae Iorga, Bl. G1	6	2	2	0
431	Str. Nicolae Iorga, Bl. C	2	1	1	1
432	Str. Nicolae Iorga, Bl. E1	2	0	0	0
433	Str. Mircea Voda, Bl. B1	3	0	0	0
434	Str. Mircea Voda, Bl. A	3	0	0	0
435	Str. Stefan cel Mare cu Str. 1 Decembrie 1918	3	1	1	0
436	Cartieru Artistilor	1	1	1	1
437	Faleza	1	1	1	1
438	Piata Caporal Constantin Musat	0	0	0	1
439	Str. General Gh. Avramescu, Snb	2	2	1	1
Total		136	109	103	90
	Exterior Pubele 120 L				
440	Str. Unirii, Bl. A-B	2	0	0	0
441	Aleea Cocorilor D4	1	1	0	0
442	Aleea Cocorilor D4	1	1	1	0
443	Aleea Cocorilor D4	0	1	2	0
Total		**4**	**3**	**3**	**0**
	Exterior Pubele 240 L				
444	Str. Fragilor	2	0	0	0

nr. crt.	locație platforme	Reziduale	H/C	P/M	Sticla
445	Str. Rubinelor	1	1	1	1
446	Str. Pietrei	1	0	0	0
447	Str. Radu Negru, Bl. 36	1	0	0	0
448	Str. Stefan cel Mare cu Scolilor	2	0	0	1
449	Str. Grivitei cu Scolilor	0	2	0	0
TOTAL		**7**	**3**	**1**	**1**

Anexa nr. 4.1.2 Zona 1 Rural

nr. crt.	**Cazasu**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Narciselor				1	0
2	Str.Ramnicu Sarat		1		3	4
3	Str.Bradului				1	1
4	Str.Mesteacanului				1	1
5	Str.Orhideelor				1	1
	TOTAL	0	1	0	**7**	**7**

nr. crt.	**Chiscani**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala		1	2	2	5
2	Str.Campului				1	1
3	Str.Scolii			1	1	2
4	Str.Sf.Maria			2	2	4
5	Str.Cuvioasa Parascheva				2	2
	TOTAL	0	1	5	**8**	**8**

nr. crt.	**Gemenele**	Rezidual	H/C	P/M	**S**	**Total**
1	**Str.Fanus Neagu**				**1**	**1**
2	**Str.Garoafelor**				**1**	**1**
3	**Str.Crizantemelor**				**1**	**1**
4	**Str.Brailei**				**2**	**2**
5	**Str.Panait Istrati**				**1**	**1**
	TOTAL	0	0	0	**6**	**6**

nr. crt.	**Mărașu**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				7	7
	TOTAL	0	0	0	**7**	**7**

nr. crt.	**Romanu**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				7	7
	TOTAL	0	0	0	**7**	**7**

nr. crt.	**Salcia Tudor**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala		1		2	3
2	Str.Gradinitei		1		1	2
	TOTAL	0	2	0	**3**	**5**

nr. crt.	**Scortaru Nou**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Administratiei		1	1	1	3
	TOTAL	0	1	1	1	**3**

nr. crt.	**Silistea**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Dobrogei		2	2	2	6
2	Str.Principala		2	2	2	6
3	Str.Tineretului		2	2	2	6
4	Str.Transilvaniei		2	2	2	6
5	Str.Unirii		2	2	2	6
	TOTAL	0	10	10	**10**	**30**

	Tichilesti	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Tudor Arghezi				4	4
2	Str.Mihai Sadoveanu		1		1	2
3	Str.Ion Luca Caragiale				1	1
4	Str.Nicolae Labis				1	1
	TOTAL	0	1	0	**7**	**8**

nr. crt.	**Tudor Vladimirescu**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala			2	1	3
2	Str.Crinului			1	1	2
3	Str.Lalelelor		1		1	2
	TOTAL	0	1	3	3	7

nr. crt.	**Vadeni**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Unirii				2	2
2	Str.Principala		2	2	2	6
3	Str.Zambilelor			1	1	2
4	Str.Zorilor				1	1
	TOTAL	0	2	3	6	**11**

4.2. Zona 2 – Ianca

Anexa nr. 4.2.1 Zona 2 Urban – Ianca

Nr. crt.	**Ianca**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Nicolae Oncescu	9	4	4	1	18
2	Str.Calea Brailei	6	2	2	2	12
3	Str.Stadionului				1	1
4	Str.Teilor				1	1
5	Str.Sarateni	2	1	1	2	6
	Total	17	7	7	7	**38**

Nr. crt.	**Faurei**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Bazarului	2	2	2		6
2	Str.Buzaului	2	2	2		6
3	Str.Aleea Primariei	1	1		1	3
4	Str.Castanilor	1	2	2	1	6
5	Str.Pietii	1	1	1		3
6	Str.Pacii	3	3	3	3	12
7	Str.Baraganului	0			1	1
	Total	10	11	10	6	**37**

Anexa nr. 4.2.2 Zona 2 Rural

Nr. crt.	**Bordei Verde**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Magazinelor		2	2	2	6
	Total	0	2	2	2	**6**

Nr. crt.	**Ciresu**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala	0	1	4	0	5
2	Str.Scolii	0		2	1	3
	Total	0	1	6	1	**8**

Nr. crt.	**Galbenu**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Eternitatii		1		1	2
2	Str.Primariei				1	1
4	Str.Toma Tampeanu				3	3
	Total	0	1	0	5	**6**

Nr. crt.	**Drogu/com Galbenu**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				2	2
	Total	0	0	0	2	2

Nr. crt.	**Zamfiresti/com Galbenu**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
	Str.Principala				2	2
	Total	0	0	0	2	2

Nr. crt.	**Satuc/com Galbenu**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				2	2
	Total	0	0	0	2	2

Nr. crt.	**Pantecani/com Galbenu**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				2	2
	Total	0	0	0	2	2

Nr.crt	**Gradistea**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total

1	Str.Vrancei	1	1	1	1	4
2	DJ202A				3	3
3	Str.Primaverii		1	1	1	3
4	Str.22Decembrie		3	1	2	6
	Total	1	5	3	7	16

Nr.crt	**Ibrianu/com Gradistea**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Viilor			2	1	3
2	Str.Stadionului		2	1	2	5
3	Str.Padurii			1	1	2
	Total	0	2	4	4	10

Nr.crt	**Maraloiu/com Gradistea**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Mioritei			1		1
	Total			1		1

Nr. crt.	**Gropeni**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.George Enescu				1	1
2	Str.Muncii				2	2
3	Str.Brailei		3	1	7	11
4	Str.Sf Neculai		1			1
5	Str.Mihai Eminescu				1	1
6	Str.Massim C.Ion				2	2
7	Str.Danubiului				1	1
8	Str Apusului		1		1	2
9	Str.Mihail Sebastian				1	1
10	Str.I.G Duca				1	1
11	Str.Fanus Neagu				1	1
12	Str.Aurel Vlaicu				1	1

13	Str.Scolii		1		2	3
	Total	0	6	1	21	**28**

Nr. crt.	**Jirlau**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Ramnicu Sarat		1		6	7
2	Str.Florilor				1	1
3	Str.Izlazului		1			1
	Total	0	2	0	7	**9**

Nr. crt.	**Mircea Voda**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Mircea Cel Batran			1		1
2	Str.Teilor				1	1
3	Str.Culturii			1	1	2
4	Str.Scolii			1	1	2
5	Str.Veteranilor	1		1		2
6	Str.Crinilor				2	2
7	Str.Pietei		1	1	1	3
	Total	1	1	5	6	**13**

Nr. crt.	**Movila Miresii**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Trandafirilor		3	1	5	9
2	Str.Targului		1		3	4
3	Str.Ciresilor		1		1	2
4	Str.DN22		4	3	5	12
5	Str.Apusului		1			1
6	Str.Lalelelor		1			1
7	Str.Garii		1		1	2

	Total	0	12	4	15	**31**

Nr. crt.	**Esna/com Movila Miresii**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
	Str.Principala		2		1	3
	Total	0	2	0	1	3

Nr. crt.	**Tepes Voda/com Movila Miresii**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Violetelor		1	1	1	3
	Total	0	1	1	1	3

Nr. crt.	**Racovita**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Custura				1	1
	Total	0	0	0	1	1

Nr. crt.	**Custura/com Racovita**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
	Str.Principala				1	1
	Total	0	0	0	1	1

Nr. crt.	**Corbeni/com Racovita**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				1	1
	Total	0	0	0	1	1

Nr. crt.	**Ramnicelu**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Primaria Ramnicelu		1		6	7
	Total	0	1	0	6	7

Nr. crt.	**Surdila Gaiseanca**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
	Str.Principala		6		1	7

	Total	0	6		1	7

Nr. crt.	**Surdila Greci**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
	Str.DN2B		2	1	2	5
	Total	0	2	1	2	5

Nr. crt.	**Horia/com Surdila Greci**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				1	1
	Total	0	0	0	1	1

Nr. crt.	**Brates/com Surdila Greci**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
	Str.Principala	0			1	1
	Total	0	0	0	1	1

Nr. crt.	**Faurei Sat/com Surdila Greci**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				2	1
	Total	0	0	0	2	1

Nr. crt.	**Sutesti**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Trandafirului				2	2
2	Str.Brailei	2	4	2	3	11
3	Str.Scolii			1	2	3
4	Str.Zorilor				1	1
5	Str.Rm Sarat				3	3
	Total	2	4	3	11	20

Nr. crt.	**Mihail Kogalniceanu/com Sutesti**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				1	1
	Total	0	0	0	1	1

Nr. crt.	**Traian**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Scolii		1	3	3	7
2	Str.Principala		3	2	7	12
	Total	0	4	5	10	**19**

Nr. crt.	**Urleasca/com Traian**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala		2	2	2	6
2	Str.Zorilor		1	1	1	3
	Total	0	3	3	3	**9**

Nr. crt.	**Silistraru/com Traian**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Scolii			1	1	2
	Total	0	0	1	1	2

Nr. crt.	**Ulmu**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala		4	9	9	22
	Total	0	4	9	9	22

Nr. crt.	**Unirea**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Scolii		1	1	3	5
2	Str.Crizantemei		1		1	2
	Total	0	2	1	4	**7**

Nr. crt.	**Visani**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Primariei			1	2	3

2	Str.Crivatului			1	1	2
4	Str.Crinului		1	1	1	3
5	Str.1Decembrie		5	3	8	16
	Total	0	6	6	12	**24**

Nr. crt.	**Caineni/com Visani**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				4	4
	Total	0	0	0	4	4

Nr. crt.	**Plasoiu/com Visani**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				1	1
	Total	0	0	0	1	1

4.3 Zona 3 – Înșurăței

Anexa nr. 4.3.1 Zona 3 Urban– Înșurăței

Nr.crt	**Insuratei**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Tineretului	2	2	5	5	14
2	DN22			1	5	6
3	Str.Lacu Rezii	4	2	7	16	29
4	Str.Scoala Veche		1	1	5	7
5	Str.Victoriei			1	1	2
6	Str.Distileriei		1		3	4
7	Str.Agricultorilor			1		1
8	Str.Nicolae Balcescu		1		1	2
9	Str.Ana Ipatescu	1	1	1	1	4
10	Str.Dimitrie Bolintineanu				2	2
11	Str.Alexandru Ioan Cuza				2	2
12	Str.Pacii				1	1

13	Str.Infratirii				1	1
14	Str.Stadionului		1		2	3
	Total	7	9	17	45	78

Nr.crt	**Maru Rosu/ Insuratei**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Ecaterina Teodoriu				1	1
2	Str.Lalelelor		1	1		2
	Total	0	1	1	1	3

Nr.crt	**Lacu Rezi/ Insuratei**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Principala	2	1	1	4	8
	Total	2	1	1	4	8

Anexa nr. 4.3.2 Zona 3 Rural– Însurăței

Nr.crt	**Baraganu**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Mecanizatorilor				1	1
2	Str.Stadionului				1	1
3	DN584		2	2	5	9
4	Str.Mica				2	2
5	DN21		1		1	2
6	Str.Dudesti		1	1	1	3
7	Str.Ciocarliei		1	1	1	3
8	Str.Bradului			1	1	2
9	Str.Garii		1			1
10	Str.Victoriei			2	1	3
	Total	0	6	7	14	27

Nr.crt	**Bertestii de Jos**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total

1	Str.Bisericii				1	1
2	Str.Principala		2		3	5
3	Str.Orhideelor				1	1
	Total	0	2	0	5	7

Nr.crt	**Bertestii de Sus/com Bertestii de Jos**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				1	1
2	Str.Bisericii				1	1
	Total				2	2

Nr.crt	**Gura Calmatiu/com Bertestii de Jos**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Salciei				2	2
2	Str.Bisericii				1	1
	Total				3	3

Nr.crt	**Spiru Haret/com Bertestii de Jos**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				2	2
2	Str.Lalelelor				1	1
	Total				3	3

Nr. Crt	**Ciocile**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Principala 84		1		3	4
2	Str. Principala 88		1	1	1	3
3	Str. Caminului			1	3	4
4	Str.Principala			1	2	3
5	Str. Primariei		2		2	4
	Total	0	4	3	11	**18**

Nr. Crt	**Chioibasesti/Ciocile**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Principala		1	1	1	3
	Total	0	1	1	1	**3**

Nr. Crt.	**Odaieni/Ciocile**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Bisericii		1	1	1	3
	Total	0	1	1	1	**3**

	Chichinetu/Ciocile	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Principala 19				1	1
2	Str. Principala 27		1	1	1	3
	Total	0	1	1	2	**4**

Nr.crt	**Dudesti**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Mihai Eminescu		2	3	6	11
2	Str.Lalelelor				2	2
	Total	0	2	3	8	13

Nr.crt	**Tataru/com Dudesti**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala	2	3	3	3	11
2	Str.Stroe Ivascu		1	1	1	3
3	Str.Crinilor		1	3	1	5
	Total	2	5	7	5	19

Nr. Crt.	**Rosiori**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Principala 47		1	1	2	4
2	Str. Principala 46		1	1	1	3
3	Str. Principala		1	1	2	4

4	Str. Macesului		1	1	2	4
5	Str. Orhideei		1	1	2	4
	Total	0	5	5	9	**19**

Nr. Crt.	**Florica/Rosiori**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Viorelei		1	1	2	4
2	Str. Viorelei 42				1	1
	Total	0	1	1	3	**5**

Nr. Crt	**Coltea/Rosiori**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala		1	1	2	4
2	Str. Prnicipala		1	1	2	4
	Total	0	2	2	4	**8**

Nr. Crt.	**Pribeagu/Rosiori**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Ulmului		1	1	2	4
	Total	0	1	1	2	**4**

Nr.crt	**Stancuta**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Primariei		2		4	6
2	Str.Principala			1	2	3
3	Str.Dispensarului				1	1
4	Str.Brailei	2	1	1	4	8
	Total	2	3	2	11	18

Nr.crt	**Cuza Voda/com Stancuta**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Stancutei				2	2
2	Sos.Viziru				1	1
3	Str.Pietruita				2	2

	Total				5	5

Nr.crt	**Polizesti/com Stancuta**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala		1	1	2	3
	Total		1	1	2	3

Nr.crt	**Tufesti**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Vizirului				1	1
2	Str.Primariei		2			2
3	DJ212		2	3	9	14
4	Str.Brailei			1	3	4
5	Str.Hotar			1		1
5	Str.C.A.Rosetti				1	1
6	Str.Scolii				1	1
7	Str.Mihai Eminescu		1	1	2	4
8	Str.Vadu lui Bardac			1		1
	Total	0	5	7	17	29

Nr.crt	**Victoria**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str. Principala		2		1	3
2	Str. Bujorilor 405		1	1		2
3	Str. Bujorilor 403		1		1	2
4	Str. Bujorilor 459	1	2	4		7
5	Str. Nuferilor		2	2	1	5
6	Str. Bujorilor 459				1	1
7	Str. Bujorilor 465				1	1
8	Str. Bujorilor 468		1		1	2
9	Str. Trandafirilor 510		1			1

10	Str. Trandafirilor				1	1
11	Str. Ghioceilor 20				2	2
12	Str. Narciselor 138		2		1	3
13	Str. Nuferilor (Primarie)			1		1
14	Str. Nuferilor (Biserica)		1	1	1	3
15	Str. Nuferilor (Gradinita)		2	1		3
	Total	1	15	10	11	**37**

Nr.crt	**Mihai Bravu/Victoria**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Principala				2	2
2	Str. Principala (scoala)		1	1		2
3	Str. Prunului		1			1
4	Str. Marului				2	2
5	Str. Ciresului 105		1		1	2
6	Str. Principala 226		1		1	2
7	Str. Principala 227				1	1
8	Str. Principala 291		2		4	6
	Total	0	6	1	11	**18**

Nr.crt	**Viziru**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	E584		2	3	3	8
2	Str.Matei Corvin		1			1
3	Str.Orhideelor				1	1
4	DN21				1	1
5	Str.Brailei	1	1			2
6	Str.Trandafirilor		1			1
7	Str.Constantei	2				2
	Total	3	5	3	5	16

Nr.crt	**Lanurile/com Viziru**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	E584			1		1
2	Str.Sfintii Voievozi	1	3	2	4	10
3	Str.Anastasie Tudor		1		1	2
4	Str.Sf.Ioan Botezatorul				1	1
	Total	1	4	3	6	14

Nr.crt	**Zavoaia**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.Drumul Garii	1	1	1	3	6
	Total	1	1	1	3	6

Nr.crt	**Dudescu/com Zavoaia**	Rezidual	H/C	P/M	S	Total
1	Str.1Decembrie	1	3	2	1	7
2	Str.Principala		1	2	4	7
3	Str.Florilor			3	1	4
4	Str.Primaverii			2	4	6
5	Str.Credintei	1				1
6	Str.Brailei	1	1	3	6	11
	Total	3	5	12	16	36

Anexa 5 Frecvența de colectare separată a deșeurilor municipale

Mediu rezidență	Frecvența de colectare utilizatori casnici – populație		Frecvența de colectare utilizatori non-casnici
Urban	**Fracția reziduală**: - din puncte de colectare – containere de culoare maro/negre dedicate acestei fracții cu capacitatea de 1100 l;	**Municipiul Brăila** • zilnic, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, pieţe, spitale, grădinițe şi creșe, • zilnic în zona de blocuri **Orașele Ianca, Făurei și Însurăței** • zilnic, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe şi creșe • 5* ori/săptămână în zona de blocuri *Pentru orașul Ianca, vinerea si duminica vor fi luate luate în calcul ca zile lucratoare, sambata va fi una din zilele libere	Frecvența de colectare pentru utilizatorii non-casnici este aceeași cu frecvența de colectare pentru utilizatorii casnici din zona de case. Unităţi sanitare cu paturi, grădinițe, creşe, unităţi de alimentaţie şi cazare - zilnic
	- la gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela maro de 120 l.	• o dată pe săptămână	
	biodegradabile verzi- la gospodării/case „din poartă în poartă” – saci transparenți de 240 l.	• o dată pe lună	
	Fracția reciclabilă: - din puncte de colectare – containere de culoare galbenă (plastic&metal)/ albastră (hârtie&carton) de 1100 l	**Municipiul Brăila** • o dată la 2 zile (pentru fiecare fracție/tip recipient); **Orașele Ianca, Făurei și Însurăței** de câte 2 ori/săptămână pentru fiecare tip de deșeu în parte	
	- din punctele de colectare – containere de culoare verde (sticla) de 1100 l;	**Municipiul Brăila** • o dată pe săptămâna în perioada 01.05÷30.09 a anului, de două ori pe lună în restul anului în zona de blocuri; **Orașele Ianca, Făurei și Însurăței** • de două ori pe lună în perioada 01.05÷30.09 a anului, o dată pe lună în restul anului • o dată pe lună pentru zona de case	
	- la gospodării/case „din poartă în poartă” în saci verzi (sticla) de 50 l	• 1 dată/pe lună din poarta in poarta, cu asigurarea de către operator a sacilor de colectare;	

Mediu rezidență	Frecvența de colectare utilizatori casnici – populație		Frecvența de colectare utilizatori non-casnici
	la gospodării/case „din poartă în poartă” în saci albaștri (hârtie&carton) de 120 l	• o dată la două săptămâni	
	- la gospodării/case „din poartă în poartă” – pubela de culoare galbenă (plastic&metal) de 120 l	• o dată la două săptămâni	
Rural	**Fracția reciclabilă**: - la gospodării/case „din poartă în poartă” – saci de culoare galbenă (plastic&metal)/ saci de culoare albastră (hârtie&carton) de 120 l;	• o dată pe lună, pentru fiecare fracție	
	- din punctele de colectare - containerul de culoare verde (sticla) de 1100 l.	• o dată pe lună	
	Fracția reziduală : - la gospodării/case „din poartă în poartă” cu volum în funcție de solicitarea utilizatorului, în prezent fiind un volum de 60 l;	• o dată pe săptămână • Pentru UAT-urile din Insula Mare a Brăilei deșeurile reziduale se colectează o dată la două săptămâni din poarta in poarta	

În zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe şi creșe se estimează a se genera 35% din cantitatea de deșeuri similare generată.

În perioada de mobilizare Operatorul va propune un grafic de colectare pentru deşeurile menajere, atât în mediul urban cât şi în mediul rural, cu respectarea frecvenţei de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini. Zilele pentru colectarea deşeurilor reciclabile vor fi stabilite în fiecare UAT. Acest grafic va fi avizat de ADI, după corelarea cu programul de funcţionare al instalaţiilor de tratare a deşeurilor (staţia de transfer, staţii de sortare, TMB şi depozitele de deşeuri).

Operatorul va respecta graficul stabilit de colectare a deseurilor municipale, în funcţie de solicitări şi de situaţiile reale din teren. In cazul in care cantitatea de deseuri colectata este mai mica sau mai mare decat cantitatea estimata, partile vor conveni modificarea graficului de prestare, fara a se putea invoca culpa vreuneia din parti.

Anexa nr.6 – Investiții minime asigurate de operator

Tip	Cantitate estimată	UM
Saci de 240 l pentru biodegradabile verzi	391512	buc
Saci adecvați de colectare deșeuri reciclabile transparenți, de culoare albastră 120 l	1323204	buc
Saci adecvați de colectare deșeuri reciclabile transparenți de culoare galbenă 120 l	540180	buc
Saci adecvați de rafie colectare sticlă capacitate de preluare 50 l	130504	buc

Anexa nr.7 – Căile publice pe care se execută operațiunile salubrizare stradală

Centralizator

	Operațiune	UM (mp)	Suprafata/Cantitate estimată
1	Maturat manual trotuare	1000	88,593
	cant deșeuri (eliminate la depozitul ecologic)*	tone	523
2	Maturat manual carosabil	1000	268,583
	cant deșeuri (eliminate la depozitul ecologic)*	tone	1,585
3	Măturat mecanizat trotuare	1000	17,763
	cant deșeuri (predate la zona de umplutură)*	tone	105
4	Maturat mecanic carosabil	1000	41,448
	cant deșeuri (predatec la zona de umplutură)*	tone	245
5	Stropit mecanic	1000	59,211
6.1	Spălat mecanic cu detergent	1000	850
6.2	Spălat mecanic fără detergent	1000	850
7	Curățat rigole	1000	80,000
	cant deșeuri (predate la zona de umplutură)*	tone	680
8	Golire coșuri stradale (eliminate la depozitul ecologic si 10% transportate la statia de sortare)*	1 tona	1,642

* operatorul va include aceste costuri în tarifele aferente fiecarei activități în parte.

Zona 1

Nr. Crt.	*Denumire strada*	*Periodicitate*		*Lungime*	*Latime*			*Suprafata*			*Suprafata Totala anuala*		
					T	*C*		*T*	*C*				
		M	*MM/S*		*M*	*M*	*MM*	*M*	*M*	*MM/S*	*M trotuar*	*M carosabil*	*MM/S*
1	Aleea 1(intre Pietatii si Stadion)	7		545		7			3.815	0	0	1.388.660	0
2	Aleea 2(intre al. Centrala si Pescarus)	7		135		3			405	0	0	147.420	0
3	Aleea 3(intre al. 1 si LPS)	7		188		3			564	0	0	205.296	0
4	Aleea 4(Intre parcare stadion si LPS)	7		70		3			210	0	0	76.440	0
5	Parcare stadion municipal	7							5.096	0	0	1.854.944	0
6	Aleea 5(intre Stadion si teren atletism)	7		584		6			3.504	0	0	1.275.456	0
7	Aleea 6(intre platforma si capat pergola)	7		60		19			1.140	0	0	414.960	0
8	Aleea 7(intre al. 6 si sos. Buzaului)	7		647		12			7.764	0	0	2.826.096	0
9	Aleea 8(intre al. 5 si al. acces rondou)	7		134		3			402	0	0	146.328	0
10	Aleea 9(intre rondou si sos. Buzaului)	7		260		2			520	0	0	189.280	0
11	Aleea 10(intre al. 9 si acces rondou)	7		110		2,5			275	0	0	100.100	0
12	Aleea 11 (intre al. 9 si al. 12)	7		37		3			111	0	0	40.404	0
13	Platforma langa al. 11	7		40		1			40	0	0	14.560	0
14	Aleea 12(intre al. 9 si al. 15)	7		30		6			180	0	0	65.520	0
15	Aleea 13(intre al. 12 si al. 15)	7		640		2			1.280	0	0	465.920	0
16	Aleea 14(intre al. 15 si platforma)	7		117		0,8			94	0	0	34.216	0
17	Aleea 15(intre sos. Buzaului si al. 14)	7		525		0,8			420	0	0	152.880	0
18	Aleea 16 (intre sos. Buzau si statie tramvai)	7		133		6			798	0	0	290.472	0
19	Aleea 17(intre al. Centrala si LPS)	7		300	2,8	15		840	4.500	0	305.760	1.638.000	0
20	Aleea 18 (Stadion)	7		653	2,2	7		1436,6	4.571	0	522.922	1.663.844	0
21	Alei intrare Stadion	7						0	4.350	0	0	1.583.400	0
22	Aleea 19(intre al. 18 si sos. Buzaului)	7		110		1,5		0	165	0	0	60.060	0
23	Aleea 20 Centrala(intre rondou si Pietatii)	7		600	5	10		3000	6.000	0	1.092.000	2.184.000	0
24	Aleea 21(intre rondou si intrate Sos. Buzau)	7		100		8			800	0	0	291.200	0

25	Aleea 22(intre rondou si intrare stadion)	7		200		14			2.800	0	0	1.019.200	0
26	Alei fantana arteziana	7		200	3,5	18			3.600	0	0	1.310.400	0
		7		70	3,5			245		0	89.180	0	0
27	Str. Pietatii	7	7	1180	3	4,4	5	3540	5.192	5.900	1.288.560	1.889.888	1.156.400
28	Str. Hipodrom	7		1359	3	4,4		4077	5.980	0	1.484.028	2.176.720	0
29	Aleea Cutezatorilor	7		450	3	3,5		1350	1.575	0	491.400	573.300	0
30	Aleea Cinematografului	7		433		3,5		0	1.516	0	0	551.824	0
31	Al. dintre Str. Pietatii si bl. T4	5		183		3,5		0	641	0	0	166.660	0
32	Aleea Policlinicii	5		117		3,5		0	410	0	0	106.600	0
33	Aleea Trandafirilor	5		200		3,5		0	700	0	0	182.000	0
34	Aleea Soarelui la bl. G2	5		368		3,5		0	1.288	0	0	334.880	0
35	Aleea Amurgului	5		263		4		0	1.052	0	0	273.520	0
36	Aleea Invatatorilor	5		483		4,4		0	2.125	0	0	552.500	0
37	Al. dintre str. Pietatii si p-ta Microhala	5		205		4,4		0	902	0	0	234.520	0
38	Str. Oborului	7		994	1,5	4,4		1491	4.374	0	542.724	1.592.136	0
39	Str. Erou Comisar Popovici	5		202	1,5	4,4		303	889	0	78.780	231.140	0
40	Aleea Mugurilor	5		292		4,4		0	1.285	0	0	334.100	0
41	Aleea Lalelelor	5		69		0,5		0	35	0	0	9.100	0
42	Aleea Randunicii	5		2200		4,4		0	9.680	0	0	2.516.800	0
43	Str. Albinei	7		565		4,4		0	2.486	0	0	904.904	0
44	Str. Anton Pann	7		382		4,4		0	1.681	0	0	611.884	0
45	Str. Ion Ionescu de la Brad	5		225		4,4		0	990	0	0	257.400	0
46	Alee Bl. C	5						0	420	0	0	109.200	0
47	Str. Scolilor	7	7	500	2,4	4,4	5	1200	2.200	2.500	436.800	800.800	490000
48	B-dul Borobanti(intre Calarasi si Ramnicu Sarat)	7		1700	2	4,4		3400	7.480	0	1.237.600	2.722.720	0
		7		1300	4,4			5720		0	2.082.080	0	0
49	ANL Lacu Dulce	5		1600		4,4			7.040	0	0	1.830.400	0
50	Sos. Ramnicu Sarat	7	7	2500		4,4	5		11.000	12.500	0	4.004.000	2450000
51	Str. Comuna din Paris	7	7	1300		4,4	0		5.720	0	0	2.082.080	0
			7	2250			5			11.250	0	0	393.750

52	Sos. Baldovinesti	7	7	3500		4,4	5		15.400	17.500	0	5.605.600	3430000
53	Sos. Focsani	7	7	1700	4,4	4,4	5		7.480	8.500	0	2.722.720	1666000
		7		1300				5.720		0	2.082.080	0	0
54	Str. Decebal	5		1400		4,4			6.160	0	0	1.601.600	0
55	Str. Radu Popescu	5		1600					3.410	0	0	886.600	0
56	Str. Costache Negri	5							2.640	0	0	686.400	0
57	Str. Dragos Voda	5							1.100	0	0	286.000	0
58	Str. Alex. Cel Bun	5							2.200	0	0	572.000	0
59	Str. Debretin	5							3.740	0	0	972.400	0
60	Str. Bobalna	5							3.960	0	0	1.029.600	0
61	Str. Lupeni	7	7	600			5		2.640	3.000	0	960.960	588000
62	Str. Carabusului	5							2.200	0	0	572.000	0
63	Str. Lotrului	5							3.080	0	0	800.800	0
64	Str. Vasile Bancila	5							1.980	0	0	514.800	0
65	Str. Deva	7	7	200			5		1.980	1.000	0	720.720	196000
66	Str. Moldovei	5							7.480	0	0	1.944.800	0
67	Str. Ion Slavici	5							7.700	0	0	2.002.000	0
68	Str. Eftimie Murgu	7	7	600			5		7.920	3.000	0	2.882.880	588000
69	Str. Alexandru Vlahuta	5							8.140	0	0	2.116.400	0
70	Str. Dorului	5							3.520	0	0	915.200	0
71	Str. Brazdei	5							5.200	0	0	1.352.000	0
72	Str. Magaziilor	5							13.292	0	0	3.455.920	0
73	Str. Ion Creanga	5							2.244	0	0	583.440	0
74	Str. Tecuci	5							5.500	0	0	1.430.000	0
75	Str. George Cosbuc	5							2.200	0	0	572.000	0
76	Prelungire Dorobanti	7							4.928	0	0	1.793.792	0
77	Str. Fabricilor (Str. G-ral Avramescu)	7							2.860	0	0	1.041.040	0
78	Str. Celulozei	7							1.562	0	0	568.568	0
79	Str. Pontonieri	7							1.890	0	0	687.960	0
80	Str. Vasile Lupu	5							1.056	0	0	274.560	0

81	Str. Pietii	7							660	0	0	240.240	0
82	Str. Odessa	5							440	0	0	114.400	0
83	Str. C-tin Nottara	5							440	0	0	114.400	0
84	Aleea legatura intre Celulozei si Pontonieri	5							440	0	0	114.400	0
85	Parcare Bl. C8- str. Hipodrom	3							1.635	0	0	255.060	0
86	Parcare bl. F2 - str. Hipodrom	3							535	0	0	83.460	0
87	Parcare bl. C7 - str. Hipodrom	3							1.530	0	0	238.680	0
88	Parcare bl. C4-T1 - str. Pietatii	3							900	0	0	140.400	0
89	Parcare AB4 - str. Pietatii	3							1.500	0	0	234.000	0
90	Parcare bl. H1-H2 - str. Pietatii	3							1.800	0	0	280.800	0
91	Parcare bl. A1 - Str. Hipodrom	3							800	0	0	124.800	0
92	Parcare bl. N1-N2 - Str. Hipodrom	3							1.500	0	0	234.000	0
93	Parcare bl. T4 - Str. Pietatii	3							2.000	0	0	312.000	0
94	Parcare bl. B1 - Str. Pietatii	3							1.500	0	0	234.000	0
95	Parcare bl. H3 - str. Pietatii	3							1.500	0	0	234.000	0
96	Parcare bl. F1 - al. Soarelui	3							1.500	0	0	234.000	0
97	Parcare bl. C5 - Al. Soarelui	3							1.500	0	0	234.000	0
98	Parcare bl. G2 - al. Soarelui	3							1.200	0	0	187.200	0
99	Parcare bl. L2 - Str. Hipodrom	3							1.500	0	0	234.000	0
100	Parcare bl. C9-C10 - Str. Hipodrom	3							2.000	0	0	312.000	0
101	Parcare bl. G8 - Al. Invatatorilor	3							1.800	0	0	280.800	0
102	Parcare bl. E1 - Al. Trandafirilor	3							1.500	0	0	234.000	0
103	Parcare bl. B1-G5 - Str. Oborului	3							2.000	0	0	312.000	0
104	Parcare bl. AG5 - Str. Oborului	3							2.000	0	0	312.000	0
105	Parcare bl. AG7 - Str. Oborului	3							2.000	0	0	312.000	0
106	Parcare bl. H5 - Al. Mugurilor	3							1.500	0	0	234.000	0
107	Parcare bl. 30 - Al. Lalelelor	3							1.500	0	0	234.000	0
108	Parcare bl. B1-B1 bis - c. Calarasilor	3							1.500	0	0	234.000	0
109	Parcare bl. B21-B21 bis - Str. Cellcozei	3							1.000	0	0	156.000	0

110	Parcare bl.B17 - Str. Vasile Lupu	3							1.500	0	0	234.000	0
111	Parcare B11 - Str. Pontonieri	3							1.500	0	0	234.000	0
112	Parcare B19 - Str. Pontonieri	3							1.200	0	0	187.200	0
122	Parc joaca Hipodrom - bl. G15	7							578	0	0	210.392	0
123	Parc joaca Hipodrom - Milenium	7							363	0	0	132.132	0
124	Parc joaca Hipodrom - camin Concivia	7							225	0	0	81.900	0
125	Parc joaca Obor - Dinamo	7							662	0	0	240.968	0
126	Parc joaca Obor - bl. R7	7							500	0	0	182.000	0
127	Parc joaca Obor - bl. AC 1	7							2.013	0	0	732.878	0
128	Alei Parc Monument	7	7	4200		7	7		29400	29.400	0	10.701.600	5762400
								32.323	**341.148**	**94.550**	**11.733.914**	**103.442.602**	**16.326.800**

Zona 2

Nr. Crt.	***Denumirea strazii***	***Periodicitate***		***Lungime***	***LATIMEA***			***SUPRAFATA***			***Suprafata Totala anuala***		
					T	***C***		***T***	***C***				
		M	***MM/S***		***MB***	***MB***	***MM/S***	***M***	***M***	***MM/S***	***M trotuar***	***M carosabil***	***MM/S***
1	*B-dul.Independentei(M.Eminescu-Carantina)*	7	7	1500	12	8,8	4,8	18.000	13.200	7.200	6.552.000	4.804.800	1.411.200
2	*B-dul.Al.I.Cuza (M.Eminescu-Carantina)*	7	7	1474	4,5	8,8	4,8	6.633	12.971	7.075	2.414.412	4.721.444	1.386.739
3	*Mircea cel Mare*	5		1075	0	4,4		0	4.730	0	0	1.229.800	0
4	*Nicopol*	5		1075	0	4,4		0	4.730	0	0	1.229.800	0
5	*Cezar Petrescu (Biserica – bloc ANL)*	7		600	0	4,4		0	2.640	0	0	960.960	0
6	*Cezar Petrescu – rond Biserica*	7	7	300	0	4,4	4,8	0	1.320	1.440	0	480.480	282.240
7	*Cezar Petrescu (Industriei -Biserica)*	7	7	500	0	4,4	4,8	0	2.200	2.400	0	800.800	470.400
8	*Alei blocuri ANL Brailita*	3		1045	0	2		0	2.090	0	0	326.040	0
9	*Parc Pod Brailita*	2		325	0	2		0	650	0	0	67.600	0

10	*Alei Parc Imparatul Traian*	2		350		2		0	700	0	0	72.800	0
11	*B-dul.Sulina (Panait Istrati)*	7		420	2	8,8		840	3.696	0	305.760	1.345.344	0
12	*Zidari*	5		247	0	4,4		0	1.087	0	0	282.620	0
13	*Golesti*	7	7	560	0	4,4		0	2.464	0	0	896.896	0
14	*Piata Poligon*	7	7	255	3	4,4	4,8	765	1.122	1.224	278.460	408.408	239.904
15	*Teatrului*	7	7	206	2	4,4	4,8	412	906	989	149.968	329.784	193.805
16	*Oituz*	7	7	240	3	4,4	4,8	720	1.056	1.152	262.080	384.384	225.792
17	*Bateriei*	7		117	0	4,4		0	515	0	0	187.460	0
18	*C.A.Rosetti*	7	7	216	0	4,4	4,8	0	950	1.037	0	345.800	203.213
19	*Belvedere*	7		215	0	4,4		0	946	0	0	344.344	0
20	**Gradinii Publice**	7	7	400	4	4,4	4,8	1.600	1.760	1.920	582.400	640.640	376.320
21	*Vadul Schelei*	7		580	0	4,4		0	2.552	0	0	928.928	0
22	*Citadelei*	7		300	0	4,4		0	1.320	0	0	480.480	0
23	*Cazarmii*	7		260	0	4,4		0	1.144	0	0	416.416	0
24	*Alba*	7		140	0	4,4		0	616	0	0	224.224	0
25	*Militara*	7		300	0	4,4		0	1.320	0	0	480.480	0
26	*Nicolae Grigorescu*	7		320	0	4,4		0	1.408	0	0	512.512	0
27	*Fortificatiei*	7		225	0	4,4		0	990	0	0	360.360	0
28	*Dimitrie Bolintineanu*	7		290	0	4,4		0	1.276	0	0	464.464	0
29	*Unirii (M.Eminescu0Carantina)*	7		875	0	4,4		0	3.850	0	0	1.401.400	0
30	*Cetatii*	7		580	0	4,4		0	2.552	0	0	928.928	0
31	*Calea Galati (Piata Traian -Pod Brailita)*	7	7	2125	5,6	4,4	4,8	11.900	9.350	10.200	4.331.600	3.403.400	1.999.200
32	*Calea Galati (Pod Brailita–Capat linie autobus 2)*	7	7	2550	3	4,4	4,8	7.650	11.220	12.240	2.784.600	4.084.080	2.399.040
33	*B-dul. Dorobantilor (1Dec.1918 – Calea Galati)*	7		2156	5	8,8		10.780	18.973	0	3.923.920	6.906.172	0
34	*B-dul. Dorobantilor (Calea*	7	7	1600	2	4,4	4,8	3.200	7.040	7.680	1.164.800	2.562.560	1.505.280

	Galati0Caramidarie)												
35	*Plantelor*	7		375	0	4,4		0	1.650	0	0	600.600	0
36	*Grivita (1Dec.1918 – Calea Galati)*	7	7	1900	0	4,4	4,8	0	8.360	9.120	0	3.043.040	1.787.520
37	*Grivita (Calea Galati0Carantina)*	7		400	0	4,4		0	1.760	0	0	640.640	0
38	*Ştefan cel Mare (1Dec.1918 – Calea Galati)*	7		1700	0	4,4		0	7.480	0	0	2.722.720	0
39	*Ştefan cel Mare (Calea Galati0Carantina)*	7		400	0	4,4		0	1.760	0	0	640.640	0
40	*Rahova (1Dec.1918 – Calea Galati)*	7		1700	0	4,4		0	7.480	0	0	2.722.720	0
41	*Rahova (Calea Galati0Carantina)*	7		400	0	4,4		0	1.760	0	0	640.640	0
42	*Plevna (1Dec.1918 – Calea Galati)*	7	7	1550	0	4,4	4,8	0	6.820	7.440	0	2.482.480	1.458.240
43	*Plevna (Calea Galati0Carantina)*	7		400	0	4,4		0	1.760	0	0	640.640	0
44	*Rosiori (1Dec.1918 – Calea Galati) Carpati*	7	7	1900	0	4,4	4,8	0	8.360	9.120	0	3.043.040	1.787.520
45	*Mihai Bravu (1Dec.1918 – Calea Galati)*	7	7	1550	0	4,4	4,8	0	6.820	7.440	0	2.482.480	1.458.240
46	*Piata Poporului*	7		275	0	4,4		0	1.210	0	0	440.440	0
47	*Aleea din fata blocului A*	7		560	2	2		1.120	1.120	0	407.680	407.680	0
48	*Aleea din fata blocului 14*	7		350	2	2		700	700	0	254.800	254.800	0
49	*Aleea din spatele blocului 14*	7		160	2	4		320	640	0	116.480	232.960	0
50	*Mircea Malaeru*	7		1300	0	4,4		0	5.720	0	0	2.082.080	0
51	*Eroilor*	7		300	0	4,4		0	1.320	0	0	480.480	0
52	*Industriei*	7		1760	0	4,4		0	7.744	0	0	2.818.816	0
53	*Costache Negruzzi*	7		1420	0	4,4		0	6.248	0	0	2.274.272	0
54	*Smîrdan*	5		500	0	4,4		0	2.200	0	0	572.000	0
55	*Alee Parc Vidin*	2		70	4	0		280	0	0	29.120	0	0
56	*Ulmului*	7		550	0	4,4		0	2.420	0	0	880.880	0
57	*Theodor Aman*	7		100	0	4,4		0	440	0	0	160.160	0
58	*Carantina*	7		1180	0	4,4		0	5.192	0	0	1.889.888	0

59	*Moldovitei (Gratiei Th.Aman)*	7		225	0	4,4		0	990	0	0	360.360	0
60	*Sucevitei*	7		200	0	2		0	400	0	0	145.600	0
61	*Gratiei (Dorobanti0Calea Galati)*	7		400	0	4,4		0	1.760	0	0	640.640	0
62	*Walter Maracineanu*	7		380	0	4,4		0	1.672	0	0	608.608	0
63	*Valea Calugareasca*	7		380	0	4,4		0	1.672	0	0	608.608	0
64	*Progresului*	7		1300	0	4,4		0	5.720	0	0	2.082.080	0
65	*Octav Doicescu*	7		1760	0	4,4		0	7.744	0	0	2.818.816	0
66	*Cucului*	5		746	0	4,4		0	3.282	0	0	853.320	0
67	*Dudului*	5		700	0	4,4		0	3.080	0	0	800.800	0
68	*Garofitei*	5		400	0	4,4		0	1.760	0	0	457.600	0
69	*Tirgovistei*	5		380	0	4,4		0	1.672	0	0	434.720	0
70	*Grindului*	5		90	0	4,4		0	396	0	0	102.960	0
71	*Cometei*	5		250	0	4,4		0	1.100	0	0	286.000	0
72	*Abatorului*	5		350	0	4,4		0	1.540	0	0	400.400	0
73	*Arcului*	5		200	0	4,4		0	880	0	0	228.800	0
74	*Cimitirul Lipovenesc*	5		100	0	4,4		0	440	0	0	114.400	0
75	*Soseaua Bacului*	1	7	2023	0	4,4	4,8	0	8.901	9.710	0	462.852	1.903.238
76	*Alee Parc bloc A*	2		170	4	0		680	0	0	70.720	0	0
77	*Alee Parc bloc Turn*	7		75	4	0		300	0	0	109.200	0	0
78	*Parc joaca bl.D4 0 Progresului*	2		0	0	0		0	552	0	0	57.408	0
79	*Parc Scoala 18*	2		450	2	0		900	0	0	93.600	0	0
80	*Strada Mare*	1		350	0	4,4		0	1.540	0	0	80.080	0
81	*Ancorei*	1		350	0	4,4		0	1.540	0	0	80.080	0
82	*Anghel Saligny*	1		350	0	4,4		0	1.540	0	0	80.080	0
83	*Marasesti*	7		425	0	4,4		0	1.870	0	0	680.680	0

84	*Nicolae Balcescu*	7	7	440	2	4,4	4,8	880	1.936	2.112	320.320	704.704	413.952
85	*Catolica*	7		225	2	4,4		450	990	0	163.800	360.360	0
86	*Masinilor*	5		230	0	4,4		0	1.012	0	0	263.120	0
87	*I.L.Caragiale*	7		380	0	4,4		0	1.672	0	0	608.608	0
88	*Polona*	7		440	0	4,4		0	1.936	0	0	704.704	0
89	*Petru Maior*	7		378	0	4,4		0	1.663	0	0	605.332	0
90	*Timplari*	7		220	0	4,4		0	968	0	0	352.352	0
91	*Mihail Sebastian*	7		328	0	4,4		0	1.443	0	0	525.252	0
92	*Alei Gradina Publica*	7		1925	5	0		9.625	0	0	3.503.500	0	0
93	**Parcare Cinema Central**	7		1088	0	1		0	1.088	0	0	396.032	0
94	*General Eremia Grigorescu*	7		1101	6	8,8		6.606	9.689	0	2.404.584	3.526.796	0
95	*Piata Garii*	7		440	4	8,8		1.760	3.872	0	640.640	1.409.408	0
96	*Piata Eremia Grigorescu*	7		275	0	4,4		0	1.210	0	0	440.440	0
97	*Piata Gh.Doja*	7		100	0	4,4		0	440	0	0	160.160	0
98	*Siretului*	7		462	0	4,4		0	2.033	0	0	740.012	0
99	*Ion Ghica*	7	7	950	0	4,4	4,8	0	4.180	4.560	0	1.521.520	893.760
100	*Mihail Kogalniceanu*	7	7	950	0	4,4	4,8	0	4.180	4.560	0	1.521.520	893.760
101	*Carpati*	7		1000	0	4,4		0	4.400	0	0	1.601.600	0
102	*Brates*	7		600	0	4,4		0	2.640	0	0	960.960	0
103	*Mos Ion Roata*	7		315	0	4,4		0	1.386	0	0	504.504	0
104	*Vasile Cirlova*	7		275	0	4,4		0	1.210	0	0	440.440	0
105	*Transilvaniei*	6		600	0	4,4		0	2.640	0	0	823.680	0
106	*Dianei*	7		675	0	4,4		0	2.970	0	0	1.081.080	0
107	*Alba Iulia*	6		290	0	4,4		0	1.276	0	0	398.112	0
108	*Closca*	7		575	0	4,4		0	2.530	0	0	920.920	0

109	*Apollo*	7	7	913	0	4,4	4,8	0	4.017	4.382	0	1.462.188	858.950
110	*Pasaj Apollo*	7	7	250	0	4,4	4,8	0	1.100	1.200	0	400.400	235.200
111	*Constantin Dobrogeanu Gherea*	7	7	205	0	4,4	4,8	0	902	984	0	328.328	192.864
112	*Ardealului*	7		114	0	4,4		0	502	0	0	182.728	0
113	*Marului*	7	7	205	0	4,4	4,8	0	902	984	0	328.328	192.864
114	*I.C.Bratianu*	7		1182	0	4,4		0	5.201	0	0	1.893.164	0
115	*Parcare Plantelor blocul Turn*	2		0	0	0		0	1.588	0	0	165.152	0
116	*Colectorului*	2		200	0	4,4		0	880	0	0	91.520	0
117	*Parcare Vidin*	3		0	0	0		0	1.600	0	0	249.600	0
118	*Alee taluz Gradina Publica*	5		0	0	0		780	0	0	202.800	0	0
119	*Alee Gradina Publica – Anghel Saligny*	5		0	0	0		0	968	0	0	251.680	0
120	*Parcare Patinoar*	7		0	0	0		0	722	0	0	262.808	0
121	*Vadul Catagatei*	5		0	0	4,4		0	880	0	0	228.800	0
122	*Parc ANL Brailita*	1		475	1	0		0	475	0	0	24.700	0
								86.901	**339.460**	**116.170**	**31.067.244**	**113.994.608**	**22.769.242**

Zona 3

Nr. Crt	Denumirea strazii	Periodicitate		Lungime strada		Latime	Latime		Suprafata			Suprafata Totala anuala		
						T	C		T	C				
		MB	MM/S		MM/S	M	MB	MM/S	M	M	MM/S	M trotuar	M carosabil	MM/S
1	*Calea Călăraşilor(P-ţa Traian-Barieră)*	7	7	2303	2303	6	4,4	4,8	13.818	10.133	11.054	5.029.752	3.688.412	2.166.584
2	*Calea Călăraşilor(P-ţa Traian-Barieră)*	7	7	1000	1000	6	4,4	4,8	6.000	4.400	4.800	2.184.000	1.601.600	940.800
3	*Esplanadă*	7		8200					0	8.200	0	0	2.984.800	0
4	*P-ţa Traian*	7	7	474	474	10	4,4	4,8	4.740	2.086	2.275	1.725.360	759.304	445.900
5	*P-ţa Independenţei*	7		160		6			960	0	0	349.440	0	0
6	*Str.PetruMaior(Str.Campiniu–Str.M Eminescu)*	5		165			4,4		0	726	0	0	188.760	0
7	*Str.M.Sebastian(Str.Campiniu–Str.M Eminescu)*	5		150			4,4		0	660	0	0	171.600	0
8	*Str.1Decembrie1918*	7		1040		8	4,4		8.320	4.576	0	3.028.480	1.665.664	0
9	*Str.MihaiEminescu*	7		623			13,5		0	8.411	0	0	3.061.604	0
10	*Vadul Spitalului*	7		300			4,4		0	1.320	0	0	480.480	0
11	*P-ţa Poporului*	5		275			4,4		0	1.210	0	0	314.600	0
12	*Str.Tineretului*	7		540		4	4,4		2.160	2.376	0	786.240	864.864	0
13	*Str.Franceză*	7		265		4	4,4		1.060	1.166	0	385.840	424.424	0
14	*Str.Plutina*	5		520			4,4		0	2.288	0	0	594.880	0
15	*Str.Mioriţa*	5		520			4,4		0	2.288	0	0	594.880	0
16	*P-ta Uzinei*	5		150			4,4		0	660	0	0	171.600	0
17	*Str.Roşiori(Ghioceilor-1DEC.1918)*	7		1000		0,5	4,4		500	4.400	0	182.000	1.601.600	0
18	*Str.M.Bravu(Călăraşi-S.Aldea)*	7		285			4,4		0	1.254	0	0	456.456	0
19	*Str.M.Bravu(Călăraşi-1DEC.1918)*	7		1050			4,4		0	4.620	0	0	1.681.680	0
20	*Str.Rahova(Ghioceilor-1DEC.1918)*	7		1200			4,4		0	5.280	0	0	1.921.920	0

21	*Str.ŞtefancelMare(Ghioceilor-1DEC.1918)*	7		1210			4,4		0	5.324	0	0	1.937.936	0
22	*Str.Plevna(Ghioceilor-1DEC.1918)*	7		970			4,4		0	4.268	0	0	1.553.552	0
23	*Str.Ghioceilor*	7		410		2	4,4		820	1.804	0	298.480	656.656	0
24	*Str.Bastionului*	5		176			6,2		0	1.091	0	0	283.660	0
25	*Str.Rozelor*	5		134			4,2		0	563	0	0	146.380	0
26	*Str.Frumoasei*	5		455			4,4		0	2.002	0	0	520.520	0
27	*Str.AnaAslan*	7		560		5	4,4		2.800	2.464	0	1.019.200	896.896	0
28	*Str.R.S.Campiniu*	7		510		3	4,4		1.530	2.244	0	556.920	816.816	0
29	*Str.ÎmpăratulTraian*	7		595		6	4,4		3.570	2.618	0	1.299.480	952.952	0
30	*Str.Danubiu*	7		370		3	4,4		1.110	1.628	0	404.040	592.592	0
31	*AL.Sup.Faleză(Promedica-str.Ghe.Marinescu)*	7		420			1,5		0	630	0	0	229.320	0
32	*Faleză*	7	7	1420	1420	3	12	4,8	4.260	17.040	6.816	1.550.640	6.202.560	1.335.936
33	*Str.Vapoarelor*	5		250			4,4		0	1.100	0	0	286.000	0
34	*Str.Pensionatului*	5		200			4,4		0	880	0	0	228.800	0
35	*Str.Justiţiei*	5		175			4,4		0	770	0	0	200.200	0
36	*Str.Orientului*	5		560			4,4		0	2.464	0	0	640.640	0
37	*Str.Malului*	5		167			4,4		0	735	0	0	191.100	0
38	*Faţa Portului*	7		300			4,4		0	1.320	0	0	480.480	0
39	*Str.Hepites*	5		208			4,4		0	915	0	0	237.900	0
40	*Str.Cojocari*	5		112			4,4		0	493	0	0	128.180	0
41	*Str.Colţei*	5		56			4,4		0	246	0	0	63.960	0
42	*Str.Florilor*	5		108			4,4		0	475	0	0	123.500	0
43	*Str.Fragilor*	5		114			4,4		0	502	0	0	130.520	0
44	*Str.Roşie*	5		67			4,4		0	295	0	0	76.700	0

45	*Str.Rubinelor*	5		198			4,4		0	871	0	0	226.460	0
46	*Str.Albastră*	5		67			4,4		0	295	0	0	76.700	0
47	*Str.Braşoveni+Parcare*	5		210			4,4		0	924	0	0	240.240	0
48	*Str.Băii*	5		93			4,4		0	409	0	0	106.340	0
49	*Str.Pomilor*	5		75			4,4		0	330	0	0	85.800	0
50	*Str.N.Beldiceanu*	7		14			4		0	56	0	0	20.384	0
51	*Str.Delfinului*	7		55			4		0	220	0	0	80.080	0
52	*Str.Neagră*	3		100			4,4		0	440	0	0	68.640	0
53	*Str.Pietrei*	3		215			4,4		0	946	0	0	147.576	0
54	*Str.Albinei(Şt.celMare-Dorob.)*	7		510			4,4		0	2.244	0	0	816.816	0
55	*Str.Primăverii*	7		505			4,4		0	2.222	0	0	808.808	0
56	*B-dul Independenţei(Călăraşi–1Dec.1918)*	7	7	1100	2200	12	8,8	4,8	13.200	9.680	10.560	4.804.800	3.523.520	2.069.760
57	*B-dul Al.I.Cuza(Faleză-1DEC.1918)*	7	7	1115	2230	3	8,8	4,8	3.345	9.812	10.704	1.217.580	3.571.568	2.097.984
58	*Str.Griviţa,(Delfinului-1DEC.1918)*	7	7	1650	1650	1	4,4	4,8	1.650	7.260	7.920	600.600	2.642.640	1.552.320
59	*Str.Unirii(Călăraşi–1DEC1918)*	7		680			4,4		0	2.992	0	0	1.089.088	0
60	*Str.Şcolilor*	7		1150		3	4,4		3.450	5.060	0	1.255.800	1.841.840	0
61	*Str.Buzăului*	7	7	2750	2750	0,6	4,4	4,8	1.650	12.100	13.200	600.600	4.404.400	2.587.200
62	*Şos.Vizirului*	7	7	2700	2700	0,763	4,4	4,8	2.060	11.880	12.960	749.840	4.324.320	2.540.160
63	*Alei Laterale,Şos.Vizirului*	7		2615			4,4		0	11.506	0	0	4.188.184	0
64	*Parcare-AleeaLebedelor,bl.E2*	3		2300					0	0	0	0	358.800	0
65	*Str.IndustriaSîrmei*	5		675		1,5	4,4		1.013	2.970	0	263.380	772.200	0
67	*Aleea R.Negru*	7		550		2	4,4		1.100	2.420	0	400.400	880.880	0
68	*Str.Milcov*	5		470		2	4,4		940	2.068	0	244.400	537.680	0
69	*Str.Sebeş*	5		470		2	4,4		940	2.068	0	244.400	537.680	0

70	*Str.Bărăganului*	5		350		2	4,4		700	1.540	0	182.000	400.400	0
71	*Str.Abrud*	5		350		2	4,4		700	1.540	0	182.000	400.400	0
72	*Str.Ec.Tedoroiu*	5		350		2	4,4		700	1.540	0	182.000	400.400	0
73	*Str.MirceaVodă*	5		350		2	4,4		700	1.540	0	182.000	400.400	0
74	*Str.NicolaieIorga*	5		350		2	4,4		700	1.540	0	182.000	400.400	0
75	*Str.Chişinău*	7		1050			4,4		0	4.620	0	0	1.681.680	0
76	*Str.Gr.Alexandrescu*	7		3880		1	4,4		3.880	17.072	0	1.412.320	6.214.208	0
77	*Aleea Petroliştilor*	5		200		0,6	4,4		120	880	0	31.200	228.800	0
78	*Aleea Culturii*	5		200		0,6	4,4		120	880	0	31.200	228.800	0
79	*Aleea Ştiinţei*	5		298		0,6	4,4		179	1.311	0	46.540	340.860	0
80	*Aleea Metalurgiei*	3		286			4,4		0	1.258	0	0	196.248	0
81	*Aleea Lebedelor*	5		300			4,4		0	1.320	0	0	343.200	0
82	*Aleea Cocorilor*	5		460			4,4		0	2.024	0	0	526.240	0
83	*Aleea Legatura-Lebedei-Cocorilor*	5		480			4,4		0	2.112	0	0	549.120	0
84	*Şoseaua Naţională*	5		660			4,4		0	2.904	0	0	755.040	0
85	*Str.Simion Bărnuţiu*	5		1025			4,4		0	4.510	0	0	1.172.600	0
86	*Str.Comunarzi*	5		1000			4,4		0	4.400	0	0	1.144.000	0
87	*Str.Negoiului*	5		125		2	4,4		250	550	0	65.000	143.000	0
88	*Str.Milcov*	5		125		2	4,4		250	550	0	65.000	143.000	0
89	*Str.Sebeş*	5		125		2	4,4		250	550	0	65.000	143.000	0
90	*Str.G-ral Praporgescu*	5		415			4,4		0	1.826	0	0	474.760	0
91	*Str.Călugăreni*	5		400			4,4		0	1.760	0	0	457.600	0
92	*Aleea Creşei*	5		106			4,4		0	466	0	0	121.160	0
93	*Aleea Chimiştilor*	5		160			4,4		0	704	0	0	183.040	0

94	*Str.Mărăşti*	5		425			4,4		0	1.870	0	0	486.200	0
95	*Str.Sandu Aldea*	5		525			4,4		0	2.310	0	0	600.600	0
96	*Str.Gheorghe Marinescu*	5		185			4,4		0	814	0	0	211.640	0
97	*Str.Malul Dunării*	1		500			4,4		0	2.200	0	0	114.400	0
98	*Aleea Rândunicii(str.Milcov–Şos.Centură)*	1		400			4,4		0	1.760	0	0	91.520	0
99	*Aleea intre bl.D3siU.M-CartierViziru*	3		600					0	600	0	0	93.600	0
100	*Parcare personalizata Str.Plevana-Cinema Bulevard*	3		1500					0	1.500	0	0	234.000	0
101	*Aleea dintre B-dul Calarasilor si Sc.Gen.Al.I.Cuza*	3		2250					0	2.250	0	0	351.000	0
102	*Parcare Liceu Gheorghe Murgoci*	3		1560					0	1.560	0	0	243.360	0
103	*Parcare bl.10-11 Calea Calarasilor*	3		1212					0	1.212	0	0	189.072	0
105	*Str.Radu Negru bl.11-12,bl.24*	2		1150					0	1.150	0	0	119.600	0
106	*Aleea Stiintei,bl.2,3,4,5,6*	2		250					0	250	0	0	26.000	0
107	*Aleea Culturii,bl.7,8,9,10*	2		1400					0	1.400	0	0	145.600	0
108	*Str.Abrud,bl.U1*	2		100					0	100	0	0	10.400	0
109	*Sos.Buzaului,bl.B32*	2		500					0	500	0	0	52.000	0
110	*B-dul Independentei,bl.Turn*	2		200					0	200	0	0	20.800	0
111	*Str.Delfinuluibl.2,3*	2		400					0	400	0	0	41.600	0
112	*Calea Calarasilor,bl.20*	2		175					0	175	0	0	18.200	0
113	*P-ta Luminii*	3		136			4,4		0	598	0	0	93.288	0
114	*C.A.Rosetti*	5		100			4,4		0	440	0	0	114.400	0
115	*Parcare Hotel Belvedere*	5		500					0	500	0	0	130.000	0
									89.545	**288.084**	**80.289**	**31.807.932**	**92.593.228**	**15.736.644**

M Maturat MANUAL

MM- Maturat mecanic

S-spalat/stropit

Anexa nr.8– Suprafețele pentru curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Nr crt.	*Poz Grafic*	*Denumirea Caii publice*	**Dimensiuni / suprafețe zilnice**							**Suprafețe anuale estimate pentru**		
			Carosabil						**Trotuar**	**20 zile de intervenție/ an**		
			Lungime strada (m)	*Lățime carosabil (m)*		*Suprafața Carosabil la 1 trecere (mp)*	*Frecvența medie/zi cu zăpadă*	*Suprafața Carosabil/zi (mp)*	*Suprafața Trotuar/zi (mp)*		*Suprafața anuala carosabil (mp)*	*Suprafața anuala trotuare (mp)*
		TRASEE PRINCIPALE Urgenta I										
1		*Zona R 1*				255,582		583,044	23,657		11,660,880	473,140
2		*Zona E 2*				284,136		601,500	23,657		12,030,000	473,140
3		*Zona B 3*				209,142		627,426	46,412		12,548,520	928,240
		TOTAL PRINCIPALE Urgenta I				**748,860**		**1,811,970**	**93,726**		**36,239,400**	**1,874,520**
		TRASEE SECUNDARE Urgenta II										
1		*Zona R 1*				132,792		185,190	3,144		3,703,800	62,880
2		*Zona E 2*				258,570		311,118	5,067		6,222,360	101,340
3		*Zona B 3*				301,028		425,327	43,437		8,506,540	868,740
		TOTAL SECUNDARE Urgenta II				**692,390**		**921,635**	**51,648**		**18,432,700**	**1,032,960**
		TOTAL Municipiul Brăila				**1,441,250**		**2,733,605**	**145,374**		**54,672,100**	**2,907,480**

Zona R 1

Suprafețe de carosabil si trotuare incluse in programul de curățare si transport al zăpezii si menținerea acestora in funcțiune pe timp de polei sau de îngheț – zona R 1

Nr crt.	*Poz Grafic*	*Denumirea Caii publice*	**Dimensiuni / suprafețe zilnice**							**Suprafețe anuale estimate pentru**		
			Carosabil						**Trotuar**	**20 zile de intervenție/ an**		
			Lungime strada (m)	*Latime carosabil (m)*		*Suprafata Carosabil la 1 trecere (mp)*	*Frecvența medie/zi cu zapada*	*Suprafata Carosabil/zi (mp)*	*Suprafata Trotuar/zi (mp)*		*Suprafata anuala carosabil (mp)*	*Suprafata anuala trotuare (mp)*
		TRASEE PRINCIPALE Urgenta I										
1	*48*	*B-dul Dorobanti (intre Calarasi si Ramnicu Sarat)*	1630	12		19,560	3	58,680	3,400		1,173,600	68,000
2			5153				3		5,720			114,400
3	*76*	*Prelungire Dorobanti*	627	12		7,524	3	22,572			451,440	
4	*77*	*Str. Fabricilor (Str. G-ral Avramescu)*	704	12		8,448	1	8,448			168,960	
5	*78*	*Str. Celulozei*	601	12		7,212	3	21,636			432,720	
6	*47*	*Str. Scolilor*	500	12		6,000	2	12,000	1,200		240,000	24,000
7	*27*	*Str. Pietatii*	1155	12		13,860	2	27,720	3,540		554,400	70,800
8	*28*	*Str. Hipodrom*	1519	6		9,114	2	18,228	4,077		364,560	81,540
9	*50*	*Sos. Ramnicu Sarat*	2514	12		30,168	3	90,504			1,810,080	
10	*51*	*Str. Comuna din Paris*	1982				2					
11			1982	12		23,784	3	71,352			1,427,040	
12	*52*	*Sos. Baldovinesti*	3683	12		44,196	2	88,392			1,767,840	
13	*53*	*Sos. Focsani*	2500	12		30,000	3	90,000			1,800,000	
14			2500				2		5,720			114,400

15	*65*	*Str. Deva*	983	6		5,898	1	5,898			117,960	
16	*66*	*Str. Moldovei*	1211	6		7,266	1	7,266			145,320	
17	*67*	*Str. Ion Slavici*	1250	6		7,500	2	15,000			300,000	
18	*68*	*Str. Eftimie Murgu*	1289	6		7,734	1	7,734			154,680	
19	*69*	*Str. Alexandru Vlahuta*	1570	6		9,420	1	9,420			188,400	
20	*71*	*Str. Brazdei*	858	12		10,296	2	20,592			411,840	
21	*72*	*Str. Magaziilor*	1267	6		7,602	1	7,602			152,040	
						255,582		**583,044**	**23,657**		**11,660,880**	**473,140**
		TRASEE SECUNDARE Urgenta II										
28	29	Aleea Cutezatorilor	201	6		1,206	2	2,412	1,350		48,240	27,000
29	30	Aleea Cinematografului	322	6		1,932	1	1,932			38,640	
30	31	Al. dintre Str. Pietatii si bl. T4	126	6		756	1	756			15,120	
31	32	Aleea Policlinicii	1232	6		7,392	1	7,392			147,840	
32	33	Aleea Trandafirilor	249	6		1,494	1	1,494			29,880	
33	34	Aleea Soarelui la bl. G2	285	6		1,710	1	1,710			34,200	
34	35	Aleea Amurgului	263	6		1,578	1	1,578			31,560	
35	36	Aleea Invatatorilor	483	6		2,898	2	5,796			115,920	
36	37	Al. dintre str. Pietatii si p-ta Microhala	205	6		1,230	1	1,230			24,600	
37	38	Str. Oborului	703	6		4,218	2	8,436	1,491		168,720	29,820
38	39	Str. Erou Comisar Popovici	250	6		1,500	2	3,000	303		60,000	6,060
39	40	Aleea Mugurilor	299	6		1,794	1	1,794			35,880	
40	41	Aleea Lalelelor	341	6		2,046	1	2,046			40,920	
41	42	Aleea Randunicii	2465	6		14,790	1	14,790			295,800	

42	43	Str. Albinei	797	6		4,782	1	4,782			95,640	
43	44	Str. Anton Pann	546	6		3,276	2	6,552			131,040	
44	45	Str. Ion Ionescu de la Brad	215	6		1,290	2	2,580			51,600	
45	46	Alee Bl. C					1					
46	49	ANL Lacu Dulce	1600	6		9,600	1	9,600			192,000	
47	54	Str. Decebal	1630	6		9,780	2	19,560			391,200	
48	55	Str. Radu Popescu	359	6		2,154	1	2,154			43,080	
49	56	Str. Costache Negri	470	6		2,820	1	2,820			56,400	
50	57	Str. Dragos Voda	160	6		960	1	960			19,200	
51	58	Str. Alex. Cel Bun	431	6		2,586	1	2,586			51,720	
52	59	Str. Debretin	632	6		3,792	2	7,584			151,680	
53	60	Str. Bobalna	697	6		4,182	2	8,364			167,280	
54	61	Str. Lupeni	406	6		2,436	2	4,872			97,440	
55	62	Str. Carabusului	407	6		2,442	2	4,884			97,680	
56	63	Str. Lotrului	693	6		4,158	2	8,316			166,320	
57	64	Str. Vasile Bancila	296	6		1,776	1	1,776			35,520	
58	70	Str. Dorului	1506	6		9,036	2	18,072			361,440	
59	73	Str. Ion Creanga	528	6		3,168	1	3,168			63,360	
60	74	Str. Tecuci	653	6		3,918	1	3,918			78,360	
61	75	Str. George Cosbuc	634	6		3,804	1	3,804			76,080	
62	79	Str. Pontonieri	364	6		2,184	2	4,368			87,360	
63	80	Str. Vasile Lupu	255	6		1,530	1	1,530			30,600	
64	81	Str. Pietii	332	6		1,992	1	1,992			39,840	
65	82	Str. Odessa	750	6		4,500	1	4,500			90,000	

66	83	Str. C-tin Nottara	237	6		1,422	1	1,422			28,440	
67	84	Aleea legatura intre Celulozei si Pontonieri	220	3		660	1	660			13,200	
		Total				**132,792**		**185,190**	**3,144**		**3,703,800**	**62,880**

Suprafețe de carosabil si trotuare incluse in programul de curățare si transport al zăpezii si menținerea acestora in funcțiune pe timp de polei sau de îngheț – zona E 2

Denumirea Caii publice	**Dimensiuni / suprafețe zilnice**							**Suprafețe anuale estimate pentru 20 zile de intervenție/ an**		
	Carosabil						**Trotuar**			
	Lungime strada (m)	*Latime carosabil (m)*		*Suprafata Carosabil la 1 trecere (mp)*	*Fecventa medie/zi cu zapada*	*Suprafata Carosabil/zi (mp)*	*Suprafata Trotuar/zi (mp)*		*Suprafata anuala carosabil (mp)*	*Suprafata anuala trotuare (mp)*
TRASEE PRINCIPALE Urgenta I										
B-dul.Independentei (M.Eminescu-Carantina)	1484	12		17,808	2	35,616	3,400		712,320	68,000
B-dul.Al.I.Cuza (M.Eminescu-Carantina)	1243	12		14,916	2	29,832	5,720		596,640	114,400
Calea Galati (Piata Traian - Pod Brailita)	2127	12		25,524	3	76,572			1,531,440	
Calea Galati (Pod Brailita– Capat linie bus 2)	2336	12		28,032	3	84,096			1,681,920	
Nicolae Balcescu	434	6		2,604	2	5,208			104,160	
Polona	418	6		2,508	2	5,016	1,200		100,320	24,000
Bd. Dorobantilor (1Dec.1918 – Calea Galati)	2132	12		25,584	2	51,168	3,540		1,023,360	70,800
Bd Dorobantilor (Calea Galati-Caramidarie)	1008	12		12,096	2	24,192	4,077		483,840	81,540

Grivita (1Dec.1918 – Calea Galati)	1649	12		19,788	2	39,576			791,520	
Grivita (Calea Galati-Carantina)	378	12		4,536	2	9,072			181,440	
Mircea Malaeru	980	12		11,760	2	23,520			470,400	
Eroilor	1111	12		13,332	2	26,664			533,280	
Industriei	1746	12		20,952	2	41,904			838,080	
Cezar Petrescu (Biserica – bloc ANL)	590	12		7,080	2	14,160	5,720		283,200	114,400
Cezar Petrescu – rond Biserica	273	12		3,276	2	6,552			131,040	
Cezar Petrescu (Industriei - Biserica)	436	12		5,232	2	10,464			209,280	
Vadul Catagatei	255	12		3,060	2	6,120			122,400	
Progresului	1271	6		7,626	1	7,626			152,520	
Octav Doicescu	1272	12		15,264	1	15,264			305,280	
General Eremia Grigorescu	1473	12		17,676	2	35,352			707,040	
Piata Garii					2					
Piata Eremia Grigorescu (Victoriei)	250	12		3,000	2	6,000			120,000	
Piata Gh.Doja	156	12		1,872	2	3,744			74,880	
Rosiori (1Dec.1918–Calea Galati)	1513	6		9,078	2	18,156			363,120	
Siretului	427	6		2,562	3	7,686			153,720	
Ardealului	494	6		2,964	2	5,928			118,560	
Ion Ghica	1001	6		6,006	2	12,012			240,240	
				284,136		**601,500**	**23,657**		**12,030,000**	**473,140**
TRASEE SECUNDARE										

Urgenta II										
Mircea cel Mare	1073	6		6,438	1	6,438			128,760	
Nicopol	1076	6		6,456	1	6,456			129,120	
Alei blocuri ANL Brailita	1071	3		3,213	1	3,213			64,260	
B-dul.Sulina (Panait Istrati)	554	6		3,324	1	3,324	840		66,480	16,800
Zidari	354	3		1,062	1	1,062			21,240	
Golesti	565	6		3,390	1	3,390			67,800	
Piata Poligon	166	6		996	1	996	765		19,920	15,300
Teatrului (Edmond Nicolau)	349	6		2,094	1	2,094	412		41,880	8,240
Oituz	196	3		588	1	588	720		11,760	14,400
Bateriei	107	6		642	1	642			12,840	
C.A.Rosetti	216	6		1,296	1	1,296			25,920	
Belvedere	758	6		4,548	1	4,548			90,960	
Gradinii Publice	406	6		2,436	1	2,436	1,600		48,720	32,000
Vadul Schelei	484	6		2,904	1	2,904			58,080	
Citadelei	296	6		1,776	1	1,776			35,520	
Cazarmii	231	6		1,386	1	1,386			27,720	
Alba	129	6		774	1	774			15,480	
Militara	209	6		1,254	1	1,254			25,080	
Nicolae Grigorescu	298	6		1,788	1	1,788			35,760	
Fortificatiei	208	6		1,248	1	1,248			24,960	
Dimitrie Bolintineanu	296	6		1,776	1	1,776			35,520	
Unirii (M.Eminescu0Carantina)	1277	6		7,662	1	7,662			153,240	
Cetatii	562	6		3,372	1	3,372			67,440	

Plantelor	354	6		2,124	2	4,248			84,960	
Ştefan cel Mare (1Dec.1918– Galati)	1508	6		9,048	1	9,048			180,960	
Ştefan cel Mare (Calea Galati-Carantina)	383	6		2,298	1	2,298			45,960	
Rahova (1Dec.1918 – Calea Galati)	1366	6		8,196	1	8,196			163,920	
Rahova (Calea Galati0Carantina)	376	6		2,256	1	2,256			45,120	
Plevna (1Dec.1918 – Calea Galati)	1137	6		6,822	1	6,822			136,440	
Plevna (Calea Galati0Carantina)	381	6		2,286	1	2,286			45,720	
Mihai Bravu (1Dec.1918 – Calea Galati)	1496	6		8,976	1	8,976			179,520	
Piata Poporului	288	6		1,728	1	1,728			34,560	
Costache Negruzzi	1291	6		7,746	1	7,746			154,920	
Smîrdan	1214	6		7,284	1	7,284			145,680	
Alee Parc Vidin					1		280			5,600
Ulmului	550	6		3,300	2	6,600			132,000	
Theodor Aman	746	6		4,476	2	8,952			179,040	
Carantina	787	6		4,722	2	9,444			188,880	
Aleea Moldovitei (Gratiei Th.Aman)	209	3		627	1	627			12,540	
Aleea Sucevitei	699	3		2,097	1	2,097			41,940	
Gratiei (Dorobanti0Calea Galati)	371	6		2,226	1	2,226			44,520	
Walter Maracineanu	870	6		5,220	1	5,220			104,400	
Valea Calugareasca	1016	6		6,096	2	12,192			243,840	
Cucului	670	6		4,020	1	4,020			80,400	
Dudului	559	6		3,354	1	3,354			67,080	

Garofitei	422	6		2,532	1	2,532			50,640	
Tirgovistei	790	6		4,740	1	4,740			94,800	
Grindului	317	6		1,902	1	1,902			38,040	
Cometei	316	3		948	1	948			18,960	
Abatorului	435	6		2,610	1	2,610			52,200	
Arcului	298	6		1,788	1	1,788			35,760	
Soseaua Bacului	1122	6		6,732	2	13,464			269,280	
Strada Mare	912	6		5,472	2	10,944			218,880	
Ancorei	592	6		3,552	2	7,104			142,080	
Anghel Saligny	1090	6		6,540	2	13,080			261,600	
Marasesti	418	6		2,508	2	5,016			100,320	
Catolica	279	6		1,674	1	1,674	450		33,480	9,000
Masinilor	214	6		1,284	2	2,568			51,360	
I.L.Caragiale	348	6		2,088	1	2,088			41,760	
Petru Maior	399	6		2,394	1	2,394			47,880	
Timplari	112	6		672	1	672			13,440	
Mihail Sebastian	378	6		2,268	2	4,536			90,720	
Mihail Kogalniceanu	979	6		5,874	1	5,874			117,480	
Carpati	809	6		4,854	1	4,854			97,080	
Brates	594	6		3,564	1	3,564			71,280	
Mos Ion Roata	320	6		1,920	1	1,920			38,400	
Vasile Cirlova	198	6		1,188	1	1,188			23,760	
Transilvaniei	597	3		1,791	1	1,791			35,820	
Dianei	686	6		4,116	1	4,116			82,320	

Alba Iulia	288	6		1,728	1	1,728			34,560	
Closca	579	6		3,474	2	6,948			138,960	
Apollo	1036	6		6,216	1	6,216			124,320	
Pasaj Apollo										
Constantin Dobrogeanu Gherea	700	6		4,200	1	4,200			84,000	
Marului	874	6		5,244	1	5,244			104,880	
I.C.Bratianu	1238	6		7,428	1	7,428			148,560	
Colectorului	324	6		1,944	1	1,944			38,880	
Total				**258,570**		**311,118**	**5,067**		**6,222,360**	**101,340**

Suprafete de carosabil si trotuare incluse in programul de curatare si transport al zapezii si mentinerea acestora in functiune pe timp de polei sau de inghet - zona B 3

Nr crt.	*Poz Grafic*	*Denumirea Caii publice*	**Dimensiuni / suprafete zilnice**							**Suprafete anuale estimate pentru**		
			Carosabil						**Trotuar**	**20 zile de interventie/ an**		
			Lungime strada (m)	*Latime carosabil (m)*		*Suprafata Carosabil la 1 trecere (mp)*	*Frecvența medie/zi cu zapada*	*Suprafata Carosabil/zi (mp)*	*Suprafata Trotuar/zi (mp)*		*Suprafata anuala carosabil (mp)*	*Suprafata anuala trotuare (mp)*
		TRASEE PRINCIPALE Urgenta I										
1	1	*Calea Călăraşilor(P-ţaTraian-Barieră)*	1947	18		35,046	3	105,138	11,682		2,102,760	233,640
2	4	*P-ţa Traian*	430	12		5,160	3	15,480	4,300		309,600	86,000
3	56	*B-dul Independenţei(Călăraşi–1Dec.1918)*	847	12		10,164	3	30,492	10,164		609,840	203,280
4	57	*B-dul Al.I.Cuza(Faleză-1DEC.1918)*	884	12		10,608	3	31,824	2,652		636,480	53,040

5	58	*Str.Griviţa,(Delfînului-1DEC.1918)*	1650	12		19,800	3	59,400	1,650		1,188,000	33,000
6	2	*B-dul Dorobanţilor bariera*										
7	8	*Str.1Decembrie1918*	1074	12		12,888	3	38,664	8,592		773,280	171,840
8	60	*Str.Şcolilor*	1175	12		14,100	3	42,300	3,525		846,000	70,500
9	61	*Str.Buzăului*	2979	12		35,748	3	107,244	1,787		2,144,880	35,740
10	62	*Şos.Vizirului*	2700	18		48,600	3	145,800	2,060		2,916,000	41,200
11	75	*Str.Chişinău*	1419	12		17,028	3	51,084			1,021,680	
						209,142		**627,426**	**46,412**		**12,548,520**	**928,240**
		TRASEE SECUNDARE Urgenta II										
1	102	*Parcare Liceu Gheorghe Murgoci*	1560			1,560	2	3,120			62,400	
2	39	*Str.Hepites*	208	6		1,248	3	3,744			74,880	
3	27	*Str.AnaAslan*	534	6		3,204	3	9,612	2,670		192,240	53,400
4	28	*Str.R.S.Campiniu*	516	6		3,096	2	6,192	1,548		123,840	30,960
5	29	*Str.ÎmpăratulTraian*	448	12		5,376	3	16,128	2,688		322,560	53,760
6	30	*Str.Danubiu*	354	12		4,248	3	12,744	1,062		254,880	21,240
7	9	*Str.MihaiEminescu*	602	12		7,224	1	7,224			144,480	
8	10	*Vadul Spitalului*	335	6		2,010	2	4,020			80,400	
9	76	*Str.Gr.Alexandrescu*	2117	6		12,702	2	25,404	2,117		508,080	42,340
10	65	*Str.IndustriaSîrmei*	735	12		8,820	2	17,640	1,103		352,800	22,060
11	66	*Str.Mecanizatorilor*	764	12		9,168	2	18,336			366,720	
12	6	*Str.PetruMaior(Str.Campiniu–Str.M Eminescu)*	174	6		1,044	1	1,044			20,880	
13	7	*Str.M.Sebastian(Str.Campiniu–Str.M Eminescu)*	199	6		1,194	2	2,388			47,760	
14	11	*P-ţa Poporului*	283	6		1,698	1	1,698			33,960	

15	12	*Str.Tineretului*	716	6		4,296	2	8,592	2,864		171,840	57,280
16	13	*Str.Franceză*	483	6		2,898	2	5,796	1,932		115,920	38,640
17	14	*Str.Plutina*	520	6		3,120	1	3,120			62,400	
18	15	*Str.Mioriţa*	605	6		3,630	1	3,630			72,600	
19	16	*P-ta Uzinei*	205	6		1,230	1	1,230			24,600	
20	17	*Str.Roşiori(Ghioceilor-1DEC.1918)*	1282	6		7,692	2	15,384	641		307,680	12,820
21	18	*Str.M.Bravu(Călăraşi-S.Aldea)*	307	6		1,842	1	1,842			36,840	
22	19	*Str.M.Bravu(Călăraşi-1DEC.1918)*	1225	6		7,350	1	7,350			147,000	
23	20	*Str.Rahova(Ghioceilor-1DEC.1918)*	936	6		5,616	1	5,616			112,320	
24	21	*Str.ŞtefancelMare(Ghioceilor-1DEC.1918)*	1018	6		6,108	1	6,108			122,160	
25	22	*Str.Plevna(Ghioceilor-1DEC.1918)*	862	6		5,172	1	5,172			103,440	
26	23	*Str.Ghioceilor*	585	6		3,510	1	3,510	1,170		70,200	23,400
27	24	*Str.Bastionului*	173	6		1,038	1	1,038			20,760	
28	25	*Str.Rozelor*	141	3		423	1	423			8,460	
29	26	*Str.Frumoasei*	432	6		2,592	2	5,184			103,680	
30	32	*Faleză*	1421	6		8,526	1	8,526	4,263		170,520	85,260
31	33	*Str.Vapoarelor*	225	6		1,350	2	2,700			54,000	
32	34	*Str.Pensionatului*	206	6		1,236	2	2,472			49,440	
33	35	*Str.Justiţiei*	188	6		1,128	2	2,256			45,120	
34	36	*Str.Orientului*	535	6		3,210	2	6,420			128,400	
35	37	*Str.Malului*	164	3		492	1	492			9,840	
36	38	*Faţa Portului*	1421	6		8,526	1	8,526			170,520	
37	40	*Str.Cojocari*	144	3		432	1	432			8,640	

38	41	*Str.Colţei*	55	3		165	1	165			3,300	
39	42	*Str.Florilor (ion Bancila)*	99	6		594	1	594			11,880	
40	43	*Str.Fragilor*	109	6		654	1	654			13,080	
41	44	*Str.Roşie*	65	3		195	1	195			3,900	
42	45	*Str.Rubinelor*	214	6		1,284	2	2,568			51,360	
43	46	*Str.Albastră*	67	3		201	1	201			4,020	
44	48	*Str.Băii*	95	3		285	1	285			5,700	
45	49	*Str.Pomilor*	115	3		345	1	345			6,900	
46	50	*Str.N.Beldiceanu*	77	3		231	2	462			9,240	
47	51	*Str.Delfinului*	113	6		678	2	1,356			27,120	
48	52	*Str.Neagră*	178	3		534	1	534			10,680	
49	53	*Str.Pietrei*	338	3		1,014	1	1,014			20,280	
50	54	*Str.Albinei(Şt.celMare-Dorob.)*	404	6		2,424	1	2,424			48,480	
51	55	*Str.Primăverii*	311	6		1,866	1	1,866			37,320	
52	59	*Str.Unirii(Călăraşi–1DEC1918)*	782	6		4,692	2	9,384			187,680	
53	67	*Aleea R.Negru*	555	6		3,330	2	6,660	1,110		133,200	22,200
54	68	*Str.Milcov*	1252	6		7,512	2	15,024	2,504		300,480	50,080
55	69	*Str.Sebeş*	1252	6		7,512	2	15,024	2,504		300,480	50,080
56	70	*Str.Bărăganului*	863	6		5,178	2	10,356	1,726		207,120	34,520
57	71	*Str.Abrud*	729	6		4,374	1	4,374	1,458		87,480	29,160
58	72	*Str.Ec.Tedoroiu*	729	6		4,374	1	4,374	1,458		87,480	29,160
59	73	*Str.MirceaVodă*	1129	6		6,774	1	6,774	2,258		135,480	45,160
60	74	*Str.NicolaieIorga*	725	6		4,350	1	4,350	1,450		87,000	29,000
61	77	*Aleea Petroliştilor*	180	6		1,080	1	1,080	108		21,600	2,160

62	78	*Aleea Culturii*	342	6		2,052	1	2,052	205		41,040	4,100
63	79	*Aleea Ştiinţei*	383	6		2,298	1	2,298	230		45,960	4,600
64	80	*Aleea Metalurgiei*	143	6		858	1	858			17,160	
65	81	*Aleea Lebedelor*	593	6		3,558	1	3,558			71,160	
66	82	*Aleea Cocorilor*	475	8		3,800	1	3,800			76,000	
67	83	*Aleea Legatura-Lebedei-Cocorilor*	500	3		1,500	1	1,500			30,000	
68	84	*Şoseaua Naţională*	1738	6		10,428	1	10,428			208,560	
69	85	*Str.Simion Bărnuţiu*	1328	3		3,984	1	3,984			79,680	
70	86	*Str.Comunarzi*	1258	6		7,548	1	7,548			150,960	
71	87	*Str.Negoiului*	680	6		4,080	1	4,080	1,360		81,600	27,200
72	88	*Str.Milcov*	1252	6		7,512	1	7,512	2,504		150,240	50,080
73	89	*Str.Sebeş*	1252	6		7,512	1	7,512	2,504		150,240	50,080
74	90	*Str.G-ral Praporgescu*	1426	6		8,556	1	8,556			171,120	
75	91	*Str.Călugăreni*	1544	6		9,264	1	9,264			185,280	
76	92	*Aleea Creşei*	136	6		816	1	816			16,320	
77	93	*Aleea Chimiştilor*	229	6		1,374	1	1,374			27,480	
78	94	*Str.Mărăşti*	296	6		1,776	1	1,776			35,520	
79	95	*Str.Sandu Aldea*	528	6		3,168	1	3,168			63,360	
80	96	*Str.Gheorghe Marinescu*	168	6		1,008	1	1,008			20,160	
81	97	*Str.Malul Dunării*	1139	6		6,834	1	6,834			136,680	
82	98	*Aleea Rândunicii(str.Milcov–Şos.Centură)*	784	6		4,704	1	4,704			94,080	
83	104	*Str.Aleea Mecanizatorilor(Kauffland)*	463	6		2,778	2	5,556			111,120	
89	113	*P-ta Luminii*	271	3		813	1	813			16,260	

90	114	*C.A.Rosetti*	192	6		1,152	1	1,152			23,040	
		Total				**301,028**		**425,327**	**43,437**		**8,506,540**	**868,740**

FORMULARE

procedura de negociere fără publicare prealabilă, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice

Formularul nr. 1 – Scrisoare garanție de participare 2

Formularul nr. 2 – Declarație art. 164, 165 și 167 3

Formularul nr. 3 Declarație art. 60 4

Formularul nr. 4 ACORD DE ASOCIERE 5

Formularul nr. 5 Angajament susținerea capacității tehnice 7

Formularul nr. 6 Angajament susținere financiară 8

Formularul nr. 7 ACORD DE SUBCONTRACTARE 9

Formularul nr. 8 FORMULAR DE OFERTĂ 11

Anexa 1 la formularul de ofertă 13

Anexa 2 la Formularul de ofertă 14

Formularul nr. 9 - Declaratie respectare conditii de munca 16

Formularul nr. 10- Declaratiie respectare conditii de mediu 17

Formularul nr. 11 -Tabel centralizator echipamente 18

Anexa la Formularul 11 ..... **Error! Bookmark not defined.**

Formularul nr. 1 – Scrisoare garanție de participare

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

_____

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANŢIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a **Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila a activităților de salubrizare desfășurate pe căile publice din Municipiul Brăila**

Către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila**

Sos. Buzaului, nr. 3A, corp 2

Cu privire la procedura pentru atribuirea **Contractului de delegare a gestiunii ..... ,** noi ..... *(denumirea emitentului)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa sediului social al emitentului)*, ne obligăm faţă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila, în calitate de Entitate Contractantă, să onorăm **necondiţionat** orice solicitare de plată din partea entității contractante, în limita sumei de ....., la prima sa cerere scrisă şi fără ca aceasta să aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectivă, în situaţia în care **entitatea contractantă declară că suma cerută de ea şi datorată ei este cauzată de culpa** ..... *(denumirea/numele ofertantului)*, fiind incidente una sau mai multe dintre situaţiile menţionate la literele a) – c) de mai jos.

a) ofertantul ..... *(denumirea/ numele)* şi-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul ..... *(denumirea/ numele)* nu a constituit garanţia de bună execuţie în perioada de valabilitate a ofertei şi nu mai târziu de 5 zile calendaristice de la data semnării contractului;

b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul ..... *(denumirea/ numele)* a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanţie este irevocabilă şi este valabilă până la data de ..... .(minim 30 zile de la data stabilita pentru depunerea ofertei)

În cazul în care părţile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanţiei sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obţine acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanţie de participare îşi pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanţii de participare este legea română.

Competente să soluţioneze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanţie de participare sunt instanţele judecătoreşti române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul _____

(semnătura şi stampila emitentului)

Formularul nr. 2 – Declarație art. 164, 165 și 167

OPERATOR ECONOMIC
……
(denumirea/ numele)

Declarație pe proprie răspundere
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, 165 și 167
din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul .....,
(denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic)
în calitate de ofertant la achiziția ……..…….
(denumirea achiziției publice)
organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Eco Dunărea Brăila,
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Formularul nr. 3 Declarație art. 60

OPERATOR ECONOMIC
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 60 din Legea nr. 98/2016 *privind achizitiile publice*)

1. Subsemnatul/a……, în calitate de ……*(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al ofertantului),* la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de ……, în temeiul art. 60 din Legea nr. 98/2016 *privind atribuirea contractelor de achiziție publică*, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:
a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autoritatii contractante;
b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autoritatii contractante;
c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autoritatii contractante pe parcursul procesului de evaluare;
d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autoritatii contractante;
e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Eco Dunărea Brăila;
f) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși, organizat ca societate pe acţiuni cu capital social reprezentat prin acţiuni la purtător, respect prevederile art. 53 alin. (2) şi (3) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.
2. Subsemnatul/a…… declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării: .....

Operator economic
,.....
(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)
(semnătură autorizată)
L.S.

Formularul nr. 4 ACORD DE ASOCIERE

OPERATOR ECONOMIC
…….
(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
Nr. ……

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016 *privind achizitiile publice*.

1. **Părțile acordului** :

_____, reprezentată prin…....., în calitate de….....
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și
_____ reprezentată prin…....., în calitate de….....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

ne asociem pentru :
a) a participa la procedura de achiziție publică organizată de ….....
…..*(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru
….....(*obiectul contractului/acordului-cadru)*
b) a derula în comun contractul de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2. **Obiectul acordului** :
2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități *(se vor indica explicit activitățile care vor fi prestate de fiecare asociat*):

1. _____
2. _____
… _____

2.2 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecarei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este :

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

2.3 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv :

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

3. Durata asocierii
3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:
4.1 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.
4.2 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:_____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(denumire și semnătură autorizată)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă: *Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

Formularul nr. 5 Angajament susținerea capacității tehnice

Terț susținător *(denumirea)*

ANGAJAMENT
privind susținerea capacității tehnice și/sau profesională
a ofertantului/grupului de operatori economici

Catre,_____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului_____,
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi,
_____,
(denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional)

reprezentată prin_____având sediul înregistrat la _____ _____,
(nume, prenume, funcția) *(adresa terțului susținător tehnic și/sau profesional)*

ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

următoarele resurse necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă: *(se precizează explicit resursele/echipamentele/personalul care sunt puse la dispoziția operatorului economic)*

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

În acest sens, ne obligam în mod ferm, necondiționat și irevocabil, ca, în cazul în care contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi,_____ ,
(denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional)

declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei
obligații asumate de _____, în baza contractului de achiziție publică,
(denumire ofertant/grupul de operatori economici)

determinată de orice eventuală neonorare a obligațiilor de susținere cu resurse din partea noastră, conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi,_____, declarăm că vom respecta contractul de
(denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional)

achiziție publică pentru obligațiile asumate și înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a serviciilor în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, precum și a obligațiilor asumate prin acest angajament, în situația în care

_____
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Data completării, Terț susținător,
(Nume prenume reprezentant/ funcția/ semnătură autorizată)

Ofertant ….....
(denumirea/ numele)

Formularul nr. 6 Angajament susținere financiară

Terț susținător *(denumirea)*

ANGAJAMENT
privind susținerea financiară
a ofertantului/grupului de operatori economici

Catre, _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului_____,
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi,
_____,
(denumirea terțului susținător financiar)

reprezentată prin_____având sediul înregistrat la _____ _____,
(nume, prenume, funcția) *(adresa terțului susținător financiar)*

ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

următoarele resurse financiare necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligam în mod ferm, necondiționat și irevocabil, ca, în cazul în care contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi,_____ ,
(denumirea terțului susținător financiar)

declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei
obligații asumate de _____, în baza contractului de achiziție publică,
(denumire ofertant/grupul de operatori economici)

determinată de orice eventuală neonorare a obligațiilor de susținere cu resurse din partea noastră, conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi,_____, declarăm că vom respecta contractul de
(denumirea terțului susținător financiar)

achiziție publică pentru obligațiile asumate și înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a serviciilor în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, precum și a obligațiilor asumate prin acest angajament, în situația în care
_____
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Data completării, Terț susținător,
(Nume prenume reprezentant/ funcția/ semnătură autorizată)

Ofertant ….....

(denumirea/ numele)

Formularul nr. 7 ACORD DE SUBCONTRACTARE

ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr……./……
în vederea participării la procedura de achiziție publică
organizată de….....în vederea atribuirii contractului de achiziție
…….

1) **Părți contractante:**

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____(*adresa, telefon, fax*), reprezentată prin _____ având funcția de _____ denumită în cele ce urmează **contractant general**
și
S.C. _____ cu sediul în _____ (*adresa,tel.,fax)* reprezentată prin _____ având funcția de _____, denumită în cele ce urmează **subcontractant.**

2) **Obiectul contractului:**

2.1. Asociații au convenit sa desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publica organizata de_____
(denumire autoritate contractanta)
pentru atribuirea contractului_____
(obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publica *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, dar in mod specific, fiecare asociat va executa următoarele activități:*

3) Asociatul_____
(denumire operator economic)
4) Asociatul_____
(denumire operator economic)

4.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:
1) _____
2) _____

4.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1) _____ % S.C.
2) _____ % S.C._____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1) _____ % S.C._____
2) _____ % S.C._____

3. Durata asocierii

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului *(în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1. Se împuternicește _____ , având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește _____ , având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publica în numele și pentru asocierea constituita prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

5. încetarea acordului de asociere

5.1. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzatoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinita daca se va face în scris și va fi transmisa la adresa/adresele_____ , prevăzute la art. _____.

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabila, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecata competenta.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de _____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astazi .....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

ASOCIAT 1, *(Denumire operator economic,*
Nume prenume reprezentant / funcția/ semnătură autorizata)

ASOCIAT 2, *(Denumire operator economic,*
Nume prenume reprezentant / funcția/ semnătură autorizata)

Formularul nr. 8 FORMULAR DE OFERTĂ

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO DUNĂREA Brăila

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____ ,

(denumirea/ numele ofertantului)

ne oferim să prestăm activitățile aferente contractului de achiziție având ca obiect: **Delegarea gestiunii activităţiilor de colectare separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare din județul Brăila şi activităților de salubrizare desfăşurate pe căile publice din Municipiul Brăila**, pentru următoarele tarife:

Pentru activitățile de colectare şi transport deşeuri municipale			
		UM	Tarif fără TVA
1	Tariful pentru activitatea de colectare si transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile)	lei/tonă	
2	Tariful pentru activitatea de colectare şi transport separat al deşeurilor reziduale	lei/tonă	
3	Tariful pentru activitatea de colectare şi transport separat al biodeşeurilor	lei/tonă	
Pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate şi care se desfăşoară ocazional			
5	Tariful pentru gestionarea deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	lei/mc	
6	Tariful pentru gestionarea deşeurilor voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	lei/mc	
7	Tariful pentru gestionarea deşeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor	lei/tonă	
8	Tariful pentru gestionarea deşeurilor municipale abandonate	lei/tonă	
9	Tariful pentru colectarea deșeurilor abandonate și a celor de la evenimente ocazionale va fi tariful aplicabil fracției de deșeuri efectiv colectată și activităților efectiv prestate	lei/tonă	
Pentru activitatea de măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare:			
10	Tarif măturat mecanizat carosabil;	*	
11	Tarif măturat mecanizat trotuare;	*	
12	Tarif măturat manual carosabil;	*	
13	Tarif măturat manual trotuare;	*	
14	Tarif răzuit rigole;	*	
15	Tarif stropit carosabil;	*	
16	Tarif spălat carosabil;	*	
17	Tarif pentru gestionarea deşeurilor colectate din coşurile stradale;	*	
Pentru activitatea de curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț:			
18	Tarif curăţat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;	*	
19	Tarif curăţat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză, pe căile publice specificate distinct în caietul de sarcini	*	
20	Tarif curăţat zăpadă manual, inclusiv staţii publice de îmbarcare-debarcare călători şi refugii;	*	
21	Tarif curăţat gheaţă manual, inclusiv staţii publice de îmbarcare-debarcare călători şi refugii;	*	
22	Tarif încărcat mecanizat și transport zăpadă	*	
23	Tarif împrăştiat mecanic material antiderapant, de tip sare	*	
24	Tarif împrăştiat manual material antiderapant, de tip sare	*	

*în lei per unitatea de măsură specifică fiecărei prestaţii

Valoarea totală a contractului este de …… lei, la care se adaugă TVA.

1. Ne angajăm să plătim o redevență în cuantumul precizat la art. 15 din contractul de delegare.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Documentația de atribuire.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de delegare, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, (în 5 zile de la semnarea contractului de delegare și în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA).

6. Înțelegem ca orice nerespectare a documentației de atribuire care a stat la baza procedurii de licitație deschisă prin oferta depusă, dacă aduce prejudicii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco Dunărea Brăila sau membrilor săi sau, distorsionează concurența, va genera respingerea ofertei depuse.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel scăzut sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ..../..../....

....., în calitate de ....., legal autorizat

(semnătura)

să semnez oferta pentru și în numele .....

(denumirea/ numele operatorului economic)

Anexa 1 la formularul de ofertă

Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale			
Nr. crt.	**Specificație**	**U.M.**	**Programat anual**
1	**Cheltuieli materiale, din care**	**lei/an**	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă si canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime si materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru si protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență		
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închirierea de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditari/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	**Cheltuieli de natură salarială**	**lei/an**	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	**Total cheltuieli de exploatare (1+2)**	lei/an	
II	**Cheltuieli financiare**	lei/an	
III	**Cheltuieli totale (CT = I + II)**	lei/an	
IV	**Profit (CT x r%)**	lei/an	
V	**Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)**	lei/an	
VI	**VALOAREA TOTALĂ A PRESTAȚIEI (III + IV +V)**	lei/an	
VII	Cantitate programată de deșeuri municipale $Q_{municipale,}$ din care:	tone/an	
7.1	Cantitate programată de deșeuri menajere $Q_{menajere}$	tone/an	
7.2	Cantitate programată de deșeuri similare $Q_{similare}$	tone/an	
VIII	Cantitate programată de deșeuri reciclabile $Q_{reciclabile\ (*)}$	tone/an	
IX	Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1 / VII)	%	
IX.1	• din care reciclabile urban	tone/an	
IX.2	• din care reciclabile rural	tone/an	
X	Ponderea deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2 / VII)	%	
XI	Număr de locuitori	pers.	
XI.1	• din care urban	pers.	
XI.2	• din care rural	pers.	
XII	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	
XI	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)	lei/pers./lună	
	• tarif utilizatori casnici urban (IX.1 x XII) / (XI.1 x 12)	lei/pers./lună	
	• tarif utilizatori casnici rural (IX.2 x XII) / (XI.2 x 12)	lei/pers./lună	
XV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc.	
XVI	Tarif utilizatori non-casnici (XIII x XV)	lei/mc	

Anexa 2 la Formularul de ofertă

Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de colectare separată și transport al deșeurilor reziduale din deșeurile menajere			
Nr. crt.	**Specificație**	**U.M.**	**Programat anual**
1	**Cheltuieli materiale, din care**	**lei/an**	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care:	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentare cu apă si canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime si materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru si protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență		
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închirierea de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditari/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	**Cheltuieli de natură salarială**	**lei/an**	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	**Total cheltuieli de exploatare (1+2)**	lei/an	
II	**Cheltuieli financiare**	lei/an	
III	**Cheltuieli totale (CT = I + II)**	lei/an	
IV	**Profit (CT x r%)**	lei/an	
V	**Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)**	lei/an	
VI	**VALOAREA TOTALĂ A PRESTAȚIEI (III + IV +V)**	lei/an	
VII	Cantitate programată de deșeuri municipale $Q_{municipale,}$ din care:	tone/an	
7.1	Cantitate programată de deșeuri menajere $Q_{menajere}$	tone/an	
7.2	Cantitate programată de deșeuri similare $Q_{similare}$	tone/an	
VIII	Cantitate programată de deșeuri reziduale $Q_{reziduale\ (*)}$	tone/an	
IX	Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1 / VII)	%	
IX.1	• din care reziduale urban	tone/an	
IX.2	• din care reziduale rural	tone/an	
X	Ponderea deșeurilor similare în deșeurile municipale (7.2 / VII)	%	
XI	Număr de locuitori	pers.	
XI.1	• din care urban	pers.	
XI.2	• din care rural	pers.	
XII	Tarif (VI/VIII)	lei/tonă	
XI	Tarif utilizatori casnici (IX x VIII x XII) / (XI x 12)	lei/pers./lună	
	• tarif utilizatori casnici urban (IX.1 x XII) / (XI.1 x 12)	lei/pers./lună	
	• tarif utilizatori casnici rural (IX.2 x XII) / (XI.2 x 12)	lei/pers./lună	
XV	Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)	tone/mc.	
XVI	Tarif utilizatori non-casnici (XIII x XV)	lei/mc	

Fișele de fundamentare ale tarifelor specifice aplicabile activităților de:

a) măturat, spălat şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deşeuri și/sau la instalațiile de tratare;

b) curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

vor fi elaborate pe baza modelului fișei de fundamentare anexa 1 j) a Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022 astfel cum a fost modificat și completat.

<u>NOTĂ</u>:

Fișele de fundamentare vor fi însoțite, obligatoriu, de memoriul tehnico-justificativ conform Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022.

Formularul nr. 9 - Declaratie respectare conditii de munca

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declaraţie pe proprie răspundere privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii

Subsemnatul …….. (nume şi prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant al …….. (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.
De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completării .....

_____

(denumirea operatorului economic)

_____

(nume, prenume persoană autorizată)

_____

(funcţie)

_____

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 10- Declaratiie respectare conditii de mediu

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementărilor naţionale de mediu

Prin această declaraţie subsemnat(ul)/a …….. reprezentant legal al ……., participant la licitaţia pentru _____ declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals şi uz de fals în declaraţii, că vom respecta pe toată durata prestarii serviciilor cuprinse în ofertă toate reglementările naţionale de mediu şi standardele UE în domeniu.

Data completării .....

_____

(denumirea operatorului economic)

_____

(nume, prenume persoană autorizată)

_____

(funcţie)

_____

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 11 -Tabel centralizator echipamente

Operator economic

.....(denumirea/numele)

TABEL CENTRALIZATOR

cu echipamentele disponibile angajate prin ofertă pentru colectarea şi transportul deşeurilor si maturatul, spalatul, stropirea si intretinere cailor publice in mun. Braila

Nr. crt.	Denumire vehicul /autospeciala (categorie/marca)	Standard EURO	Vechime* (ani)	Numar carte de identitate	Număr de înmatriculare	Capacitatea de transport (mc)	Gradul de compactare	Activitatea pentru care se utilizează	Masa maximă utilă (kg)	Data următoarei inspecţii tehnice	Forma de deţinere (proprietate, leasing, închiriere, antecontract de vanzare, etc)
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1											
2											
...											

*vechimea se calculeaza ca diferenţa între anul depunerii ofertei şi anul de fabricaţie în certificatul de înmatriculare

Data completării .....

_____

(denumirea operatorului economic)

_____

(nume, prenume persoană autorizată)

_____

*(funcţie)*_____

(semnătura autorizată)

Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila

și

salubrizare căi publice în Mun. Brăila

Procedura de negociere fără publicare prealabilă, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE 5
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE 5
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI 13
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI 13
ARTICOLUL 3 – DOCUMENTELE CONTRACTULUI 14
ARTICOLUL 4 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE 15
ARTICOLUL 5 – PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE 16
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR 17
ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATARULUI 17
ARTICOLUL 7 – DREPTURILE DELEGATULUI 19
ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI 19
ARTICOLUL 9 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI 20
ARTICOLUL 10 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI 25
ARTICOLUL 11 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATARULUI 25
CAPITOLUL IV. PREVEDERI FINANCIARE 26
ARTICOLUL 12 –TARIFUL 26
ARTICOLUL 13 – MODALITATEA DE FACTURARE 27
ARTICOLUL 14 – AJUSTAREA ȘI MODIFICAREA TARIFELOR ȘI ALTE DISPOZIȚII 28
ARTICOLUL 15 - REDEVENȚA 29
CAPITOLUL V. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI 30
ARTICOLUL 16 – CATEGORIILE DE BUNURI 30
ARTICOLUL 17 – BUNURILE DE RETUR 30
ARTICOLUL 18 – BUNURILE DE PRELUARE 33
ARTICOLUL 19 – BUNURILE PROPRII ALE DELEGATULUI 34
CAPITOLUL VI. MODUL DE EXECUTARE A CONTRACTULUI 34
ARTICOLUL 20 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ 34
ARTICOLUL 21 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI 34
ARTICOLUL 22 – FLUXUL DEȘEURILOR 39
ARTICOLUL 23 - COLECTAREA SEPARATĂ ȘI PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚII 39
ARTICOLUL 24 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR 40

ARTICOLUL 25 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII ȘI ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE 42
ARTICOLUL 26 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ 43
ARTICOLUL 27 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI 43
ARTICOLUL 28 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE 43
ARTICOLUL 29 – ASIGURĂRI 44
ARTICOLUL 30 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT 45
ARTICOLUL 31 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI 46
ARTICOLUL 32 –SUB-DELEGARE ȘI TRANSFER 47
ARTICOLUL 33 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT 47
CAPITOLUL VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 47
ARTICOLUL 34 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 47
ARTICOLUL 35 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI 48
ARTICOLUL 36 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI 48
ARTICOLUL 37 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI 49
ARTICOLUL 38 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR 50
ARTICOLUL 39 - RECUPERAREA DEBITELOR 50
CAPITOLUL VIII. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE 50
ARTICOLUL 40 – FORȚA MAJORĂ 50
ARTICOLUL 41 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL 52
CAPITOLUL IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI 52
ARTICOLUL 42 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR 52
ARTICOLUL 43 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR 53
CAPITOLUL X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI 53
ARTICOLUL 44 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI ȘI EFECTE 53
ARTICOLUL 45 – REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATULUI 56
ARTICOLUL 46 – REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATARULUI 58
CAPITOLUL XI.ALTE CLAUZE 58
ARTICOLUL 47 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ 58
ARTICOLUL 48 – PROTECȚIA DATELOR PERSONALE 59
ARTICOLUL 49 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR 60
ARTICOLUL 50 – OBLIGAȚII FISCALE 60

ARTICOLUL 51 –CHELTUIELI 60
ARTICOLUL 52 – CONFLICTUL DE INTERESE 60
ARTICOLUL 53 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR 61
ARTICOLUL 54 – COMUNICĂRI 61
ARTICOLUL 55 – DREPTURILE TERȚILOR 62
ARTICOLUL 56 - RENUNȚARE 62
ARTICOLUL 57 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE 62
ARTICOLUL 58 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII 63
ARTICOLUL 59 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII 63
ARTICOLUL 60 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR 65

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA BRĂILA, cu sediul în Brăila, Sos. Buzăului, nr. 3A, județul Brăila, telefon/fax 0239.616.060, înregistrată Registrul asociațiilor si fundațiilor de pe lângă Judecătoria Brăila, cu numărul 20, Cod Unic de Înregistrare RO 25951818, cont IBAN RO36RNCB0048112337100001 deschis la BCR Brăila, reprezentată **de FRANCISK-IULIAN CHIRIAC**, având funcția de președinte A.D.I., în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre denumite în cele ce urmează „**Delegatar**", pe de o parte,

și

Societatea …....., cu sediul în …..... strada ....., nr. ..., județul ....., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul .....… cu numărul …....., cod unic de înregistrare .....…, cont …..... deschis la …....., reprezentată de .....…, având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**", pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**" și separat „**Partea**",

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

"Afiliat"	înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control" cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin o pătrime din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
"An Contractual"	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
„Aria Delegării"	înseamnă raza teritorială a unităților administrative care au calitatea de Delegatar;
„Asociația"	înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA" BRĂILA;

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească și orice autoritate/instituție publică locală sau centrală competentă, inclusiv Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice (ANRSC);

„**Autorizații**” înseamnă toate autorizațiile, licențele, avizele, acordurile sau permisele, precum și orice alte aprobări emise de Autoritatea Competentă, necesare prestării activității/activităților care fac obiectul Contractului;

„Biodeșeuri” conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

”Bune Practici Comerciale”înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general in vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente antemenționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații antemenționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

”Bunuri de Preluare” înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, egală cu valoarea neamortizată a respectivelor bunuri, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

”Bunuri de Retur” înseamnă bunurile predate Delegatului, precum și bunurile de natura bunurilor realizate de către Delegat în sistemul public de salubrizare, conform Programului de Investiții, din fondurile proprii ale acestuia, care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

”Bunuri Proprii” înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

“Colectarea Separată” conform prevederilor pct.7 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

”Contract” înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

”Data de Începere (a Contractului)” înseamnă data de la care Delegatul va începe efectiv să presteze Serviciul, prevăzută la Articolul 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract sau, după caz, data indicată în Ordinul de Începere dat de Delegatar/A.D.I., în cazul în care actualul operator nu asigură executarea contractul de delegare încheiat;

”Data Intrării în Vigoare” înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;

”Data Încetării (Contractului)” înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 58 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

„Data de Referință” data stabilită de autoritatea contractantă în contractul inclus în documentația de atribuire, reprezentând data de valabilitate a ofertei, stabilită inițial prin documentația de atribuire;

”Data Semnării (Contractului)” înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ A.D.I. în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre

aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;

”Daună” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

”**Delegat”** înseamnă societatea, căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

”**Delegatar”** înseamnă Județul Brăila și următoarele unități administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. care au atribuit prezentul Contract prin intermediul A.D.I.:

- Municipiul Brăila,

- Orașele: Făurei, Ianca, Însurăței, și

Comunele: Bărăganul, Berteștii de Jos, Bordei Verde, Cazasu, Chiscani, Ciocile, Cireșu, Dudești, Frecăței, Galbenu, Gemenele, Grădiștea, Gropeni, Jirlău, Mărașu, Măxineni, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racoviță, Rîmnicelu, Romanu, Roșiori, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Stăncuța, Surdila Găiseanca, Surdila Greci, Șutești, Tichilești, Traian, Tudor Vladimirescu, Tufești, Ulmu, Unirea, Vădeni, Victoria, Vișani Viziru, Zăvoaia;

„Depozit” înseamnă depozitul ecologic situat în localitatea Muchea si depozitul ecologic situat în localitatea Ianca, Județul Brăila

“Deșeu(uri)” înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

„Deșeuri de ambalaje municipale” înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare din deșeurile municipale care satisfac cerințele definiției de Deșeu (categoria 15.01 conform listei din anexa 2 a H.G. nr. 856/2002);

“Deșeuri Menajere” înseamnă Deșeurile provenite din gospodării;

“Deșeuri Municipale” înseamnă

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, precum și

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere,dar care nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv

nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări;

“Deșeuri Reciclabile” înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

“Deșeuri reziduale” înseamnă fracția de Deșeuri Municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de Deșeuri Municipale, respectiv Biodeșeuri, deșeuri de plastic, hârtie și carton, metale, sticlă, textile, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum și alte fracții de Deșeuri Municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării;

“Deșeuri Similare” înseamnă Deșeuri provenite de la Utilizatorii non-casnici, care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

“Deșeuri Verzi” înseamnă biodeșeurile provenite exclusiv din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.

”Documentația de Atribuire” înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

”Durata Contractului” va avea înțelesul prevăzut la Art. 4 din prezentul Contract;

„**Garanția de Bună Execuție”** înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă necondiționat la prima cerere a Delegatarului/A.D.I., cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar/A.D.I., la simpla solicitare a acestuia, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,

b) plata sumelor către operatorii care efectuează operațiunile ulterioare de tratare și eliminare a deșeurilor;

c) plata oricăror sume către Delegatar sau A.D.I. conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a indicatorilor de performanță, neefectuării plăților către ceilalți operatori ai serviciului sau a oricăror alte obligații asumate prin prezentul Contract;

„Generator” înseamnă orice persoane fizice sau juridice din Aria Delegării care generează deșeuri provenite din servicii conexe, din Aria Delegării;

„Gestionarea Deșeurilor” înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea Deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

“Indicatori de Performanță” înseamnă Indicatorii Privind Țintele și Indicatorii de Calitate ai Serviciului, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

”Indicatori privind Țintele” înseamnă indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele de reciclare asumate la nivel național (Anexa nr. 7 la prezentul Contract);

”Indicatori de Calitate ai Serviciului” înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

„**Informații Confidențiale**” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către A.D.I.) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Instalațiile de Deșeuri” înseamnă stațiile/instalațiile componente ale sistemului de salubrizare, prin intermediul cărora sunt gestionate deșeurile provenite/rezultate din prestarea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract;

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorități de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții

„*hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes*" reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate in materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni si care beneficiază de efectele acesteia;

"Legea Achizițiilor" înseamnă Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;

"Modificare Legislativă" înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

"Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare"înseamnă Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, aprobată prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 precum și orice acte normative care îi aduc modificări, completări sau care o înlocuiesc;

"Oferta" înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

„O.I.R.E.P." înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

„Operator de Salubrizare" înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubrizare, aprobat de Delegatar pentru a presta/beneficia de activitățile specifice derulate prin intermediul sistemului de salubrizare de pe fluxul deșeurilor prevăzut la Articolul 22 din prezentul Contract;

„Ordinul de Începere" înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar / A.D.I. cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Articolului 4 („Durata Contractului") din prezentul Contract;

”Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

“Perioada de Monitorizare” înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau A.D.I. a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;

„Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special să colecteze Deșeurile provenite de la Utilizatori, astfel cum este stabilit in Articolul 24 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

„Redevența” înseamnă suma de bani plătibilă uneia sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;

“Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/A.D.I. conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

„Reziduuri” înseamnă Deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinată a fi transportată la Depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

”Serviciul” înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului, conform Legii:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalaţiile de tratare;

c) curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, (lit. b) și c) fiind denumite în cele ce urmează activități de „salubrizare stradală”).

“Tariful” înseamnă contravaloarea prestației/activității raportată la unitatea de măsură;

„Taxă” înseamnă contravaloarea lunară a serviciului de salubrizare plătită de utilizatori către autoritățile administrației publice locale;

”Utilizatori” înseamnă: utilizatori casnici (persoane fizice și asociații de proprietari/locatari), precum și utilizatori non-casnici, (persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubrizare);

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”

„**Zi Lucrătoare”** înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuiește, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

(8) Pentru activitățile prevăzute la art.2 alin.(1) lit. b) și c) din contract drepturile și obligațiile părților menționate în contract se vor exercita tinându-se cont de competențele exclusive ale UAT Mun. Brăila.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubrizare a localităților, respectiv:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare;

c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

(2) Delegatul are obligația să colecteze separat toate fracțiile de deșeuri municipale, inclusiv pe tip de material/deșeu, stabilite și aprobate de Delegatar, conform prevederilor din Caietul de sarcini prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Contract, precum și a modificărilor aduse la acesta, în perioada de derulare a Contractului.

(3) Delegatul are obligația să colecteze din Aria Delegării toate Deșeurile de a căror gestionare este responsabil Delegatarul sau poate deveni responsabil, ca urmare a unor Modificări Legislative survenite în perioada de executare a prezentului Contract.

(4) Delegatul are obligația să colecteze Deșeurile generate ocazional, precum:

(i) deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici;

(ii) deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;

(iii) deşeurile provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor;

(iv) deşeurile municipale abandonate;

(v) deşeurile abandonate provenite de la lucrări de construcţii

cheltuielile legate de gestionarea acestor Deșeuri urmând a fi suportate de către Delegatar/generator.

(5) În scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va efectua transportul Deșeurilor conform fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 22 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract.

(6) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pe toată Durata Contractului, dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract

ARTICOLUL 3 – DOCUMENTELE CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și

interpretare") al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract o permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);

b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);

c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)

d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, puse la dispoziție Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)

e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5) – care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;

f) Programul de Investiții (Anexa nr. 6)

g) Indicatorii de performanță, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz (Anexa nr. 7);

h) Asigurările (Anexa nr. 8) – care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;

i) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 9)

j) Documentația de atribuire, inclusiv clarificările la aceasta (Anexa nr. 10);

k) Ordinul de începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 11) – care se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;

l) Tarifele aprobate care pot fi aplicate de Delegat (Anexa nr. 12);

m) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 13)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

ARTICOLUL 4 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 2 (doi) ani de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare") din prezentul Contract, respectiv este data indicată în Ordinul de Începere al prezentului Contract, emis de către Delegatar după îndeplinirea de către Delegat a cerințelor prevăzute pentru Perioada de Mobilizare.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de 6 (șase) luni înainte de data expirării Contractului.

ARTICOLUL 5 – PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare. Contractul produce efecte de la Data Intrării în Vigoare (care este Data Semnării) pentru toate dispozițiile sale privind Perioada de Mobilizare.

(2) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 5 (cinci) de Zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 28 („Garanția de Bună Execuție") din prezentul Contract;

b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 29 ("Asigurări") din prezentul Contract;

c) obținerea/depunerea documentațiilor pentru obținerea Autorizațiilor/licențelor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;

d) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, autospecialele, utilajele, mijloacele de transport și echipamentele pentru care s-a angajat prin Ofertă că va dispune la Data de Începere a Contractului, necesare prestării serviciului;

e) angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 85% și ocuparea integrală a posturilor cheie;

f) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și procedurile de lucru;

g) implementarea sistemului informatic și stabilirea, împreună cu Delegatarul/A.D.I. a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare /control a activităților desfășurate în baza prezentului Contract, conform cerințelor stabilite în Caietul de sarcini;

h) încheierea contractelor cu ceilalți Operatori de Salubrizare de pe fluxul deșeurilor, indicați de Delegatar/A.D.I., cu o dată de începere efectivă de la Data de Începere a prezentului Contract;

i) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale si anuale), care să includă informațiile prevăzute la Articolul 21 („Monitorizarea Contractului");

j) stabilirea unor proceduri de lucru cu reprezentanții UAT Mun. Brăila pentru prestarea activităților prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. b) și c);

(3) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat și în maxim 3 (trei) Zile Lucrătoare de la data primirii dovezilor complete transmise, și cu condiția ca actualul operator să nu asigure executarea contractului de delegare încheiat, Delegatarul/A.D.I. va emite Ordinul de Începere. Data de Începere va fi Ziua următoare Zilei transmiterii Ordinului de Începere.

(4) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);

b) vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz;

c) vor agrea proceduri privind:

i. vânzarea deșeurilor reciclabile, dacă este cazul;

ii. formatul documentelor care să asigure decontarea sumelor de la O.I.R.E.P.-uri de către A.D.I. și efectuarea de plăți.

(5) Dacă nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin. 2 din prezentul articol Contractul încetează de plin drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. 2 sau astfel cum a fost prelungit de Părți, fără a fi necesare alte formalități, decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului/A.D.I. către Delegat.

(6) Părțile pot conveni, prin emiterea unui Ordin de prelungire de către A.D.I., prelungirea Perioadei de Mobilizare, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului/A.D.I. din motive neimputabile acestuia din urmă.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul A.D.I. pentru Aria Delegării și în concordanță cu strategiile naționale în domeniu:

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;

d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;

e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;

f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care

Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;

g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanță la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;

h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

i) să modifice unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanță sau modificarea corespunzătoare a Caietului de Sarcini și/sau Regulamentului Serviciului, pentru a include măsurile organizatorice adoptate, necesare pentru implementarea sistemului de Colectare Separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către Instalațiile de Deșeuri, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

j) să aprobe sau să refuze/reducă, în condiții justificate, Ajustarea/Modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare și în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

k) să sancționeze operatorul sau să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;

l) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;

m) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul;

n) să calculeze cuantumul reducerii valorii facturii pentru Utilizatorii Casnici, pe baza sumelor încasate de la O.I.R.E.P., în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare

o) să medieze conflictele contractuale între Delegat și Utilizatori, la cererea oricăreia dintre părți și să invite Delegatul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu Utilizatorii;

p) să avizeze contractele pentru valorificarea deșeurilor, dacă e cazul;

q) în cazul în care Delegatul nu efectuează plata către ceilalți operatorii de pe fluxul deşeurilor, sau a redevenței Delegatarul/A.D.I., va avea dreptul să execute garanția de bună execuție, fără efectuarea niciunei formalități sau notificări prealabile;

r) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele d), f), g), i), j), k), l), m), n), o), p), q) și r) de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către A.D.I. în baza mandatului primit prin statutul său și conform Legii. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce îi aparțin, prin intermediul și în cadrul A.D.I. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

(3) Dreptul prevăzut la alin (1), litera e) privind încasarea redevenței este exercitat de Județul Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, și celelalte U.A.T. – uri beneficiare, dacă este cazul. Calculul penalităților aferent neplății/ plății cu întârziere a redevenței este responsabilitatea exclusivă a U.A.T. beneficiare.

ARTICOLUL 7 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;

c) să solicite Ajustarea Tarifului în condițiile prevăzute de Metodologia Tarifară elaborată Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

d) să solicite Modificarea Tarifului în condițiile prevăzute de Metodologia Tarifară elaborată Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comerciala, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;

f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

h) să asigure menținerea echilibrului contractual pe Durata Contractului.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul A.D.I., pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul A.D.I. conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul A.D.I.;

b) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul Tarifelor activităților de salubrizare solicitate de Delegat, inclusiv Ajustarea Tarifului sau Modificarea Tarifului, conform Legii în vigoare, conform prevederilor legale aplicabile, prin intermediul A.D.I.;

Pentru tarifele aferente activităților prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. b) și c) U.A.T. Mun. Brăila va avea competențe exclusive;

c) să verifice periodic, prin intermediul A.D.I.:

1. calitatea Serviciului prestat;
2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
3. menținerea echilibrului contractual;
4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;

d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Articolul 17 alin. (1) lit. a) din prezentul Contract;

e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare prestării Serviciului și pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;

f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului, respectiv intre Delegat și ceilalți Operatori de Salubrizare;

h) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;

i) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;

j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;

k) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, pentru care și-a asumat obligații de investiții;

l) să aducă la cunoștință publică hotărârile având ca obiect Serviciul;

m) să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegat prin prezentul Contract;

n) să transmită, în scris, Delegatului, datele și informațiile actualizate, necesare întocmirii facturii.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

b) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;

c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 22 din prezentul Contract și să încheie contracte cu Operatorii de Salubrizare respectivi;

d) să încheie contracte cu operatori autorizati în vederea tratarea/valorificarea/eliminarea fluxurilor de deșeuri voluminoase, a deșeurilor periculoase și a deșeurilor textile, anvelope abandonate, DEEE, dacă/când Delegatul are obligația colectării separate a acestor tipuri de deșeuri;

e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului, ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale;

f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost puse la dispoziție pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;

h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Articolul 17 („Bunurile de Retur”), în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Instalațiile de Deșeuri și că Instalațiile de Deșeuri sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu);

l) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și în Anexa nr. 7 („Indicatorii de performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

m) să pună la dispoziția Utilizatorilor Casnici sacii necesari pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Menajere, conform obligațiilor asumate prin Documentația de Atribuire (Anexa nr. 10) , ale

căror costuri de achiziționare se includ în Tarif; în cazul Utilizatorilor Non-casnici, să asigure, contra cost, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către Utilizatorii respectivi;

n) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora, iar la sesizările venite de la A.D.I., Consiliul Județean Brăila, unitățile administrativ teritoriale membre în contract precum și instituțiilor publice centrale, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 20 de Zile de la înregistrarea acestora;

p) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și A.D.I. toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror Autorizații pe care le deține;

q) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către A.D.I., precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

r) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

s) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 32 (“Sub-delegare și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;

t) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articolului 17 („Bunuri de Retur”) din prezentul Contract;

u) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 29 (“Asigurări”) din prezentul Contract;

v) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

w) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubrizare, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

x) să plătească tariful/ele și contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri încredințate Operatorilor de Salubrizare cu care a încheiat contracte, încălcarea acestei obligații de mai mult de 5 ori sau pentru o perioadă mai mare de 45 Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze de plin drept Contractul conform procedurii stipulate la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract;

y) să organizeze minim 4 campanii/an de informare și conștientizare a publicului privind Colectarea Separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind Colectarea Separată a Deșeurilor, una dintre campanii fiind derulată în perioada de mobilizare. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 100.000 Lei; Delegatul va furniza Delegatarului/A.D.I. informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;

z) derularea a cel puțin 4 campanii/an, cu titlu gratuit pentru utilizatorii casnici, de colectarea deșeurilor voluminoase/DEEE/periculoase/textile.

aa) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

bb) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 11 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului") și ale Articolului 24 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr. 6 la prezentul Contract ("Programul de Investiții").

cc) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;

dd) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;

ee) să colecteze deșeurile abandonate, la solicitarea Delegatului/Delegatarului; cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt plătite Delegatului de către autoritatea administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială de unde au fost colectate deșeurile respective;

ff) să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori, conform Legii;

gg) să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin A.D.I. după caz, sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului, ai A.D.I. sau, după caz, ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;

hh) să realizeze periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor, conform Legii, Caietului de sarcini și/sau Regulamentului Serviciului;

ii) Delegatul va prezenta și va înainta într-o raportare lunară transmisă către A.D.I. toate documentele financiar-contabile și justificative proprii privind gestionarea Deșeurilor municipale, distinct pe fiecare tip de material, inclusiv care sunt necesare raportării către O.I.R.E.P. de către A.D.I./U.A.T., precum și înregistrării tranzacțiilor prin S.I.A.T.D;

jj) să furnizeze lunar acte doveditoare, sau la cererea A.D.I./U.A.T. va transmite informații privind toate veniturile rezultate pe tip de material, din comercializarea Deșeurilor municipale către un operator valorificator, *dacă este cazul*;

kk) să se asigure, înaintea comercializării unui material către un operator economic valorificator, de existența și valabilitatea autorizațiilor/licențelor pentru activitatea desfășurată de operatorul valorificator, documente pe care le va pune la dispoziția U.A.T./A.D.I. în vederea informării O.I.R.E.P.-urilor cu care U.AT./A.D.I. au încheiate contracte, *dacă este cazul*;

ll) pentru toate tranzacțiile de valorificare să utilizeze sistemul informatic național de asigurare a trasabilității Deșeurilor, în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu Deșeuri de ambalaje municipale, conform Legii în vigoare, dacă este cazul;

mm) să permită utilizatorilor serviciului schimbarea pubelelor;

nn) să solicite A.D.I. avizarea contractelor de valorificare a deșeurilor reciclabile, dacă este cazul;

oo) să plătească operatorilor care asigură tratarea/eliminarea deșeurilor tariful pentru efectuarea activităților de depozitare, sortare, tratare mecano - biologică la tarifele în vigoare;

pp) să suporte contravaloarea contribuției pentru economia circulară precum și costul de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în Contract;

qq) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de retur astfel încât la încheierea contractului de delegare, capacitatea de a realiza Serviciul să fie cel puțin egală cu cea existentă la data din ordinul de începere;

rr) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

ss) Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul contract;

tt) să transfere autorizațiile de mediu și orice alte autorizații, în măsura în este permis de cadrul legal în vigoare, la finalul contractului către Delegatar;

uu) să plătească la termenele convenite redevența stabilită de delegatar;

vv) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 10 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 6 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) În special, Delegatul va realiza următoarele investiții minime:

(i) să pună la dispoziția deținătorilor de Deșeuri sacii necesari realizării activității de colectare separată a Deșeurilor reciclabile și a celor verzi, de la case/imobile individuale conform frecvenței de colectare și prevederilor documentației;

(ii) Costurile de achiziționare a acestora se includ integral în tariful ofertat de Delegat pentru prestarea activităților, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract);

(3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către A.D.I. și/sau de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile;

(4) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Sistemului de Salubrizare se vor amortiza liniar integral de către acesta pe Durata Contractului;

(5) Investițiile în Sistemul de Salubrizare care se realizează conform Programului de Investiții din fonduri proprii ale Delegatului constituie Bunuri de Retur, care rămân în proprietatea Delegatului pe toată Durata Contractului și revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului, fiind integrate domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, în condițiile și conform modului de repartiție prevăzute la alin. (17) al Articolului 17 și la alin. (4) al Articolului 44 din prezentul Contract.

ARTICOLUL 11 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul va avea dreptul să efectueze investiții în sistemul de salubrizare.. În funcție de necesitățile care decurg din obligațiile sale legale în legătură cu responsabilitatea organizării Serviciului, Delegatarul poate realiza investiții în Sistemul de Salubrizare, având dreptul în acest sens să completeze unilateral Programul de Investiții cu investiții a căror finanțare este asigurată exclusiv din fonduri publice.

(2) Bunurile componente ale Sistemului de Salubrizare care sunt realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul A.D.I., aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre A.D.I. și se înregistrează în patrimoniul acestora conform Legii, pe baza următoarelor criterii:

a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;

b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al județului, dacă toate unitățile administrativ-teritoriale implicate sunt situate în același județ și județul este membru al A.D.I..

CAPITOLUL IV. PREVEDERI FINANCIARE

ARTICOLUL 12 – TARIFUL[zs1]

(1) Tarifele pentru activitățile delegate sunt următoarele:

Pentru activitățile de colectare și transport deșeuri municipale			
Ne. crt.	**Denumire tarif**	**UM**	**Tarif fără TVA**
1	Tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (reciclabile)		
2	Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă		
Pentru serviciile [zs2]conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate şi care se desfăşoară ocazional*			
5	Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici		
6	Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor		
7	Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor,		
8	Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate		
9	Tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii și demolări,		
Pentru activitatea de măturat, spălat şi stropitul căilor publice din Municipiul Brăila, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare:			
10	Tarif măturat mecanizat carosabil;		
11	Tarif măturat mecanizat trotuare;		
12	Tarif măturat manual carosabil;		
13	Tarif măturat manual trotuare;		
14	Tarif răzuit rigole;		
15	Tarif stropit carosabil;		
16	Tarif spălat carosabil;		
17	Tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;		

Pentru activitatea de curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț:			
18	Tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;		
19	Tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză, pe căile publice specificate distinct în caietul de sarcini		
20	Tarif curățat zăpadă manual, inclusiv staţii publice de îmbarcare-debarcare călători şi refugii;		
21	Tarif curățat gheaţă manual, inclusiv staţii publice de îmbarcare-debarcare călători şi refugii;		
22	Tarif încărcat mecanizat şi transport zăpadă		
23	Tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare		
24	Tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare		

* În situația în care deşeurile colectate si transportate la tarifele pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare sunt transportate la depozitul de deşeuri, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează şi se facturează prin aplicarea cuantumului contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deşeuri încredințată în vederea eliminării.

ARTICOLUL 13 – MODALITATEA DE FACTURARE

(1) Tarifele aplicate de Delegat pentru activitățile prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. a) vor cuprinde tarifele prevăzute la punctele 1 și 2 ale art. 12, la care se vor adăuga, după caz,în funcție de fracțiile colectate și activitățile efective de tratare/eliminare aplicate tarifele aferente activităților de transfer, sortare, tratare, neutralizare, eliminare prin depozitare, reprezentând obligații de plată ale Delegatului către alți operatori de salubrizare

(2) Factura pentru serviciile furnizate/prestate prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. a) se emite Delegatarilor cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, pe baza avizului A.D.I.

(3) Factura pentru serviciile furnizate/prestate prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. b) și c) se emite către U.A.T. Mun. Brăila cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, pe baza avizului eliberat de reprezentanții U.A.T. Mun. Brăila.

(4) U.A.T. -urile beneficiare sunt obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor privind gestionarea deșeurilor abandonate (numai în baza comenzilor emise de U.A.T. și a proceselor verbale de preluare în care s-au identificat fracțiile de deșeuri gestionate), în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(5) Tarifele aplicate pentru preluarea și gestionarea la cerere a deșeurilor voluminoase, precum și a altor tipuri de deșeuri ocazionale, se facturează de către Delegat direct Generatorilor în baza contractelor/comenzilor individuale de prestări servicii încheiate cu aceștia, incluzându-se în factura emisă toate costurile de gestionare a fracției respective.

(6) Contravaloarea serviciilor privind gestionarea deșeurilor abandonate se facturează de către Delegat direct fiecărei unități administrativ-teritoriale cu calitate de Delegatar de pe aria teritorial-administrativă unde au fost generate Deșeurile respective colectate.

(7) Neachitarea facturii de către beneficiari, utilizatorii sistemului și U.A.T. -uri, în termen de 15 zile de la data emiterii facturilor atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

i. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

ii. penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

iii. valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

(8) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

(9) Pentru activitățile specifice de salubrizare stradală facturarea se realizează pe baza rapoartelor de activitate/deconturilor acceptate de U.A.T Mun. Brăila.

(10) Decontarea sării și a inhibitorilor utilizați în activitatea de la art. 2 alin.(1) lit. c) se va efectua pe baza consumurilor efective de materiale determinate pe baza documentelor justificative (ex. facturi de achiziție, bonuri de consum etc)

ARTICOLUL 14 – AJUSTAREA ȘI MODIFICAREA TARIFELOR ȘI ALTE DISPOZIȚII

(1) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu Legea și Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(2) Modificarea și Ajustarea Tarifelor pentru activitățile de colectare și transport deșeuri municipale și pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate şi care se desfăşoară ocazional se aprobă de A.D.I în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.

(3) Modificarea și Ajustarea Tarifelor pentru activitatea de măturat, spălat şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare și pentru activitatea de curățarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se aprobă de U.A.T. Municipiul Brăila prin Consiliul Local Municipal al Municipiului Brăila

(4) Modificarea tarifului aplicat de operator se va efectua și ca urmare a modificării și ajustării tarifelor pentru activitățile de tratare mecano-biologică, sortare și eliminare ale activității prestate de ceilalți operatori de salubritate de pe fluxul deșeurilor.

(5) Plata operatorilor care prestează activitățile de sortare, tratare și depozitare se va efectua de către Delegat, pe baza facturilor emise de aceștia, cu luarea în considerare a indicatorilor de performanță. Operatorii vor putea încheia acorduri contractuale prin care să detalieze condițiile

de prestare a activităților, cu avizul A.D.I, cu respectarea condițiilor minime anterior menționate.

(6) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și ale Indicatorilor de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum și asigurarea protecției mediului.

d) atingerea indicatorilor de performanță a SMID Brăila privind prevenția, reciclarea, reutilizarea și devierea de la depozitare a deșeurilor municipale

(7) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 60 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor") din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare.

ARTICOLUL 15 - REDEVENȚA

(1) Delegatul are obligația de a plăti, pentru fiecare An Contractual, către U.A.T. Județul Brăila, redevență în sumă totală de 4.233.345 lei/an aferentă amortizării bunurilor puse la dispoziția SMID, din care 1.816.038 lei/an va fi inclusă în tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale iar 2.407.307 lei/an va fi inclusă în tariful pentru colectarea separată şi transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă.

Valorile nu conțin TVA.

(2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata (*de exemplu plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de Începere a Contractului și așa mai departe)*.

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere conform codului fiscal privind creanțele bugetare. Penalitățile vor fi calculate de U.A.T. Județul Brăila.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Dacă o singură sau doar o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale ce au împreună calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului pe acest temei, prevederile Articolului 44, alin. 7 - 9, se vor aplica corespunzător. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței

datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) În situația unor plăți parțiale, pentru sumele neplătite la termen sunt incidente prevederile alin. (3) fiind aplicate penalități de întârziere, precum și ale alin. (4) ale prezentului Articol privind posibilitatea de reziliere a Contractului de către Delegatar în condițiile prevăzute de respectiva clauză.

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma transferată cu titlu de Redevență.

(7) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ("Fondul IID"), aflat în administrarea C.J. Brăila sau la bugetul unităților administrativ-teritoriale, urmând a fi folosit pentru dezvoltarea serviciului de salubrizare.

CAPITOLUL V. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 16 – CATEGORIILE DE BUNURI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

a) Bunurile de Retur

b) Bunurile de Preluare

c) Bunurile Proprii ale Delegatului

ARTICOLUL 17 – BUNURILE DE RETUR

(1) Bunurile de Retur, astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare") din prezentul Contract, includ următoarele categorii:

a) Bunurile Predate, astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare") din prezentul Contract și

b) Bunurile din Investiții, care în sensul prezentului Articol 17 înseamnă toate bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului, realizate de Delegat din fonduri proprii, în Sistemul de Salubrizare, în conformitate cu proiectele de investiții dezvoltate asumate prin prezentul Contract;

(2) Bunurile de Retur, din toate categoriile enumerate la alineatul precedent, sunt identificate mai jos.

a) Terenurile puse la dispoziție Delegatului de către Delegatar sau cumpărate de Delegat în baza unei obligații ce-i revine potrivit prezentului Contract, compuse din:

i. terenuri aflate în domeniul public al Delegatarului, pe care se află bunuri ce compun Sistemul de Salubrizare ;

ii. prin extensie, alte terenuri care sunt strict necesare pentru realizarea Serviciului, aflate în proprietatea Delegatarului sau Delegatului.

b) Clădiri puse la dispoziție Delegatului de către Delegatar sau realizate și finanțate de Delegat în baza unei obligații ce-i revine potrivit prezentului Contract, care, datorita amplasării sau situației lor, sunt esențiale furnizării Serviciilor atât pe durata Contractului, cât și la încetarea acestuia (ex: laboratoare, magazii, ateliere, etc.)

c) Bunurile ce compun Sistemul de Salubrizare, indiferent dacă acestea sunt bunuri existente la Data de Începere sau realizate ulterior pe Durata Contractului, indiferent dacă acestea sunt Bunuri puse la dispoziție sau Bunuri din Investiții, și indiferent de sursa lor de finanțare, respectiv din fonduri publice sau din fonduri proprii ale Delegatului.

d) Alte bunuri, fie dintre cele puse la dispoziție Delegatului prin prezentul Contract, fie Bunuri din Investiții rezultate din investiții obligatorii în sarcina Delegatului prevăzute de prezentul Contract.

(3) Inventarul Bunurilor puse la dispoziție existente la Data Semnării Contractului este cuprins în Anexa nr. 4 la prezentul Contract.

(4) Predarea Bunurilor la Data de Începere se face pe bază de Proces-Verbal încheiat între Delegat și proprietarul bunurile respective care îi aparțin, iar acesta constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract.

(5) Bunurile Predate care sunt puse la dispoziția Delegatului ulterior, pe Durata Contractului, se predau tot pe bază de proces-verbal de predare-primire încheiat între Delegat și fiecare unitate administrativ-teritorială pentru bunurile respective care îi aparțin, aceste procese-verbale urmând să fie atașate la momentul respectiv la Anexa nr. 5 la prezentul Contract, mai sus menționată.

(6) Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarul cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri, dacă autoritatea contractantă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective.

(7) Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

(8) Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

(9) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

(10) Părțile convin expres că Bunurile de Retur vor fi utilizate de către Delegat exclusiv pentru Furnizarea Serviciului în Aria Delegării. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a

spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

(11) Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor de Retur.

(12) Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

(13) Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

(14) Bunurile de Retur din categoria celor descrise la Articolul 17 alin. (1) lit. a), respectiv Bunurile Predate, proprietate publică a Delegatarului, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul Delegatului. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Articolul 17 alin. (1) lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a predat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

(15) Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și/sau al A.D.I. în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

(16) Bunurile de Retur care compun Sistemul de Salubrizare, realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul A.D.I. aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre și se înregistrează în patrimoniul acestora conform prevederilor Legii, pe baza următoarelor criterii:

a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;

b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al județului Brăila;

Delegatul recunoaște că aceste bunuri sunt și vor rămâne în proprietatea unității(lor) administrativ-teritoriale respective atât pe Durata Contractului, cât și după încetarea, din orice cauză, a Contractului.

(17) Bunurile din Investiții, realizate în cadrul Planului de investiții asumat de către Delegat prin prezentul Contract, devin proprietatea unităților administrativ-teritoriale, pe baza acelorași criterii enumerate la alineatul precedent, cu titlu de Bunuri de Retur, la Data Încetării.

(18) În Perioada de Mobilizare, Delegatarul (respectiv fiecare unitate administrativ-teritorială care este titularul dreptului de proprietate) și Delegatul vor elabora împreună un inventar al Bunurilor Predate („*Inventarul*"), care va completa Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Inventarul Bunurilor predate trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații pentru fiecare bun: număr curent, UM, cantitate, denumire și caracteristici activ fix predat, amplasarea geografică, număr de inventar, cod de clasificare din catalog, anul și luna intrării în patrimoniu, valoarea de înregistrare în contabilitate, valoarea de mișcare (majorare, reevaluare) a activului fix, durata

normală de utilizare conform prezentului Contract, condiția tehnică, dacă trebuie reînnoite sau nu pe Durata Contractului. În cazul în care nu se pot stabili anumite informații pentru un bun, se va face această mențiune în Inventarul Bunurilor predate. Delegatul se angajează să își asume răspunderea pentru aceste bunuri în starea menționată în Inventar. Delegatul beneficiază integral de garanțiile producătorului privind echipamentele și lucrările. Valoarea contabilă netă a fiecărui bun este înregistrată extra bilanțier în contabilitatea Delegatului cel mai târziu în termen de 30 (treizeci) de Zile, de la data finalizării Inventarului. Valoarea contabilă netă poate fi modificată din cauza uzurii morale sau a capacității de funcționare slabe, prin acordul Părților sau, în absența acestuia, prin expertiză.

(19) În timpul inventarierii, Bunurile Predate care pun în pericol siguranța Serviciului și nu sunt în stare corespunzătoare de funcționare conform manualelor de operare sau caracteristicilor tehnice, cu condiția ca aceste aspecte să nu fi putut fi identificate cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate de Delegat în perioada derulării procedurii de atribuire a prezentului Contract, vor face obiectul unei hotărâri a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale care este proprietarul bunului respectiv, în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la data finalizării Inventarului, prin care se vor aproba:

a) un Plan de Acțiuni Prioritare care va detalia lucrările necesare la Bunurile Predate respective, inclusiv termenele de execuție;

b) valoarea și sursa de finanțare a lucrărilor necesare;

c) entitatea responsabilă cu efectuarea lucrărilor necesare.

(20) De asemenea, în Perioada de Mobilizare Delegatul trebuie să implementeze un sistem operațional de contabilitate de gestiune care să cuprindă, după caz, procedurile contabile specifice aplicabile Bunurilor Predate.

(21) În cel mult 3 luni de la finalizarea Inventarului, fiecare unitate administrativ-teritorială își va înregistra Bunurile Predate conform prevederilor legale.

ARTICOLUL 18 – BUNURILE DE PRELUARE

(1) Bunurile de Preluare sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din bunurile utilizate în prestarea activităților, respectiv autogunoiere, vehicule și mașini specializate atât pentru activitatea de colectare, cât și pentru cea de salubrizare stradală, unelte, stocuri, aparatură și programe informatice specializate, fișiere și baze de date, precum și, dacă este cazul, terenuri, clădiri folosite ca ateliere, birouri, laboratoare, depozite sau locuințe de serviciu ale Delegatului, construite pe terenurile Delegatului și altele decât cele identificate ca fiind Bunuri de Retur în Articolul 17 alin. (1) din prezentul Contract. Delegatul va întocmi și actualiza în fiecare An Contractual un inventar ce descrie Bunurile de Preluare existente, evaluate la valoarea lor contabilă netă. Inventarul Bunurilor de Preluare va fi pus la dispoziția Delegatarului, în format electronic, la solicitarea acestuia.

(2) La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul, dar nu și obligația,de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu (valoarea contabila

actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți).

(3) În termen de cel mult 30 (treizeci) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

(4) Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform alin. (2) de mai sus.

ARTICOLUL 19 – BUNURILE PROPRII ALE DELEGATULUI

(1) Bunuri Proprii aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

(2) Bunurile Proprii sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din terenuri, anumite clădiri folosite ca birouri sau locuințe de serviciu, de care, datorită amplasării sau situației lor, nu este nevoie să rămână ca o parte integrantă a prestării/furnizării Serviciului la încetarea Contractului și, dacă este cazul, din vehicule cu motor ne-specializate, echipament și mobilă de birou și programe informatice ne-specializate.

CAPITOLUL VI. MODUL DE EXECUTARE A CONTRACTULUI

ARTICOLUL 20 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), inclusiv a Indicatorilor prevăzuți în Anexa nr. 7 la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță va atrage după sine aplicarea penalităților conform legii. În cazul neachitării, Delegatarul este îndreptățit să își recupereze penalitățile din Garanția de Bună Execuție.

ARTICOLUL 21 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar/ A.D.I. în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol. Monitorizarea se realizează pe bază documentară și prin verificări la fața locului.

(2) Delegatarul/A.D.I. va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a efectua o verificare la fața locului pentru analizarea îndeplinirii obligațiilor contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță, și va informa asupra datei pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și/sau A.D.I. de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) Delegatarul/A.D.I. va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului în termen de 15 Zile:

a) de la încheierea verificării la fața locului sau

b) după primirea rapoartelor lunare/trimestriale/anuale ale Delegatului, în cazul constatării neîndeplinirii unor obligații contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță

Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de Zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/A.D.I. propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;

b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar și/sau A.D.I. la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ A.D.I. următoarele:

a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcată pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii/fracții de Deșeuri;

b) cantitatea de Deșeuri predată către facilitățile care desfășoară activități de transfer, dacă este cazul, sortare, tratare și eliminare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;

c) situația tuturor Utilizatorilor cu care s-a încheiat un contract de prestări de servicii (pentru serviciile prestate la solicitare);

d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

e) resurse consumate/implicate, inclusiv cele umane.

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în termen 5 zile de la finalul lunii informațiile referitoare la luna precedentă.

(8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului/ A.D.I. performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. In sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(9) Delegatul va raporta anual Delegatarului/ A.D.I. următoarele:

a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;

b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună și pe an pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri municipale, Biodeșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună și pe an pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Biodeșeuri, etc.);

c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate care nu au fost realizate of (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările planificate de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;

d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală.

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(10) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului/ A.D.I., dovezi:

a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;

b) de înmatriculare a vehiculelor,

c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,

d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile

e) suma cheltuită în fiecare an cu lucrările (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare.

(12) Criterii de neconformitate:

a) Următoarele deficiente ale Serviciului vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Minore din partea Delegatarului în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficientelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat:

   i. Nepăstrarea curățeniei la punctele de colectare – pentru fiecare constatare;

   ii. Angajații nu poarta uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;

   iii. Autospecialele nu au plăcuța cu inscripționarea tipului de deșeu colectat și a tipului de utilizator;

   iv. Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;

   v. Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;

   vi. Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz şi zi;

   vii. Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;

   viii. Comportament necorespunzător al personalului Delegatului– pentru fiecare caz;

   ix. Încălcări ale legii de către personalul Delegatului– pentru fiecare caz;

   x. Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitățile din obiectul contractului;

b) Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră

   i. Defectarea echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înaintea predării – pentru fiecare caz.

   ii. Netrimiterea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul contract - pentru fiecare caz;

   iii. Nerespectarea frecvenței şi rutei de colectare a deșeurilor pe fiecare tip de deșeu în parte

   iv. Nerespectarea colectării separate a deșeurilor (mai multe fracții de deșeuri colectate simultan în aceiași autospecială dedicată unei singure fracții);

   v. Nerespectarea graficului de salubrizare căi publice în Municipiul Brăila;

   vi. Neînlocuirea recipienților de colectare furați sau deteriorați în termenul prevăzut de maxim 2 zile de la data constatării furtului/deteriorării, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor;

   vii. Neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare;

   viii. Neigienizarea recipientelor de colectare/punctelor de colectare aflate pe domeniul public de cel puțin o dată pe trimestru;

ix. Neutilizarea adecvata a vehiculelor si echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;

x. Transportul deșeurilor colectate în alte locații decât la instalaţiile de valorificare/eliminare şi eliminare menționate în Caietul de Sarcini aferent colectării şi transportului deșeurilor municipale;

xi. Utilizarea în transportul deșeurilor municipale pe fiecare categorie de deşeuri în parte a altor mijloace de transport care nu îndeplinesc cerințele menționate în Caietul de Sarcini;

xii. Neîntreţinerea tuturor vehiculelor în bună stare de funcționare, înlocuirea/repararea imediată a vehiculelor de transport, dar nu mai târziu de finalul următoarei zi de lucru;

xiii. Neigienizarea săptămânală pe dinafară şi pe dinăuntru a benei vehiculelor folosite pentru transportul deșeurilor biodegradabile şi a celor reziduale în perioada aprilie-septembrie și Neigienizarea lunară în perioada octombrie-martie;

xiv. Condiții de munca nesigure pentru personalul care operează facilitățile inclusiv condiții neigienice, atmosfera sau temperatura necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;

xv. Întreținerea echipamentului și bunurilor Delegatarului nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;

xvi. Apariția repetata a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Nota de Rectificare – pentru fiecare repetiție.

xvii. Existența de îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectăriicondițiilor impuse prin contract, din culpa proprie a operatorului;

xviii. Amenzi date de autoritatea centrala sau locala pentru neexecutarea corespunzătoare a activității

xix. Intervenții întârziate (mai mari de 120 minute) sau necorespunzătoare.

xx. Utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin Contract;

xxi. Eliminarea de substanțe (ex: uleiuri, levigat etc) în cursul efectuării serviciului;

xxii. Emiterea a 10 Avize de rectificare minore

c) Delegatul se obliga sa remedieze toate deficientele semnalate prin avizul de rectificare in termen de 24 de ore și avizul de rectificare majora, in termen de 48 de ore. În cazul neremedierii deficiențelor în termenul specificat Delegatarul va avea dreptul sa aplice penalități la fiecare aviz major de rectificare.

(13) Pentru a permite A.D.I. să își exercite controlul, Delegatul se angajează să pună la dispoziție orice documente contabile, tehnice, sau alte documente oficiale în conformitate cu legislația în vigoare și să permită accesul, la fața locului, la orice evidențe sau registre, în legătură cu prestarea serviciilor, nerespectarea acestei obligații constituind motive de reziliere de plin drept a contractului.

ARTICOLUL 22 – FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform fluxului de Deșeuri stabilit în caietul de sarcini**.**

(2)) Delegatul va transporta Deșeurile colectate , conform următorului flux de Deșeuri:

a) va transporta Deșeurile Reciclabile colectate doar la stația de sortare situată în Ianca, în cazul în care acestea sunt generate în zonele 2 și 3 și la stația de sortare situată în Vădeni, în cazul în care acestea sunt generate în zona 1;

b) va transporta Bio-deșeurile verzi colectate la instalația de compostare din cadrul instalației de tratare mecano-biologică de la Vădeni;

c) va transporta deşeurile reziduale generate în zona 1 la instalația de tratare mecano-biologică de la Vădeni, în limita capacității de preluare a acesteia;

d) va transporta deşeurile reziduale generate în zona 2 și 3 la depozitul ecologic de la Ianca și la depozitul ecologic de la Muchea, pentru cele generate în zona 1, în cazul depășirii capacității de preluare a TMB de 26.000 tone/an;

e) va gestiona deşeurile din campaniile cu titlu gratuit conform Caietului de sarcini.

(3) Deșeurile municipale generate ocazional (aferente serviciilor conexe), periculoase, anvelope abandonate vor fi colectate și gestionate de Delegat .

(4) În cursul derulării contractului Delegatul va avea dreptul să solicite schimbarea fluxului.

(5) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de deșeuri. Fiecare predare este însoțită de un bon de cântar, Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

(6) Delegatarul va avea dreptul să modifice fluxul deșeurilor mai sus menționate, cu respectarea prevederilor referitoare la menținerea echilibrului contractual

(7) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. In cazul colectării „din poartă în poartă" de la gospodării individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri.

(8) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri colectată separat la sursă.

ARTICOLUL 23 - COLECTAREA SEPARATĂ ȘI PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA INSTALAȚII

(1) Pe lângă colectarea fracției de deșeuri reziduale, în mediul urban se va asigura colectarea separată a biodeșeurilor, iar în mediul urban și rural a următoarele deșeuri reciclabile vor fi colectate separat pe 3 (trei) fracții:

- hârtie și carton (inclusiv ambalaje);

- deșeuri din material plastic și metale (inclusiv ambalaje);

- sticlă (inclusiv ambalaje).

(2) Delegatul va asigura mașini distincte de colectare a fiecărei fracții, conform cerințelor caietului de sarcini sau, atunci când mai multe fracții de deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate. Nu se vor colecta simultan deșeuri reziduale cu deșeuri verzi/ biodegradabile/ reciclabile.

(3) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției Deșeurilor Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool" sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu Delegatarul/A.D.I. Determinarea se va face cu o frecvență minim trimestrială de către un terț agreat de părți.

(4) Delegatul va înființa spații de preluare temporară care să dețină toate Autorizațiile necesare conform Legii de o anumită capacitate care să fie disponibilă pentru stocarea temporară și gestionarea unor fluxuri speciale de deșeuri, incluzând deșeurile voluminoase sau pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenților/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broșuri, etc.).

(5) Deșeurile verzi din gospodăriile individuale din zona urbană vor fi colectate separat, lunar, în saci transparenți cu capacitatea de 240 l.

(6) Delegatul are obligația de a asigura dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, conform condițiilor din caietul de sarcini.

ARTICOLUL 24 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Documentația procedurii, precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport vor fi posibile doar cu aprobarea Delegatarului/ A.D.I., exprimată prin hotărâre a autorității deliberative / a Adunării Generale a A.D.I.și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul A.D.I. Delegatarul / A.D.I. nu are obligația de a notifica Delegatul despre identitatea persoanelor ori data/ora când aceste verificări au loc. Identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop se va face cu legitimațiile de serviciu, dacă este cazul.

(6) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri în parte (Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână.

(7) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii, și la cererea Delegatarului/A.D.I. trebuie să colecteze de asemenea și Deșeurile provenind de la evenimente speciale.

(8) Colectarea fracțiilor de deșeuri de la platformele publice care se colectează săptămânal sau mai des (deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.

(9) Pentru colectarea „din poartă în poartă", precum și pentru colectarea „în punctele de colectare" (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Operatorul va respecta graficul stabilit de colectare a deșeurilor municipale.

(10) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.

(11) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă", Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare", Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(12) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform ofertei înaintate și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(13) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(14) Delegatul se va asigura că, colectarea deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plata suplimentară către Delegat pentru colectarea deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(15) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare și transfer și un orar de funcționare, coroborat cu cel al operatorilor cărora

urmează să le încredințeze deșeurilor; rutele aprobate și orarul nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ A.D.I..

(16) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.

(17) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor și a consumurilor acestora.

(18) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(19) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu , nu va face descărcări ale autospecialelor în alte locuri decât cele expres prevăzute de contract și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale.

(20) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii, la tarifelor menționate la art.12alin. (1) din prezentul contract, ce urmează a fi achitat de către U.A.T.-ul de pe raza căruia acestea au fost colectate în urma facturii emise de delegat.

(21) La cererea organizatorului, Delegatul trebuie să colecteze de asemenea și deșeurile provenind de la evenimente publice, la tariful aplicat pentru fiecare tip de deșeu (rezidual, reciclabil etc.). Factura va fi emisă de către Delegat organizatorului evenimentului, incluzând și costurile ulterioare de gestionare.

(22) La cererea organizatorului evenimentului Delegatul va asigura și prestarea activităților specifice prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. b).

(23) Prestarea activității prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. b) din contract se va asigura și pe tot cursul anului, în cazul în care Delegatarul Mun. Brăila nu solicita prestarea activităților prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. c) din contract.

ARTICOLUL 25 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII ȘI ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE

(1) Delegatul va încheia cu toți Utilizatorii cărora le prestează servicii conexe de preluare a deșeurilor, inclusiv pentru activități de salubrizare stradală de la evenimente publice contracte/comenzi individuale de prestări servicii pe baza tarifelor aprobate.

(2) Delegatul va încheia aceste contracte/comenzi individuale în cel mult 10 (zece) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator și pentru următoarele tipuri de Deșeuri generate:

- Deșeuri colectate prin colectările ocazionale și servicii suplimentare;

  - Deșeurile voluminoase colectate la cerere;
  - Salubrizare stradală evenimente publice.

(3) Aceste contracte de prestării servicii/comenzi vor fi elaborate pe baza tarifelor ofertate.

(4) Dacă, din motive de orice natură, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul.

(5) Delegatul va încheia contracte de prestări servicii pentru preluarea deșeurilor în vederea sortării sau, după caz, tratării, eliminării prin depozitare, depunerii la zona de umplutură a deșeurilor, rezultate din prestarea activității de colectare și transport, cu respectarea fluxului de Deșeuri.

(6) Plata facturilor datorate operatorilor care asigură sortarea/tratarea/eliminarea/zona de umplutură a deșeurilor se va face de către operatorul de colectare.

ARTICOLUL 26 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ A.D.I. documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a A.D.I. sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a locațiilor utilizate, în perimetrul și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în locație.

ARTICOLUL 27 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de niciun act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 28 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Garanția de bună execuție, care devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract se constituie în conformitate cu art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016 și este în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA. Potrivit art. 39 alin. (1) și (3) din HG 395/2016 se constituie de către Delegat (contractant) în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea obligațiilor contractuale și în perioada convenită a contractului de achiziție

publică în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(2) Potrivit art. 41 din HG nr. 395/2016, Delegatarul (autoritatea contractantă) are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul (contractantul) nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Delegatul (contractantul) are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(3) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea a Contractului de plin drept a contractului, prin simpla notificare, fără a mai fi necesare alte formalități, .

(4) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau A.D.I. în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(5) Delegatarul/A.D.I. va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului, conform Articolului 8 lit. j) de mai sus, odată cu încetarea Contractului și dacă au fost îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) transferul autorizației/autorizației integrate de mediu către noul operator căreia i-a fost delegată gestiunea Serviciului, dacă este posibil, după cum se solicită de către Delegatar

b) Delegatarul/ A.D.I. nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra Garanței de Bună Execuție ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 29 – ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durata a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;

- Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

– Asigurare CASCO pentru autovehiculele puse la dispoziție de Delegatar, dacă este cazul

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului/A.D.I., va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

– prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și

– conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/A.D.I. are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 45 din prezentul Contract.

(6) Delegatul va informa Delegatarul/ A.D.I. în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ A.D.I. despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ A.D.I.

ARTICOLUL 30 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci

Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract.

(3) Delegatarul/A.D.I**.** poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau A.D.I. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, A.D.I. și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 31 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita niciunei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv A.D.I) niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 45 din prezentul Contract.

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 45 din prezentul Contract., în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu A.D.I.;

b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu A.D.I;

c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu A.D.I;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al A.D.I.la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 32 – SUBDELEGARE ȘI TRANSFER

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin A.D.I. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract

(2) Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

(3) Dispozițiile alineatelor precedente nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 33 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

(1) Toate contractele care depășesc valoarea de 100.000 lei sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului/ A.D.I., pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract.

CAPITOLUL VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 34 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte

ARTICOLUL 35 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici A.D.I. și nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 7 la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale și/sau penalitățile prevăzute de lege.

(3) Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalitățile stipulate în Anexa nr. 7 („Indicatorii de performanță"). Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de A.D.I., consemnate în Rapoartele de Monitorizare.

(4) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea de plin drept a Contractului de către Delegatar, conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") din prezentul Contract.

(5) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(6) Penalitățile vor fi plătite către A.D.I. și vor fi folosite pentru dezvoltarea sistemului integrat.

ARTICOLUL 36 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului sa fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:

(i) producerii unui eveniment de Forță Majoră;

(ii) stării Bunurilor puse la dispoziție sau a amplasamentelor aferente acestora;

(iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 37 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 35 de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubrizare a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul/A.D.I. despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/A.D.I. de mediere și de interfață cu Delegatul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubrizare în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/A.D.I.va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităților.

ARTICOLUL 38 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 39 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VIII. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 40 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;

ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice, pandemii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;

ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

i. refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;

ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);

iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

(2) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(3) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și A.D.I, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și A.D.I., dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va

informa complet cealaltă Parte și A.D.I. în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 41 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 40 (“Forța Majoră”).

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului. Prevederile legale privind contractele de achiziții publice vor fi aplicabile.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 90 (nouăzeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 42 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat, în scris, între Părțile contractante, cu excepția cazului de modificare a legislației care va conduce la modificarea de drept a contractului conform prevederilor art. X din Legea nr. 225/2016.

(2) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de către Părți decât cu respectarea Normelor metodologice stabilite de către autoritatea de reglementare, ținând cont de momentul/data depunerii ofertei, în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

a) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la Articolul 14 („*Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții*")din prezentul Contract, inclusiv ajustarea la Data Începerii a Tarifelor ofertate de la Data de Referință, astfel cum este definită la Articolul 1 ("Definiții și interpretări") din prezentul Contract, cu respectarea Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare și a celor din domeniul achizițiilor publice;

b) modificarea fluxului de deșeuri în cadrul SMID sau în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;

c) modificarea tarifelor urmare a efectuării unor noi investiții de către Delegatar;

d) modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;

e) modificarea Programului de Investiții ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;

f) modificări ale suprafețelor din Aria Delegării pe care Delegatul trebuie să presteze Serviciul față de cele prevăzute în documentația de atribuire;

g) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor **Articolului 34** ("Menținerea echilibrului contractual") din prezentul Contract;

h) în situația novației/ cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

ARTICOLUL 43 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 41 ("Menținerea echilibrului contractual").Orice prevedere legislativă care anulează/modifică/completează una sau mai multe clauze contractuale, sau orice dispoziție de reglementare survenite după încheierea prezentului contractului de delegare, vor conduce de jure la includerea lor în contract printr-un act adițional unilateral.

CAPITOLUL X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 44 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI ȘI EFECTE

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 4 (“Durata Contractului”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;

c) la solicitarea transmisă de A.D.I. în legătură cu începerea activității de către operatorul desemnat prin procedura de licitație publică;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 45 (“Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) sau Articolului 46 (“Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;;

e) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 40 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;

f) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 41 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;

g) în cazul falimentului Delegatului;

h) în cazul neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;

i) în cazul prevăzut la alin. (8) al Articolului 5 („Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract (dacă la expirarea Perioadei de Mobilizare nu sunt îndeplinite condițiile suspensive);

j) fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

   - contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

   - contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

k) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

l) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 90 (nouăzeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz, iar Delegatul va avea obligația prestării serviciului pentru o perioadă de 90 de zile.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să mențină legătura cu Delegatarul/ A.D.I. și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze Delegatarului, A.D.I. și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

d) se obligă să transfere autorizația (integrată) de mediu către noul operator sau, după caz, către proprietarul instalației, conform dispoziției Delegatarului/A.D.I.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Articolul 17 („Bunurile de Retur”) alin. (1) lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini, dacă Delegatarul solicită acest lucru.

b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 18 („Bunurile de Preluare”)din prezentul Contract, cu respectarea condițiilor legale din legislația achizițiilor publice.

c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a

încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale fața de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau A.D.I.:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin A.D.I, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata

d) alte despăgubiri în măsura în care sunt prevăzute/rezultate din legislația aplicabilă.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

(10) Delegatul, în situațiile prevăzute expres în acest sens de Lege, are obligația, la solicitarea autorităților administrației publice locale, de a asigura continuitatea furnizării/prestării Serviciului până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

ARTICOLUL 45 – REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATULUI

(1) Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze de plin drept prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;

b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;

c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;

d) neplata redevenței;

e) renunțarea la/sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

f) nerespectarea Articolului 32 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau înstrăinarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;

g) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau A.D.I.sau împiedicarea Delegatarului sau A.D.I.de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 (“Asigurări”) la Contract;

j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 (“Clauza de prevenire a corupției”);

k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubrizare pentru sortarea, tratarea sau depozitarea Deșeurilor, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite în cursul unui an la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 15 Zile, în cazul în care acesta a fost plătit de către U.A.T. -uri (se va avea în vedere cazul în care U.A.T./uri asigură plata operatorului de colectare pentru gestionarea deșeurilor, dar acesta nu efectuează plăți aferente cantităților de deșeuri colectate, pentru efectuarea celorlalte activități de gestionare a deșeurilor, din respectivele U.A.T. -uri, către ceilalți operatori);

l) nerespectarea declarațiilor și garanțiilor Delegatului conform Articolului 59 ("Declarații și garanții”) de mai jos;

m) nerespectarea Fluxului Deșeurilor

n) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

(2) În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze de plin drept prezentul Contract în baza alin (1) de mai sus:

a) Delegatarul poate rezilia contractul sau poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului alin.(2).

c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul.

e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către A.D.I.

f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

ARTICOLUL 46 – REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATARULUI

(1) Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

(2) În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza alin.(1), se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") de mai sus.

CAPITOLUL XI. ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 47 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) (Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini ale Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu A.D.I. în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului

Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul/A.D.I. va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă, dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/A.D.I. prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau A.D.I. și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 48 – PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Delegatarul, A.D.I. și Delegatul, fără a aduce atingere altor prevederi contractuale, se obligă să respecte prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

ARTICOLUL 49 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 50 – OBLIGAȚII FISCALE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 51 – CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 52 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/A.D.I, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără niciun fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său.

(5) În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 (“Rezilierea Contractului”) fără

a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 53 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu A.D.I, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/A.D.I. va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și A.D.I. sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și A.D.I, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 54 – COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na ……

Adresa: ……

Fax: ……/E-mail: ……

b) Pentru Delegatar/A.D.I.

În atenția: Dl./D-na. ……

Adresa: …….

Fax: ……/E-mail: ……

c) Pentru Delegatar Mun. Brăila, în legătură cu activitățile indicate la art. 2 alin.(1) lit. b) și c)

În atenția: Dl./D-na. ……

Adresa: …….

Fax: ……/E-mail: ……

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 55 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, A.D.I. va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența A.D.I. de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 56 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Parți și A.D.I., conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nicio renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 57 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau inaplicabile,

conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 60 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor") din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 58 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 15 („Redevența"), Articolul 60 ("Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor"), Articolul 35 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului"), Articolul 39 ("Alte dispoziții referitoare la răspunderea contractuală"), Articolul 48 ("Protecția datelor personale"), Articolul 50 ("Obligații fiscale"), Articolul 59 ("Declarații și garanții") vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 59 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

d) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

e) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești,

hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

f) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a A.D.I., nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a pune la dispoziția Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau A.D.I;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau A.D.I;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice

active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 60 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR **DELEGAT**

Președinte, **Reprezentant**

Director executiv,

Consilier juridic,

Anexa 7 la Contractul de delegare nr. .....

INDICATORI DE PERFORMANTA

Indicatorii de performanţă menţionaţi în tabelele de mai jos trebuie asiguraţi pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile vor fi modificate conform reglementarilor legale.

Tabel 1. Indicatori de performanţă pentru activitatea de colectare şi transport al deşeurilor municipale

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
1.	**INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI**					
1.1.	**CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE**					
	a) numarul de contracte încheiate raportate la numarul de utilizatori, pe categorii de utilizatori, cand este aplicabil	85%	95%	100%	100%	95%
	b) numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori,	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de contracte de la lit. a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice,	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numarul de contracte modificate la solicitare, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numarul de contracte modificate în vederea creşterii parametrilor de calitate aferenţi activităţii desfăşurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	**MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE**					
	a) populaţia deservită de serviciu de salubrizare ca procent din populaţia totală din aria de delegare	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numarul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	92%	95%	98%	100%	96.25 %
	c) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	d) ponderea din numarul de reclamatii de la lit. c) care s-au dovedit justificate	15%	10%	5%	5%	0%
	e) procentul de solicitari de la lit. d) care au fost rezolvate in mai putin de 30 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%
	f) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari	10%	10%	10%	10%	10%
	g) numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	10%	10%	10%	10%	10%
	h) cantitatea de deşeuri predate la facilitățile de tratare și eliminare , raportata la cantitatea totală de deşeuri colectate, pe categorii de deşeuri	100%	100%	100%	100%	100%
	i) cantitatea de deşeuri periculoase colectate separat/locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor	100%	100%	100%	100%	100%
	j) cantitatea de deşeuri voluminoase colectate separat/locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor	80%	90%	100%	100%	100%
	k) cantitatea de deşeuri voluminoase predată la Staţiile de transfer/Sortare/Depozit sau valorificată, raportată la cantitatea totală de deseuri voluminoase colectată	100%	100%	100%	100%	100%
	l) cantitatea de deseuri de constructii-demolari provenita din activitati de reamenajare a locuintelor colectată separat/locuitor şi an ca procent stabilit în	100%	100%	100%	100%	100%

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
	planurile corespunzătoare de gestionare a deşeurilor/caietul de sarcini, în raport de solicitările primite					
	m) cantitatea totală de deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei staţii de transfer ca procentaj din cantitatea de deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora colectate (%) (în sarcina titularului autorizației de construire).	Valorile sunt prevăzute în O.U.G. nr. 92/2021, art. 17, alin. 7 - minim 70%				
	n) Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale. Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către staţia/ staţiile de sortare. Cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziţie realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale, cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale se consideră a fi 33%	Valorile sunt prevăzute în anexa nr. 5^1 din O.U.G. nr. 92/2021 - 70% incepand cu anul 2022				
	o) cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract (în cazul activităților suplimentare) raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	90%	93%	100%	100%	95,75 %
	p) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	q) ponderea din numarul de reclamatii de la pct.p) care s-au dovedit justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	r) procentul de solicitari de la lit. q) care au fost rezolvate in mai putin de 15 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.	**FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR**					
	a) valoarea totala a facturilor incasate în cazul serviciilor suplimentare raportata la valoarea totala a facturilor emise,	92%	92%	92%	92%	92%
1.4.	**RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR**					
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2	**INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI**					
2.1.	**INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI**					
	a) numarul de sesizari întemeiate scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	5	4	3	3	3.75
	b) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	5	4	3	3	3.75

Tabel 2. Indicatori de performanta privind serviciile de salubrizare stradala –Municipiul Brăila

INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	Total an
1.1 Contractarea serviciilor de salubrizare stradala					
a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii,pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%
1.2 Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate privind salubrizarea stradala					
a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
c) procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%
d) numarul de sesizari din partea agentilor de protective a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
e) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica, raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
f) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
g) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
h) procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	100%	100%	100%	100%	100%
i) suprafata efectiv curatata raportata la suprafata programata pentru curatare (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
j) respectarea legislatiei in domeniu privind indeplinirea obligatiilor de colectare selectiva (exprimat in %)	100%	100%	100%	100%	100%
1.3.Raspunsuri la solicitari scrise privind activitatea de salubrizare stradala					
a) procentul de raspunsuri date la sesizarile referitoare la activitatea prestata	100%	100%	100%	100%	100%
b) procentul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
2. INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1.Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului de salubrizare stradala					
a) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	0%	0%	0%	0%	0%
2.2 Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului					
a) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	0%	0%	0%	0%	0%
b) numarul de amenzi date de autoritatea centrala sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii (exprimat in %)	0%	0%	0%	0%	0%
c) numarul de interventii intarziate (mai mari de 120 minute) sau necorspunzatoare (exprimat in %)	0%	0%	0%	0%	0%

Tabel 3. Indicatorii minimi de performanţă și evaluare ai activității de deszăpezire–Municipiul Brăila

NR.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	VALOARE INDICATOR/AN	Obs
1	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI**		
1.1	**MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR PRESTATE**		
	Nr. de solicitări de îmbunătățire a calității activităților prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de îmbunătățire a calității activității – pe tipuri de activități	% 100	
1.2	**MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITATEA ACTIVITĂȚILOR PRESTATE**		
	a) Nr. de reclamații rezolvate privind cantitatea activităților prestate, raportat la nr. total de reclamații privind cantitatea activităților prestate – pe tipuri de activități	% 100	
	b) Ponderea din nr. de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	% 20	
	c) Procentul de solicitări de la lit. a) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	% 100	
	d) Nr. de sesizări transmise de cetățeni și/sau redirecționate de autorități privind nereguli constatate, soluționate în termen de 5 zile.	% 100	
	e) Nr. de sancțiuni contravenționale aplicate de organele de control pentru activitățile prestate	% 0	
1.3	**RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE CETĂȚENILOR**		
	a) Nr. de sesizări transmise de cetățeni cu referire la deszăpezire, raportate la nr. total de sesizări inregistrate	% 10	
	b) Procentul din totalul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 5 zile calendaristice.	% 100	
2	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI**		
2.1	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A ACTIVITĂȚILOR**		
	a) Nr. de sesizări scrise privind nerespectarea de operator a obligațiilor din licență	Nr. 0	
	b) Nr. de sancțiuni aplicate operatorului de autoritățile abilitate pentru nerespectarea obligațiilor de mediu	Nr. 1	

Tabel 4. Indicatori de performanţă a căror nerespectare atrage penalităţi conform contractului de delegare

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse	Penalităţi propuse
1. Indicatori de performanţă				
1.1	Nerespectarea conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	- Numărul de cazuri in care s-au produs pagube de orice fel in dauna utilizatorilor sau imbolnavirea utilizatorilor din cauza nerespectării condiţiilor corespunzătoare de prestare a activităţii, din culpa operatorului - Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situaţiile de la lit. a)	0 100%	O penalitate de 5.000 lei/caz. O penalitate de 5.000 lei/caz.
1.2	Neconformitati din Caietul de sarcini	- Numărul de neconformităţi din Caietul de sarcini constatate de autoritatea administraţiei publice/ADI pe activităţi (Avize de Rectificare Majoră)	0	O penatitate de 5000 lei/caz.
1.3	Eficienţă în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (în decurs de 30 zile)	Numărul de contracte încheiate între Operator şi Utilizatori în mai puţin de 30 zile calendaristicede la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorie de Utilizatori (%)	minim 95%	O penalitate de 5.000 LEI în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorie de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.
2. Indicatori tehnici				
2.1	Colectarea separată a deşeurilor municipale	Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deşeuri de hârtie, metal,plastic şi sticlă din deşeurile municipale. Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către staţia/ staţiile de sortare. Cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziţie realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziţie a deşeurilor municipale, cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale se consideră a fi 33%, ca procent din cantitatea totală de deşeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metale, sticlă,) generate	70%	Penalităţile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuţia pentru economia circulară şi a cheltuielilor cu depozitarea deşeurilor pentru cantităţile care depăşesc cantităţile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorului de performanţă, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare coroborat cu indicatorii de performanţă stabiliţi prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021.
2.2	Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei staţii de transfer ca procentaj din cantitatea de deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora colectate (%).	minim 70%	Penalităţile stabilite sunt la nivelul cheltuielilor cu contribuţia pentru economia circulară şi a cheltuielilor cu depozitarea deşeurilor pentru cantităţile care depăşesc cantităţile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorului de performanţă, conform prevederilor art. V alin. (3) din O.U.G. nr. 133/2022, respectiv art. 39 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare coroborat cu indicatorii de performanţă stabiliţi prin Anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021.

Tabel 5. Contravenţii şi sancţiuni

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubrizare/caz*				
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii publice locale/ADI datele şi informatiile solicitate sau furnizarea incorecta şi incompleta de date şi informatiile necesare desfasurarii activitatii acesteia	-	-	20.000-50.000/caz
2.	Prestarea serviciului de salubrizare în afara parametrilor tehnici cantitativi şi calitativi adoptati prin contractul de delegare a gestiunii şi a prezentului Regulament	-	-	20.000-50.000/caz
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control	-	-	30.000-50.000/caz
4.	Practicarea altor tarife decat cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii şi aprobate de autorităţile administraţiei publice locale sau de ADI, după caz	-	-	30.000-50.000/caz
5.	Neigienizarea recipientelor şi a platformelor de colectare, conform programului stabilit	-	-	500 - 2500/caz
6.	Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport pentru deşeuri de catre operatorii serviciului de salubrizare.	-	-	250 – 1.000/caz
7.	Lipsa echipamentului de lucru şi a ecusonului pentru personalul operatorului	-	-	500-2.500/caz
8.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecţia igienei publice şi a sănătăţii populaţiei, a mediului de viaţă al populaţiei şi a mediului			30.000-50.000/caz
9.	Nerespectarea de catre operator a graficelor de ridicare a deşeurilor	-	-	10.000 – 20.000/caz
10.	Neasigurarea de catre operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor	-	-	200 – 500/caz
11.	Sistarea/întreruperea nejustificata a serviciului sau refuzul de a relua activitatea dupa achitarea la zi a debitelor restante	-	-	10.000 – 20.000/caz
12.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice şi/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilităţi publice stabilite de autorităţile de reglementare competente, precum şi nerespectarea condiţiilor asociate licenţelor	-	-	20.000-50.000/caz
13.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului şi de a permite verificările şi inspecţiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum şi obstrucţionarea acesteia în îndeplinirea atribuţiilor sale	-	-	30.000-50.000/caz
14.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice de către operatorii fără licenţă eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licenţă a cărei valabilitate a expirat	-	-	30.000-50.000/caz
15.	Nesolicitarea de către operatori a acordării licenţei, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii;	-	-	30.000-50.000/caz
16.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice fără contract de delegare a gestiunii	-	-	30.000-50.000/caz
17.	Modificarea neautorizată de către utilizatori a instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor şi a dotărilor aferente sistemelor de utilităţi publice.	-	-	500-1000/caz
18.	Neindeplinirea obligatiei Producătorilor şi deţinătorilor de deşeuri persoane juridice de a: a) încadra fiecare tip de deşeu generat din propria activitate în lista deşeurilor prevăzută la art. 7 din OUG 92/2021 b) În cazul unui tip de deşeu care se încadrează potrivit listei deşeurilor prevăzute la art. 7 alin. (1) sub două coduri diferite în funcţie de posibila prezenţă a unor caracteristici periculoase - codurile marcate cu asterisc, încadrarea ca deşeu nepericulos se realizează de către producătorii şi deţinătorii de astfel de deşeuri numai în baza unei analize a originii, testelor, buletinelor de analiză şi a altor documente relevante.	-	20.000-40.000	20.000-40.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
	c) efectuarea şi deţinerea unei caracterizari a deşeurilor periculoase generate din propria activitate şi a deşeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziţiei, în scopul determinării posibilităţilor de amestecare, a metodelor de tratare şi eliminare a acestora.			
19.	Neindeplinirea obligatiei Producătorilor şi deţinătorilor de deşeuri de a colecta separat cel puţin următoarele categorii de deşeuri: hârtie, metal, plastic şi sticlă.	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
20.	Neindeplinirea obligatiei Producătorilor şi deţinătorilor de deşeuri periculoase de a nu amesteca diferitele categorii de deşeuri periculoase cu alte categorii de deşeuri periculoase sau cu alte deşeuri, substanţe ori materiale.	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
21.	Neindeplinirea obligatiei Operatorilor economici care colectează şi/sau transportă deşeuri de a asigura colectarea separată a acestora şi de a nu le amesteca în timpul transportului	-	-	20.000-40.000
22.	Neindeplinirea obligatiei Operatorilor economici care valorifică deşeurile: a) de a deţine spaţii special amenajate pentru stocarea deşeurilor în condiţii care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană şi deteriorării calităţii mediului; b) de a evita formarea de stocuri de deşeuri care urmează să fie valorificate, precum şi de produse rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătăţii populaţiei;	-	20.000-40.000	20.000-40.000
23.	Neindeplinirea obligatiei Operatorilor economici autorizaţi pentru activitatea de eliminare a deşeurilor de a: a) asigura eliminarea în totalitate a deşeurilor care le sunt încredinţate; b) amplasa şi amenaja instalaţia de eliminare a deşeurilor într-un spaţiu şi în condiţii stabilite de autorităţile teritoriale pentru protecţia mediului competente; c) introduce în instalaţia de eliminare numai deşeurile menţionate în autorizaţia emisă de autorităţile competente si cele mentionate in contractele de delegare de catre CJ/ADI şi să respecte tehnologia de eliminare aprobată de acestea.	-	-	20.000-40.000
24.	Orice alta incalcare a legllor in vigoare	Conform legii respective		
*Sancţiunile se vor da astfel: -la prima abatere- valoarea minimă -la următoarele abateri valorile cresc cu multiplu de 10000 pentru persoane juridice, 1000 lei pentru personele fizice				
Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare/caz				
25.	Abandonarea/ scoaterea/ imprastierea si/sau depozitarea deşeurilor pe spatiile verzi, caile de comunicatie, în locurile publice sau în alte locuri decat cele special amenajate, inclusiv depozitarea materialelor de constructii pe domeniul public sau privat al localitatii, fara aprobarea prealabila a administratiei publice locale.	3.000 – 6.000	20.000 - 40.000	20.000 - 40.000
		Obligatia suplimentara de a ridica deşeurile depozitate în alte zone decât cele autorizate, curăţarea terenului, precum şi eliminarea acestora conform legislaţiei în vigoare.		
26.	Descarcarea directa a deşeurilor menajere în recipientele de colectare (containere, pubele) fara strangerea lor prealabila în pungi de plastic inchise.	100 -500	100 -500	250 – 1.000
27.	Depozitarea deşeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor şi nementinerea curateniei pe platforme.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
28.	Depunerea în recipientele de colectare a deşeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deşeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/pasari), deşeuri de constructii/demolari, deşeuri vegetale, deşeuri periculoase etc.	200 – 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500
29.	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces catre platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
30.	Executarea de lucrari de constructii/ reparatii, etc fara a incheia contract cu operatorul de salubrizare pentru eliminarea deseurilor rezultate;	200 – 1.000	500 – 1.500	1.000 – 2.500
31.	Titularii pe numele cărora au fost emise autorizaţii de construire şi/sau desfiinţări conform Legii nr. 50/1991, care Nu gestioneze deşeurile din construcţii şi desfiinţări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020,	3.000-6.000	20.000 - 40.000	20.000 - 40.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
	un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de rambleiere care utilizează deşeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităţilor de deşeuri nepericuloase provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări, cu excepţia materialelor geologice naturale			
32.	Organizarea necorespunzatoare a santierelor de constructii prin lipsa de imprejmuire, nementinerea curateniei, necuratarea rotilor de la mijloacele de transport la iesirea din santier, lipsa placutei indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului şi durata lucrarii.	200 – 1.000	500-1.000	1.500-2.500
33.	Utilizarea recipientelor pentru deşeuri reciclabile în alte scopuri decat cele pentru care sunt destinate.	200 - 500	250 – 1.000	500 – 2.000
34.	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/parti ale acestora, aflati în punctele de precolecare sau mutarea recipientelor de colectare din cadrul locurilor special amenajate.	500 – 2.000	250 – 1.000	500 – 2.000
35.	Folosirea recipientelor de colectare a deşeurilor de pe platformele de colectare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre persoane juridice (utilizatori non casnici).	100 - 200	250 – 1.000	500 – 2.000
36.	Folosirea platformelor de colectare amenajate pe domeniul public al localitatii de catre persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	200-500	1.000-2.000
37.	Utilizarea recipientilor pentru colectarea deseurilor stradale de catre utilizatori (persoane fizice, persoane juridice, instituţii publice) pentru colectarea deseurilor menajere.	100-200	200-500	500 – 2.000
38.	Schimbarea destinatiilor camerelor de colectare a deseurilor din dotarea blocurilor	200-1.000	-	1.000-2.000
39.	Neefectuarea sau efectuarea necorespunzătoare de către persoanele fizice sau juridice a operaţiilor de menţinerea curăţeniei a trotuarelor şi rigolelor, (inclusiv a grătarelor gurilor pluviale) din dreptul locuinţei sau a sediilor	250-500	500-1000	500-2.500
40.	Nedotarea punctelor de vânzare stradală pentru alimente cu recipiente cu capac pentru colectarea deşeurilor şi coşuri pentru ambalaje, resturi etc.	-	500-1000	500-2.500
41.	Aprinderea şi/sau arderea deşeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau arderea deşeurilor vegetale rezultate de la operaţiunile de curăţare a spaţiilor verzi, arbuştilor, arborilor etc.	1.500-3.000	1.500-3.000	1.500-3.000
42.	Depozitarea deseurilor voluminoase in alte locuri decat cele stabilite de autoritatea locala	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
43.	Depozitarea la depozitul de deşeuri autorizat sau în alte locuri a deşeurilor periculoase, fără avizul Primăriei şi A.P.M.	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
44.	Nerespectarea prevederilor privind condiţiile de colectare separata, reutilizare, reciclare, tratare, transport şi eliminarea deşeurilor	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
45.	Interventia persoanelor neautorizate la punctele de colectare prin sustragerea deseurilor depozitate, in masura in care fapta nu intra sub incidenta legii penale	100-200	-	-
46.	Neridicarea cadavrelor de animale de către firmele specializate la termenele prevăzute în contracte şi neefectuarea dezinsecţiei la locurile de unde au fost ridicate cadavrele	-	-	1.500-2.500
47.	Deversarea de reziduuri lichide pe spaţiile publice	3.000-6.000	20.000-40.000	20.000-40.000
48.	Neluarea măsurilor de salubrizare şi împrejmuire a terenurilor neocupate din intravilan de către proprietari sau administratori	100-500	500-1000	1000-2000
49.	Nemenţinerea curăţeniei in spatiile in care se face colectarea deşeurilor de către asociaţiile de locatari	500-1000	-	-

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
50.	Nerespectarea de către utilizatorii (persoane fizice, persoane juridice, instituţii publice), care generează deşeuri de ambalaje din alte activităţi decât cele comerciale, industriale sau de producţie, a obligaţiei de a depune deşeuri de ambalaje ale produselor cumpărate, în spaţiile special amenajate de operatorii economici care comercializează produse în structuri de vânzare cu suprafaţă medie şi mare sau să le predea operatorilolor de salubrizare sau operatorilor economici autorizaţi pt. colectarea lor.	400-800	1000-2000	10.000-20.000
51.	Murdarirea, degradarea sau distrugerea statuilor, monumentelor, mobilierului urban (banci, cosuri de gunoi, jardinière, etc.) si a elementelor de joaca din locurile special amenajate;	500-1500	1000-2000	1500-2500
52.	Contaminarea strazilor, trotuarelor, parcurilor, locurilor publice cu dejectii animaliere;	500-1500	1000-2000	1500-2500
53.	Spalarea autovehiculelor pe strazi, in rauri sau pe malurile acestora si in alte locuri ce apartin domeniului public si privat al Judetului Brăila/ UAT-urilor din judetul Brăila, fara a detine autorizatiile legale necesare desfasurarii acestei activitati;	500-1500	1000-2000	1500-2500
54.	Circulatia pe strazi cu pneurile murdare sau transportul in conditii improprii al oricaror produse sau materiale (ex.: scurgerea sau imprastierea de lichide sau materiale pe carosabil) ;	500-1500	1000-2000	1500-2500
55.	Depunerea deşeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipientii de colectare a deşeurilor municipale.	500-1500	1000-2000	1500-2500
56.	Utilizatorii (persoane fizice, persoane fizice autorizate, persoane juridice, instituţii publice) care Nu asigură colectarea separată la sursă vor plăti	300-600 lei/caz	2.000-4.000lei/caz	2.000-4000 lei/caz
57.	Declaratia in fals privitoare la numarul de membri din gospodarie/ a situatiei de a detine un spatiu nelocuit/ nedepunerea unei rectificari in cazul modificarii numarului de membri declarati initial/ la revenirea proprietarului spatiului declarat nelocuit sau nedepunerea declaratiei de impunere**	300-1000	500-1500	1000-2000
58.	Orice alta incalcare a legllor in vigoare	Conform legii respective		
*Sancțiunile se vor da astfel: -la prima abatere- valoarea minimă -la a doua abatere valorile cresc cu multiplu de 1000/10000 pentru persoane juridice, după caz și cu multiplu de 100/1000 lei pentru personele fizice, după caz, -la a treia abatere, intr-un an calendaristic, sancțiunea aplicata va fi cea maximă.				

** Dacă proprietarul nu depune declarația pentru un spatiu REZIDENTIAL, taxa se va stabili din oficiu, calculându-se echivalent a 4 persoane pentru fiecare locuință.

** Dacă proprietarul nu depune declarația pentru un spatiu NEREZIDENTIAL, taxa se va stabili din oficiu, estimând o cantitate anuală de deșeuri generate de 12 tone/an.

Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor contravenţionale se face de către persoanele imputernicite din cadrul activitatilor administratiei publice centrale/ locale.